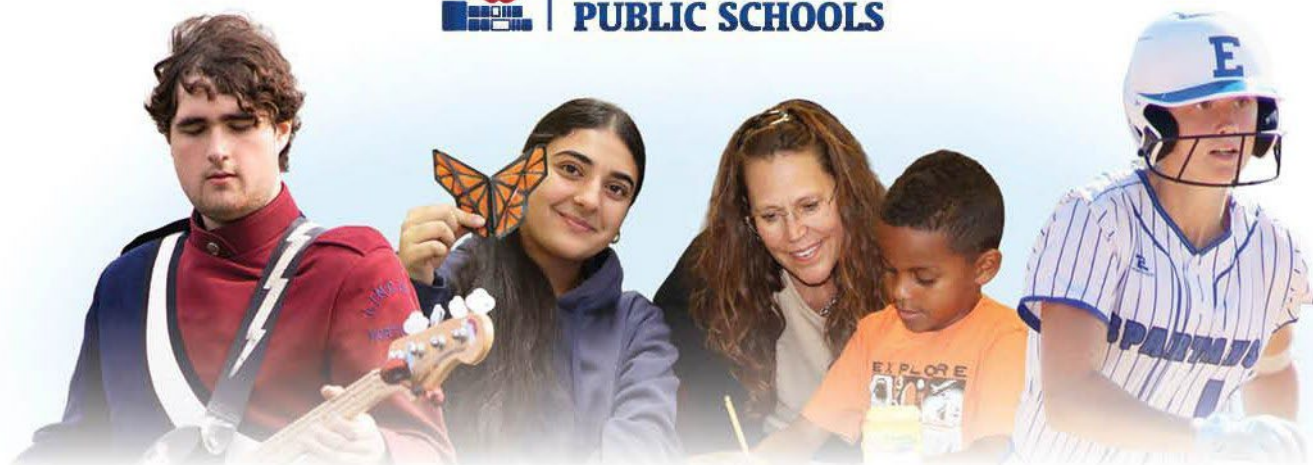




КЛЮЧЕВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Important Information Booklet

(in Russian)
— 2026-2027 —

КРАТКИЙ СПРАВОЧНИК: ОСНОВНЫЕ ОТДЕЛЫ ПРИ АДМИНИСТРАТИВНОМ КОРПУСЕ

Физкультурный отдел	402-436-1610	Использование помещений	402-436-1072 x82036	Отдел питания	402-436-1741
Отдел управления делами	402-436-1635	Федеральные программы	402-436-1997	Управления факторами риска	402-436-1760
Информация	402-436-1610	Фонд LPS	402-436-1612	Отдел специализированного образования	402-436-1905
Центры общественного обучения	402-436-1964	Отдел кадров	402-436-1582	Отдел обслуживания школьника	402-436-1688
Работа с общественностью	402-436-1610	Учебный отдел	402-436-1626	Канцелярия суперинтенданта	402-436-1601
Программа обучения	402-436-1808	Отдел библиотечных услуг	402-436-1628	Отдел транспортного обслуживания	402-436-1073
Отдел дошкольного образования	402-436-1995	Отдел культурного многообразия	402-436-1605	Отдел здоровья	402-436-1728

LPS.org | 402-436-1000 | Свяжитесь с нами [LPS.org/connect/now](https://lps.org/connect/now)

facebook.com/lincolnpublicschools | instagram.com/lincolnpublicschools | [X.com/LPSorg](https://x.com/LPSorg)

Школьная администрация обязана по закону предоставить этот важный информационный буклет родителям/опекунам учеников городского школьного округа. Распространяя настоящий документ, мы выполняем свои юридические обязательства по этой информации.

Содержание

ОБРАЩЕНИЕ К РОДИТЕЛЯМ, ОПЕКУНАМ И СЕМЬЯМ	4
2026-2027 КАЛЕНДАРЬ СТУДЕНТА	5
LPS СОВЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ	6
КАРТА ШКОЛЬНЫХ РАЙОНОВ	7
Ответственные за школьные районы города	7
Если у родителей/опекунов есть беспокойства, вопросы или предложения	7
КАРТА РАСПОЛОЖЕНИЯ ШКОЛ	8
ШКОЛЬНЫЙ СПРАВОЧНИК	9
СТАРШИЕ ШКОЛЫ	9
СРЕДНИЕ ШКОЛЫ	9
НАЧАЛЬНЫЕ ШКОЛЫ	10
РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ	11
High Schools (9-12)	11
Middle Schools (6-8)	11
Elementary (K-5)	11
АТЛЕТИКА И ЗАНЯТИЯ	12
Правила участия во внутришкольных и межшкольных спортивных соревнованиях	12
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ	13
Участие в межшкольных спортивных мероприятиях	15
СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИИ	15
Средства информации	15
Табако-фри пространство	16
Порядок действий при экстремальных погодных условиях	16
Политика соблюдения авторских прав	17
Телефонный справочник административного корпуса	17
УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ, ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНИВАНИЕ	19
Программа для одаренных	19
ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	20
Дошкольное образование	20
ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ШКОЛЬНИКА	21
Информация о здоровье школьника	21
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	26
Правила оплаты школьных сборов	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПРАВИЛАМ О ШКОЛЬНЫХ СБОРАХ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД	29
МУЛЬТИКУЛЬТУРНЫЙ ОТДЕЛ	38
ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ МУЛЬТИКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	38
ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ	39
Счета школьной столовой	39
Льготное/бесплатное питание	41
Контактная информация	43
Федеральная таблица доходов	43
СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	44
Процесс записи и распределения	44
ОБСЛУЖИВАНИЕ ШКОЛЬНИКА	47
ВОВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ	47
Требования к свидетельству о рождении	48
Цели студентов	48
Перевод в школу не по месту жительства	49
Равные образовательные возможности	49
Обязанности учащихся	51
Матрица ответственности PAR	54
Взаимодействие с правоохранительными органами	54
Политика по предотвращению насилия на свиданиях (Dating Violence Policy)	55
Политика против буллинга (bullying)	55
Жестокое обращение с детьми (child abuse)	55
Технологии и их применение	56
Защищенные и нежелательные предметы	61
Посещаемость школьника	61
Уход за школьным имуществом	62
Права учащихся	62
Справочная информация об учащемся	65
Права разведенных родителей	71
Безопасность и школы без наркотиков	72
Ученические фото удостоверения ID Cards	73
Посетители и волонтеры	74
Общие правила и процедуры	75
Общие правила начальной школы	76
Общие правила для средней школы	79

Общие правила для старшей школы	82
АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УГРОЗ	87
Оружие Запрещено в школах LPS	87
Программа оценки угроз LPS	87
HOLD! – ОСТАВАЙТЕСЬ НА МЕСТЕ! Оставайтесь в своем кабинете или помещении. Освободите коридоры.....	88
SECURE! – УКРОЙТЕСЬ ВНУТРИ ЗДАНИЯ! Войдите в здание. Заприте наружные двери.....	88
LOCKDOWN! – ПОЛНАЯ ИЗОЛЯЦИЯ! Закройте двери на замок. Выключите свет. Скройтесь из поля зрения.....	88
EVACUATE! – ЭВАКУАЦИЯ! (При необходимости будет указано место эвакуации.).....	89
SHELTER! – УКРЫТИЕ!	89
Безопасность в школе.....	89
Обыск школьников и имущества.....	90
Видеонаблюдение.....	90
ШКОЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ	90
Право на школьный автобус.....	90
ОБЩЕСТВЕННАЯ ЖИЗНЬ	91
Поддержка сообщества	91
Общественные группы	91
Вопросы, Комментарии, и Отзывы.....	92
ФОНД LPS	92
Фонд Lincoln Public Schools.....	92
ФОРМЫ	93

О ДАННОМ БУКЛЕТЕ

В настоящем издании термин «родители» употребляется равносильно в отношении как к биологическим, так и к приемным родителям, а также к опекунам.

Данное издание предназначено для использования учащимися, родителями и персоналом школы в качестве руководства к уставу и правилам принятым системой общественных школ города. Ознакомление с содержанием — обязанность каждого школьника. Родителям рекомендуется также ознакомиться с содержанием буклета и использовать приведенную в нём информацию помогая своим детям соблюдать принятые в школе правила.

Несмотря на то, что приведённая в буклете информация местами достаточно подробна и освещает многие аспекты школьной жизни, целью буклета не является освещение всех возможных ситуаций и обстоятельств, с которыми вы можете столкнуться в ежедневной школьной практике. Данное руководство не является «контрактом». С целью проведения в жизнь учебной программы и обеспечения благополучия всех учащихся, администрация оставляет за собой право принимать решения и вносить изменения в устав в любое время. Она также оставляет за собой право интерпретации приведённых в данном буклете правил. В случае возникновения ситуации не рассмотренной в данном буклете, администрация оставляет за собой право принять решение руководствуясь соответствующими пунктами устава школьного округа, законами штата и федерального законодательства. Для получения последней информации о любых изменениях в школьных порядках, посетите наш веб-сайт www.lps.org. Как произошло в 2020-21 учебном году, порядки могут поменяться из соображений охраны здоровья (в связи с эпидемией КОВИД-19) или по другим причинам. Если у вас есть вопросы или беспокойства, позвоните по телефону (402) 436-1000 или обратитесь в интересующий вас отдел воспользовавшись номерами телефонов приведенных в начале каждого раздела.

ОБРАЩЕНИЕ К РОДИТЕЛЯМ, ОПЕКУНАМ И СЕМЬЯМ

Август 2026 г.

Уважаемые учащиеся, родители, опекуны и семьи!

Добро пожаловать в **Lincoln Public Schools (LPS)**! Мы рады познакомиться с вами и вашим ребенком - вы становитесь важной частью нашей образовательной системы. Наша школьная система успешна, отличается культурным разнообразием и по праву заслужила репутацию лидера в области академических успехов и внеучебной деятельности. Мы предлагаем широкий выбор образовательных программ, которые помогают каждому ученику раскрыть свои способности и добиться успеха.

Активное участие семьи играет важную роль в успешном обучении детей. Вместе с высококвалифицированными учителями, заботливыми сотрудниками и опытными администраторами мы создаем безопасную, благоприятную и поддерживающую образовательную среду, в которой каждый ученик может развиваться, получать качественное образование и достигать высоких академических результатов.

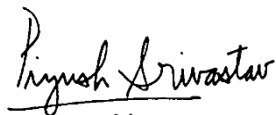
Задание **Lincoln Public Schools** — подготовить всех учащихся к успешной профессиональной деятельности, непрерывному обучению на протяжении всей жизни и активному участию в жизни общества.

Эта миссия реализуется благодаря следующим направлениям нашей работы:

- **Совет по образованию.** Школьным округом руководит избираемый жителями города Совет по образованию, состоящий из семи членов. Совет неизменно стремится обеспечивать высокое качество образования и принимать решения в интересах учащихся и сотрудников.
- **Стратегический план.** Работа округа строится на основе Стратегического плана на 2024–2029 годы. Мы принимаем решения, опираясь на данные, и стремимся к измеримым улучшениям в благополучии учащихся и сотрудников, взаимодействии с семьями и сообществом, а также в работе всех систем округа.
- **Поддержка сообщества.** Жители Линкольна уделяют большое внимание успехам учащихся. Местные предприятия, некоммерческие организации и партнеры многие годы поддерживают школы округа через такие инициативы, как **Фонд Lincoln Public Schools**, программу наставничества **TeamMates** и признанные на национальном уровне **Центры общественного обучения (Community Learning Centers)**.
- **Успех каждого ученика.** Мы стремимся к постоянному улучшению образовательных результатов, потому что уверены: успех должен быть доступен каждому ученику.

От имени почти 7 000 сотрудников **Lincoln Public Schools** и **Совета по образованию Линкольна** сердечно приветствуем вас в **Lincoln Public Schools**.

С уважением,



Piyush Srivastav, Президент
Lincoln Board of Education



John Skretta, Суперинтендант
Lincoln Public School

2026-2027 КАЛЕНДАРЬ СТУДЕНТА

ИЮЛЬ 2026

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ОКТАБРЬ 2026

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ЯНВАРЬ 2027

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

АПРЕЛЬ 2027

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

АВГУСТ 2026

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

НОЯБРЬ 2026

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ФЕВРАЛЬ 2027

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

МАЙ 2027

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

СЕНТЯБРЬ 2026

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ДЕКАБРЬ 2026

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

МАРТ 2027

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ИЮНЬ 2027

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Первый день для К, 6, & 9ых классов
- Первый день для 1-5, 7-8, & 10-12 классов
- Последний день для студентов
- Все школы не работают
- Школы не работают (День Профразвития/планирования)
- ▷ Начало четверти
- ◁ Конец Четверти

Календарные опции: Государственные школы Линкольна (LPS) понимают и ценят культурное и религиозное разнообразие нашего сообщества. Если ваша семья отмечает религиозные праздники или соблюдает религиозные традиции, пожалуйста, заранее сообщите об этом в школу. Такие пропуски занятий будут считаться уважительными, а учащимся будет предоставлена другая возможность выполнить пропущенные учебные задания..

Примечание: Школьный календарь может быть изменен в связи с неблагоприятными погодными условиями или другими непредвиденными обстоятельствами. Если из-за таких изменений общее количество учебных часов за год станет ниже минимального, установленного штатом, суперинтендант утвердит план по восполнению пропущенного учебного времени. Это может включать увеличение продолжительности учебного дня, добавление дополнительных учебных дней в календарь, перенос ранее запланированных неучебных дней в учебные или другие необходимые изменения в расписании или школьном календаре.

LPS СОВЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

402-436-1601 | home.LPS.org/board



Совет по образованию Государственных школ Линкольна привержен принципам равенства и справедливости в отношении всех учащихся, сотрудников и жителей сообщества, которых обслуживают Государственные школы Линкольна.

Задача LPS — подготовить **КАЖДОГО** ученика к успешной профессиональной деятельности, непрерывному обучению на протяжении всей жизни и активному участию в жизни общества.

Являясь избираемым руководящим органом школьной системы, Совет стремится к открытому процессу принятия решений и взаимодействию с родителями, учащимися, сотрудниками школ и жителями Линкольна. Члены Совета избираются по избирательным округам сроком на четыре года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Совета обычно проходят во второй и четвертый вторник каждого месяца. Начало заседаний — в **18:00** в **Центре управления школьным округом имени Стива Джозла** по адресу: **5905 O Street, Lincoln, Nebraska**.

Жители могут направлять Совету свои предложения и мнения в письменной форме. Все письменные обращения передаются членам Совета для ознакомления.

Свои предложения и комментарии можно представить на рассмотрение по адресу:

Lincoln Board of Education
Lincoln Public Schools
P.O. Box 82889
Lincoln, NE 68501

Все собрания Совета транслируются напрямую по LNKTV образовательному каналу кабельного телевидения и в прямом эфире на нашем сайте LPS.org/board. Пожалуйста, посетите веб-сайт Государственных школ Линкольна (LPS) или уточните у своего местного оператора кабельного телевидения расписание трансляций и повторных показов программ.

Rev. 9/25

John Goodwin



District #1
TERM EXPIRES
May 2029
john.goodwin@lps.org

Piyush Srivastav (*president*)



District #2
TERM EXPIRES
May 2027
piyush.srivastav@lps.org

Barbara A. Baier



District #3
TERM EXPIRES
May 2029
barb.baier@lps.org

Annie Mumgaard (*ESU vice president*)



District #4
TERM EXPIRES
May 2027
annie.mumgaard@lps.org

Mara Krivohlavek (*ESU president*)



District #5
TERM EXPIRES
May 2029
mara.krivohlavek2@lps.org

Bob Rauner



District #6
TERM EXPIRES
May 2027
bob.rauner@lps.org

Marilyn Johnson-Farr (*vice president*)



District #7
TERM EXPIRES
May 2029
marilyn.johnson-farr@lps.org

John Skretta
Superintendent of Schools



5905 O Street | 68510
Business Phone
(402) 436-1601
jskretta@lps.org

JAMES GESSFORD
Legal Counsel to Board of Education



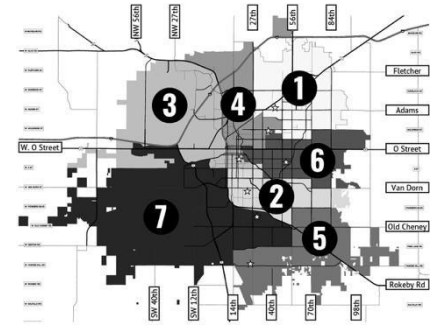
233 S. 13th St. | Ste. 1400
68508
Business Phone
(402) 476-9200

КАРТА ШКОЛЬНЫХ РАЙОНОВ

402-436-1601 | home.LPS.org/board

Ответственные за школьные районы города

District 1 | John Goodwin, john.goodwin@LPS.org
District 2 | Piyush Srivastav, piyush.srivastav@LPS.org
District 3 | Barbara Baier, barb.baier@LPS.org
District 4 | Annie Mumgaard, annie.mumgaard@LPS.org
District 5 | Mara Krivohlavek, mara.krivohlavek2@LPS.org
District 6 | Bob Rauner, bob.rauner@LPS.org
District 7 | Marilyn Johnson-Farr, marilyn.johnson-farr@LPS.org



Если у родителей/опекунов есть беспокойства, вопросы или предложения

Администрация школы понимает, что когда у родителей/опекунов возникают беспокойства, им хочется поскорее найти решение. Ниже приводится рекомендуемая последовательность при поиске решения той или иной проблемы. Следовать приведённому порядку не обязательно; он приведён скорее с тем чтобы подсказать с кем необходимо связаться для того чтобы получить наиболее быстрый и точный ответ на свои вопросы.

1. Поговорите с учителем ребёнка
2. Поговорите с директором школы ребёнка
3. Если вы не уверены, к кому следует обратиться, посетите наш веб-сайт (lps.org). Нажмите синюю кнопку «Contact Us» и выберите ссылку интересующего вас раздела, чтобы найти сотрудника, который ответит на ваш вопрос.
4. Свяжитесь с отделом Начального или Среднего преподавания 402-436-1626
5. Свяжитесь с руководящим сотрудником:
 - a. Суперинтендант 402-436-1601
 - b. Зам суперинтенда по образованию 402-436-1626
 - c. Зам суперинтенда по учебным услугам 402-436-1626
 - d. Зам суперинтенда по организационно-распорядительным вопросам 402-436-1636
 - e. Зам суперинтенда по кадрам 402-436-1592
 - f. Зам суперинтенда по гражданской вовлеченности 402-436-1605
6. Свяжитесь с членом Совета образования. (contact information on pages 6-7)

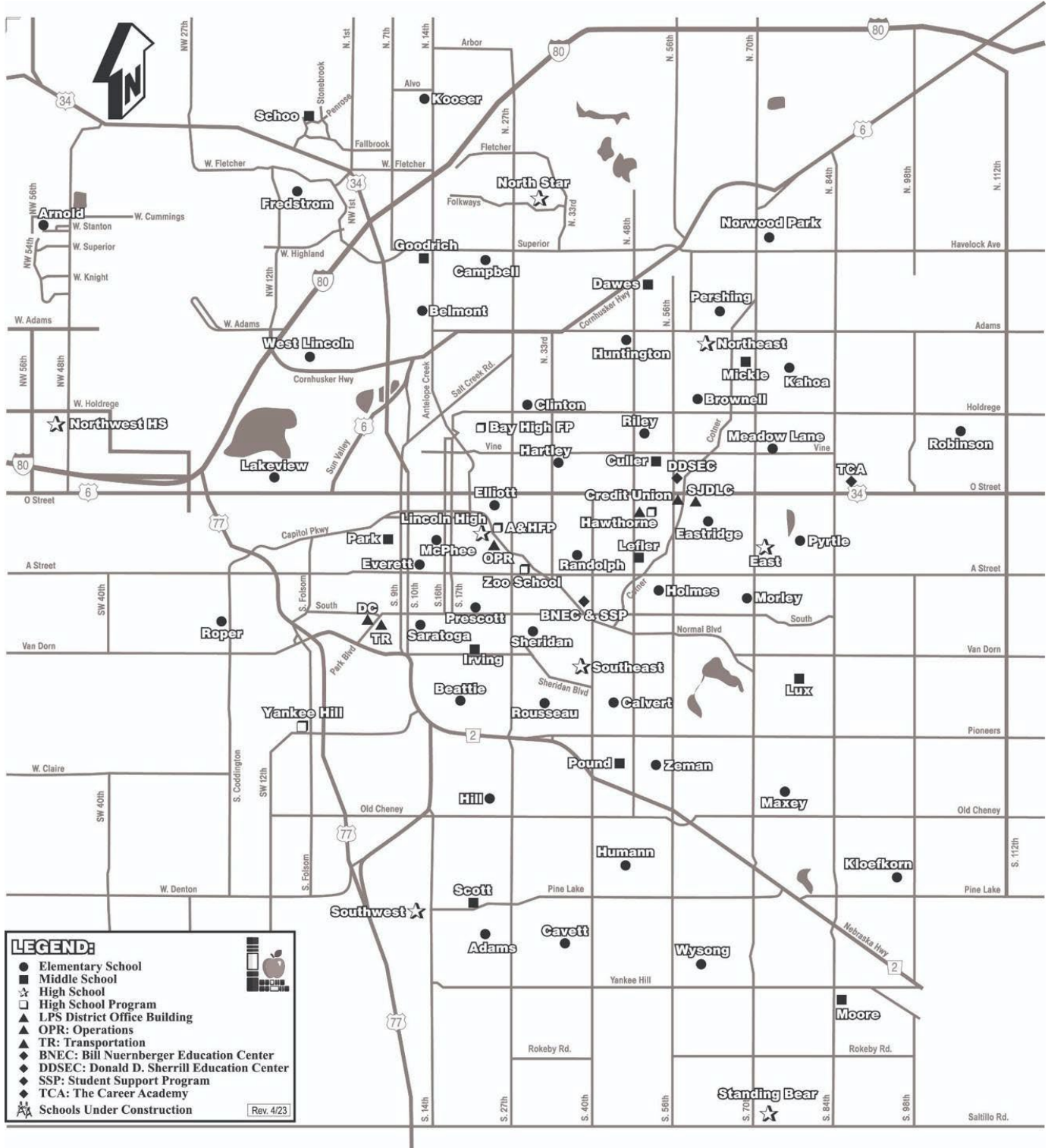
Мы понимаем что вы бы хотели связаться с кем-то «на самом веру», но на самом деле это может лишь замедлить дело и не дать вам быстрого результата. Самый скорый ответ можно получить от того кто работает в школе ребёнка или человека из администрации которому вверено ваше дело. Если у вас есть дополнительные вопросы или беспокойства, свяжитесь либо с директором школы ребёнка (если речь идёт о проблеме в школе ребёнка) или с отделом по связям с общественностью (*LPS communications department*) если дело вовлекает округ в целом или широкую общественность (тел. (402) 436-1610).

Если вы хотите что-то прокомментировать, задать вопрос, или сделать комплимент, это можно сделать на окружном веб-сайте (lps.org) нажав на голубую кнопку Contact Us button.

Уровень профессиональной подготовки

Если родители хотят получить информацию о квалификации школьного учителя или технического специалиста, они могут сделать соответствующий запрос у окружной администрации.

КАРТА РАСПОЛОЖЕНИЯ ШКОЛ



For any questions regarding school boundaries, please contact the
Department of Student Services at 402-436-1680.

ШКОЛЬНЫЙ СПРАВОЧНИК

СТАРШИЕ ШКОЛЫ

No.	Школа (Office Professional)	Principal	Phone	Grades	Address
302	East High (Caila Gans)	Casey Fries	(402) 436-1302	9-12	1000 S. 70 St (10)
301	Lincoln High (Jeff Bargar)	Mark Larson	(402) 436-1301	9-12	2229 J St (10)
305	North Star High (Nick Pinegar)	Megan Kroll	(402) 436-1305	9-12	5801 N. 33 St (04)
303	Northeast High (Amanda Pippins)	Liz Miller	(402) 436-1303	9-12	2635 N. 63 St (07)
314	Northwest High (Kim Biven)	Gary Czapla (Dr.)	(402) 436-1314	9-12	4901 W. Holdrege St (28)
304	Southeast High (Kim Peters)	Tanner Penrod	(402) 436-1304	9-12	2930 S. 37 St (06)
306	Southwest High (Donna Ramsey)	John Matzen	(402) 436-1306	9-12	7001 S. 14 St (12)
315	Standing Bear (Karina Thiesfeld)	Sue Cassata	(402) 436-1315	9-12	11100 S. 70 St (16)
307	Pathfinder Education Program (Sara McMahan)	Erik Witt, Supvr	(402) 441-6817	NA	1200 Radcliff (12)
311	Arts & Humanities Focus Prog. (Nancy Harter)	Darla Berks, Admin.	(402) 436-1785	9-12	643 S. 25th St, Ste. 15 (10)
317	Bay High Focus Program (Brandy Voss)	Brenna Alonso, Admin.	(402) 436-1317	9-12	2005 Y St (03)
308	Bryan Community (Vickie Acklie)	Denise Craig	(402) 436-1308	9-12	300 S. 48th St (10)
310	Science Focus Program (Amy Proffitt)	Lindsey Roy, Admin.	(402) 436-1780	9-12	1222 S. 27 St (02)
316	The Career Academy (Katie Robinson)	Joshua Jones, Director	(402) 436-1316	11-12	8800 O St (06)
357	Yankee Hill Education Center (Bre Witkowski)	Amanda Shonka-Shanahan	(402) 436-1927	9-12	865 W. Burnham St. (22)

СРЕДНИЕ ШКОЛЫ

No.	Школа (Office Professional)	Principal	Phone	Grades	Address
210	Culler (Suzette DeBusk)	Daniel Church	(402) 436-1210	6-8	5201 Vine St (04)
211	Dawes (Tara Mickle)	Nancy Salsman	(402) 436-1211	6-8	5130 Colfax Ave (04)
213	Goodrich (Angel Manzo)	Jason Shanahan	(402) 436-1213	6-8	4600 Lewis Ave (21)
214	Irving (Sami Jones)	Rachael Kluck-Spann	(402) 436-1214	6-8	2745 S. 22 St (02)
215	Lefler (Nancy Sedlak)	Michele Suiter	(402) 436-1215	6-8	1100 S. 48 St (10)
220	Lux (Adeana Friesen)	Duane Dohmen	(402) 436-1220	6-8	7800 High St (06)
216	Mickle (Tami Adams)	Trisha Lind	(402) 436-1216	6-8	2500 N. 67 St (07)
225	Moore (Carrie Bode)	Jennie Anderson	(402) 436-1225	6-8	8700 Yankee Woods Dr (26)
212	Park (Nora Wentzlaff)	Charlotte Everts	(402) 436-1212	6-8	855 S. 8 St (08)
217	Pound (Debra Ball)	Victory Haines	(402) 436-1217	6-8	4740 S. 45 St (16)
222	Schoo (Angie Upah)	Allysa Diehl	(402) 436-1222	6-8	700 Penrose Dr, Ste. A (21)
218	Scott (Jodi Christensen)	Jesse Tvrdy	(402) 436-1218	6-8	2200 Pine Lake Rd (12)
255	Nuernberger Ed. Ctr. (Jennifer Davis)	Jaime Boedeker	(402) 436-1255	6-8	1801 S. 40 St (06)

НАЧАЛЬНЫЕ ШКОЛЫ

No.	Школа(Office Professional)	Principal	Phone	Grades	Address
121	Adams (Raquel Jensen)	Tina Crosley-Witt	(402) 436-1121	PreK-5	7401 Jacobs Creek Dr (12)
120	Arnold (Stacy Steinman)	Jodi Frager	(402) 436-1120	PreK-5	5000 Mike Scholl St (24)
123	Beattie (Cindy Smith)	Julie Lee	(402) 436-1123	K-5	1901 Calvert St (02)
124	Belmont (Trisha Anderson)	Kim Rosenthal	(402) 436-1124	PreK-5	3425 N. 14 St (21)
127	Brownell (Tabitha Love)	Nikosia Kruse	(402) 436-1127	PreK-5	6000 Aylesworth Ave (05)
130	Calvert (Holly Terrell)	Lynnelle Giddings	(402) 436-1130	PreK-5	3709 S. 46 St (06)
129	Campbell (Liz Soukup)	Sean Bailey	(402) 436-1129	PreK-5	2200 Dodge St (21)
131	Cavett (Kristin Haussler)	Kathleen Dering	(402) 436-1131	PreK-5	7701 S. 36 St (16)
132	Clinton (Alicia Chapelle)	Angee Luedtke	(402) 436-1132	PreK-5	1520 N. 29 St (03)
135	Eastridge (Terri Griffin)	Maggie Picou	(402) 436-1135	K-5	6245 L St (10)
136	Elliott (Justin Alger)	Michelle Kulas	(402) 436-1136	PreK-5	225 S. 25 St (10)
159	Everett (Kathleen Clements)	Mike Long	(402) 436-1159	PreK-5	1123 C St (02)
140	Fredstrom (Summer Brannan)	Brandi Lubner	(402) 436-1140	PreK-5	5700 NW. 10 St (21)
139	Hartley (Gaby Herrera)	Rob Rickert	(402) 436-1139	PreK-5	730 N. 33 St (03)
142	Hill (Dannielle Franklin)	Emily Wiebeck	(402) 436-1142	PreK-5	5230 Tipperary Trail (12)
143	Holmes (Shannon Miller)	Michelle Reinke	(402) 436-1143	PreK-5	5230 Sumner (06)
145	Humann (Marci Powers)	Laura Heller	(402) 436-1145	PreK-5	6720 Rockwood Ln (16)
144	Huntington (Terese Anderson)	Kristi Schirmer	(402) 436-1144	PreK-5	2900 N. 46 St (04)
147	Kahoa (Erin Stephen)	Mandy Nickolite-Greene	(402) 436-1147	K-5	7700 Leighton Ave (07)
148	Kloefkorn (Leticia Atkinson)	Shayna Cook	(402) 436-1148	PreK-5	6601 Glass Ridge Dr (26)
146	Kooser (Kim Starnes)	Kellie Joy	(402) 436-1146	PreK-5	7301 N. 13 St (21)
149	Lakeview (Michelle Lemke)	Susan Hershberger	(402) 436-1149	K-5	300 Capitol Beach Blvd (28)
153	Maxey (Amy Demma)	Holly David	(402) 436-1153	PreK-5	5200 S. 75 St (16)
150	McPhee (Lanette Kreifels)	Theresa Haack (Dr.)	(402) 436-1150	PreK-5	820 Goodhue Blvd (08)
151	Meadow Lane (Terra Garay)	Daniele Schulzkump	(402) 436-1151	PreK-5	7200 Vine St (05)
154	Morley (Tonia Ehlers)	Brandi Hennerberg	(402) 436-1154	K-5	6800 Monterey Dr (06)
155	Norwood Park (Chris Kinkade-Platter)	Monique Ruiz	(402) 436-1155	PreK-5	4710 N. 72 St (07)
160	Pershing (Lynette Berry)	Annette Bushaw	(402) 436-1160	PreK-5	6402 Judson St (07)
161	Prescott (Stefani Bueling)	J.J. Wilkins	(402) 436-1161	PreK-5	1930 S. 20 St (02)
162	Pyrtle (Jaime Cunningham)	Becky Unterseher	(402) 436-1162	PreK-5	721 Cottonwood Dr (10)
163	Randolph (Vicki Fasnacht)	Ryan Erickson	(402) 436-1163	K-5	1024 S. 37 St (10)
164	Riley (Karla McDermott)	Jeff Bjorkman	(402) 436-1164	K-5	5021 Orchard St (04)
187	Robinson (Michele Ackerman)	Jeff Vercellino	(402) 436-1187	PreK-5	1350 N. 102 St (27)
170	Roper (Rachel Schrunck)	Lynn Fuller (Dr.)	(402) 436-1170	PreK-5	2323 S. Coddington Ave (22)
165	Rousseau (Karla Rien)	Monica Jochum	(402) 436-1165	PreK-5	3701 S. 33 St (06)
166	Saratoga (Cecilia Hamell)	Marci Imel	(402) 436-1166	PreK-5	2215 S. 13 St (02)
167	Sheridan (Anessa Brohman)	Ashley Sitzman	(402) 436-1167	K-5	3100 Plymouth Ave (02)
168	West Lincoln (Dionne Keys)	Scott Schwartz	(402) 436-1168	K-5	630 W Dawes Ave (20)
185	Wysong (Bridget Schultz)	Stephanie Drake	(402) 436-1185	K-5	7901 Blanchard Blvd (16)
169	Zeman (Kathy Claypool)	Rudi Wolfe	(402) 436-1169	K-5	4900 S. 52 St (16)
156	Don D. Sherrill Ed. Ctr. (TBD)	Cindy Vodicka	(402) 436-1924	PreK-5	330 N. 56th St (04)

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

Время начала и окончания учебного дня может быть изменено. Для получения актуальной информации, пожалуйста, свяжитесь с администрацией вашей школы.

High Schools (9-12)

School	Start Time	End Time
Lincoln High	8:00 a.m.	3:05 p.m.
East High	8:00 a.m.	3:00 p.m.
North Star High	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Northeast High	8:00 a.m.	2:55 p.m.
Northwest High	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Southeast High	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Southwest High	8:15 a.m.	3:03 p.m.
Standing Bear High	8:00 a.m.	3:01 p.m.
Arts & Humanities Focus Program	10:00 a.m.	2:55 p.m.
Bay High Focus Program (11th Grade)	8:00 a.m.	10:45 a.m.
Bay High Focus Program (12th Grade)		
Tuesday and Thursday	12:15 p.m.	3:00 p.m.
Monday, Wednesday, and Friday	12:45 p.m.	3:00 p.m.
Bryan Community (9th & 10th Grade)	8:10 a.m.	3:00 p.m.
Bryan Community (11th & 12th Grade)	9:00 a.m.	3:00 p.m.
Science Focus Program	10:10 a.m.	3:00 p.m.
The Career Academy (morning session)	8:15 a.m.	10:15 a.m.
The Career Academy (middle session)	10:20 a.m.	12:10 p.m.
The Career Academy (afternoon session)	12:45 p.m.	2:45 p.m.
Yankee Hill Education Center	8:00 a.m.	2:20 p.m.

Middle Schools (6-8)

School	Start Time	End Time
Culler	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Dawes	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Goodrich	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Irving	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Lefler	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Lux	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Mickle	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Moore	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Park	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Pound	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Schoo	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Scott	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Nuernberger Education Center	9:10 a.m.	3:30 p.m.

Elementary (K-5)

School	Start Time	End Time
Adams	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Arnold	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Beattie	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Belmont	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Brownell	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Calvert	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Campbell	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Cavett	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Clinton	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Eastridge	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Elliott	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Everett	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Fredstrom	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Hartley	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Hill	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Holmes	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Humann	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Huntington	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Kahoa	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Kloefkorn	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Kooser	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Lakeview	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Maxey	9:00 a.m.	3:38 p.m.
McPhee	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Meadow Lane	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Morley	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Norwood Park	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Pershing	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Prescott	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Pyrtle	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Randolph	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Riley	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Robinson	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Roper	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Rousseau	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Saratoga	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Sheridan	9:00 a.m.	3:38 p.m.
West Lincoln	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Wysong	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Zeman	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Don D. Sherrill Education Center (K-5)	9:10 a.m.	3:30 p.m.

Правила участия во внутришкольных и межшкольных спортивных соревнованиях

ВНУТРИ-ШКОЛЬНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ

Программы внутришкольного спорта в школах **Lincoln Public Schools** организуются на основе следующих принципов:

Основная цель внутришкольных спортивных программ — предоставить всем учащимся возможность участвовать в разнообразных спортивных и оздоровительных мероприятиях, соответствующих их интересам и потребностям. Виды деятельности основаны на навыках, полученных на уроках физической культуры, а также учитывают личные интересы школьников. Программа направлена на развитие полезных навыков и формирование привычки к активному образу жизни, которые пригодятся учащимся в повседневной жизни.

Внутришкольные спортивные мероприятия проводятся под руководством сотрудников школы и включают командные, индивидуальные и групповые виды деятельности. Участие в них является **добровольным**, а учащиеся могут принимать участие или соревноваться с другими учениками своей школы.

МЕЖШКОЛЬНЫЕ СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ

Межшкольная спортивная программа Lincoln Public Schools считается неотъемлемой частью общей образовательной программы. Учащиеся принимают участие в ней добровольно, с ведома и согласия родителей.

Если ученик, родители или тренер считают, что ученик находится не в надлежащем физическом состоянии, участие не допускается. Если возникают вопросы относительно возможности участия, директор школы и (или) спортивный директор должны быть уведомлены о физическом состоянии учащегося.

В случае получения травмы во время тренировки или соревнований будет оказана только временная первая помощь. Школа не может предоставлять необходимую медицинскую помощь и не несет ответственности за ее оказание. Кроме того, школа не принимает на себя ответственность за ущерб или убытки, понесенные в результате травмы учащегося. Если в случае получения травмы невозможно связаться с родителями, сотрудники Lincoln Public Schools уполномочены, руководствуясь своим наилучшим суждением, обеспечить получение квалифицированной медицинской помощи. Родители обязаны оплатить все профессиональные медицинские и связанные с ними услуги; школа не несет ответственности за оплату таких услуг. Всем участникам рекомендуется иметь медицинскую страховку, оформленную за счет родителей.

Совет по образованию и Ассоциация школьной деятельности штата Небраска (Nebraska School Activities Association) требуют ежегодного прохождения медицинского осмотра после 1 мая каждого года. Каждый учащийся 9–12 классов, принимающий участие в любой форме межшкольной спортивной программы, обязан ежегодно проходить медицинский осмотр после 1 мая. Lincoln Public Schools не принимает медицинские осмотры, проведенные хиропрактиком, для допуска к участию в межшкольных спортивных соревнованиях. Такой медицинский осмотр подтверждает, что спортсмен допущен к участию в течение всего учебного года.

Отчет о медицинском осмотре, форма согласия учащегося и родителей LPS, включающая подтверждение ознакомления с Кодексом поведения, Требованиями школы к учащимся и информацией о сотрясении мозга, а также форма экстренной информации должны быть заполнены онлайн или переданы в спортивный офис школы. Отчет о медицинском осмотре будет храниться в постоянной медицинской карте учащегося у школьной медсестры. Все остальные формы будут храниться в информационной системе учащихся LPS. Эти формы доступны через ParentVUE.

Перечень нарушений, которые могут привести к отстранению от тренировок, участия в межшкольных соревнованиях или других совместных учебно-воспитательных мероприятиях, имеется во всех средних и старших школах (Регламент 6740.2).

Участие во внеклассных мероприятиях является привилегией, которая предполагает ответственность перед школой, командой, ученическим коллективом и обществом. Поэтому учащимся рекомендуется до начала учебного года обсудить любые вопросы, связанные с успеваемостью, возможным употреблением психоактивных веществ или другими проблемами, которые могут негативно повлиять на их физическое, психическое и эмоциональное благополучие. Обращение к сотруднику школы, которому ученик доверяет, до первого дня занятий может помочь своевременно получить

необходимую поддержку, сохранить безопасность и быть готовым к участию в школьных мероприятиях в течение учебного года. Вопросы, возникающие в течение учебного года, будут рассматриваться в соответствии с Политикой 6740 и требованиями школы.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Цель данного предупреждения – обратить ваше внимание на существование потенциальной опасности, связанной со спортивными травмами.

Участие в любых внутришкольных или межшкольных спортивных мероприятиях может быть связано с получением травм различной степени тяжести. Такие травмы могут варьироваться от незначительных порезов, ушибов, растяжений связок и мышц до более серьезных повреждений костей, суставов, связок, сухожилий или мышц. Возможны также тяжелые травмы головы, шеи и позвоночника. В редких случаях травмы могут быть настолько серьезными, что привести к полной инвалидности, параличу или смерти. Даже при самом качественном тренерском сопровождении, использовании лучших средств защиты и строгом соблюдении правил полностью исключить возможность получения травмы невозможно.

Многие спортивные команды, кружки, объединения и клубы, действующие в местном сообществе и не относящиеся к Lincoln Public Schools (LPS), используют в своих названиях названия школ LPS. Однако такая команда, группа или клуб может не иметь никакого отношения к LPS и не обеспечивать поддержку и организацию, которые являются обязательными для программ LPS. Если для вас важно знать, является ли конкретная команда, кружок, спортивная секция или клуб программой, спонсируемой LPS, рекомендуется уточнить это непосредственно у организаторов. Большинство школ размещают перечень своих официальных спортивных программ, мероприятий и клубов на своих веб-сайтах.

ПЕРЕВОДЫ

После того как учащийся зачислен и начал обучение в средней школе, его право на участие в спортивных соревнованиях закрепляется за этой школой. Любой последующий перевод в другую школу, если только законные представители учащегося не сменили место жительства, делает учащегося не имеющим права участвовать в соревнованиях на уровне основной команды (varsity) в течение 90 учебных дней.

Учащиеся, переводящиеся по программе Option Enrollment или в порядке обычного перевода, должны до 1 мая подписать и предоставить все необходимые документы для перевода в школу, в которой они намерены обучаться в следующем учебном году. Чтобы учащийся сохранил право на участие в соревнованиях, школа, в которую осуществляется перевод, должна уведомить офис NSAA не позднее 1 мая.

Учащиеся, чьи документы о переводе не были подписаны, поданы и приняты до 1 мая, теряют право участвовать в соревнованиях на 90 учебных дней. Такие переводы могут рассматриваться в соответствии с правилами предоставления исключений по уважительным причинам (hardship waiver).

После того как документы о переводе подписаны, поданы и NSAA уведомлена, учащийся может завершить текущий учебный год и сезон в школе, из которой переводится. Однако если затем учащийся изменит свое решение и откажется от перевода, осенью следующего учебного года он будет не иметь права участвовать в соревнованиях в течение девяноста (90) учебных дней.

ПРИВЛЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ К СПОРТИВНЫМ ИЛИ ВНЕКЛАССНЫМ ПРОГРАММАМ

Любое общение, письменное или устное, адресованное учащемуся и/или его родителю (законному представителю) с целью убедить его посещать школу, не относящуюся к закрепленной за ним территории обслуживания, считается неправомерным влиянием на процесс выбора школы. Такое неправомерное влияние, оказываемое любым сотрудником, волонтером-руководителем или волонтером-тренером государственных школ Линкольна (Lincoln Public Schools), рассматривается как попытка незаконного привлечения (рекрутинга) учащегося. Любой сотрудник, волонтер-руководитель или волонтер-тренер Lincoln Public Schools, уличенный в подобных действиях, будет привлечен к дисциплинарной ответственности.

ПОЛИТИКА № 6742. ПОСВЯЩЕНИЯ, ДЕДОВЩИНА (ХЕЙЗИНГ), ТАЙНЫЕ КЛУБЫ И СТОРОННИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Посвящения (Initiations).

Проведение посвящений классами, клубами или спортивными командами запрещается, за исключением случаев, когда

они одобрены администрацией. Любой учащийся, который участвует в посвящениях, не одобренных администрацией, или поощряет их проведение, подлежит дисциплинарному взысканию, вплоть до лишения любых или всех школьных привилегий и исключения из школы.

Администрация может дать согласие только на те мероприятия по посвящению, которые соответствуют требованиям к поведению учащихся и не создают риска причинения физического или психического вреда либо унижения достоинства.

Дедовщина (хейзинг) (Hazing).

Дедовщина (хейзинг) со стороны классов, клубов, спортивных команд или других ученических организаций запрещается. Хейзинг означает любую деятельность, посредством которой лицо умышленно или по неосторожности подвергает опасности физическое или психическое здоровье либо безопасность другого лица с целью его посвящения, принятия, присоединения или сохранения членства в какой-либо школьной организации.

К такой запрещенной деятельности относятся: порка, избиение, клеймение, акт сексуального проникновения, демонстрация половых органов с намерением оскорбить или встревожить какое-либо лицо, непристойные прикосновения или ласки тела другого лица, принуждение к длительным физическим упражнениям, длительное пребывание под воздействием неблагоприятных погодных условий, принуждение к употреблению любой пищи, спиртных напитков, лекарственных средств, наркотиков или вредных веществ, обычно не предназначенных для употребления человеком, длительное лишение сна, действия сексуального характера, обнажение, любое жестокое обращение либо совершение любого действия, которое подвергает опасности физическое или психическое здоровье либо безопасность любого лица, а также принуждение к участию в любой такой деятельности.

Хейзинг запрещается **даже в том случае, если лицо, в отношении которого совершаются такие действия, дало на это согласие.**

Любой учащийся, который участвует в хейзинге или поощряет его, подлежит дисциплинарному взысканию, вплоть до лишения любых или всех школьных привилегий и исключения из школы.

Тайные организации (Secret Organizations).

Участие учащихся или их членство в любом тайном братстве или тайной организации, которая в какой-либо степени является школьной организацией, является незаконным. Любой учащийся, нарушивший это требование, подлежит дисциплинарному взысканию, вплоть до лишения любых или всех школьных привилегий и исключения из школы.

Сторонние организации (Outside Organizations).

Любому лицу, независимо от того, является ли оно учащимся школьного округа или нет, запрещается находиться на территории школы или в любом школьном здании с целью склонения или вербовки любого учащегося к вступлению в какое-либо братство, общество или объединение, организованное вне школ.

Любое лицо, нарушившее данное требование, подлежит уголовному преследованию, а также удалению с территории школы и запрету на дальнейшее пребывание на территории школы.

Пересмотрен и одобрен
советом 22-6-2021

Дата последней редакции: 9-8-2016

Дата первоначального
принятия или предыдущая
версия 12-11-2013

Смежные правила и постановления:

Юридические ссылки: Neb. Rev. Stat. §§ 79-2,101 to 79-2,103
Student Discipline Act, Neb. Rev. Stat.
§§ 79-254 to 79-296
Reference Neb. Rev. Stat. §§ 28-311.06
to 28-311.07

ДОСТОЙНОЕ ПОВЕДЕНИЕ СПОРТСМЕНА

Администрация общественных школ города Линкольн признаёт ценность внеклассной деятельности в образовательном процессе и ценности, которые учащиеся могут развить, когда у них есть возможность участвовать в организованных мероприятиях вне класса. Поведение достойное спортсмена — это отношение и поведение, которые служат примером плодотворного участия во внеклассных мероприятиях и программах нашего округа, а также поддержки лиц, которые тренируют, контролируют, консультируют, судят, участвуют и посещают такие программы.

Любой школьник, тренер, консультант, волонтер или зритель, который в связи с внеклассной деятельностью 1) пользуется языком ненависти (включая, помимо прочего, уничижительный, вульгарный или непристойный язык) в отношении пола, расы, этнической принадлежности, социально-экономического положения, религии, пола или сексуальной ориентации или, 2) участвует (или пытается участвовать) в любых негативных или вредоносных действиях против или направленных против человека на основании пола, расы, этнической принадлежности, социально-экономического положения, религии, пола или сексуальной ориентации, может быть немедленно отстранён или не допущен до участия в мероприятии.

В дополнение ко временному или окончательному отстранению от должности, как это предусмотрено школьным уставом и применимым кодексом поведения, руководствами или справочниками, от провинившегося лица могут потребовать окончания особых образовательных курсов; могут быть предъявлены и другие требования, одобренные суперинтендантом или уполномоченным им лицом прежде чем провинившемуся лицу будет разрешено вернуться к участию (или прийти в качестве зрителя) на внеклассные мероприятия организованные нашим школьным округом. Если у вас есть беспокойства или комплименты, поделитесь ими с представителем школьной администрации или начальственного состава, проводящим мероприятие, или же сообщите о своих опасениях на веб-сайте lps.org, нажав на ссылку: *Sportsmanship*.

Участие в межшкольных спортивных мероприятиях

ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

Учащиеся достигшие возраста 19-ти лет не будут допущены до участия в школьных соревнованиях за исключением случая когда учащемуся исполняется 19 лет 1-го августа или позже. Такой учащийся будет допущен к участию в соревнованиях на текущий учебный год.

ТРЕБОВАНИЯ К УСПЕВАЕМОСТИ

Учащиеся 7-го и 8-го классов, достигшие возраста 15-ти лет к 1-му августа, могут быть приняты в команду старших классов (*high school team*).

Школьники, желающие принимать участие в соревнованиях, требующих затрат на оплату труда вовлечённых учителей и тренеров (*Policy 6700*), обязаны как минимум:

- A. заработать 20-ть академических часов (*credit hours*) в полугодии непосредственно предшествующем соревнованию; учащиеся занимающиеся по модульному расписанию (*modular scheduling*) должны брать как минимум 15 академ. часов в четверть и должны заработать не менее 30 академ. часов в полугодии непосредственно предшествующем соревнованию; а также
- B. зарабатывать 20 академических часов в неделю в течение полугодия в котором состоится соревнование (В случае модульного расписания счёт академ. часов идёт по четвертям). Школьники получающие образование на дому (*home school students*), должны быть записаны на уроки (10ть из 20ти обязательных кредито-часов) в той школе за которую они будут соревноваться.

Заподозренный в нарушении этих правил учащийся может быть не допущен к участию в тренировках, соревнованиях и смежных мероприятиях. В своих действиях администрация будет руководствоваться соответствующими правилами, принятыми Городским Советом Образования (*Reguation 6740.1*). Список классов и мероприятий, к которым обращается это правило, можно получить в канцелярии заведующего физкультурным отделом (*LPS Athletic Director*), телефон – (402) 436-1610.

СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИИ

402-436-1610 | home.LPS.org/communications

Средства информации

Community News – это издание для школьников общественных школ. Оно выходит во время учебного года каждый месяц и знакомит учащихся и их родителей с мероприятиями проводимыми благотворительными общественными

организациями города. Community News является независимым изданием. За дополнительной информацией об издании можно обратиться в Отдел Информации (Communication Services) по телефону (402) 436-1610.

Участие в жизни школы: Если у вас имеются вопросы, комментарии или мысли относительно работы школы, свяжитесь с нами по ссылке ConnectNow: [LPS.org/connect/now](https://lps.org/connect/now).

Ежегодный отчет по школьному округу (LPS Annual Report) рассылается по всему городу и освещает школьную успеваемость, демографические и финансовые подробности городских школ: [LPS.org/about/annual_report](https://lps.org/about/annual_report).

LPS по телевидению: С образовательными передачами, сделанными или субсидированными системой общественных школ города, можно ознакомиться посмотрев:

- веб-страницы LPS и телевизионный канал *LPS Network*
- программы по каналам кабельного телевидения: - *Spectrum channel 1303*
 - *Allo channel 23*
 - *Kinetic channel 1080*
 - *LNKTV in the AppleTV and Roku app store*

LPS в соц. сетях: Зарегистрируйтесь и поддерживайте связь с LPS в сетях *Facebook*, *Twitter* и *Instagram*. LPS Updates – электронное издание, которое информирует горожан о том, что происходит в общественных школах Линкольна. Вы можете подписаться на получение издания на веб-сайте: lps.org.

Окружной веб-сайт LPS – Администрация Округа также предлагает широкую подборку информации на веб-сайте (lps.org).

Табачно-фри пространство

Устав Городского Совета Образования запрещает курение во всех общественных школах и на примыкающих территориях.

Это правило является ни чем иным как попыткой Совета популяризовать здоровый образ жизни среди более 41 тыс. учащихся городских школ.

Мы рассчитываем на вашу поддержку. Посещая школьные мероприятия, спортивные соревнования и т. д., не забывайте о том, что пользование любыми табачно-содержащими продуктами запрещено во всех школах и на примыкающих к ним территориях. Запрет распространяется и на электронные сигареты (e-cigarettes) и подобные им продукты для курения. К территориям закрытым для курения относятся спортивные поля Seacrest Field, Den Hartog Fields и стадионы школ.

Порядок действий при экстремальных погодных условиях

Суперинтендант системы общественных школ уполномочен Советом Образования закрывать школы в случае суровых погодных условий. В таких случаях представители Суперинтенданта уведомляют семьи посредством системы массового оповещения (телефон, эл. почта, текстовые сообщения), веб-сайт lps.org, и окружные соц. сети. Помимо этого, в случае плохой погоды новости об изменениях в работе школы будут переданы местным средствам массовой информации.

Поскольку окружной системе массового оповещения предстоит уведомить 20 тысяч домов и семей (в которых проживают почти 42 тысячи наших школьников), системе потребуется около 40-45 минут для того чтобы уведомить все семьи.

Если решение об отмене школы принимается до 9 вечера дня предшествующего закрытию, округ начнет оповещение семей стараясь уведомить семьи о закрытии до 10 часов вечера.

В случае если решение принято утром, телефонное оповещение начнется в 5:45 утра в день закрытия школ.

РОСПУСК ШКОЛЫ ПОСЛЕ НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ

Будет сделано всё возможное с тем чтобы не закрывать школы после того как занятия уже начались. Тем не менее, родителям стоит заранее иметь план действий на случай если школы будут распущены в течение дня. Родители будут уведомлены через все средства массовой информации при первой возможности.

КОГДА ПРАВО ВЫБОРА – ЗА РОДИТЕЛЯМИ

Согласно установившемуся порядку, администрация общественных школ города по возможности не закрывает школы в условиях неблагоприятной погоды. Тем не менее, в случае суровой погоды родители имеют право оставить детей дома даже если суперинтендантом не был издан приказ о закрытии школ.

Администрация понимает, что погодные условия в разных частях города, равно как и транспортные возможности семей, различны, что, в свою очередь, влияет на решение родителей относительно пропуска ребенком школьных занятий.

Пропуск ребёнком школы будет рассматриваться как пропуск с разрешения родителей (отмечается в нашей компьютерной системе «parent acknowledged,» PA), если родители учащегося своевременно уведомят школу об отсутствии ребёнка.

За дополнительной информацией на английском обращайтесь по телефону (402) 436-1000.

ЧЕГО СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ ТОРНАДО

Родителям не следует приезжать за своим ребёнком если объявлена угроза урагана (tornado warning). Работники школы предпочитают не отпускать детей из школы в таких погодных условиях. В зависимости от размера школы и наличия персонала, допуск родителей в школу при экстренных погодных условиях может быть невозможен. Действия на случай урагана разучиваются на регулярной основе как учащимися, так и преподавателями.

Кроме того, родителям не рекомендуется звонить в школы и станции радио- и телевидения в случае суровых погодных условий. Администрация сделает всё возможное, чтобы своевременно передать всю необходимую информацию в необходимые инстанции.

Политика соблюдения авторских прав

Намерением администрации городских общественных школ является соблюдение положений Закона об Авторском Праве США (U.S. Copyright Law, Title 17). Учащимся и сотрудникам округа запрещается копировать или распространять материалы не предусмотренные правилами правомерного использования, законодательства об авторском праве, лицензиями или договорными соглашениями или разрешением автора для распространения. Школьная администрация порицает несанкционированное копирование в любой форме. Любое намеренно-игнорирующее положение в отношении авторских прав лицо, нарушает правила и берёт на себя всю ответственность за последствия своих поступков.

Телефонный справочник административного корпуса

Когда у вас как у родителей появляются вопросы или опасения, администрация настоятельно советует вам сначала попытаться найти решение прибегая к помощи классного преподавателя или соответствующего сотрудника школы в которую ходит ребенок.

В случае если после разговора с учителем или сотрудником школы родители остались не удовлетворены ситуацией, им необходимо связаться с представителем администрации школы ребёнка и обсудить сложившееся положение вещей.

Если же пройдя все уровни администрации школы ребёнка родители всё же не удовлетворены предложенным разрешением ситуации, им вероятно необходимо связаться с кем-нибудь из административного корпуса (LPS District Offices) расположенного по адресу 5905 O Street. С тем чтобы помочь вам найти необходимое административное лицо, ниже приведен сокращенный телефонный указатель.

ТЕЛЕФОНЫ ЧАСТОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Несчастные случаи с учащимися или посетителями

Управление рисками — 402-436-1759

Закон об американцах с ограниченными возможностями (ADA) —

402-436-1579

Помощь для участия во внеклассных мероприятиях

402-436-1610

Финансовая помощь на приобретение спортивной обуви и прохождение медицинского осмотра.

Спорт и внеклассные мероприятия

Отдел спорта и внеклассных мероприятий
LPS — 402-436-1811

Общая информация о спортивных и внеклассных мероприятиях округа.

Зоны посещения школ

Служба по работе с учащимися —
402-436-1680

Зоны обслуживания школ, границы и карты.

Школьные автобусы и транспорт

Транспортный отдел LPS — 402-436-1073
Вопросы стоимости, расписания, доступности и др.

Жестокое обращение с детьми

Служба консультирования — 402-436-1650

Горячая линия — 1-800-652-1999

Сообщение о предполагаемых случаях жестокого обращения.

Экзамены для поступления в колледж

Обратитесь в консультационный офис вашей старшей школы.

АСТ (только для учащихся 11-х классов)

Отдел оценки и тестирования —
402-436-1797

Компьютеры

Служба технической поддержки –
402-436-1735
*Помощь и консультации по вопросам
аппаратного и программного обеспечения.*

Информационные технологии
Главный директор по технологиям –
402-436-1725

**Непрерывное совершенствование и
профессиональное обучение**
402-436-1447

Консультирование учащихся
Руководитель службы консультирования
– 402-436-1662
*Вопросы, связанные с консультированием
учащихся.*

**Учебные программы, преподавание и
оценивание**
Оценка и тестирование – 402-436-1820
AVID – 402-436-1879
Профессионально-техническое
образование – 402-436-1819
Директор отдела учебных программ,
преподавания и оценивания –
402-436-1808
Английский язык/чтение (начальная
школа) – 402-436-1804
Английский язык/чтение (средняя и
старшая школа) – 402-436-1803
Программы для одарённых учащихся –
402-436-1822
Учащиеся, изучающие английский язык –
402-436-1488
Математика (начальная школа) –
402-436-1835
Математика (средняя и старшая школа)
– 402-436-1801
Музыка – 402-436-1631
Физическое воспитание и здоровье –
402-436-1812
Естественные науки – 402-436-1802
Обществознание – 402-436-1805
Изобразительное искусство –
402-436-1813
Иностранные языки – 402-436-1580

Хозяйственное обслуживание зданий
Отдел эксплуатации – 402-436-1072
*Вопросы, касающиеся состояния школы
вашего ребёнка.*

Стоматологические осмотры
Служба здравоохранения – 402-436-1655

**Сообщения о случаях употребления
наркотиков в школе**
Служба по работе с учащимися –
402 436-1653 или 402-436-1652

Отдел дошкольного образования

Директор –
402-436-1481
Услуги для детей от рождения до пяти лет.

**Центр поддержки учащихся, изучающих
английский язык (EL Welcome Center)**
Федеральные программы – 402-436-1998

Зачисление новых учащихся
Главный регистратор – 402-436-1680

Исключение из школы
Служба по работе с учащимися –
402-436-1654

**Специализированные программы для
учащихся старших школ**
Отдел обучения – 402-436-1785

Программы для одаренных учащихся
Учебные программы, преподавание и
оценивание – 402-436-1822
*Информация о критериях отбора учащихся
и др.*

**Учащиеся, не имеющие постоянного
жилья**
Координатор по вопросам бездомных
учащихся – 402-436-1963
Отдел кадров 402-436-1582

Иммунизация
Служба здравоохранения – 402-436-1655
Правила и требования.

Обучение
Отдел преподавания и обучения –
402-436-1625
Начальные школы – 402-436-1452
Средние и старшие школы –
402-436-1637
Трудоустройство
Отдел кадров (LPS.org) – 402-436-1582

Детский сад (Kindergarten)
Общие вопросы – 402-436-1680

Библиотечно-информационные услуги
402-436-1628
*Информация о библиотечных книгах и
программах.*

Школьное питание (обеда и завтраки)
Бесплатное и льготное питание –
402-436-1746
Вопросы по счёту питания –
402-436-1743
Оплата школьного питания –
402-436-1700
Специальные диеты – 402-436-1745
Работа на школьной кухне –
402-436-1766

Техническое обслуживание зданий
Отдел эксплуатации – 402-436-1072

Межкультурная компетентность
Исполнительный директор –
402-436-1604

Музыкальная программа
Учебные программы, преподавание и
оценивание – 402-436-1631
*Вокальная и инструментальная музыка,
музыкальные коллективы, музыкальные
инструменты.*

Переработка отходов
Отдел эксплуатации – 402-436-1072
Информация о программах по всему
школьному округу.

Закон о реабилитации (Раздел 504)
Директор службы по работе с учащимися
– 402-436-1650

Возвращенные чеки
Бухгалтерия – 402-436-1762

Стадион Seacrest Field
Отдел эксплуатации объектов –
402-436-1610 или 402-436-1081

Сексуальные домогательства
Заместитель суперинтенданта по кадрам
– 402-436-1575

Специальное образование
Директор – 402-436-1905
*IEP, транспортировка учащихся и общие
вопросы.*

**Государственные образовательные
стандарты для средней и старшей школы**
Английский язык и литература –
402-436-1803
Математика – 402-436-1801

Школьные календари
Отдел коммуникаций – 402-436-1610

Личные дела учащихся
Главный регистратор – 402-436-1680

Академические справки (транскрипты)
Служба по работе с учащимися –
402-436-1688

Перевод учащихся в другую школу
Служба по работе с учащимися –
402-436-1684

Летняя школа
Старшая школа – 402-436-1654
Начальная школа – обратитесь в школу
вашего ребёнка.

Специальное образование –
402-436-1919

Программа наставничества TeamMates
Координатор – 402-436-1990
Информация о наставничестве для
молодёжи.

Результаты тестирования школ и округа
Учебные программы, преподавание и
оценивание – 402-436-1820

Билеты на спортивные мероприятия

Отдел спорта LPS – 402-436-1610
Билеты на спортивные соревнования.

Устные и письменные переводчики
Федеральные программы – 402-436-1988
или 402-436-1997

Транспортные услуги
Директор – 402-436-1073

Волонтерская помощь школам
Программа «Волонтеры в школах» –
402-436-1668

Программа получения трудового опыта
Учебные программы, преподавание и
оценивание – 402-436-1821

Разрешения на работу
Учебные программы, преподавание и
оценивание – 402-436-1821

УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ, ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНИВАНИЕ

402-436-1808 | home.LPS.org/curriculum

Программа для одаренных

Прямой телефон: 402-436-1822

Совет по образованию признает наличие среди учащихся детей, обладающих исключительными академическими способностями. Таким школьникам требуются специализированные образовательные услуги, соответствующие их потенциалу. Система государственных школ Линкольна

предлагает этим учащимся поддержку, направленную на:

- углубление знаний и совершенствование навыков в выбранных областях в индивидуальном темпе,

- формирование качеств и компетенций, необходимых для проведения самостоятельных и углубленных исследований,
- взаимодействие и обучение в кругу сверстников со схожим уровнем способностей,
- развитие лидерского потенциала и умения эффективно взаимодействовать в коллективных дискуссиях,
- осознание и максимально эффективную реализацию своих талантов.
- Участники программы для одаренных детей, как правило, демонстрируют:
- Высокую скорость обработки и усвоения больших массивов информации
- Быстрое и глубокое понимание учебного материала
- Способность четко и аргументированно излагать свои мысли
- Развитое абстрактное мышление на продвинутом уровне • Умение оперировать сложными концептуальными категориями
- Тонкое и интеллектуальное чувство юмора
- Остро выраженное стремление к справедливости
- Стабильно высокие показатели академической успеваемости
- Исключительные творческие и креативные результаты
- Систематичность и постоянство в достижении успехов

Данная программа ориентирована на совершенствование навыков получения новых знаний и эффективного решения задач в таких дисциплинах, как литература, математика, естествознание и общественные науки. Отбор в категорию одаренных учащихся осуществляется различными способами в строгом соответствии с Политикой 6300. Родителям, заинтересованным в выдвижении кандидатуры своего ребенка для участия в программе, следует официально уведомить об этом администрацию школы или школьного координатора по работе с одаренными детьми.

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

402-436-1995 | home.LPS.org/earlychildhood

Дошкольное образование

ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБСЛУЖИВАЕТ ДЕТЕЙ С РОЖДЕНИЯ ДО 5 ЛЕТ

Городская система общественных школ также предоставляет услуги для детей проживающих на территории округа но ещё не имеющих право посещать детский сад (*kindergarten*) — т.е. возрастом от рождения до 5 лет.

ПРОГРАММЫ

- Программа раннего развития детей (*Early Development Network*) / Координированные услуги
- Программа для школьников-родителей при школах (*Student Parent Program Center Based Services*) и Занятия на дому (*Home Visitors*)
- Ясли при школах (*Center Based Preschool*)

НАПРАВЛЕНИЕ В ПРОГРАММУ ДЕТЕЙ С ОСОБЫМИ НУЖДАМИ

Если родители обеспокоены развитием малыша, им следует позвонить по телефону (402) 436-1920. Мы проведем оценку без каких-либо затрат с вашей стороны. После того как было получено заявление, с вами свяжутся в течение 7 дней. Команда специалистов проведет собеседование с ребенком и семьей, чтобы определить нужды ребенка и приоритеты семьи. В сотрудничестве с вами, персонал школы определит, имеет ли ваш ребенок право на получение услуг специализированного образования в соответствии с принятыми правилами (*NDE rule 52* или *NDE rule 51*). В случае детей, которые признаны имеющими право на получение услуг по раннему вмешательству или специальному обучению для детей младшего возраста, детская команда, в которую включаются родители ребенка, разработает особые учебные программы (*IFSP* или *IEP*) призванные удовлетворить нужды ребенка.

ЧТО ТАКОЕ СЕТЬ ПОДДЕРЖКИ РАННЕГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ?

- Сеть поддержки раннего развития детей штата Небраска (*EDN*) обеспечивает услуги детям от рождения до трех лет, которые имеют особые нужды.
- Сеть помогает семьям оказывая поддержку и содействие в развитии ребенка, в семейных мероприятиях и общественной жизни.
- В штате Небраска насчитывается около 2000 детей от рождения до трех лет обслуживаемых через сеть *EDN*. • В штате работают 29 региональных команд занимающихся планированием программ для детей с рождения до трех лет (*Early Childhood Planning Region Team*). Этот межведомственный координирующий совет включает представителей местных школ, агентств здравоохранения и социального обеспечения, родителей/семей, а также других инстанций, оказывающих помощь в планировании и приведении в исполнение закона о предоставлении помощи в раннем возрасте (*The Early Intervention Act*).

КООРДИНАЦИЯ УСЛУГ

- Координатор услуг (*Service Coordinator*) приписывается каждой семье. Координатор помогает семьям с детьми с особыми нуждами до трех лет:
 - найти услуги/ресурсы, помогая семьям удовлетворить возрастные, образовательные, финансовые и медицинские нужды своих детей включая уход за маленькими, уход за недееспособными, а также другие услуги;
 - устанавливать связь с агентствами предоставляющими необходимые семьям услуги;
 - координировать усилия нескольких служб обеспечивая предоставление необходимых семье услуг;
 - становиться координаторами услуг для своих детей в будущем (тренерская модель).

ПРОГРАММА ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ-РОДИТЕЛЕЙ ПРИ ШКОЛАХ

- Ясли работающие в часы школьного дня предлагают занятия детям школьников-родителей; ясли находятся при школах *Bryan Community*, *Lincoln High* и *Northeast High*.
- Ясли обеспечивают высококачественный уход за детьми до трех лет в наших лицензированных дошкольных учреждениях..
- Программа проводит классы для школьников-родителей записанных в программу *Student-Parent*.

Программа повышает уровень независимости и самостоятельности школьников-родителей.

УСЛУГИ НА ДОМУ/ПОСЕЩЕНИЕ

- Еженедельные визиты на дом предоставляются школьни кам-родителям и их семьям.
- Вовлечение в занятия как родителей, так и детей • Ежемесячные встречи-общение.
- Оказание помощи в балансировании воспитания детей с индивидуальным развитием ребёнка и его учебой в школе.

ДОШКОЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРИ ШКОЛАХ

- Дошкольные программы неполного и полного дня имеются при многих Государственных школах Линкольна.
- Обеспечивают высококачественное, соответствующие уровню развития ребенка образование в свободной от дискриминации среде.
- Предоставляют возможности для социо-эмоционального развития, дают учебные навыки и готовят детей к детскому саду.
- Предоставляют семьям возможности активно принимать участие в образовании своих детей.
- Заявление на поступление в дошкольную программу принимаются в канцелярии (office) дошкольного образования, расположенной в школе Hawthorne (300 S. 48th St, дверь #2).
- Дети распределяются по школам в зависимости от домашнего адреса семьи или адреса центра по присмотру за детьми (daycare). Исключения представляют случаи, когда нужды ребенка/программы диктуют альтернативное распределение ребёнка.

Примечание: В случаях детей с особыми нуждами, получающих услуги специализированного образования, особая команда работников школы (IFSP/IEP) встретится и обсудит варианты распределения и предоставляемые ребёнку услуги. Такие встречи должны проходить по крайней мере раз в год в целях обеспечения ребёнку услуг в наименее жёстких условиях.

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ШКОЛЬНИКА

402-436-1657 | home.LPS.org/healthservices

Информация о здоровье школьника

ЗАБОЛЕВАНИЯ

В обязанности медицинских работников школы входит уведомление родителей/опекунов в случае, если ребёнка необходимо освободить от занятий по болезни. Среди возможных причин освобождения: температура выше 100°F (37.7°C), рвота, понос, раздражение на коже, или общее заключение медсестры о том, что состояние ребёнка не позволяет ему принимать участие в учебном процессе, угрожает его здоровью или здоровью других, или же требуется медицинская консультация.

Заполняя бумаги на зачисление своего ребёнка в школу, пожалуйста, не забудьте дать номер телефона, по которому вам можно позвонить в школьные часы в случае если ваш ребёнок заболеет или поранится.

Школьная администрация сотрудничает с Департаментом Здравоохранения округа Ланкастер города Линкольн (Lincoln-Lancaster County Health Department) в раз разработке дополнительных мер предупреждения заразных заболеваний в стенах школ.

ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ ОБ АЛЛЕРГИИ

Все школы округа придерживаются принципа «Осведомленность об аллергии» (Allergy Aware) и работают совместно с семьями над разработкой индивидуальных планов для учащихся с тяжелыми формами аллергии. В целях обеспечения безопасной образовательной среды для всех учащихся могут действовать определенные ограничения. Праздничные угощения по случаю дня рождения или других праздников, доставка букетов из воздушных шаров и даже цветов могут быть запрещены. Учащиеся с тяжелыми формами аллергии и хроническими заболеваниями подвергаются наибольшему риску развития потенциально опасных для жизни симптомов вследствие контакта с определенными продуктами питания, латексом и другими аллергенами. Если у вашего ребенка имеется тяжелая аллергия или ему необходимы специальные условия питания при организации школьного питания, пожалуйста, свяжитесь со школьной медсестрой. Если ваш ребенок будет участвовать во внеклассных мероприятиях, проводимых Lincoln Public Schools, пожалуйста, также сообщите об этом

школьной медсестре, чтобы мы могли обеспечить необходимую подготовку персонала для поддержания безопасной образовательной среды.

РУКОВОДСТВО 5507

Школьники

Аллергия

Суперинтендант проинструктирует персонал разработать (в сотрудничестве с родителями, учениками и врачами) комплекс мер (профилактических, образовательных, просветительских, коммуникативных и планировочных на случай чрезвычайных ситуаций) по предотвращению аллергических реакций в целях обеспечения безопасной среды обучения и занятий всех школьников.

Рассмотрено и одобрено Советом Образования: 2022-06-28

Близкие по теме руководства и правила: 3800, 3800,1, 3800,2, 4600,2, 4670, 4670,1, 5340, 5410, 5503, 5503,1, 6411, 6411,1

Ссылка на правовую норму: Neb. Rev. Stat. §79-262, §79-526

Закон об инвалидах 1990 года (ADA)

Раздел 504 Закона о Реабилитации 1973 года (Раздел 504)

Правило NDE 59

ПРИЁМ РЕБЁНКОМ ЛЕКАРСТВ В ШКОЛЕ

Родители/опекуны должны предоставить письменное согласие на применение медикаментов ребенку в школе до того, как медикаменты будут переданы в школу. **Бланк прошения (consent form) можно найти на окружном веб-сайте (www.lps.org) или обратившись в школьный медицинский кабинет.**

Медикаменты (как по рецепту, так и без рецепта) должны быть предоставлены школе родителями/опекунами в упаковке, имеющей маркировку аптеки или производителя. Медикаменты извлечённые из упаковки производителя школой приняты не будут. Для того чтобы в школе ребёнку могли выдавать лекарство также требуется разрешение лечащего врача. Пожалуйста, ограничьте количество передаваемых в школу медикаментов двухнедельным запасом.

ПРИМЕНЕНИЕ ЛЕКАРСТВ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

В соответствии с требованиями законодательства штата в Lincoln Public Schools действует **Протокол действий в чрезвычайных ситуациях (Emergency Protocol)**, предусматривающий введение лекарственных препаратов (эпинефрина путем инъекции и альбутерола путем ингаляции) в случае возникновения угрожающей жизни аллергической реакции или приступа астмы. Протокол выполняется обученным персоналом под наблюдением врачей, входящих в Медицинский консультативный комитет округа (District Medical Advisory Committee). В каждой чрезвычайной ситуации предпринимаются все возможные меры для немедленного уведомления родителей (законных представителей), поэтому очень важно, чтобы контактная информация в школьном офисе всегда была актуальной. Для получения дополнительной информации о данном протоколе, пожалуйста, свяжитесь со школьной медсестрой.

Суперинтендант или назначенное им лицо обязаны соблюдать протокол, изложенный в **Правиле 59 Департамента образования штата Небраска (NDE Rule 59)**, касающийся оказания помощи при анафилаксии и экстренного применения эпинефрина в школьных зданиях и во время мероприятий, проводимых школой.

Школьная медсестра или прошедший соответствующее обучение сотрудник могут ввести эпинефрин любому человеку, если имеются основания полагать, что у него развивается анафилаксия. Данные протоколы также регулируют порядок действий школьного округа, документирование, уведомление и отчетность по каждому случаю применения эпинефрина.

Школьный округ продолжит выполнять индивидуальные планы медицинского сопровождения и планы, разработанные в соответствии с **Разделом 504 (Section 504)**, для учащихся с установленной тяжелой аллергией. Ничто в настоящей политике не ограничивает права или предусмотренные условия, предоставляемые в соответствии с **Разделом 504, Законом об американцах с ограниченными возможностями (ADA) или Законом об образовании лиц с ограниченными возможностями (IDEA)**.

Учащимся Lincoln Public Schools, у которых диагностирована астма или тяжелая аллергия, может быть разрешено иметь при себе ингаляторы или автоинъекторы **EpiPen®** для самостоятельного применения. Такое разрешение оформляется школьной медсестрой и требует согласия родителей (законных представителей), а также квалифицированного медицинского работника. Учащиеся с сахарным диабетом могут иметь при себе источники глюкозы и другие необходимые средства для самостоятельного оказания помощи, если на это получено соответствующее разрешение. Для получения дополнительной информации об организации медицинского сопровождения при этих и других состояниях здоровья в школе родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться к школьной медсестре, закрепленной за школой, которую посещает их ребенок.

ШКОЛЬНЫЙ МЕДОСМОТР

Законодательство штата требует проверки здоровья всех учащихся школьного возраста. Детям возрастов с дошкольного до 4-го класса, семи- и десятиклассникам проверяют зрение и слух. В это же время измеряются рост и вес. Осмотр обязателен для учащихся любого возраста проходящих процесс SAP (Student Assistance Process, школьная вспомогательная программа) так же проходят медосмотр. Если при

осмотре обнаружены какие-либо отклонения, родители уведомляются о потенциальных причинах беспокойства. Если вы не хотите чтобы ваши дети проходили школьный медосмотр, к 1-му декабря вам необходимо предоставить результаты медицинского осмотра сделанного квалифици

рованным медицинским работником на ваше усмотрение; осмотр в подобном случае должен быть проведен не ранее 15-го февраля текущего календарного года.

МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

Для зачисления ребёнка в детский сад, программу для дошкольников с особыми нуждами (Early Childhood Special Education), перехода в 7-ой класс или при зачислении в наши школы по переезде из другого штата родители должны представить свидетельство прохождения ребёнком меди

цинского осмотра, сделанного квалифицированным врачом не ранее шести месяцев до начала занятий. Родители/опекуны, не желающие проводить медицинский осмотр своего ребёнка, могут предоставить объяснительную записку. Бланк такой объяснительной записки (Waiver form) можно взять в медицинском кабинете школы (school health office). Эта записка будет храниться в личном деле учащегося. Дополнительный медосмотр может потребоваться для участия в спортивных соревнованиях.

ПРОВЕРКА ЗРЕНИЯ

Подтверждение того что ребёнок прошёл проверку зрения проведённую врачом, врачом ассистентом, дипломированной медицинской сестрой или оптиком не ранее чем за 6 месяцев до начала ребёнком детсада требуется от всех новых учащихся прибывших из-за пределов штата. Возраст школьника не имеет значения—проверка обязательна для всех новых учащихся. Возражающие против прохождения их детьми проверки зрения родители имеют право подписать соответствующее письменное заявление.

ПРОТОКОЛ НА СЛУЧАИ СОТРЯСЕНИЯ МОЗГА

Общественные школы ставят своей задачей обеспечение безопасности школьников и успешного возвращения к учебе учеников перенесших сотрясение мозга (Return to Learn process).

Сотрясение мозга является одним из видов черепно-мозговой травмы (ЧМТ), вызванным ударом по голове или хлыстовой травмой (whiplash injury), вызванной резким движением головы. Сотрясение мозга вызывает нарушения внутримозговых связей, что приводит к ограничению способности мозга обрабатывать информацию быстро и эффективно. Эти изменения могут привести к ряду симптомов, влияющих на когнитивные, физические, эмоциональные функции и нарушение сна школьника, которые в свою очередь могут вызвать снижение обучаемости и трудоспособности ребенка дома или на работе.

В каждой школе работает группа сотрудников (Concussion Management Team) ответственная за оказание поддержки школьнику перенесшему сотрясение мозга. Члены группы знакомы с последствиями сотрясения мозга и предоставляют необходимую академическую поддержку и вносят необходимые изменения в учебную программу ребёнка. Знание симптомов сотрясения мозга может помочь школьнику и персоналу школы определить индивидуальные нужды ученика, отследить изменения и предоставить соответствующие аккомодации. Их задача — облегчить выздоровление школьника и не позволить ребенку вернуться к полной нагрузке преждевременно.

Если ваш ребенок перенес сотрясение мозга, немедленно обратитесь к представителю администрации школы чтобы школьный персонал начал незамедлительно оказывать помощь вашему школьнику.

ВОЗВРАЩЕНИЕ В ШКОЛУ ПОСЛЕ ОРТОПЕДИЧЕСКИХ ТРАВМ

В случае если школьники возвращаются в школу с ортопедическими травмами, требующими вспомогательного устройства (включая костыли, ортопедические ботинки, гипс, скутеры, инвалидные коляски, ходунки и т. д.) в интересах

обеспечения безопасной среды обучения для учащегося с ортопедической травмой, родители/опекуны должны предоставить школьной медсестре медицинскую справку оговаривают пользование вспомогательным устройством необходимым их ученику. Рекомендуется чтобы справка от врача оговаривала длительность срока в продолжение которого потребуется вспомогательное устройство и любые другие необходимые для состояния учащегося условия. Если срок пользования вспомогательным средством достигает или превышает шесть месяцев, будет задействован особый протокол (504 Plan). Особые условия обеспечиваемые школьнику могут включать ограничения на время занятий по физкультуре, облегченный доступ к зданию (по необходимости доступ к лифту), льготная парковка, заведомая подготовка на случай чрезвычайных ситуаций, и особый протокол на время перемен. Медсестра школы примет во внимание длительность срока любых ограничений или особых условий и, если необходимо, вносит изменения в планы относительно школьника по результатам разговора с родителями о любых дополнительных справках от врача.

Предоставить все вспомогательные устройства которые будут использоваться в школе школьниками с ортопедическими травмами обязаны родители/опекуны.

ТРЕБОВАНИЯ К ИММУНИЗАЦИИ

При зачислении в государственные школы Линкольна (Lincoln Public Schools) учащиеся обязаны предоставить подтверждение вакцинации. Учащиеся, не выполнившие требования по вакцинации, не будут допущены к дальнейшему обучению. Учащиеся, имеющие медицинские противопоказания или твердые религиозные убеждения, препятствующие вакцинации, должны оформить заявление об отказе; соответствующие бланки можно получить в медицинских кабинетах школ. В случае вспышки заболевания непривитые учащиеся могут быть отстранены от посещения занятий.

Student Group	Required Vaccines
Все дети возрастов с 2-ух до 5-ти лет зачисленные в заведения не являющиеся зарегистрированными яслями (примером зарегистрированных яслей является программа для дошкольников с особыми нуждами /Early Childhood Special Education/)	• 4 укола с вакциной DTaP, DTP, или DT; • 3 укола с вакциной полиомиелита (Polio); • 3 укола с вакциной Hib или 1 укол с вакциной Hib, сделанный после того, как ребёнку исполнилось 15 месяцев; • 3 укола с вакциной гепатита Б (Hepatitis B); • 1 укол с вакциной MMR или MMRV сделанный после того, как ребёнку исполнилось 12 месяцев; • 1 укол вакцины против ветряной оспы (varicella) или вакцины MMRV, сделанный в возрасте 12 месяцев или старше. Разрешается представить письменное документальное подтверждение факта перенесения заболевания ветряной оспы от одного из родителей, опекунов или медицинских работников. • 4 дозы пневмококковой (pneumococcal) вакцины или 1 доза пневмококковой вакцины, введенной в возрасте 15 месяцев или старше.
Учащиеся идущие в школу в первый раз (детсад или 1-ый класс в зависимости от того в какой класс они идут)	• 3 укола вакцины DtaP, DTP, DT, или Td (один из уколов должен быть сделан в день 4^{го} дня рождения или после него; • 3 укола вакцины полиомиелита (Polio); • 3 укола «детской» вакцины гепатита Б (Hepatitis B), или, 2 укола «взрослой» вакцины предназначенной для подростков 11-15 лет; • 2 укола MMR или MMRV сделанные после того, как ребёнку исполнилось 12 месяцев; второй укол должен быть сделан не ранее одного месяца после первого; • 2 укола вакцины против ветряной оспы (varicella) или вакцины MMRV, сделанных в возрасте 12 месяцев или старше. Разрешается представить письменное документальное подтверждение факта перенесения заболевания ветряной оспы от одного из родителей, опекунов или медицинских работников. Если ребенок переболел ветряной оспой, ему не нужно делать прививки от этого заболевания.
Учащиеся идущие в 7 ^{ой} класс	Должны быть привиты согласно требованиям выше И должны получить 1 дозу прививки Tdap (которая должна содержать бустер инъекцию коклюша, pertussis)

Student Group	Required Vaccines
Переводящиеся из школ за пределами штата учащиеся (любого возраста/класса)	Должны быть привиты в соответствии с требованиями к классу в который они переводятся.

Примечание

Требование относительно ветряной оспы также может быть удовлетворено с помощью утверждения подписанного одним из родителей или медицинских работников в котором подтверждается, что ученик перенёс заболевание. В утверждении должен быть указан год когда было перенесено заболевание.

За информацией о возможности освобождения от какой-то прививки позвоните по телефону (402) 436-1655 или свяжитесь с медсестрой в школе по месту зачисления.

ГОЛОВНЫЕ ВШИ И ПОСТЕЛЬНЫЕ КЛОПЫ

Служба здравоохранения Lincoln Public Schools (LPS) тесно сотрудничает с Nebraska Extension, предоставляя семьям информацию о профилактике и мерах борьбы с головными вшами и постельными клопами. Важно отметить, что **ни головные вши, ни постельные клопы не являются переносчиками заболеваний**, однако при отсутствии своевременных мер они могут стать серьезной проблемой. Для получения дополнительной информации о профилактике и лечении головных вшей обращайтесь в медицинский кабинет школы, где обучается ваш ребенок. Для получения дополнительной информации о мерах борьбы с постельными клопами обращайтесь в службу хозяйственного обслуживания LPS по телефону **402-436-1072**.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОЛНЦЕЗАЩИТНОГО КРЕМА И СРЕДСТВ ОТ НАСЕКОМЫХ ВО ВРЕМЯ ШКОЛЬНЫХ ЭКСКУРСИЙ

Американская академия педиатрии (AAP) рекомендует детям использовать солнцезащитный крем с пометкой «**широкий спектр защиты**» (**broad-spectrum**) и фактором защиты от солнца (**SPF**) не ниже **15**. Учителя и сотрудники школьного медицинского кабинета могут предоставлять учащимся солнцезащитный крем во время продолжительных мероприятий на открытом воздухе. Если вы **не хотите**, чтобы ваш ребенок использовал солнцезащитный крем во время таких мероприятий, пожалуйста, сообщите об этом в школьный медицинский кабинет.

Агентство по охране окружающей среды США (EPA) рекомендует детям школьного возраста использовать средства от насекомых, содержащие **пикаридин (Picaridin)**, во время мероприятий на открытом воздухе, связанных с повышенным риском укусов клещей. Учителя и сотрудники школьного медицинского кабинета могут предоставлять учащимся средства от насекомых, содержащие пикаридин, во время некоторых мероприятий на открытом воздухе. Если вы **не хотите**, чтобы ваш ребенок использовал такие средства, пожалуйста, сообщите об этом в школьный медицинский кабинет.

Для получения дополнительной информации обратитесь к школьной медсестре в школе вашего ребенка или в **Департамент медицинских услуг** по телефону **402-436-1657**.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

402-436-1626 | home.LPS.org/curriculum

Уважаемые родители (законные представители) и учащиеся государственных школ Линкольна!

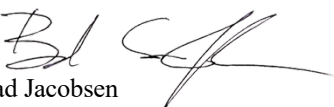
Законодателями штата Небраска был издан закон, обязывающий школьные округа утвердить политику в отношении школьных сборов с учащихся. 26 мая 2026 года Совет по образованию Линкольна утвердил прилагаемую **Политику о школьных сборах с учащихся (Политика № 5520)**.

К настоящему письму прилагаются «**Политика о школьных сборах с учащихся**» государственных школ Линкольна (Lincoln Public Schools) и описание программ, материалов и принадлежностей, на которые распространяется действие данной политики.

Заявление на освобождение от оплаты школьных сборов заполняется **в электронном виде на сайте LPS.org**. Печатную версию заявления также можно найти в конце настоящего **Справочника важной информации**.

Если у вас возникнут вопросы по данной политике, о том, какие расходы могут быть освобождены от оплаты, или о порядке подачи заявления, пожалуйста, обратитесь к директору школы, в которой обучается ваш ребенок.

С уважением,



Brad Jacobsen

Заместитель суперинтенданта по вопросам взаимодействия с общественностью

Правила оплаты школьных сборов

ШКОЛЬНЫЕ СБОРЫ [Policy 5520](#)

В соответствии с законом об ученических сборах (fees) в общественных школах для начальных и средних классов, Окружной Совет Образования принимает следующие правила.

В целом, округ стремится обеспечить бесплатное образование в соответствии с конституцией штата Небраска и федеральным законодательством. Обычно округ предлагает обучение по обязательным в соответствии с законом дисциплинам и предоставляет персонал, помещение, оборудование и материалы требующиеся для этого обучения бесплатно.

Помимо предписанного конституцией обучения, округ предлагает мероприятия, программы и услуги сверх требуемого по закону бесплатного образования. Предоставление учащимися и родителями финансовой помощи округу в проведении подобных мероприятий, программ и услуг не является чем-то новым. Общей руко-

водствующей стратегией округа всегда было поощрение и, в меру позволяющую законом, требование с учащихся и родителей определенных сборов в пользу повышения качества предлагаемого округом образования.

В соответствии с законом об ученических сборах в начальных и средних общественных школах, округ обязан при нять свод правил или руководств применительно к разным категориям школьных сборов. В соответствии с наложенным обязательством Совет сформулировал следующие руководство и правила. Данный порядок подлежит периодической интерпретации или пояснениям в рамках административных распоряжений или решений Совета. Свод правил включает Приложение 1, содержащее пояснения различных школьных сборов и материалов на наступающий учебный год. Родителям, опекунам и учащимся рекомендуется обращаться непосредственно в администрацию школы ребёнка, его/её учителям или лицам ответственным за проведение мероприятия и спонсорам с последующими вопросами.

1. Правила относительно неспециализированной одежды требующейся для определённых уроков и мероприятий (*Non-Specialized Attire Required for Specified Courses and Activities*)

- Школьники обязаны обеспечивать и носить неспециализированную одежду соответствующую общим требованиям округа к одежде и уходу за внешним видом, а также соответствующую требованиям к одежде

и уходу за внешним видом предъявляемым индивидуальной школой или программой в которую записан школьник. Учащиеся также обязаны обеспечивать и носить не специализированную одежду положенную для определенной программы, урока или мероприятия в которых участвует школьник в случае, если ношение обязательной неспециализированной одежды письменно оговорено учителем или лицом ответственным за проведение программы, урока или мероприятия.

- b. Администрацией округа будет предоставлено или предложено учащимся оборудование по обеспечению личной безопасности требующееся по закону, в особенности включая соответствующие промышленным стандартам средства защиты глаз для уроков профессиональной, технической и промышленной подготовки, уроков химии и химико-физических классов, где учащиеся могут находиться в присутствии раскаленных расплавленных металлов или других расплавленных материалов, работать с пилами, фрезерными, токарными, шлифовальными, штампованными станками и твердыми материалами; заниматься термической обработкой, закалкой, обжигом в печи металлов или прочих материалов, дуговой или газосваркой или иным видом сварочного процесса, при ремонте/обслуживании любого средства передвижения, находиться вблизи взрывчатых/едких веществ или для лабораторных занятий вовлекающих использование взрывчатых или едких веществ, горячих жидкостей или радиоактивных веществ, или прочих подобных вредоносных воздействий. Администрация школ проинструктирована обеспечить наличие средств личной безопасности в соответствующих классных комнатах или местах школ; учителям дано распоряжение инструктировать учащихся о правилах пользования этими средствами и контролировать их использование, а в обязанности учащихся — следовать указаниям учителя и использовать эти средства согласно предписанию.

2. Личные/потребляемые вещи и прочее (*Personal or Consumable Items and Miscellaneous*)

- a. Факультативные мероприятия (*Extracurricular Activities*): учащиеся обязаны предоставлять необходимые личные или потребляемые вещи для участия в факультативных мероприятиях.
- b. Уроки (*Courses*)
 - i. *Материалы основного курса (General Course Materials)*. Материалы необходимые учащимся для извлечения пользы из учебного курса будут обеспечены округом на протяжении школьного дня. Учащихся могут попросить (но не потребовать) принести материалы необходимые для извлечения пользы из урока, к примеру карандаши, бумагу, ручки, резинки для стирания и т.п. Полный перечень материалов будет публиковаться ежегодно в одобренном Советом школьном руководстве (*student handbook*), приложениях или другой публикации. Перечень может включать подлежащий возврату задаток на случай нанесения ущерба при использовании определенной собственностью школы.
 - ii. *Поврежденный и утерянный школьный инвентарь*. Учащиеся должны использовать школьную собственность только по назначению и проявляя должную заботу. Учащиеся и их родители несут финансовую ответственность за поврежденную школьную собственность в случае, если ущерб был нанесен учащимся или при его содействии; в случае если ученик теряет вверенную ему школой собственность, ученик и его родители обязаны возместить ущерб заплатив сумму необходимую для замены утерянной собственности.
 - iii. *Материалы требующиеся для выполнения школьных проектов (course projects)*. Школой разрешается и поощряется использование учащимися собственных материалов при работе над школьными проектами. Некоторые проекты (например по искусству или трудовой подготовке) остаются у учащегося по завершении проекта. В случае если цена проекта превышает определенный минимум (и в проекте использовались материалы школы) учащегося желающего оставить завершенный проект в своей собственности могут попросить возместить школе стоимость ушедших на подготовку проекта материалов.
 - iv. *Музыкальный инвентарь*. Учащиеся обязаны предоставлять собственные музыкальные инструменты при участии в необязательных (факультативных) музыкальных занятиях. В согласии с правилом о предоставлении школой бесплатных услуг, учащийся может пользоваться инструментом бесплатно. Тем не менее не следует рассчитывать на то, что администрация предоставит определённый тип инструмента по желанию учащегося.
 - v. *Парковка*. С учащихся может взиматься плата за парковку на территории школы или при проводимых школой мероприятиях; учащиеся также обязаны платить штрафы и возмещать ущерб вызванный нарушением учащимся правил парковки на школьной территории.

3. Факультативные занятия — специализированное оборудование или одежда

- a. Под факультативными понимаются мероприятия или кружки проводимые или координируемые персоналом школы, участие в которых не обязательно и не засчитывается в пользу получения диплома или перехода в следующий класс школы.
- b. В большинстве случаев школа предоставляет специализированное оборудование или одежду необходимые для участия в факультативных занятиях. Тем не менее, не следует рассчитывать на то, что администрация предоставляет определенный тип того или иного оборудования/одежды по желанию учащегося. Оборудование или одежда предназначенная для использования только одним учеником (к примеру униформы и костюмы и т.п. члена танцевальной или музыкальной группы) должны быть куплены самими учащимися. Стоимость ремонта оборудования и одежды, включая униформу предназначенную для использования только одним учеником, должна покрываться самими учениками. Предназначенное для использования только одним учеником в течение учебного года оборудование (например клюшки для игры в гольф, перчатки для игры софтбол и т.п.) должно быть куплено самими учениками. Личные предметы медицинского характера (ортопедические бинды, зажимы и т. п.) должны быть куплены самими учениками. На учащихся возлагается обязанность покупки личных и потребляемых предметов необходимых для участия в факультативных занятиях или покрытия стоимости временного пользования этими предметами (принадлежащими школе) во время факультативных занятий. В случае музыкальных факультативов, учащиеся могут потребовать использования собственного оборудования (например музыкальных инструментов или особой одежды) или покрытие стоимости временного пользования этими предметами (принадлежащими школе) во время факультативных занятий.

4. Факультативные занятия – сборы на участие (*Extracurricular Activities—Fees for Participation*)

- a. Все сборы требующиеся для участия в факультативных занятиях в наступающем учебном году приводятся в *Приложении 1*.
- b. За участие в факультативных мероприятиях со стороны учащихся взимается входная плата.

5. Плата за продолженное среднее образование

- a. Учащиеся платят за продолженное среднее образование. Под «платой за продолженное среднее образование» имеется в виду «плата за обучение и прочие расходы на получение образования предоставляемого заведениями продолженного среднего образования». В случае если учащийся берёт школьный курс за окончание которого он также получает отметки (*credit*) в пользу получения продолженного среднего образования, сам курс, транспортные услуги, книги и т. п. будут предоставлены бесплатно; учащемуся придется заплатить только за курс предоставляемый заведением продолженного среднего образования.

6. Транспортные услуги (*Transportation*)

- a. Учащиеся оплачивают транспортные услуги предлагаемые школьным округом в мире позволяющей по закону штата и федеральному законодательству.

7. Копии ученических досье и документы

- a. Суперинтендант или назначенное им лицо устанавливает тарифы на стоимость копий ученических документов запрашиваемых родителями учащихся или самими школьниками. Родители, опекуны или учащиеся запрашивающие подобные копии обязаны оплатить расходы на их производство согласно установленному тарифу. Наложение этой платы не лишает учащихся и родителей права бесплатно ознакомиться с любой ученической информацией. Установленный порядок даёт учащемуся право на получение одной бесплатной копии желаемого документа и дополнительных копий если выдача таковых предписана законом штата и федеральным законодательством.

8. Запись в программы продленного дня [до и после школы] и дошкольные программы (*Participation in Before-and-After-School or Pre-kindergarten Services*)

- a. Учащиеся обязаны оплачивать занятия в программах продленного дня и дошкольных программах предлагаемых администрацией школьного округа в тех случаях когда бесплатное предоставление этих программ не положено по закону.

9. Запись в летнюю школу и вечернюю школу (*Participation in Summer School or Night School*)

- a. Занятия в летней и вечерней школе оплачиваются самими учащимися. Заочные курсы также оплачиваются самими учащимися.

10. Завтраки и обеды (*Breakfast and Lunch Programs*)

- a. Учащиеся обязаны платить за питание приобретаемое в столовой школы. Цена блюд предлагаемых учащимся согласуется с соответствующими законами штата и федеральным законодательством.
- b. Учащиеся также обязаны платить за блюда, напитки, а также предметы личного обихода и пользующиеся вещи приобретенные в школе (будь то «школьный магазин», автомат для продажи напитков и закусок */vending machine/*, распродажа по инициативе родителей */booster club/*, клуб книги

по почте /book order club/ и т. п.) Возможно и такое, что при поездке на экскурсию или подобном мероприятии учащимся придётся взять с собой деньги или еду.

11. Порядок освобождения от оплаты (Waiver Policy)

- a. В определенных случаях, в соответствии с актом о школьных сборах (*Public Elementary and Secondary Student Fee Authorization Act*), устав округа освобождает школьников от платы за питание. Для учащихся имеющих право на получение льготного питания (бесплатного питания или питания по сниженной цене) по законодательству Департамента Сельского хозяйства США предусмотрен порядок освобождения от платы за питание или
 - i. материалы и оборудование для участия в факультативных занятиях и
 - ii. музыкальные инструменты для необязательных (нефакультативных) занятий. Участие в программе льготного питания не является обязательным для детей имеющих на него право. Учащимся и родителям рекомендуется подавать просьбы об освобождении от платы (*fee waiver*) до покупки инвентаря (который они имеют право получить бесплатно) или по крайней мере до наступления срока оплаты мероприятия и времени пользования инвентарем.

12. Distribution of Policy

- a. Суперинтендант или назначенное им лицо несет ответственность за публикацию информации о налагаемых на учащихся денежных сборах в издании «Руководство школьника» (*Student Handbook*) или его эквиваленте (на пример, информация может быть включена в качестве приложения или вложена в «Руководство школьника»). «Руководство школьника» будет выдано бесплатно каждой семье (в которой имеется ребенок школьного возраста) проживающей на территории городского школьного округа.

13. Student Fee Fund

- a. Образования сим учреждает фонд школьных сборов. Этот фонд не будет связан ни с каким другим и не будет пополняться за счёт налогов; в него будут вливаться все предназначенные для сбора в фонд средства собранные с учащихся. Затем собранные средства будут расходоваться на то, на что эти средства были собраны. Предназначенные для сбора в фонд средства слагаются из средств собранных со школьников или в интересах школьников на:
 - i. участие в факультативных / необязательных мероприятиях,
 - ii. плату за продолженное среднее образование
 - iii. летнюю или вечернюю школы.

Дата последней редакции:
5/26/26

Дата первого принятия (или последней ревизии):
26/5/2015

Смежные правила и постановления:
6320, 6320.1, 6440

Юридические ссылки:

Neb. Rev. Stat. §§79-2,125 to 79-2,135 (The Public Elementary and Second-ary Student Fee Authorization Act); Nebraska Constitution, Article VII, section 1.; Neb. Rev. Stat. §§ 79-241, 79-605, and 79-611 (transportation); Neb. Rev. Stat. § 79-2,104 (student files or records); Neb. Rev. Stat. §79-715 (eye-protective devices); Neb. Rev. Stat. §79-737 (liability of students for damages to school books); Neb. Rev. Stat. §79-1104 (before-and-after-school or pre-kindergarten services); Neb. Rev. Stat. §§79-1106 to 79-1108.3 (accelerated or differentiated curriculum program)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПРАВИЛАМ О ШКОЛЬНЫХ СБОРАХ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПОЯСНЕНИЕ ОТНОСИТЕЛЬНО ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И СБОРОВ^{1,2,3,4}

ШКОЛЬНЫЕ СБОРЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ СРЕДНИХ И СТАРШИХ ШКОЛ

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов	Подлежит льготе по оплате
Канцелярские принадлежности	\$0 общие принадлежности, письменные инструменты (ручки, карандаши, мелки, фломастеры, блокноты и т.п. Все необходимые канцелярские принадлежности предоставляются школой.	Учащиеся обязаны покрывать расходы за потерянные или сломанные канцелярские принадлежности. Учащимся разрешается по желанию приносить свои канцелярские принадлежности (списки используемых в классе канцелярских принадлежностей раздаются канцелярией школ или индивидуальными учителями)
Музыка – занятия по желанию	\$30-\$60 Музыкальный инструмент – Цена проката (<i>rental</i>) школьного инструмента – \$60 (\$30 за ударные инструменты). Ограниченное число инструментов доступно всем учащимся; принадлежности (<i>reeds, valve oil, drumsticks, lyres, flip folders, slide grease, reed guards, cleaning swabs, mouthpiece brushes, pad savers, ligatures and a "gig bag," etc.</i>)	Музыкальные инструменты подлежат освобождению от оплаты, но это не распространяется на какой-либо конкретный вид инструмента и не включает аксессуары к нему.
Необязательные копии и печать	\$.05-.25 за страницу за пользование школьными копировальными машинами в случае если за произвольное копирование взимается плата	Поскольку это не сбор, он освобождению не подлежит
Физкультура	Соответствующая (неспециализированная) одежда включая обувь с мягкой подошвой и (для средних и старших классов) – шорты и майка.	Поскольку это не сбор, он освобождению не подлежит
Питание в школе	Питание предлагается через программы отдела питания	Стоимость питания основана на нормах принимаемых федеральным законом и будет доведена до сведения семьи
Ярмарка Науки, участие по желанию	информационный дисплей, материалы для экспериментов и презентаций	Поскольку это не сбор, он освобождению не подлежит
Произвольная страховка электронного устройства ученика	\$20 – произвольная страховка электронного устройства выданного ученику школой в помощь семье на случай если ребенок теряет или ломает устройство	Поскольку это не сбор, он освобождению не подлежит. Цена произвольной страховки снижена до \$10 для учеников получающих льготное (<i>free/reduced program</i>) питание
Летняя/вечерняя школа, школа по переписке или дистанционные классы (<i>summer school courses</i>)	\$100 – за каждый предмет в начальной школе и \$350 за каждый предмет в 5 академ. часов в средних и старших классах может взиматься за классы летней школы, классы по переписке, дистанционные или вечерние занятия.	Освобождению от оплаты не подлежит

ПЛАТА, ВЗИМАЕМАЯ С УЧАЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ШКОЛ ЛИНКОЛЬНА (ТОЛЬКО ЗА ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов	Подлежит льготе по оплате
Обязательные средства индивидуальной защиты (СИЗ) от инфекционных заболеваний	СИЗ, необходимые учащимся для посещения школы во время вспышек инфекционного заболевания: средства будут предоставлены школой в достаточных количествах. \$2 – если тканевое покрытие лица выданное школой необходимо нуждается в замене. Одноразовое покрытие лица – 50 центов. Любые другие СИЗ или оборудование – по себестоимости или меньше.	После того как школа предоставит учащемуся необходимые учебные материалы или оборудование, учащийся несет ответственность за возмещение стоимости их замены в случае повреждения, утраты или если они были забыты. Если родители не готовы оплачивать замену, они могут обратиться с просьбой о предоставлении дистанционного обучения.
Высшая математика и естественные науки	Специализированные калькуляторы для использования в классе будут предоставлены школой. Школьникам рекомендуется приобретать калькуляторы для личного пользования, но это не обязательно.	Освобождению от оплаты не подлежит
Вступительные экзамены и подготовка	Помимо обязательного вступительного экзамена (ACT) для одиннадцатиклассников проводимого при содействии окружной школьной администрации, вступительные экзамены и подготовительные курсы к ним, (ACT, PSAT, и т.п.), являются произвольными и плата за них должна производиться непосредственно вовлеченным частным компаниям.	Освобождению от оплаты не подлежит
Пользование школьными запирающимися шкафчиками	\$10 в год – пользование школьным замком и шкафчиком произвольно	Освобождению от оплаты не подлежит
Паркинг	\$20 в год – пользование школьной парковкой во время школьного дня	Освобождению от оплаты не подлежит
Классы высшего образования	Плата за обучение и плата за курсы которые берутся с целью зарабатывания академических часов для колледжа (<i>college credit courses</i>). Такие курсы должны оплачиваться самими семьями посредственно заведению проводящему эти курсы.	Освобождению от оплаты не подлежит
Карточка личности студента	\$3 за выдачу каждой повторной карточки	Освобождению от оплаты не подлежит

Плата за транспортные услуги для учащихся Lincoln Public Schools

Все указанные суммы являются **максимальным размером платы** за участие учащихся. Для снижения индивидуальных расходов или поддержки финансирования программы либо мероприятия в целом могут проводиться и поощряться мероприятия по сбору средств (фандрайзинг). Для некоторых обязательных платежей Lincoln Public Schools предоставляет **полное или частичное освобождение от оплаты** учащимся, соответствующим установленным критериям.

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ³	Подлежит льготе по оплате ²
Обычные экскурсии	\$0 – Транспортировка до места и плата за вход. Все расходы проводимых школой экскурсий оплачиваются школой. По желанию родители могут разделить бремя платы за экскурсии заплатив по \$6 на ребёнка за каждую экскурсию. (С разрешения администрации пожертвования на особые экскурсии могут достичь размера \$100) Питание во время экскурсий оплачивается самими учащимися (школа предоставляет питание только учащимся получающим льготное питание).	Освобождению от оплаты не подлежит
Факультативные NSAA поездки	0 долл – поездка, связанная с внеклассной деятельностью, предназначена для участия учащихся в межшкольных соревнованиях, проводимых за пределами школьного округа и санкционированных Ассоциацией школьной деятельности штата Небраска (NSAA)	Освобождению от оплаты не подлежит
Внеплановые поездки	\$2,600 – Максимальная сумма для учащегося на транспорт, проживание, питание, допуск на мероприятия и т.д. A non-routine trip is a school-sponsored trip that is neither a routine nor an extracurricular activity trip.	Transportation and lodging costs of trip are subject to fee waiver.
Внешкольные поездки	Если поездка не является организованной школой , расходы на такую поездку не регулируются данной политикой, и освобождение от оплаты (льготы по оплате) к ней не применяется. Поездка считается не организованной школой , если она не контролируется и не проводится школой, участие в ней не засчитывается для получения выпускных кредитов или перехода в следующий класс, а участие учащихся является добровольным.	Освобождению от оплаты не подлежит

ПЛАТА СТУДЕНТОВ ЗА УЧАСТИЕ ВО ВНЕКЛАССНЫХ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Все указанные суммы являются **максимальным размером платы** за участие учащихся. Для снижения индивидуальных расходов или поддержки общего финансирования программы либо мероприятия могут проводиться и поощряться мероприятия по сбору средств (фандрайзинг). Для некоторых обязательных платежей Lincoln Public Schools предоставляет **полное или частичное освобождение от оплаты** учащимся, которые соответствуют установленным критериям.

ВСЕ ВНЕКЛАССНЫЕ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ³	Подлежит льготе по оплате ²
Плата за вход на спортивные мероприятия	5\$ – стоимость входного билета на одно мероприятие. 25 \$ – стоимость студенческой карты на 10 посещений мероприятий. 41 \$ – стоимость сезонного абонемена учащегося на все мероприятия. До 10 \$ – стоимость входного билета на соревнования уровня штата, округа (District) или конференции (Conference) , проводимые школой. Конкретная стоимость устанавливается соответствующей спортивной конференцией или Ассоциацией школьной деятельности штата Небраска (NSAA)	Не подлежит освобождению от оплаты. Стоимость студенческой карты на 10 посещений или сезонного абонемена может быть снижена либо полностью отменена для учащихся, имеющих право на получение бесплатного или льготного школьного питания.

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ³	Подлежит льготе по оплате ²
Плата за вход на внеклассные мероприятия.	\$10 стоимость входного билета на один раз. \$15 стоимость за вход на несколько мероприятий.	Освобождению от оплаты не подлежит
Лагеря, семинары и мероприятия	Registration and other costs of camps, clinics or festivals. Students are responsible for the cost of all clinics, camps, festivals and conditioning programs. Any personal items purchased at camps, clinics or festivals, such as t-shirts, shall be at the student's expense.	Освобождению от оплаты не подлежит
Пользование шкафчиками	\$10 – пользование школьным замком и школьным шкафчиком по желанию.	Освобождению от оплаты не подлежит
Питание во время путешествий	Питание. Учащиеся приобретают собственную еду во время путешествий.	Освобождению от оплаты не подлежит

МЕРОПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С УЧЕБНОЙ ПРОГРАММОЙ:

К числу обязательных принадлежностей относятся стандартные учебные материалы (в том числе, помимо прочего, бумага, тетради, ручки, карандаши и текстовые делители), а также повседневная одежда, подходящая для занятий и поездок в составе команды.

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ³	Подлежит льготе по оплате ²
Учебный корпус младших офицеров резерва военно-воздушных сил (AFJROTC)	Не предусмотрено	Освобождению от оплаты не подлежит
Международный драматический Клуб	\$30 оплата	\$30 (не выше) оплата, которая подлежит освобождению.
Математическая олимпиада	Не предусмотрено	Освобождению от оплаты не подлежит
Почетное музыкальное общество	\$10 оплаты	\$10 оплаты, которое подлежит освобождению.
Почетное национальное сообщество	\$25 (не более) штатовские и национальные оплаты; питание и мероприятия	\$25 (не более) ежегодные взносы, которые подлежат освобождению, но не питание.
Quiz Bowl	Не предусмотрено	Освобождению от оплаты не подлежит

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ³	Подлежит льготе по оплате ²
Научная олимпиада	Не предусмотрено	Освобождению от оплаты не подлежит
Совет студентов	\$50 – ежегодные взносы налагаемые инстанциями штатом и общенациональными организациями; питание и сами мероприятия. Посещение национальных съездов не является частью обязательной деятельности школьного совета. Таким образом, школьники несут ответственность за все расходы, связанные с посещением таких слётов.	\$50 dues (не более) подлежат освобождению от оплаты, но не питание и посещение конгрессов.

Организации учащихся по профессионально-техническому образованию

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ³	Подлежит льготе по оплате ²
CTE Студенческие клубы такие как DECA, FBLA, FCCLA, Educators Rising, FFA, HOSA, SkillsUSA	\$25 оплаты (не более) и \$50 оплата при регистрации (не подлежит освобождению); питание, занятия и дополнительные оплаты при регистрации.	\$25 (не более) оплаты и \$50 (но не более) оплата при регистрации подлежит освобождению registrati.

Театральное искусство

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ³	Подлежит льготе по оплате ²
Театральные постановки, включая бродвейский мюзикл, одноактную пьесу и школьные спектакли.	Не предусмотрено	Освобождению от оплаты не подлежит

Турнир по ораторскому искусству и дебатам

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ³³	Подлежит льготе по оплате ²
Ораторское искусство и дебаты	Соответствующая одежда (неспециализированная), включая деловую/профессиональную одежду и футболку; принадлежности и материалы для подготовки наглядных пособий.	Освобождению от оплаты не подлежит

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ¹	Подлежит льготе по оплате ²
Школьная газета и ежегодный школьный альбом.	Не предусмотрено	Освобождению от оплаты не подлежит

Музыка — индивидуальные виды деятельности.

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ¹	Подлежит льготе по оплате ²
All-State Music (музыкальная программа лучших исполнителей штата)	\$50 - прослушивание и оплата за участие	\$25 (не более) Оплата за прослушивание, подлежит освобождению; \$25 (не более) Оплата за участие, подлежит освобождению

Музыка — инструментальные группы — оборудование и одежда

Учащиеся несут ответственность за необходимое оборудование и одежду, соответствующие требованиям данного вида деятельности, если они не предоставляются школой. Также учащиеся отвечают за любые дополнительные предметы одежды, оборудование или другие материалы, связанные с участием в инструментальных группах. Униформа для **марширующих оркестров и концертных оркестров** предоставляется школьным округом. **Специально изготовленная или индивидуализированная одежда подлежит освобождению от оплаты.**

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ¹	Подлежит льготе по оплате
Джазовый ансамбль	Футболки и шорты	Освобождению от оплаты не подлежит
Марширующий оркестр	Обувь, перчатки и футболка для выступлений, необходимые в качестве части школьной униформы	Обувь, перчатки и футболка для выступлений, необходимые в качестве части школьной униформы, подлежат освобождению от оплаты.
Марширующий оркестр — группа с флагами	До 425\$ (не более) — утвержденная униформа, куртка, помпоны и другие аксессуары.	До 425\$ (не более) — утвержденная униформа, куртка, помпоны и другие аксессуары, подлежат освобождению.
Другие отборные и не отборные группы, включая концертный оркестр, симфонический оркестр и группу поддержки (Pep Band).	Не предусмотрено	Освобождению от оплаты не подлежит
Симфония	Концертные черные платья	Концертные черные платья, подлежат освобождению.

Музыка – вокальные группы – оборудование и одежда

Учащиеся несут ответственность за необходимое оборудование и одежду, соответствующие требованиям данного вида деятельности, если они не предоставляются школой. Также учащиеся отвечают за любую дополнительную одежду, оборудование или другие предметы, связанные с участием в вокальных группах. **Индивидуально изготовленная или специально адаптированная одежда подлежит освобождению от оплаты.**

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ³	Подлежит льготе по оплате ²
Группы с отбором и без отбора, включая концертный хор, смешанный хор и вокально-хореографическую шоу-группу (Swing/Show Choir).	До 625\$ (не более) – обязательные предметы, включая одежду для выступлений, в том числе обувь, выбранные участниками группы и руководителем.	До 625\$ (не более) – обязательные предметы, включая одежду для выступлений, в том числе обувь, выбранные участниками группы и руководителем, подлежат освобождению.

Спортивные программы NSAA

Учащиеся несут ответственность за необходимое оборудование и спортивную одежду, соответствующие выбранному виду спорта или деятельности, если они не предоставляются школой. Также учащиеся отвечают за любые дополнительные предметы одежды, оборудование или другие принадлежности, связанные со спортом или данной деятельностью.

К обязательным предметам относятся: спортивное нижнее белье (поддерживающее бельё, спортивный бюстгалтер, носки и нижние футболки); форма для тренировок, включая шорты, футболки, носки и обувь, подходящую для данного вида деятельности; одежда для командных поездок и мероприятий; обувь, соответствующая требованиям конкретного вида спорта.

К дополнительным предметам, за которые учащиеся несут ответственность, относятся: личные спортивные сумки; резинки и аксессуары для волос; спортивные повязки (sweatbands); перчатки, не являющиеся обязательными; очки для плавания; полотенца; защитные накладки на предплечья; личные медицинские приспособления (фиксаторы, ортопедические стельки и т. п.).

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ³	Подлежит льготе по оплате
Athletic Physicals	NSAA обязательный медосмотр; оплачивается непосредственно врачу или клинике.	Освобождению от оплаты не подлежит
Baseball	\$30 бейсбольная кепка, бейсбольная перчатка	Бейсбольная перчатка и кепка подлежат освобождению от оплаты.
Basketball	Не предусмотрено	Освобождению от оплаты не подлежит
Bowling	\$100 мяч для боулинга	\$100 мяч для боулинга
Cross Country	Не предусмотрено	Освобождению от оплаты не подлежит
Football	Не предусмотрено	Освобождению от оплаты не подлежит
Golf	Клубы	Взносы за участие в клубах могут быть освобождены от оплаты

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ³	Подлежит льготе по оплате
Soccer	Носки для соревнований	Носки для соревнований могут быть освобождены от оплаты.
Softball	Перчатка для софтбола.	Перчатка для софтбола может быть освобождена от оплаты.
Swimming and Diving	Купальник, плавки	Соревновательный купальник может быть освобожден от оплаты
Tennis	Теннисная ракетка.	Теннисная ракетка может быть освобождена от оплаты.
Track and Field	Не предусмотрено	Освобождению от оплаты не подлежит
Volleyball	Наколенники для волейбола	Наколенники для волейбола могут быть освобождены от оплаты.
Wrestling	Не предусмотрено	Not subject to fee waiver.

Объединенные виды спорта NSAA

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ³	Подлежит льготе по оплате
Боулинг "для всех"	Не предусмотрено	Освобождению не подлежит.
Бег "для всех"	Не предусмотрено	Освобождению не подлежит.

Другие виды деятельности

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ³	Подлежит льготе по оплате
Команда по чирлидингу	\$900 (не более) Одобренная униформа, куртка, помпы и другие аксессуары.	\$900 (не более) Одобренная униформа, куртка, помпы и другие аксессуары освобождению подлежат.
Команда по танцам	\$900 (не более) Одобренная униформа, куртка, помпы и другие аксессуары.	\$900 (не более) Одобренная униформа, куртка, помпы и другие аксессуары освобождению подлежат.

Признание достижений и награды учащихся

Программа	Оплата и общее описание обязательных учебных материалов ¹	Подлежит льготе по оплате ²
Школьные спектакли, мюзиклы и общественные мероприятия.	\$10 оплата за вход на мероприятие	\$10 за представление или мероприятие, освобождению не подлежит.
Школьные танцы	\$25 оплата за вход на выпускной или встречу выпускников	\$25 за мероприятие, не подлежит освобождению.
Почетные церемонии для учащихся выпускного класса	Участие в классных мероприятиях приуроченных к выпуску (участие в групповой фотографии, особых ежегодниках и т. п.) не является обязательным для получения школьного диплома. Учащиеся желающие принять участие в этих необязательных мероприятиях сами оплачивают своё участие. Расходы могут включать аренду торжественных выпускных мантий (<i>graduation robes</i>), головных уборов, покупку цветов, подарки, индивидуальные фотографии для страницы ежегодника и групповые фотографии класса.	Аренда выпускной мантии, академической шапочки и кисточки подлежит освобождению от оплаты.

1. Этот перечень является частью Политики оплаты сборов учащихся на 2025–2026 учебный год (2025-2026 Student Fees Policy) и предназначен для предоставления дополнительной информации. Для получения более подробных сведений следует обращаться к тексту Политики.
2. Освобождение от оплаты должно быть утверждено до внесения оплаты за любые товары или услуги. Оно не может использоваться для получения возмещения расходов от школьного округа после того, как оплата уже была произведена.
3. Некоторые предметы являются обязательными, но конкретная сумма платы за них не указана. Родители могут обратиться к учителям, руководителям программ, тренерам или сотрудникам, ответственным за данное направление, чтобы узнать примерную стоимость.
4. Максимальная стоимость билетов не включает возможные обязательные дополнительные сборы, взимаемые онлайн-сервисами продажи билетов.

МУЛЬТИКУЛЬТУРНЫЙ ОТДЕЛ

402-436-1605

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ МУЛЬТИКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Мультикультурное образование представляет собой определение, отбор и интеграцию специальных знаний, навыков и ценностей с целью:

- признания и уважения культуры, истории и вклада различных народов, включая, помимо прочего, афроамериканцев, американцев азиатского происхождения, американцев испаноязычного происхождения и коренных народов Америки; и
- противодействия и устранения расизма, предубеждений, нетерпимости, дискриминации и стереотипов, основанных на расовой принадлежности;
- признания ценности различных культурных взглядов и перспектив;
- предоставления всем учащимся возможности видеть отражение своей культуры и своей личности в образовательной среде в позитивном ключе и на постоянной основе.

В целях продвижения и поддержки мультикультурного образования в **Lincoln Public Schools** настоящей политикой также устанавливается, что школьный округ стремится создавать условия, в которых все учащиеся смогут достигать академических и социальных успехов в образовательной среде, где учащиеся и сотрудники понимают, уважают и ценят расовое и культурное разнообразие, а также взаимозависимость членов нашего общества.

Отдел мультикультурного образования: 402-436-1605.

ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

402-436-1741 | home.LPS.org/ns

Счета школьной столовой

СТОИМОСТЬ ПИТАНИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

Школьное питание в 2026–2027 учебном году будет предоставляться по обычным ценам (бесплатное, льготное и платное). Семьи учащихся, которые имеют право на бесплатное или льготное питание, должны подавать новое заявление каждый новый учебный год (после 1^{го} июля) для определения их права на льготное питание. Дополнительную информацию см. раздел «Бесплатное и льготное питание» ниже.

УЧЕНИЧЕСКИЕ АККАУНТЫ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

Учеба и рост ребёнка требуют здорового питания. Столовая школы предлагает здоровые блюда каждый день! Родители/опекуны несут финансовую ответственность за покупки сделанные их детьми. Каждому из учащихся приписывается пищевой аккаунт/счёт, который используется как метод оплаты школьного питания. Вашему ребёнку приписывается личный пин-номер (pin number или PIN), который ассоциируется со штриховым кодом или отпечатками пальцев, и которым можно пользоваться при покупке блюд. Дополнительную информацию об отпечатках пальцев можно найти на сайте Отдела Питания. Деньги кладутся на пищевой счёт ребёнка когда родители делают денежный взнос называемый также предоплатой (prepayment), а затем, когда ребёнком покупается еда, компьютер считает соответствующую сумму со счёта ребёнка. Напомните ребёнку что ему не следует давать свой пин-номер другим. Последнее может привести к тому что счётом ребёнка воспользуется кто-то чужой.

ПРЕДОПЛАТА ПИТАНИЯ

Предварительную оплату можно сделать онлайн, следуя ссылке «Buy Student Meals» на сайте LPS.org, или отправив оплату с вашим учеником в школу. В начале учебного года вы можете сделать предварительную оплату в день откры-

тых дверей (open house) в школе. В течение учебного года вы можете отправить наличные или чек со своим учеником. Пожалуйста, приложите записку с имен(ем/ами) ученик(а/ов) и номер(ом/ами) ученик(а/ов).

Многие родители ценят удобство пополнения счетов в столовой посредством системы онлайн-платежей MySchoolBucks. Если Вы хотите создать аккаунт MySchoolBucks, посетите сайт LPS.org. Чтобы создать аккаунт для онлайн-о-

платы, введите запрашиваемую информацию. Ваш адрес электронной почты будет вашим именем пользователя. Нажмите «Create Account» по завершении. Вы получите сообщение на экране о том, что ваш профиль успешно создан. Начните добавлять учеников, введя либо дату рождения ученика (в формате ММ/ДД/ГГГГ), либо ученический идентификационный номер.

После завершения настройки на странице отобразятся ваши ученики и их текущие балансы. Теперь вы можете сделать предварительную оплату, выбрав «Добавить одноразовые средства» (Add One-Time Funds) или «Настроить автоплатеж» (Set Up Autopay), либо проверить детали аккаунта каждого ребёнка.

Зарегистрировавшиеся пользователи могут класть средства на счета питания всех детей семьи сразу. Электронная предоплата возможна посредством чекового счёта (check ing account) или кредитной карты VISA®, MasterCard® или Discover® (за транзакции взимаются сборы).

БАЛАНС ПО СЧЕТАМ ЗА ПИТАНИЕ

Семьи могут проверить баланс своего счёта на питание, войдя в свой аккаунт MySchoolBucks, который можно найти по ссылке «Buy Student Meals» на сайте LPS.org, или позвонив менеджеру школьной столовой или в отдел питания в районном офисе. Любой оставшийся баланс на предвари тельно оплачиваемом счёте будет перенесён на следующий учебный год.

Хотите получать уведомления на электронную почту, когда у вашего ученика низкий баланс на счёте питания? Уведомления по электронной почте настраиваются через параметры аккаунта MySchoolBucks. Чтобы включить уве

домления о низком балансе, нажмите на свой профиль (синий круг с белой фигурой в правом верхнем углу аккаунта MySchoolBucks). В выпадающем меню выберите «Мои ученики» (My Students), нажмите «Редактировать» (Edit) рядом с именем своего ученика указав сумму, при достижении которой вы хотите получать уведомления. Убедитесь, что поле «Отправить уведомление по электронной почте» (send email) отмечено, чтобы получать уведомления о балансе. Вы получите всего 3 уведомления. Если на счёте несколько учеников, уведомления будут отправлены на каждого из них.

НЕОПЛАЧЕННЫЙ (ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ) БАЛАНС

Администрация округа будет соблюдать все правила госу дарственных программ школьного питания и других федеральных программ, предоставляющих бесплатное или льготное питание для школьников. Ни одному школьнику не будет отказано в школьном питании, если баланс их счёта на питание равен нулю или даже отрицателен. Школьник получит обед из основного меню, и соответствующая стоимость обеда (льготная или полная) будет добавлена на его счёт. Если счёт учащегося равен нулю или отрицателен, школьник не сможет взять добавку, дополнительное основное блюдо, молоко или еду предлагаемую в порядке а-ля карт. Если имеющий право на бесплатные обеды ученик приносит обед из дома, он не имеет права на бесплатное молоко от школы.

Как только сумма долга достигнет \$10.00, семьи будут уведомлены о задолженности через письмо об отрицательном балансе или автоматическим телефонным звонком или через имейл. Автоматические телефонные звонки будут продолжаться, пока отрицательный баланс не будет погашен. Для получения этих уведомлений необходимо чтобы контактная информация семьи (текущие адрес, электронная почта и номер телефона) была своевременно внесена в школьную базу данных.

Родителям рекомендуется регулярно проверять баланс счета и следить за тратами ребенка, чтобы избежать накопления неоплаченных долгов за школьное питание. Ответственность за предоставление средств на питание ребенка лежит на семье школьника. Отрицательные балансы должны быть погашены полностью в течение учебного года. Неоплаченные задолженности по обедам переносятся на следующий учебный год.

В текущем учебном году отрицательный баланс будет переведён на счёт учащегося в школьной информационной системе (Synergy).

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕГ С ПИЩЕВОГО СЧЁТА РЕБЁНКА

Оставшиеся на счету ребенка в конце учебного года средства автоматически переносятся на новый учебный год, даже в случае если учащийся переходит в другую школу округа. Когда школьник покидает школьный округ или выпускается, округ попытается связаться с семьей школьника и вернуть оставшиеся на его счету средства. Учащиеся зачисленные в одну из школ города и собираются продолжать обучение в одной из школ города в наступающем учебном году не имеют права забрать деньги с пищевого счёта в конце учебного года, за исключением случаев когда на счету остаётся свыше \$20. Просьбы на возврат денег необходимо подавать непосредственно заведующей столовой (cafeteria manager) вплоть до последнего дня текущего учебного года. После этого неизрасходованные средства могут быть получены в помещении окружной бухгалтерии (Accounting Department at Lincoln Public Schools District Offices). Если сумма превышает \$45.00, на получение чека уйдёт одна-три недели. Суммы ниже \$45.00 будут выплачены наличными в течении 3-4 недель. Возврат или перевод денег можно получить сделав соответствующий запрос (Student Meal Account Refund или Balance Transfer) на веб-странице отдела школьного питания.

Когда школьник переводится из одной общественной школы города в другую, средства на его пищевом счету «переходят» вместе с ним. Когда же учащийся покидает школьный округ или выпускается, округ уведомляет семью о сумме, оставшейся на счету питания ученика. Семьям рекомендуется запрашивать возмещение израсходованных средств в канцелярии школы во время оформления бумаг на выписку из школьного округа. Предоплаченные балансы будут возвращены школьникам получившим право на льготное питание. Семьи учащихся покидающих округ или заканчивающих школу, и не имеющих право на бесплатное или льготное питание, и у которых остались предоплаченные средства на счетах, должны запросить выплату неизрасходованного баланса в течение трех лет после выпуска учащегося

из школы. В случае, если запрос не сделан вовремя, средства оставшиеся на счету будут считаться пожертвованием средств в пользу другого школьника округа.

Льготное/бесплатное питание

Льготы получающим питание без оплаты / по сниженной цене

Семьи школьников, которые могут получить право на льготы получившим бесплатное или льготное школьное питание, должны подать новое заявление каждый новый учебный год для определения права на льготы. Вы можете заполнить заявление на сайте www.lps.org. Копия заявления также может быть распечатана с этого веб-сайта. Распечатанные копии заявления можно получить в школьной канцелярии, административном корпусе и отделе питания. Заявление должно быть подано после 1го июля для рассмотрения его на новый учебный год. Родители могут подать заявление на бесплатное или льготное питание в любое время в течение учебного года. Уведомление об одобрении заявления отправляется по электронной почте, если семья таковой предоставила школе. Пока не будет принято решение о бесплатном и льготном питании, с школьника будет взиматься оплата за питание по полной цене. В случае одобрения заявления, ребенок получает право на бесплатное или льготное питание на весь учебный год.

На протяжении учебного года Департамент Образования Штата Небраска предоставляет Округу списки школьников имеющих право на льготы. Эти школьники уже получили право на помощь в рамках таких программ как SNAP. Такой «заочный» процесс называется «прямой сертификацией» (Direct Certification). Электронное уведомление от отдела питания школы будет отправлено семьям получившим прямую сертификацию из Департамента Образования (Direct Certification from the Nebraska Department of Education). Прямая сертификация школьника устраняет необходимость подавать заявление в этот учебный год.

Часто-задаваемые о льготном питании вопросы

1. МОГУ ЛИ Я ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННО (ОНЛАЙН)?

Да. Это самый быстрый способ подачи заявления. Доступ к онлайн-форме заявления можно получить на окружном веб-сайте <https://www.lps.org/>. Это очень удобно для пользователя и запрашивается та же информация, что и при заполнении бумажной формы заявления.

2. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ НА МОЕГО РЕБЁНКА БЫЛО ОДОБРЕНО В ПРОШЛОМ ГОДУ. НУЖНО ЛИ МНЕ ЗАПОЛНЯТЬ НО ВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ?

Да, заявление имеет силу только в течение одного школьного года. Если школа не сказала вам что ваш ребенок имеет право на льготное питание в новом учебном году, вам необходимо подать новое заявление. Если вы не подадите новое заявление и оно заново не одобрено школой (или если вас не уведомили что ваш ребенок имеет право на бесплатное питание и вам не нужно подавать новое заявление), вашему ребёнку будут насчитывать за питание по полной цене.

3. НЕОБХОДИМО ЛИ ЗАПОЛНЯТЬ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ НА КАЖДОГО РЕБЁНКА?

Нет. Воспользуйтесь бланком (Free and Reduced Price School Meals Application) чтобы внести всех школьников проживающих с вами на одной жилплощади. Мы не можем обработать заявления в которых приведена лишь неполная информация, так что позаботьтесь о том чтобы вся необходимая информация была внесена.

4. БУДЕТ ЛИ РАЗГЛАШЕНА ИНФОРМАЦИЯ О НАШЕМ ЗАЯВЛЕНИИ О ДОХОДАХ?

Нет. Информация о правах на бесплатные услуги и скидки будет храниться в тайне. Если вы хотите, чтобы информация о вашем заявлении была передана другим лицам или отделам общественных школ, вам понадобится заполнить особую форму «Согласие на Разглашение Информации Заявления на Освобождение От Платы» (*Fee Waiver/Sharing Info Consent Application*), которую можно найти на окружном веб-сайте.

5. ЧТО ДЕЛАТЬ ЕСЛИ РАЗМЕР ДОХОДА НЕ ВСЕГДА ОДИН И ТОТ ЖЕ?

Приведите доход который вы получаете обычно. Предположим обычно вы получаете \$1000 в месяц, но не работали какое-то время в прошлом месяце и получили \$900. Поставьте \$1000 своим доходом. Если у вас регулярные сверхурочные (*overtime*), учтите это как доход в своём заявлении. Если же вы работаете сверхурочно достаточно редко, приводить сверхурочные в заявлении вам не следует. Если вы потеряли работу или ваши часы или зарплаты были урезаны, поставьте тот доход который у вас есть в настоящее время.

6. ЕСЛИ МОИ ДЕТИ НЕ ПОЛУЧИЛИ ПРАВО НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ, МОГУ ЛИ Я ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ЕЩЕ РАЗ?

Да. Вы можете подавать заявление на протяжении всего учебного года. Например, если родители/опекуны теряют работу, их дети могут получить право на льготное питание если размер дохода упадёт ниже уровня оговариваемого в таблице приведённой ниже.

7. МОГУ ЛИ Я ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ, ЕСЛИ КТО-ТО ИЗ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ

ГРАЖДАНИНОМ С.Ш.А.?

Да. Вам и вашим детям не обязательно иметь американское гражданство для получения права на льготное питание в школе.

8. А ЧТО ЕСЛИ У НЕКОТОРЫХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ НЕТ ДОХОДА?

Не у всех членов семьи будут все виды запрашиваемого нами в заявлении дохода; у некоторых членов дохода вообще может не быть. Если это так, просто ставьте «0» напротив их имени в графе дохода. Имейте ввиду, что если поле оставлено пустым, его будут также считать за ноль. Так что будьте внимательны когда вы заполняете заявление и оставляйте поля пустыми только если там не должно ничего быть.

9. ЧТО ДЕЛАТЬ ЕСЛИ В ЗАЯВЛЕНИИ НЕ ДОСТАТОЧНО МЕСТА ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ? Электронное (*online*) заявление позволит включить любое число членов семьи. Если вы заполняете заявление на бумаге, перечислите всех оставшихся членов семьи на отдельном листке бумаги и прикрепите к заявлению.

10. Я ПОЛУЧАЮ ЛЬГОТЫ SNAP, TANF, ИЛИ FDPIR. ПОЛУЧАТ ЛИ МОИ ДЕТИ БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ? Да, но не автоматически. Несмотря на то что дети-члены семей участвующих во Вспомогательной Пищевой Программе (*Supplemental Nutrition Assistance Program* или *SNAP*), временное пособие неимущим семьям (*TANF*) или Программы распределения продовольствия в индейских резервациях (*FDPIR*), регистрация на получение бесплатного питания в школе не происходит автоматически. Если вы не получили письмо или электронное сообщение о том, что ваши дети были зарегистрированы на получение бесплатного питания, вам следует заполнить заявление, указав номер основного дела (*master case number*, это не номер социального страхования /*social security number*/), чтобы подать заявление на получение пособий.

11. У НАС – ПРИЁМНЫЙ РЕБЁНОК (FOSTER CHILD). ПОЛУЧИТ ЛИ ОН БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ? Хотя все приемные дети имеют право на бесплатное питание в школе, они не получают его автоматически. Если вы не получили письмо или электронное сообщение о том, что ваш приемный ребенок получил разрешение на бесплатное школьное питание, вам следует заполнить заявление на своего приемного ребенка.

12. МОИ ДЕТИ ПОЛУЧАЮТ МЕДИЦИНСКОЕ ПОСОБИЕ (MEDICAID). МОГУТ ЛИ МОИ ДЕТИ ПОЛУЧАТЬ БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ? Правила на получение льгот *Medicaid* отличаются от правил на получение льготного школьного питания. Если вы не получили письма или электронного сообщения о том, что ваши дети получили разрешение на бесплатное или льготное питание, вам следует заполнить заявление о доходе, чтобы подать заявление на получение льготного школьного питания.

13. Я УЧАСТВУЮ В ПРОГРАММЕ WIC (WOMEN, INFANTS, AND CHILDREN). ПОЛУЧИТ ЛИ МОЙ РЕБЁНОК БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ? Правила на получение льгот программы WIC отличаются от правил на получение льготного школьного питания. Право на участие в программе WIC не дает детям права на бесплатное или льготное школьное питание автоматически. Семьям необходимо заполнить заявление на бесплатное / льготное школьное питание.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛОЖЕНИИ ПО ГРАЖДАНСКИМ ПРАВАМ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА США (USDA)

В соответствии с федеральным законодательством о гражданских правах и нормативными актами и политикой Министерства сельского хозяйства США (USDA) в области гражданских прав, Министерству сельского хозяйства США, его агентствам, учреждениям, сотрудникам, а также организациям,

участвующим в программах USDA или осуществляющим их, запрещается дискриминировать на основании расы, цвета кожи, национального происхождения, религии, пола, инвалидности, возраста, семейного положения, статуса родителя или опекуна, дохода, полученного из государственной программы помощи, политических убеждений, а также в ответ на жалобы или участие в действиях по защите гражданских прав, в рамках любой программы или деятельности, проводимой или финансируемой USDA (не все основания дискриминации применимы ко всем программам).

Лица с ограниченными возможностями, которым необходимы альтернативные средства получения информации о программе (например, шрифт Брайля, крупный шрифт, аудиозаписи, американский язык жестов и др.), должны обратиться в государственное или местное агентство, ответственное за реализацию программы, либо в Министерство сельского хозяйства США (USDA) через службу телекоммуникационной связи для лиц с нарушениями слуха по номеру 711 (голосовая и текстовая связь – TTY).

Информация о программе также может быть предоставлена на других языках, помимо английского.

Чтобы подать жалобу о дискриминации в программе, заполните Форму жалобы о дискриминации в программе USDA (AD-3027), которая доступна онлайн на странице «How to File a Program Discrimination Complaint» или в любом офисе USDA, или напишите письмо, адресованное USDA, указав в письме всю информацию, запрашиваемую в форме. Чтобы запросить

копию бланка жалобы, позвоните по телефону (866) 632-9992. Заполненную форму или письмо направьте в USDA следующим образом:

1. По почте: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Mail Stop 9410, Washington, D.C. 20250-9410;
2. По факсу: (202) 690-7442; or
3. По электронной почте: program.intake@usda.gov.

USDA организация, предоставляющая равные возможности в сфере услуг, занятости и кредитования.

Контактная информация

Lincoln Public Schools District Office

5905 O Street • LPS.org

Отдел питания

С вопросами о заявлении на бесплатное и льготное питание или счете на питание, звоните: (402) 436-1746

Почтовый адрес: Lincoln Public Schools Nutrition Services Department, PO Box 82889, Lincoln NE 68510.

Отдел бухгалтерского учета

По вопросам возврата денег, оплаты кредитной картой или оплаты задолженности, звоните: 402-436-1700.

Федеральная таблица доходов

Ваши дети могут иметь право на **бесплатное или льготное школьное питание**, если совокупный доход вашей семьи **не превышает предельные значения**, указанные в данной таблице.

Нормативы дохода для определения права на получение бесплатного или льготного питания действуют с 1 июля 2026 года по 30 июня 2027 года.

НОРМАТИВЫ ДОХОДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА США (USDA)

Данное руководство по доходу действительно с 1 Июля, 2026 - по 30 Июля, 2027

Household Size	Annual	Monthly	Twice Per Month	Every 2 Weeks	Weekly
1	29,526	2,461	1,231	1,136	568
2	40,034	3,337	1,669	1,540	770
3	50,542	4,212	2,106	1,944	972
4	61,050	5,088	2,544	2,349	1,175
5	71,558	5,964	2,982	2,753	1,377
6	82,066	6,839	3,420	3,157	1,579
7	92,574	7,715	3,858	3,561	1,781
8	103,082	8,591	4,296	3,965	1,983
За каждого следующего члена семьи:	10,508	876	438	405	203

Если вам платят нерегулярно, общий доход требуется подсчитать на весь год. Пользуйтесь следующими формулами подсчета: еженедельная оплата — умножьте на 52; оплата каждые две недели — умножьте на 26; дважды в месяц — умножьте на 24; ежемесячная оплата — умножьте на 12.

СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

402-436-1905 | home.LPS.org/specialed

Процесс записи и распределения

ЧТО ТАКОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ?

Специализированное образование означает специально разработанное обучение. Модификация учебного процесса означает изменение содержания, методики и способов донесения учебного материала, с тем, чтобы соотнести их с особыми нуждами ребёнка с ограниченными способностями (или недееспособного ребёнка/инвалида), предоставляя ребёнку доступ к общеобразовательной программе, так чтобы успеваемость ребёнка могла соответствовать общим стандартам образования предъявляемым школьным округом. Услуги программы специализированного образования оплачиваются из бюджета округа, с тем чтобы удовлетворить потребностям ребёнка с особыми нуждами (факт наличия особых нужд должен быть формально установлен). Услуги включают преподавание в классе, на дому, в больнице или спец. учреждении и уроки физкультуры. Учащимся также дают проф. обучение, предоставляют услуги при языковой и речевой патологии, услуги для незрячих и слабовидящих, услуги аудиолога, психологические услуги, трудотерапию и физиотерапию в случае если учебный процесс включает специализированное преподавание.

ФОРМАЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА ВЫЯВЛЕНИЯ РЕБЁНКА С ОСОБЫМИ НУЖДАМИ

Рекомендации на запись в программу даются учителями или родителями особой вспомогательной комиссии работников школы (Multi-Tiered Systems of Support /MTSS/ Team).

Эти сотрудники анализируют ситуацию и дают рекомендации общеобразовательным учителям о том как можно помочь школьнику преодолеть трудности не прибегая к процессу формальной квалификации. Особый план разрабатывается если применение общеобразовательными учителями предложенных рекомендаций не приводит к позитивному результату; может быть также созвана комиссия составленная из сотрудников школы представляющих разные аспекты школьного преподавания (multidisciplinary team).

Обязательным шагом является получение согласия родителей на проведение соответствующего обследования. Спрашивая согласия родителей, школа опишет планируемые действия и процедуру обследования. Письменный отчёт с результатами обследования и объяснением причин зачисления ребёнка в программу специализированного образования хранятся в личном деле школьника. В течении 30ти дней со дня установления факта наличия особых нужд учащегося состоится встреча с его родителями, дата прове

дения которого будет объявлена родителям заранее. В ходе собрания составляется так называемая «индивидуальная учебная программа» (Individual Education Program или IEP) если учащийся признан имеющим на нее право.

Администрация городских общественных школ берёт на себя расходы на предоставление специализированных услуг школьникам от рождения до 21^{го} года включая: услуги по уходу, услуги для детей с нарушением слуха, реабилитационную терапию, физиотерапию, терапию речи/ языка, и услуги аудиолога. Родители не оплачивают услуги обеспечивающие доступ к надлежащему бесплатному общественному образованию. Из соображений ответственности и непрерывности предоставляемых услуг, сторонние организации, как правило, не используются школой для предоставления описанных услуг за исключением временных ситуаций.

КТО МОЖЕТ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ УСЛУГАМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Потенциальными клиентами спец. образования являются учащиеся с такими отклонениями как аутизм, проблемное поведение, психические расстройства, слепо-глухие, плохо слышащие, дети с нарушением работы интеллекта, с комплексом разных отклонений, ортопедическими проблемами, имеющие проблемы с усвоением материала, с нарушениями речи, травмами мозга и зрения, а также другими проблемами по причине здоровья. Дети этой категории могут быть вовлечены в учебный процесс либо вместе со всеми остальными школьниками, что требует привлечения дополнительных средств, либо через посещение специально оборудованного помещения, либо через участие в особых мероприятиях.

ПРОВЕДЕНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Если родители не согласны с заключением обследования, проведенного школьным округом, они имеют право на независимое обследование за общественный счёт. Родителям необходимо отправить запрос на имя соответствующих должностных лиц администрации с тем, чтобы определить, возможно ли провести дальнейшее обследование за общественный счёт. Если по пересмотру дела должностные лица округа решают, что заключение, сделанное в ходе начального обследования было справедливым, но родители всё же не согласны с решением округа, за родителями оставляется право на проведение независимого образовательного обследования, но уже за свой счёт.

ПЕРЕОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

Помещенные в программу спец. образования учащиеся проходят переосвидетельствование (reevaluation) как минимум раз в 3 года. Проводится переосвидетельствование командой сотрудников отдела «индивидуальных учебных программ» (IEP). В ходе процедуры специалисты команды перерабатывают все имеющиеся данные и решают, нужна ли для заключения дополнительная информация, и если нужна, то какая. Школьный округ обязан спросить согласия родителей на проведение переосвидетельствования недееспособного учащегося.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ (IEP)

Для каждого учащегося программы спец. образования командой отдела в сотрудничестве с родителями составляется индивидуальная программа обучения (IEP). Эта программа оговаривает, в каких именно школьных программах ребёнок будет участвовать и какими услугами будет обеспечен. Школьным округом будет обеспечен переводчик или другой вспомогательный посредник, если родителям понадобится помощь в понимании каких-то аспектов (или при составлении) индивидуальной программы обучения. По введении в силу, эта программа на регулярной основе перерабатывается с привлечением родителей.

Родители ставятся в известность относительно того, кто именно будет присутствовать на собраниях IEP. На любом таком собрании будет присутствовать по крайней мере:

1. Один представитель администрации школьного округа;
2. Один специалист, который сможет объяснить как состояние ребёнка, показанное результатами обследования, по влияет на его способность принимать участие в учебном процессе;
3. Один из родителей;
4. Ребёнок (когда его присутствие уместно);
5. Один из преподавателей обычного (неспециализированного класса), если ребенок посещает какие-нибудь уроки наряду с остальными школьниками;
6. Один преподаватель спец. образования;
7. Один представитель школы не являющийся частью системы общественных школ, в случае, если ребёнок посещает такую школу;
8. Один представитель организации обеспечивающей ребёнка необходимыми по его состоянию услугами, если эта организация является одной из одобренных округом агентств; и
9. Лица, допущенные к присутствию по усмотрению родителей или школьного округа. (Родителям разрешается приводить посторонних, но об этом всегда рекомендуется ставить школу в известность заблаговременно).

Школьная администрация предоставит родителям копию IEP.

Родители смогут следить за успеваемостью своего учащегося и убедиться в том что индивидуальная программа ребёнка приводится в исполнение надлежащим образом, получая ежеквартальные отчеты об успеваемости. Обсуждения успеваемости учащегося и добросовестности округа в исполнении программы IEP учащегося будут обсуждаться на собраниях IEP. Родители также имеют право ознакомиться с любой записью имеющейся в школе о специальном образовании их ребенка.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

Распределение (placement) школьника в рамках программы спец. образования зависит от его индивидуальных нужд. Наш округ видит своей задачей совместное обучение учащихся с особыми нуждами и остальных учащихся, насколько это только возможно. Для достижения учебных целей в обычной, оснащенной классной комнате, учащимся с особыми нуждами разрешается пользоваться особыми вспомогательными средствами и услугами. Если характер нужд учащегося

требует применения специализированных методик, недоступных в обычной классной комнате, учащийся может быть помещён в особые классы, школы или

иную специализированную образовательную среду. Решение относительно распределения каждого индивидуального учащегося будет приниматься командой специалистов, лично знакомых с ребёнком и хорошо знающих процедуру обследования и анализа учебных способностей ребёнка. Члены команды также знают какие ресурсы доступны нуждающемуся в помощи учащемуся. Прежде чем решение о распределении учащегося может войти в силу, родители должны выразить свое согласие с решением специалистов. Родителям не владеющим английским может быть предоставлен переводчик.

Родителям будет дано заблаговременное письменное оповещение, если округ:

1. Желает провести обследование, переосвидетельствование, или проверку на правильность учебного распределения ребёнка, или обеспечения подходящего общественного образования ребёнка; или
2. Не желает провести обследование, переосвидетельствование, или проверку на правильность учебного распределения ребёнка, или обеспечения подходящего общественного образования ребёнка.

АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ПРОГРАММЫ

Родители имеют право поместить своего ребёнка в частные и альтернативные общественные программы. По вашей просьбе сотрудники округа дадут всю необходимую вам информацию об этих программах. Округ не оплачивает учёбу в альтернативных программах.

ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учащимся, получающим услуги специального образования, предоставляются школьные автобусные перевозки или другие альтернативные виды транспортных услуг (например, компенсация транспортных расходов или индивидуальная транспортировка, организованная школьным округом) в соответствии с потребностями каждого ребенка, определенными в его Индивидуальной образовательной программе (IEP). Учащиеся, зачисленные в программы специального образования, требующие обучения в школе, расположенной вне их обычной зоны обслуживания, обеспечиваются транспортом. При наличии особых индивидуальных обстоятельств учащихся, получающих услуги специального образования, может быть предоставлена транспортировка до назначенной им школы. Если родители (законные представители) не согласны с решением относительно предоставления транспортных услуг, они имеют право подать апелляцию директору округа по специальному образованию.

ДОПУСК К ЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Родители имеют право ознакомиться с любой информацией, собираемой и хранящейся школьным округом, относящейся к образованию своего ребёнка.

ПЕРЕСМОТР ПРОГРАММ РОДИТЕЛЯМИ

Родителям по какой бы то ни было причине желающим пересмотра распределения (placement review) своего ребёнка необходимо встретиться с директором школы. Если они не удовлетворены исходом встречи, им рекомендуется назначить неофициальное слушание по своему вопросу с заведующим отдела обслуживания школьника (director of student services). Если и эта встреча не приведет к разрешению вопроса, родителям предлагается обратиться в Департамент Образования штата Небраска с просьбой проведения официального слушания вопроса с привлечением чиновника от правительства штата. Если вопрос не разрешён и на этом уровне, родители имеют право на возбуждение гражданского дела.

СМЕТЫ И БЮДЖЕТ

Информация на сметы и бюджет программы спец. образования, за исключением личных данных учащихся, являются достоянием общественности.

Вышеизложенное является кратким изложением порядка школьного округа в отношении учащихся с особыми нуждами. Желая ознакомиться с полным текстом документа District policy or a copy of the Nebraska Department of Education Rule 51 or Rule 55 (appeal process) may contact the Director of Special Education, Lincoln Public Schools District Offices, P.O. Box 82889, Lincoln, NE 68501, or telephone 402-436-1919.

ЗАПИСЬ УЧАЩИХСЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ

Некоторые учащиеся наших школ могут воспользоваться специализированными программами, разработанными для удовлетворения особых нужд.

ПЕРЕХОД

Ресурсы по переходу к жизни по окончании школы для семей детей с особыми нуждами теперь доступны на веб-сайте LPS. Если у вас есть дополнительные вопросы по этому процессу, обратитесь к администратору специального образования на уровне школы в которую ходит ребенок. Формальный процесс «перехода на взрослые рельсы» (англ. «transition») начинается в год, когда учащемуся исполняется 14 лет.

Информацию по вопросу можно найти сканировав код справа или пройдя по следующей дорожке на окружном веб-сайте:

LPS.org > Departments > Instruction > Special Education > Resources >
Resources for Parents and the Community > Parent Resources: IEP Transition Process.



ОБСЛУЖИВАНИЕ ШКОЛЬНИКА

402-436-1688 | home.LPS.org/studentservices

ВОВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Ниже термин «родители» употребляется равносильно в отношении как к биологическим, так и приемным родителям, а также к опекунам.

Поощрение участия родителей в образовании своих детей, по возможности, с использованием родного языка семьи, является частью политики школьной администрации. Мы верим, что родительское участие повышает успеваемость учащихся. Изложенные ниже правила и нормы приняты для охраны эмоционального, физического и социального благополучия учащихся.

- A. Родители могут принимать участие в составлении планов, пересмотре и улучшении программ как на уровне округа, так и на уровне индивидуальных школ.
- B. Администрация призывает родителей поддерживать соблюдение своими детьми школьных правил и постановлений.
- C. Администрация советует родителям следить за успеваемостью своих детей знакомясь со школьными материалами и информацией о школьнике посредством компьютерного доступа, проверяя четвертные отчетные карточки (quarterly report cards), и посещая родительские собрания (parent-teacher conferences).
- D. Родители могут ознакомиться с учебниками, тестами и другими учебными материалами сделав соответствующий запрос.
- E. По закону родители имеют доступ к имеющейся в школе информации о ребёнке.
- F. Родители имеют право посещать курсы, собрания, беседы со специалистами и другие учебные мероприятия своего ребёнка с предварительного согласия соответствующего преподавателя, воспитателя или администратора школы. Разрешение на повторное посещение мероприятий будет дано в случае отсутствия негативных последствий первоначального посещения на благополучие школьника.
- G. Тестирование проводится с целью проверки успеваемости школьника по мере необходимости и усмотрению администрации.
- H. Когда это возможно и целесообразно с учебной точки зрения, родители могут получить разрешение на то, чтобы их ребенку было разрешено не принимать участие в каком-либо учебном событии (будь то тест, классное занятие, и т.д.) Подобное прошение должно быть заранее представлено соответствующему преподавателю или администратору в письменном виде. В прошении должно быть объяснено, почему в данном случае должно быть сделано исключение. До вынесения какого бы то ни было решения соответствующим преподавателем будет разработана альтернатива обсуждаемому мероприятию.

- I. Время от времени среди учащихся школ проводятся опросы с учебными целями. Проведение опросов регулируется соответствующим работником администрации. В соответствии с принятыми правилами, родители оповещаются о факте проведения опроса заранее. Своевременно поданные просьбы об освобождении учащегося от участия в опросе будут удовлетворены в соответствии с установленными правилами (6620, 6620.1, 6621, 6621.1). В некоторых случаях (см. 6621.1), разрешение родителей должно быть получено до проведения опроса.
- J. Родителям рекомендуется выражать свои беспокойства, делиться идеями и вставать на защиту образовательных прав своих детей в общении с членами Совета Образования, работниками администрации и индивидуальными школами.
- K. На ежегодной основе работники администрации и родители принимают участие в процедуре анализа (и, при необходимости, ревизии) содержания и эффективности правил участия родителей в школьной жизни.

Округ также приводит в исполнение программы, мероприятия и процедуры позволяющие родителям участвовать в программах предусмотренных законодательством Title I и по этому законодательству согласно закону No Child Left Behind («Ни одного отстающего ребёнка») от 2001. Такие программы, мероприятия и процедуры будут запланированы и приведены в исполнение с целенаправленным привлечением родителей принимающих участие в этих мероприятиях детей.

Требования к свидетельству о рождении

Законодательство штата требует того, чтобы при зачислении нового учащегося в школу использовалось нотариально заверенное свидетельство о рождении. Если ваш ребёнок родился в Соединённых Штатах и никогда раньше не учился в системе общественных школ города, вы можете получить копию свидетельства о рождении в Бюро Записи Актов Гражданского Состояния (Bureau of Vital Statistics) штата в котором родился ребенок. Помощь по получению свидетельства о рождении можно получить обратившись в Бюро Записи Актов Гражданского Состояния, обратившись по адресу Vital Records, 1033 «O» Street, Suite 130, Lincoln, NE 68508. Часы работы с 8 утра до 5 вечера, с понедельника по пятницу, тел. (402) 471-2871. Документ выдаётся за плату.

Примечание: Документ выдаваемый роддомами похож на свидетельство о рождении, но он не является нотариально заверенным документом. Нотариально заверенный документ несет на себе отпечаток печати штата и роспись директора

Бюро Записи Актов Гражданского Состояния. В отсутствие свидетельства о рождении, могут быть использованы иные заслуживающие доверия документы. Примером таких документов являются иммиграционные бумаги, несущие запись о дате рождения, официальные документы из роддома, паспорта, или перевод иностранных свидетельств о рождении. Документы должны сопровождаться письменным показанием (affidavit), объясняющим, почему свидетельство о рождении представлено быть не может.

Цели студентов

В 1991 году Совет Образования города Линкольн принял ряд целей, признав, что учащиеся поступают в школу с различными талантами, интересами и нуждами. В течение всего курса обучения наших школьников мы хотим, чтобы они полностью раскрыли свой потенциал. Цель Совета Образования и сотрудников общественных школ Линкольна заключается в том, чтобы все учащиеся, в силу своих возможностей, могли:

1. Демонстрировать компетентность и свободное владение в основных навыках чтения, письма, речи, восприятия на слух на английском и в математике.
2. Думать критически и творчески, используя навыки мышления высшего порядка, принимать решения, решать проблемы открывая новые перспективы и возможности.
3. Понимать важные идеи из области искусств, гуманитарных наук, естественных наук и математики и понимать взаимоотношения между ними.
4. Демонстрировать знания, навыки и мировоззрение, необходимые для жизни в условиях демократии и плодотворного сосуществования в обществе.
5. Понимать и отмечать разнообразие и взаимозависимость нашего плюралистического, многокультурного сообщества, нации и мира.
6. Уважать и заботиться о себе и других.
7. Уважать и заботиться о природной среде.
8. Продуктивно сотрудничать с другими.
9. Развить навыки и мировоззрение необходимые для вступления в ряды трудоустроенных.
10. Развить любовь к учебе на всю жизнь.

11. Продемонстрировать знания и навыки, необходимые для поддержания здорового образа жизни на протяжении всей жизни.

Перевод в школу не по месту жительства

Каждый школьник приписывается к определённой школе по адресу проживания. Родители (с детского сада по 8^{ой} класс включительно), желающие перевести своих детей в школу не по месту жительства, обязаны сначала подать соответствующее прошение заполнив форму Application for Special Attendance Permit. Форму можно заполнить прямо в школе. Заполненные формы направляются в Отдел обслуживания школьника (LPS Student Services), который принимает решение на основании наличия/отсутствия мест в выбранной родителями школе. Исключения могут быть сделаны в случае особых обстоятельств и нужд по ходатайству директора школы.

Прошения о переводе на 2026-2027 учебный год должны быть поданы не позже первого учебного дня после зимних каникул.

Все ученики с 8 по 11 класс обязаны выбрать школу, в которую они желают ходить и заполнить форму High School Choice Form не позже первого учебного дня после зимних каникул. Формы поданные своевременно будут одобрены автоматически если в выбранной школе еще есть места. Подразумевается, что все просьбы о переводе в другую школу будут оставаться в силе на протяжении всего учебного года.

Равные образовательные возможности

ПОЛИТИКА

Администрация общественных школ города стремится следовать принципу равноправия в образовании, будь то применительно к учащимся, учителям или другим сотрудникам школьной системы. Во всех своих про

ектах и программах школьный округ рассматривает всех людей как равных не принимая в учет различия в их финансовом положении, этническом, культурном и расовом происхождении, религиозных убеждениях, половой принадлежности и ориентации, возрасте, интеллектуальных, физических и языковых способностях, беременности, деторождении и связанных с ним заболеваний.

Стремление давать всем учащимся возможность принять участие во всех школьных программах и мероприятиях также является частью политики администрации. Материалы используемые в учебном процессе должны отображать как мужчин так и женщин, людей различных профессий, навыков и способностей к лидерству. Администрация стремится создать учебную среду, в которой нет места притеснению на основании экономического статуса, принадлежности к определенным расе, этнической группе, культуре, религии, полу, половой ориентации, возрасту, умственным, физическим и языковым способностям.

ЖАЛОБЫ

Если по вашему убеждению к вам или кому-то из вашего окружения отнеслись в нарушение описанного выше принципа равноправия, вы можете либо (1) собрав необходимую информацию, разрешить ситуацию с преподавателем, который знает о происходящем; либо (2) поговорить с директором или работником центральной канцелярии, спросив совета о том, как поступать в дальнейшем; либо (3) написать заведующему по вопросам равноправия (Lincoln Public Schools Equity Administrator) по адресу: Box 82889, Lincoln, NE 68501.

Для облегчения процесса, пожалуйста воспользуйтесь бланком жалобы (Education Equity Complaint Form), экземпляр которого можно найти в приложении к буклету (стр. 73). По получении жалобы сотрудник центральной канцелярии соберет как можно больше информации о случившемся. Затем собранная информация будет передана в Комиссию по Делах Равноправия, сформированную из независимых граждан и сотрудников школьной системы. Комиссия изберёт группу, которая тщательно расследует жалобу, и, в случае если жалоба будет признана обоснованной, даст рекомендации и примет необходимые меры. Имя подавшего жалобу будет фигурировать только с его/её согласия. Ни при каких обстоятельствах не будут допущены угрозы или месть против тех кто искренне верит, что принцип равноправия был нарушен. Расследование притеснений сексуального характера будет производиться не комиссией, а самим администратором округа.

РЕЛИГИОЗНЫЕ ПРАЗДНИКИ

Как и в других вопросах касающихся свободы совести и вероисповедания, здесь наш школьный округ руководствуется Первой Поправкой к Конституции Соединенных Штатов Америки.

Первая Поправка запрещает общественным школам как способствовать, так и препятствовать распространению религии. Зачастую это требование ставит школу в сложное положение. С одной стороны, от школы ожидается, что она даст ребенку представление о различных сторонах жизни общества, в котором он живёт, включая нравственность, этику и религиозные ценности. Стоит ли говорить о том, что сама школа является неотъемлемой частью этого общества, как, впрочем, и религиозные объединения. Школа обязана принимать участие практически во всём, что проис

ходит в обществе, включая религиозные праздники, в то же самое время ни способствуя, ни препятствуя распространению религии.

Что усложняет ситуацию школы, некоторые религиозные празднества с годами превратились в события культурного или светского характера, не утратив, тем не менее, для многих американцев, своего религиозного значения. Рождество, Пасха и Ханука — некогда исключительно религиозные праздники, на сегодняшний день отмечаются и как культурные события. Есть и праздники, которые, имея религиозное происхождение, для большинства американцев совершенно утратили свой религиозный смысл. Примером здесь могут послужить день Св. Валентина (Valentine's Day) и Праздник Поминования Всех Святых, многим знакомый как Хэллоуин (Halloween).

Вопрос здесь в том, как позволяя одним школьникам отмечать такого рода праздники, в то же самое время не навязывать эти праздники другим, с чьими религиозными взглядами эти празднования не согласуются.

Администрация делает всё возможное со своей стороны, стараясь не препятствовать школьникам в исповедании религии. С этим делаются попытки не ставить важные экзамены и тесты вблизи дней особой религиозной важности. Если школьные занятия препятствуют религиозной жизни вашей семьи, пожалуйста, свяжитесь со школой, которую посещает ваш ребёнок.

С желанием разрешить эту очевидно непростую ситуацию, посоветовавшись с гражданами, религиозными руководителями и сотрудниками системы, Администрация разработала руководство, текст которого приводится ниже. Руководство призвано помочь сотрудникам школ лучше понять проблемы окружающие религиозные празднования, при этом не лишив их места, которое они занимают в наследии страны. Руководство гласит:

Все мероприятия включенные в программу обучения будут охватывать различные культурные, этнические и религиозные представления, чтобы таким образом никто из приглашенных школьников не чувствовал себя не у дел:

1. Все школьные мероприятия должны признавать роль многообразия религиозных традиций в историческом развитии общества.
2. Все школьные мероприятия должны быть
3. образовательными и не могут являться религиозным служением.
4. Участие школьника в любой программе, которая использует материал религиозного характера, не согласующийся с представлениями этого школьника, должно быть по желанию.
5. Люди, авторитетные в определенной культуре или религии, могут быть использованы в классе в качестве источников информации.
6. Религиозные символы могут быть использованы как вспомогательные инструменты исключительно при преподавании уроков о религиозном наследии.
7. Рождественские ёлки, Санта Клаус, Пасхальные яйца, кролики и прочее считаются скорее светскими атрибутами, знаменующими времена года, чем предметами религиозного обряда, и могут иметь место в школе в той мере, в которой они не мешают образовательному процессу.
8. Праздничные вечеринки могут иметь место на том условии, что они не будут перерастать в религиозное служение и туда могут быть приглашены все школьники, а для не захотевших присоединиться детей обеспечивается конструктивная альтернатива.
9. При открытии и закрытии церемоний не могут быть использованы посвящение и благодарение (как в религиозных церемониях).
10. Поскольку церемония напутствия выпускников (baccalaureate) в Америке является традиционным религиозным служением, она финансируется не из школьных, а из общественных средств.

Мы ценим поддержку, получаемую нами из года в год от родителей школьников. Ваше понимание и желание помочь школе в следовании приведенному руководству нам очень важны. Если у вас есть вопросы или пожелания по поводу руководства, пожалуйста, свяжитесь с директором своей школы или позвоните, администратору по вопросам равно

правления в школе (Ryan Zabawa, тел. (402) 436-1650); или суперинтенданту (John Skretta, Interim Superintendent, тел. (402) 436-1601).

Обязанности учащихся

(Revised 5/2025)

Государственные школы Линкольна поддерживают четкую систему дисциплины, в которой особое внимание уделяется предотвращению плохого поведения учащихся, ответственности учащихся за действия и восстановительным методам. Ожидается, что учащиеся будут следовать школьным правилам проявляя уважение, ответственность и безопасность. Для полноценной работы системы государственного образования необходимо обеспечивать равные возможности обучения для всех учеников. Помимо основной учебной программы, также необходимо обучать и демонстрировать принципы гражданской ответственности. Это включает в себя уважение прав других людей.

I. УЧРЕЖДЕНИЕ ПОРЯДКОВ И ПРАВИЛ

Совет по образованию установил письменные правила и положения общего применения, регулирующие поведение учащихся во всех школах. Кроме того, директора в своих школах могут устанавливать свои письменные правила и положения, соответствующие тем, которые установлены Советом по образованию.

II. ОТВЕТ НА НЕПОЗВОЛИТЕЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Методы восстановительной школьной дисциплины являются частью комплексного подхода к поведению учащихся в LPS. Методы восстановительной практики представляют собой философию и процесс, который признает, что когда человек причиняет вред это влияет на людей, которым он причинил боль, на общество и на себя самого. При использовании методов восстановительной практики делается попытка возместить вред, причиненный одним человеком другому и обществу, чтобы порядок был восстановлен для всех. Применяя методы восстановительной практики в школах, школьный персонал получает еще один инструмент, который можно использовать с учащимися для обучения навыкам решения проблем.

Когда учащийся нарушает правила поведения, ему может быть предоставлена возможность принять участие в методах восстановительной практики, в качестве исправления ситуации с теми, кто пострадал, и/или со школьным персоналом. Методы восстановительной практики могут использоваться либо вместо традиционных подходов к дисциплине (часть подотчетности), либо в качестве следующего инструмента, используемого после традиционного подхода к нарушению дисциплины.

Восстановительные подходы помогают педагогам учить учеников самоконтролю через осознание личных потребностей, развитие навыков решения проблем и ожидания того, что учащиеся и взрослые могут возместить ущерб, причиненный ими.

Администрация и учителя могут предпринимать дисциплинарные меры, не связанные с исключением учащегося из школы, если они способствуют его обучению, целям школы или предотвращают нарушения образовательного процесса. Такие меры могут включать: беседы с учащимися, встречи с родителями, изменение расписания, задержку после уроков для выполнения дополнительной работы, внутреннюю изоляцию (in-school suspension), ограничение участия во внеклассной деятельности, восстановительные беседы, конференции, медиацию, восстановительные круги и совместные договоренности. Учащиеся несут ответственность за соблюдение назначенных дисциплинарных мер и могут быть подвергнуты дополнительным дисциплинарным взысканиям в случае отказа от выполнения этих мер в установленном порядке.

Администрация школы имеет право отстранить ученика от занятий на срок до пяти учебных дней за поведение, являющееся основанием для исключения или иные нарушения правил и стандартов поведения, утвержденных Советом по образованию либо административным и педагогическим персоналом. Это правило распространяется на поведение как на территории школы, так и за её пределами, если такое

поведение мешает выполнению целей школы или связано с учебной деятельностью.

III. ТИПЫ НЕПОЗВОЛИТЕЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Следующее поведение признано Советом по образованию как имеющее потенциал серьезно повлиять на здоровье, безопасность и благополучие учащихся, сотрудников и других лиц либо иным образом существенно нарушить

образовательный процесс. Такое поведение является основанием для длительного отстранения от занятий, исключения или принудительного перевода в другую школу. Учащийся, совершивший подобное нарушение, может быть временно отстранен и направлен в отдел по делам студентов, чтобы определить, является ли целесообразным применение одной из следующих мер: длительное отстранение, исключение или обязательный перевод. Эти правила применяются, если поведение происходит на школьной территории, в транспортном средстве, принадлежащем школе, арендованном или переданном по контракту школой и используемом для школьных целей, или в транспортном средстве, которым управляет школьный работник или уполномоченный сотрудник, или на спонсируемом школой мероприятии или спортивном мероприятии:

- A. Умышленное неповиновение любому разумному письменному или устному требованию сотрудника школы.
- B. Выражение неуважения к руководству.
- C. Применение насилия, силы, принуждения, угроз, запугивания или иного поведения, которое в значительной степени нарушает школьный процесс, либо осуществление любых форм коммуникации, которые получатель описал бы как серьезное выражение намерения причинить вред или причинить травму другому.
- D. Умышленное причинение или попытка причинения существенного ущерба имуществу, в том числе поджог любого масштаба, кража или попытка кражи имущества, представляющего собой значительную ценность, или повторное повреждение или кража имущества.
- E. Умышленное и осознанное участие в домогательствах или травле. Травля (буллинг) определяется как любая продолжающаяся модель нежелательного, агрессивного поведения, которое может включать физическое, вербальное или электронное оскорбление на территории школы, в транспортном средстве, принадлежащем школе, арендованном или нанятым по контракту школой, используемом в школьных целях школьным работником или уполномоченным лицом или на спонсируемых школой мероприятиях и спортивных мероприятиях. (Lincoln Public Schools Policy 5482)
- F. Использование ненормативной лексики, письменной или устной, или поведения, в том числе жесты, которые являются оскорбительными по отношению к учащимся и сотрудникам. Ненормативная лексика или поведение включают, помимо прочего, то, что обычно понимается и предназначено как уничижительное по отношению к группе или отдельному лицу на основании экономического статуса, расы, этнического происхождения, культуры, пола, сексуальной ориентации, религии, возраста или способностей.
- G. Сознательное владение, использование или передача любого предмета или материала, который обычно считается оружием с лезвием менее 3,5 дюймов, либо предмета, имеющего вид оружия, а также владение или пронос на территорию школы любого взрывного устройства, включая фейерверки.
- H. Осознанное и умышленное владение, использование или передача опасного оружия с лезвием более 3,5 дюймов, за исключением огнестрельного оружия. Такое поведение влечет за собой исключение из школы на текущий и следующий семестр.
- I. Осознанное и умышленное владение, использование или передача огнестрельного оружия на территории школы, в транспортном средстве, принадлежащем или используемом школой, либо во время учебных мероприятий за пределами школы, или на школьных мероприятиях и спортивных соревнованиях. Такое поведение влечет за собой исключение из школы на один календарный год. «Огнестрельное оружие» означает оружие в соответствии с определением, содержащимся в § 921 Раздела 18 Свода законов США (в редакции на 1 января 1995 года). Указанный нормативный акт включает следующее определение: «Термин "огнестрельное оружие" означает: (а) любое оружие (включая стартовый пистолет), которое может, предназначено или может быть легко переделано для выстрела снаряда за счёт действия взрывного вещества; б) корпус или приёмник такого оружия;
- J. Публичное непристойное поведение или сексуальное поведение.
- K. Попытка или факт сексуального насилия в отношении любого человека. Такое поведение влечет за собой исключение из школы независимо от времени и места совершения правонарушения, если в суд общей юрисдикции подана жалоба, содержащая обвинение в указанном деянии.
- L. Нарушение школьных правил, касающихся одежды и внешнего вида.
- M. Участие в продаже, употреблении, хранении и распространении алкоголя, табака, наркотиков, психоактивных веществ, контролируемых веществ, их имитаций, электронных сигарет (включая вейпы), ингалянтов, а также нахождение под воздействием указанных веществ; либо владение приспособлениями для употребления наркотиков. Употребление контролируемого вещества в соответствии с назначением лечащего врача ученика не считается нарушением. Термин «находиться под воздействием» трактуется менее строго, чем в уголовном праве. В школьной среде это означает любую степень воздействия или опьянения, включая запах алкоголя или запрещенных веществ от ученика, а также признаки воздействия любых веществ, используемых с целью стимуляции.
- N. Нарушение правил использования информационных технологий.

- O. Плагиат или нарушение авторских прав со стороны учащихся рассматривается как академическая недобросовестность и запрещается.
- P. Запись изображения или голоса другого человека с помощью электронного устройства без его явного согласия, либо отказ удалить такую запись по первому требованию записанного лица.
- Q. Умышленное нарушение правил поведения, установленных для учащихся, которые ездят на автобусах государственных школ Линкольна.
- R. Прогулы, включая неявку на назначенные занятия или иные обязательные школьные мероприятия.
- S. В любую незаконную деятельность, которая представляет опасность для других учащихся или мешает школьному процессу.
- T. Повторное нарушение любых правил, принятых Советом по образованию или школой.

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕДОПУЩЕНИИ ДИСКРИМИНАЦИИ

Администрация школьного округа не допускает предрассудков на основании расы, цвета кожи, национального происхождения, пола, недееспособности, или возраста во всех своих программах и мероприятиях и предоставляет равный доступ к программе Бойскауты (Boy Scouts) и прочим отведенным для определенной категории детей молодежным группам. Следующие лица уполномочены проводить расследования связанные с положением о недопущении дискриминации:

Title VI

(притеснения на основании расовой принадлежности/цвета кожи/ национального происхождения)

В случаях с учащимися: **Ryan Zabawa**, Начальник Отдела Обслуживания Школьника / Администратор по вопросам равноправия, 5905 O Street, Lincoln, NE 68510. . (402) 436-1650, rzabawa@lps.org

В случаях с персоналом: **Vann Price**, Заместитель Суперинтенданта по кадрам, P.O. Box 82889, Lincoln, NE 68501.(402) 436-1575, vprice@lps.org

Title IX

(дискриминация или притеснения на основании половой принадлежности; равноправие полов)

Администрация не допускает дискриминацию по признаку пола и запрещает дискриминацию по половому признаку в любой организуемой ей образовательной программе или деятельности включая трудоустройство, в соответствии с требованиями Раздела IX (Title IX). Все вопросы касающиеся применения Раздела IX могут быть направлены координаторам Раздела IX, в Офис по гражданским правам или в оба органа. Следующие лица выполняют функции координаторов Раздела IX при администрации:

Vann Price, заместитель суперинтенданта по кадрам, 5905 O Street, Lincoln, NE 68510. (402) 436-1575, vprice@lps.org

Blake Simpson, директор по связям с сотрудниками, льготам и персоналу, 5905 O Street, Lincoln, NE 68510.(402) 436-1571, bsimpso3@lps.org

Ryan Zabawa, директорпообслуживаниюшкольника, 5905 O Street, Lincoln, NE 68510. (402) 436-1651, rzabawa@lps.org

Окружная политика по борьбе с дискриминацией изложена в Резолюции Совета Образования 4880. Процедуры подачи жалоб по Разделу IX детализированы в Положении 4880.3. Для получения информации о том, как сообщать о поведении, которое может представлять собой дискриминацию по полу в

рамках Раздела IX, и как подать жалобу, ознакомьтесь с Положением 4880.2 и 4880.3.

Все резолюции и положения Городского Совета Образования можно найти на сайте www.LPS.org/policies.

504 Статья законодательства

Sara Jones, Student 504 Coordinator, 5905 O Street, Lincoln, NE 68510, 402-436-1650 (sjones2@LPS.org).

Cara Lucas-Richt, Director of Early Childhood and 504 Coordinator for Early Childhood, 300 S. 48th Street, Lincoln, NE 68510, 402-436-1941 (clucas2@LPS.org)

Закон о защите граждан с недееспособностями (ADA)

Caroline Knuth, ADA Coordinator, 5905 O Street, Lincoln, NE 68501, 402-436-1579 (cknuth@LPS.org)

За дополнительной информацией относительно анти-дискриминационных законов и правил, или с тем чтобы подать жалобу относительно дискриминации в Управление по Гражданским Правам (Office of Civil Rights, OCR) при Департаменте Образования США, обращайтесь по адресу: (OCR), please contact OCR at One Petticoat Lane, 1010 Walnut Street, 3rd Floor, Suite 320, Kansas City, MO 64106, 816-268-0550 (voice), or 800-268-0599 (TDD), or ocr.kansascity@ed.gov.

Прочие телефоны на заметку

Если вы хотите узнать больше о том, как данная политика применяется в учебной программе, в классной работе, школьной практике, внеклассных мероприятиях или других сферах школьной жизни, вы можете связаться с любым из перечисленных ниже сотрудников школьной системы:

За помощью или чтобы выразить обеспокоенность, звоните:

Ryan Zabawa, Директор по сервисам студентов
Email: rzabawa@LPS.org, Phone: 402-436-1651

С вопросами связанными с преподаванием звоните:
Brittney Hodges-Bolkovac, Executive Director of Multicultural

Education and Partnerships
Email: bhodges@LPS.org, Phone: 402-436-1604

По вопросам, касающимся учебного процесса, обращайтесь к:

Sarah Salem, Ph.D., Associate Superintendent for Teaching and Learning, Email: ssalem@LPS.org,
Phone: 402-436-1645

С вопросами относительно бездомных учащихся звоните:

Efrain Jimenez, Homeless Coordinator,
Email: ejimenez@LPS.org, Phone: 402-436-1963

По вопросам, связанным с учебной программой, преподаванием и оцениванием знаний, обращайтесь по телефону:

Takako Olson, Ed.D., Director of Curriculum, Instruction and Assessment,
Email: ttagaya@LPS.org, Phone: 402-436-1808

За помощью для учащихся с особыми нуждами звоните:
Mindy Roberts, Ed.D., Director of Special Education, Email: mroberts@LPS.org, Phone: 402-436-1932

По вопросам, связанным с дошкольным образованием, включая раннее вмешательство и специальное дошкольное образование, обращайтесь:
Cara Lucas-Richt, Director of Early Childhood,
Email: clucas2@LPS.org, Phone: 402-436-1941

По вопросам, касающимся политики равных возможностей (affirmative action), обращайтесь:
Brittney Hodges-Bolkovac, Executive Director of Multicultural Education and Partnerships,
Email: bhodges@LPS.org, Phone: 402-436-1604

Администрация округа 402-436-1000

Мы приложим все усилия для поиска справедливого и взвешенного решения.

Матрица ответственности PAR

Государственные школы Линкольна (Lincoln Public Schools) используют единую для всего округа матрицу ответственности, которая помогает обеспечивать последовательный, справедливый и педагогически обоснованный подход к реагированию на поведение учащихся, создавая безопасную, благоприятную и предсказуемую образовательную среду для всех.

Основанная на принципах **профилактики, ответственности и восстановительных практик (PAR)**, эта матрица помогает сотрудникам школы определять наиболее подходящие меры реагирования в каждой конкретной ситуации. Это могут быть повторное обучение ожидаемому поведению, беседа и самоанализ, дисциплинарные меры или другие виды поддержки. При выборе мер учитываются обстоятельства произошедшего, индивидуальные потребности учащегося, его возраст и уровень развития.

Хотя каждая ситуация рассматривается индивидуально, матрица способствует тому, чтобы решения во всех школах принимались последовательно, были направлены на развитие учащегося и формирование у него чувства ответственности. В отдельных случаях администрация школы может обращаться за дополнительными рекомендациями или подбором альтернативных мер в отдел по работе с учащимися (Student Services) или отдел специального образования (Special Education).

Матрица ответственности применяется в сочетании с системой поддержки и вмешательства, действующей в государственных школах Линкольна. Lincoln Public Schools стремится к тому, чтобы требования к поведению учащихся и меры ответственности во всех школах округа были **последовательными, справедливыми и ориентированными на развитие каждого ученика.**

Для получения дополнительной информации посетите сайт **LPS.org/behavior**.

Взаимодействие с правоохранительными органами

О случаях поведения учащихся, подлежащих сообщению в правоохранительные органы, относятся действия, которые могут представлять собой уголовное правонарушение, создавать угрозу безопасности или благополучию учащихся либо других участников школьных программ и мероприятий, а также случаи, которые эффективнее рассматривать в рамках правовой системы, чем силами администрации школы.

Не требуют сообщения в правоохранительные органы случаи типичного подросткового поведения, с которыми школьная администрация может справиться без привлечения полиции. При принятии решения о необходимости сообщения учитываются возрастная зрелость учащегося, его психическое развитие и, при необходимости, наличие поведенческих расстройств.

Указанные выше стандарты направления информации в правоохранительные органы ежегодно пересматриваются школьным советом не позднее **1 августа**, ежегодно согласовываются с **прокурором округа Ланкастер**, предоставляются каждому учащемуся и его родителям (или законным представителям) в начале каждого учебного года либо при зачислении в течение учебного года, а также размещаются на видном месте в каждой школе в течение учебного года.

Программа школьных офицеров по обеспечению безопасности (School Resource Officer, SRO) LPS/LPD

Lincoln Public Schools (LPS) и Полицейское управление Линкольна (LPD) сотрудничают, обеспечивая присутствие школьных офицеров по безопасности (School Resource Officers, SRO) в старших и средних школах.

Информация о программе SRO доступна на сайте **home.LPS.org/studentservices/sro** и включает:

1. правила LPS, регулирующие проведение бесед с учащимися сотрудниками, не являющимися работниками школы;
2. правила LPD, касающиеся опроса и допроса учащихся, а также обстоятельств, при которых учащимся должны быть разъяснены их конституционные права;
3. порядок подачи жалоб и благодарностей в отношении школьных офицеров по безопасности, установленный LPD;
4. правила LPS, определяющие, какие виды поведения или действий учащихся подлежат передаче в правоохранительные органы, а какие рассматриваются как вопросы школьной дисциплины.

Политика по предотвращению насилия на свиданиях (Dating Violence Policy)

Lincoln Public Schools стремится обеспечивать физически безопасную и эмоционально благоприятную среду для всех учащихся и сотрудников. Образовательный процесс поощряет позитивное поведение, которое является обязательным для всех учащихся и сотрудников. Насилие в романтических отношениях недопустимо.

Для целей настоящей политики **«насилие в романтических отношениях»** означает модель поведения, при которой один человек с помощью угроз применения либо фактического применения физического, сексуального, словесного или эмоционального насилия стремится контролировать своего партнера.

«Романтический партнер» — это любое лицо, независимо от пола, состоящее в близких отношениях с другим человеком, которые в первую очередь характеризуются ожиданием взаимной эмоциональной привязанности, независимо от того, являются ли эти отношения случайными, серьезными или долгосрочными.

Случаи насилия в романтических отношениях с участием учащихся, произошедшие в школе, рассматриваются администрацией школы в порядке, который она сочтет целесообразным, в пределах полномочий и с учетом

Политика против буллинга (bullying)

Система общественных школ стремится предоставить физически безопасную и эмоционально стабильную среду для учеников и рабочего персонала.

Положительное поведение (ненасилие, взаимопомощь, со трудничество, понимание и принятие других) поощряются в школьной практике и требуются администрацией от всего школьного состава. Буллинга, примерами которого могут послужить грубое обращение со сверстниками, угрозы и нападки, необходимо избегать и учащимся, и школьным сотрудникам. Запрещенными считаются любые формы систематического физического насилия, оскорбление словом или с использованием электронного приспособления в стенах школы, на прилегающей школьной территории, в автомобиле принадлежащем, арендованном или используе-мым школой по договору, и который используется в школь-ных целях работником школы или лицом назначенным работником школы во время школьных мероприятий или спортивных соревнований. Администрация использует различные методы и подходы для поощрения положительного поведения и препятствования неуместному поведению, а также охране окружающих от его последствий.

Жестокое обращение с детьми (child abuse)

По закону штата и согласно уставу школьного округа, персонал школы имеющий достаточное основание полагать, что кто-то из детей подвергается жестокому обращению или не получает должной родительской заботы (или находится в опасности оказаться в таких негативных обстоятельствах), обязан доложить об этом в службу охраны порядка или отдел по делам ребёнка и семьи департамента здравоохранения и социального обеспечения (Department of Health and Human Services, Child and Family Services).

Распоряжение

5504

УЧАЩИЕСЯ

Жестокое Обращение - Небрежение

Любой работник системы общественных школ имеющий достаточное основание полагать, что кто-то из детей подвергается жестокому обращению (включая сексуальное насилие), не получает должной родительской заботы, или находится в опасности оказаться в таких негативных обстоятельствах, обязан сообщить о вышеуказанном в городскую полицию (Lincoln Police Department) или в Департамент Здравоохранения и Социального Обеспечения (Department of Health and Human Services) или соответствующие правоохранительные органы. Помимо властей, работник обязан проинформировать своего директора или другого непосредственного начальника относительно переданной властям информации и основания на котором было заявлено в правоохранительные органы или другое агентство как этого требует закон.

Федеральный закон требует, чтобы все сотрудники школы, в том числе тренеры и волонтеры участвующие в меж-штатных соревнованиях по легкой атлетике, сообщили о жестоком обращении с ребенком в течение 24 часов. В соответствии с правилами, администрация общественных школ города распространяет это обязательство на всех участвующих в любых межрегиональных внешкольных мероприятиях или поездках.

Распоряжение

5504.1

УЧАЩИЕСЯ

Жестокое Обращение - Небрежение

Под жестокостью и небрежением понимается преднамеренное, умышленное или халатное действие или допущение того что ребёнок:

- A. Попадает в ситуацию где подвергаются опасности его жизнь, или же физическое или психологическое здоровье;
- B. Подвержен жестокому ограничению свободы или жестокому наказанию;
- C. Лишен необходимой еды, одежды, крова или заботы;
- D. Оставлен без надзора в средстве передвижения (если ребенку 6 или менее лет);
- E. Принуждён к сексу;
- F. Подвержен сексуальной эксплуатации с позволения, при поддержке или по принуждении человека к домогательству или занятию проституцией, развратом, совершению непристойных действий на публике, непристойной или порнографической фотографии, фильмов или портретов.
- G. Помещен в ситуацию, в которой он может стать жертвой торговли людьми, (соответственно определению данному в разделе 28-830)

Персонал школы, включая администрацию, будет в полном объеме сотрудничать с правоохранительными органами и канцелярией департамента социального обеспечения (Office of Social Services) относительно предполагаемой жестокости или небрежения. По закону штата, человек сообщивший о нарушении закона освобожден от всякой ответственности, гражданской или криминальной к которой он мог бы быть привлечен при иных обстоятельствах, кроме ответственности не делать злоумышленного лживого утверждения. Невыполнение обязательства о передачи информации о жестокости/небрежении о ребёнке в правоохранительные органы согласно закону штата является судебным наказуемым проступком 3го разряда (Class III misdemeanor) и влечёт за собой максимальное наказание лишения свободы на три месяца и штраф в размере \$500. Служащий не доложивший в правоохранительные органы о нарушении, когда это было сделать обязательно, и не доведший информацию до сведения начальства с тем чтобы информация могла быть передана в правоохранительные органы подлежит дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

Технологии и их применение

Общественные школы города предоставляют технологические ресурсы только для выполнения целей и задач в области образования, вспомогательного инструктажа и достижения школьных целей. Эксплуатация и использование технологических ресурсов учащимися, персоналом и общественностью должны соответствовать руководству Школьного Совета Образования (Руководство 6441, положение 6441.1). Технологические ресурсы включают (список не исчерпывающий): вычислительные устройства и соответствующее технологическое оборудование, все формы электронной почты или электронной связи, все файлы, хранящиеся в частном и общедоступном окружном «информационном облаке», интернете и других технологиях, приносимых кем бы то ни было на территорию школы или школьное мероприятие. Школьные вычислительные устройства были выбраны для поддержки электронной учебной программы и эффективного обучения на школьных уроках. Тип устройств используемых учащимися в учебных целях будет

зависеть от возраста учащихся, способностей и методики обучения и могут включать устройства Chromebook, iPad или прочие электронные устройства. Эти устройства могут получать доступ к интернету и запускать приложения, позволяя учащимся заниматься в рамках электронной учебной программы и участвовать в других видах обучения. Использование устройств является привилегией, и учащиеся должны проявлять надлежащую осторожность и ответственность при их использовании, как это описано в «Соглашении об ответственном использовании технологий» (RUA), подписанном при начальном использовании компьютером в школьном LPS портале. Кроме того, в начале учебного года в каждом классе устанавливаются правила цифрового гражданства и нормы поведения в цифровой среде с учетом возрастных особенностей учащихся.

У пользователей нет прав на конфиденциальность и они не могут рассчитывать на конфиденциальность при использовании окружающими технологическими ресурсами. Использование вычислительных устройств, всех файлов или информации, хранящейся в них, или связанной с ними, может находиться под контролем, отслеживаться, регистрироваться, копироваться, проверяться и подлежать доступу школьной администрации в любое время и без предвари

тельного уведомления. Администрация общественных школ города оставляет за собой право регулировать использование электронными устройствами и пользователей электронными устройствами. Использование электронными устройствами — это привилегия, а не право. Умышленное повреждение Chromebook рассматривается как порча школьного имущества и потребует от семьи полной оплаты ремонта или замены устройства. Программа страхования Chromebook (CAP) не покрывает случаи умышленного ущерба. Использование электронных устройств предоставляется в соответствии со всеми руководствами и правилами Совета Образования. Эти правила, предписания школьных зданий, соглашения об использовании, положения руководства и все административные постановления и директивы выдаются по мере необходимости. Использование электронных устройств в целях противоречащих целям отдельных школ (или системы общественных школ города в целом) — запрещено. Меры принятые по отношению к непристойному поведению, связанному с использованием электронных устройств, будут соответствовать установленным окружающим дисциплинарным предписаниям.

Для защиты данных учащихся, а также эффективного выявления инструментов учебной технологии безопасных для использования в школьных целях, поддержки образовательных целей и поощрения передового преподавания и обучения, округ разработал руководство, посредством которого сотрудники школы оценивают учебные методические инструменты, затем предлагаемые школьникам в использование. Чтобы узнать больше об этом руководстве, посетите окружной веб-сайт и введите слово: «ИТТ» в окно поиска. Учителя также обязуются пользоваться компьютерными приложениями и веб-инструментами одобренными в соответствии с этим руководством. Школьники обязаны следовать инструкциям и рекомендациям учителей при использовании любыми технологическими ресурсами.

Правила пользования вычислительных устройств должны согласоваться с уставом поведения школьников округа. От учеников ожидается ответственное и бережное отношение к используемым ими устройствам. Школьникам не разрешается мешать другим, притеснять их, и нарушать учебную среду. Если ученик сталкивается с «электронной речью» (прочитанное и услышанное с помощью электронных устройств), которая причиняет ему неудобство, и нуждается в помощи, он должен попросить помощь у взрослых которым он доверяет. Включая в свою школьную работу слова, изображения или видео являющиеся работой других людей взятой из сторонних источников, школьники должны приводить ссылки на место происхождения заимствованной ими работы. Сюда включаются контент из источников генеративного искусственного интеллекта или машинного обучения. Школьники также должны старательно защищать свой пароль от других людей, делая исключение лишь для своих родителей, опекунов, и учителей.

Личные электронные устройства, в том числе: мобильные телефоны, MP3-плееры, портативные игровые консоли, камеры, цифровые сканеры, портативные технологические устройства, сигнальные устройства и другие электронные или питаемые от электрических батарей приборы передающих голос, текст или данные от одного лица к другому, могут считаться запрещенными на территории школы предметами. Владение и пользование электронными устройствами подчинено правилам принятым в той или иной индивидуальной школе. Нарушение школьных правил может привести к дисциплинарному взысканию, включая, (список не исчерпывающий): отстранение от занятий (suspension) или исключение из школы (expulsion) и/или конфискацию устройства на разумный период времени. Доступ личного устройства к школьной сети может быть отключен по усмотрению сотрудника службы информационной безопасности.

Школьники, которые приносят личные электронные устройства в школу, делают это на свой страх и риск. Округ не несет ответственности за безопасность и сохранность электронных устройств учащихся и не несет материальной ответственности за любой ущерб, повреждение или потерю личных электронных устройств.

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШКОЛЬНОГО УСТРОЙСТВА

Lincoln Public Schools предоставляет каждому учащемуся персональное электронное устройство, специально настроенное для работы с цифровой образовательной программой и обеспечения безопасной, защищенной и фильтруемой учебной среды.

Для обеспечения равного доступа к образовательным ресурсам и поддержания единых условий обучения использование устройства, выданного школьным округом, является обязательным для выполнения всех учебных заданий в течение учебного дня. Это единое требование действует во всех школах и классах округа и не зависит от решения отдельного учителя или администрации школы.

Учащимся не следует приносить в школу личные ноутбуки, планшеты или другие электронные устройства для использования на уроках. Использование устройств, предоставленных школьным округом, позволяет педагогам эффективно организовывать цифровую образовательную среду, оперативно предоставлять учебные материалы и контролировать работу учащихся на уроке, способствуя успешному обучению.

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КОМПЬЮТЕРА (RUA)

Руководство для школьников

Я буду пользоваться технологией сознательно и ответственно (digital citizenship), заботясь о вычислительном устройстве, выданном мне школой. Я соглашаюсь вернуть устройство в хорошем состоянии в конце срока его использования.

Я БУДУ

- Пользоваться школьным компьютером для получения доступа к предоставленному школой материалу и выполнять школьные задания в соответствии с руководством Совета Школы, правилами допустимого использования компьютеров, сети, Интернет и веб-сайтов.
- Демонстрировать надлежащий уход за устройством, всегда используя предоставленные школой сумку или чехол при его транспортировке или хранении.
- Ежедневно приносить в школу полностью заряженное устройство.
- Заряжать устройство пользуясь исключительно шнуром питания выданным мне вместе с устройством.
- Сохранять все школьные документы и файлы на утвержденных школой сетевых серверах, так чтобы никакие данные не были утрачены в случае если устройство должно быть восстановлено «с нуля».
- Незамедлительно сообщать о любых повреждениях устройству или перебоих в его работе.
- Сообщать школьному персоналу и в органы охраны правопорядка о потере или краже устройства в течение 24х часов.
- Просить разрешения у людей, прежде чем использовать устройство фотографируя или записывая их на аудио/видео.
- Воздерживаться от украшения компьютера декоративным письмом, рисунками, наклейками, красками, лентой, переводными картинками.
- Если меня попросят или в случае если я покидаю систему общественных школ, я верну школьное оборудование персоналу школы.
- Пользоваться только одобренными администрацией округа учебными инструментами, которые используют мои ученические имя пользователя и пароль. Разрешенные администрацией исключения будут оговорены учителем.
- Держать мои имя пользователя и пароль вне досягаемости посторонних

Я НЕ БУДУ

- Бросать, ронять, или ломать устройство каким-либо образом.
- Отдавать устройство на пользование другому школьнику, другу или члену семьи.
- Пытаться изменить права доступа пользователя или конфигурацию устройства.
- Удалять или копировать любые из программных приложений или систем управления/безопасности.
- Оставлять устройство без присмотра (на столе, в коридоре, в машине, и т.д.).
- Распространять любые записи моего учителя или класса. • Распространять, обменивать, загружать, прилагать, или сохранять любого вида аудио/видеозаписи, за исключением ситуаций, когда содержание было рассмотрено и одобрено преподавателем, который также оговорил где будет сохранена информация.
- Загружать защищенные авторскими правами данные или материалы.
- Заказывать запасные части или просить кого-либо, кроме школьного персонала отремонтировать или модифицировать устройство.

- Никогда не пользоваться чужим именем пользователя и паролем.
- Никогда разрешать постороннему лицу использовать мое имя пользователя и пароль.
- Разрешить кому-либо использовать мое устройство в то время как оно авторизованно под моим именем в окружной школьной системе.

Отсутствие права на неприкосновенность информации

Принимая во внимание то, что устройство принадлежит системе общественных школ, при использовании им школьники не могут рассчитывать на конфиденциальность информации. Окружная администрация может без предварительного уведомления или согласия пользователя войти в устройство, ознакомиться с его содержимым, пронаблюдать и записать процесс использования устройства и любых технических средств в любое время и по любой причине, связанной с работой школы.

ОНЛАЙН-РЕСУРСЫ

A. Краткая информация

Администрация общественных школ города стремится создать учебную программу сочетающую как традиционную так и новую технологию в классе, с тем чтобы подготовить школьников к постоянному изменению технологии вокруг нас. В этой связи, персоналу школы (включая учителей) рекомендуется искать новые возможности внедрения технологии в преподавание. Устав предусматривает, что та или иная технология должна пройти процесс одобрения особым комитетом (*LPS Instructional Technology Tool Evaluation Committee*), дополнительную информацию о котором можно найти по адресу - <http://home.lps.org/ITT>. Список технологических ресурсов одобренных комитетом можно найти по адресу - <http://www.lps.org/go/matrix>.

B. Федеральный и прочие законы

Федеральный и прочие законы требуют получения школой согласия родителей прежде чем их ребёнок сможет загружать, регистрироваться, подписываться или пользоваться определёнными электронными приспособлениями и технологией, включая определённое «программное обеспечение» (*software*), приложения» (*apps*), «электронные книги» электронные инструменты» (*etools*) и любое другое оборудование, программу, счёт, сервис или инструмент перечисленный в списке одобренном комитетом. Относящихся к рассматриваемой теме федеральные законы (и соответствующие нормы) включают::

- Children's Online Privacy Protection Act (COPPA) (for more information, please visit: www.ftc.gov/legal-library/browse/rules/childrens-online-privacy-protection-rule-coppa);
- Children's Internet Protection Act (CIPA) (for more information, please visit: www.fcc.gov/consumers/guides/childrens-internet-protection-act);
- Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) (for more information, please visit: studentprivacy.ed.gov/faq/what-protection-pupil-rights-amendment-ppra); and
- Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) (for more information, please visit: studentprivacy.ed.gov/faq/what-ferpa);
- Nebraska Student Online Privacy Protection Act (SOPPA) (for more information please visit: nebraskalegislature.gov/FloorDocs/105/PDF/Slip/LB512.pdf).

Поскольку Конгресс, Министерство Образования, Министерство Юстиции, Федеральная Торговая Комиссия и любое другое федеральное агентство или орган штата может время от времени принимать новые законы или правила, вносить изменения в существующие законы или правила или их отменять, окружная администрация может время от времени вносить изменения в список федеральных законов, добавлять ссылки на другие законы, которые могут повлиять на охрану личной жизни ученика и доступ к ученической информации, и оглашать подобные изменения на веб-сайте комитета или вносить изменения в список одобренных школой электронных программ и приложений.

C. Родительское согласие

Следуя соответствующим федеральным и прочим законам, и с тем чтобы ученики школ города пользовались и ценили по достоинству учебные оборудование и технологию используемую в классе, родители обязаны изъяснить согласие на загрузку ребёнком, регистрацию ребёнка, получению их ребёнком доступа каким-либо другим образом или пользованию тем или иным оборудованием или технологическими инструментами. Администраторы или поставщики услуг могут запросить определенные устанавливающие личность данные школьника включая имя, имя пользователя и/или пароль, и адрес электронной почты для пользования принадлежащих сторонним организациям технологии или веб-сайтов. Будет считаться что родители не отказавшиеся (*opt-out*, процедура

описана подробно ниже) от пользования своими детьми или регистрацией своих детей на пользование Интернетом и прочей технологией, дают свое согласие на то администрация школьного округа может:

- a. Разглашать учебные данные ученика в соответствии с законодательством *FERPA*, включая информацию которая по законодательству *FERPA* не считается «справочной» (*directory information*);
- b. Записывать детей возрастом до 13ти в различные технологические программы и пользоваться одобренными инструментами (*Committee's Approved Tools List*), в согласие с законодательством *COPPA*;
- c. Приводить в исполнение правила законодательства *CIPA* относительно содержания в сети Интернет к которому школьники могут получить доступ;
- d. Позволять школьникам принимать участие в тех или иных школьных занятиях, включая школьные опросники (*student surveys*), аналитические отчеты (*analyses*), или проверочных (*evaluations*), которые считаются «опросниками по защищенной информации» (*protected information surveys*) согласно законодательству *PPRA*.
- e. Несмотря на вышеизложенное, родители имеют право в любое время запросить, чтобы школьная администрация связалась со сторонними организациями-владельцами веб-сайтов, администраторами, или поставщиками услуг с целью запроса на предоставление теми или иными сторонними организациями своего пользовательского соглашения (*terms of service, TOS*) или описания типов собираемой ими личной информации, или с просьбой ознакомиться с собранной информацией о школьнике, и/или с прошением о том чтобы эта информация была удалена, или с просьбой приостановить сбор или использование личной информации о школьнике в будущем.
- f. Родителям у которых имеются вопросы относительно возможного разглашения информации личного характера о школьнике сторонним организациям-владельцам веб-сайтов, администраторам, или поставщикам услуг рекомендуется написать по адресу электронной почты *cto@lps.org* за дополнительной информацией.

D. Родительский отказ

Школьная администрация обязуется соблюдать высокие стандарты в области конфиденциальности и защиты персональных данных студентов. В случае если родители отказываются предоставить информацию о школьнике сторонним организациям-владельцам веб-сайтов, администраторам, или поставщикам услуг, родителям следует уведомить школьную администрацию в письменной форме о своём нежелании подписывать своего ребёнка на пользование электронными ресурсами или инструментами и программами (1) незамедлительно связавшись с учителем школьника (2) отправив соответствующую просьбу по адресу электронной почты *cto@lps.org*. За родителями всегда остается право отказаться от пользования их ребёнком технологическими ресурсами.

Примечание: окружная администрация привержена идее предоставления определённых учебных материалов исключительно в электронном формате и неограниченное количество учебных материалов будет доступно лишь посредством электронного приспособления.

ЗАЩИЩЕННЫЙ ИНТЕРНЕТ-ШЛЮЗ

Школьная администрация пользуется защищенным Интернет-шлюзом/фильтром (Secure Web Gateway, SWG), с тем чтобы обеспечить соблюдение федерального закона и Школьного Устава, ограничивая доступ к содержанию которое считается непристойным, вредным или по какой-то иной причине идущим вразрез с образовательной миссией школьного округа. Этот фильтр ограничивает доступ на основании классификации содержания Интернета на основании категорий которые постоянно обновляются отражая переменчивый характер Интернета. Фильтр также поддерживает учебный процесс позволяя дифференцирующий доступ к сети Интернет зависящий от характеристик пользователя и таким образом принимая во внимание нужды учащихся и персонала ярусов начальных, средних, и старших классов. Администрация будет продолжать делать всё возможное чтобы установленный фильтр регулировал доступ поддерживая учебный процесс и обеспечивал соблюдение соответствующих правил и законов. Временно обойти Интернет-шлюз технически возможно, однако такие действия нарушают правила допустимого использования (LPS Responsible Use Agreement) и приведут к соответствующим дисциплинарным мерам.

СБОРНИК ЗАКОНОВ ШТАТА НЕБРАСКА, С ПОПРАВКАМИ

Nebraska Revised Statutes 28-1463.01-06

Закон о предотвращении детской порнографии

В штате Небраска, подростки посылающие или получающие фотографии откровенно порнографического характера посредством телефона или компьютера подвергают себя риску совершения уголовного преступления по статье о детской

порнографии. В разряд детской порнографии входит изображение ребёнка не достигшего возраста 18 лет ведущего себя откровенно сексуально, например соблазнительные действия, позы, обнажение тела.

Даже если учащийся не присутствовал при съёмке фото или видео, само владение или пересылка другим учащимся таких изображений является нарушением закона.

Владение и распространение детской порнографии влечёт за собой тяжкое наказание имеющее последствия для будущего учащегося. Кроме того, существует реальный риск того что фотографии откровенно порнографического характера которые были предназначены для друга или партнера могут благодаря Интернету стать достоянием широкой общественности.

Учащийся у которого окажется детская порнография должен незамедлительно связаться со взрослым, которому ребенок доверяет и позвонить в полицию. Учащимся не следует удалять само фото или видео, поскольку удалив его, он тем самым удалит материальное свидетельство которое может быть использовано в ходе следствия. Фото/видео следует сохранить для полиции.

Защищенные и нежелательные предметы

Предметы которые нарушают учебную атмосферу в классе считаются запрещенными. Сюда включаются игрушки, комиксы, конфеты, жвачка, и прочее. Учащимся не разрешается приносить подобное в школу. Изъятые у учащихся запрещенные предметы будут отданы родителям по их просьбе, или самим учащимся в конце года, если они того попросят. Электронная аппаратура включая: сотовые телефоны, МП3 плееры, плееры-iPod, портативные игровые приставки, фотоаппараты, цифровые сканеры, сигнальные устройства и прочие электронные и работающие от батареи средства для передачи голоса, текста или данных от одного человека другому могут быть рассмотрены как предметы которым не место в школе (nuisance items); исключение составляют лишь ситуации где пользование перечисленным разрешено школьным персоналом в качестве части учебного процесса. Присутствие электронных приспособлений и пользование ими подчиняется правилам принятым в индивидуальных школах. Нарушение школьных правил может привести к дисциплинарным взысканиям включая отстранение от занятий (suspension), исключение из школы (expulsion), и/или конфискацию приспособления на соразмерный промежуток времени.

Посещаемость школьника

Каждый живущий в штате Небраска человек, имеющий в своём попечении ребенка возрастом старше 6^{ти} лет (на 1^{ое} января текущего школьного года) и еще не достигшего 18^{ти} лет (или ребёнка, ещё не достигшего возраста 7^{ми} лет, но записанного в одно из общественно-образовательных заве

дений) обязан обеспечить регулярное посещение ребенком школы. Системой общественных школ города установлен ряд процедур (Положения 5140 и смежные положения), призванных помочь родителям выполнить обязательство по обеспечению регулярного и пунктуального посещения своими детьми школьных занятий.

Регулярное посещение предусмотренных расписанием занятий позволяет учащимся взять всё возможное от образовательной программы школьного округа. В этом свете взаимодействие родителей/опекунов и сотрудников школьной системы поощрению хорошей посещаемости учащихся представляется особо необходимым.

Отсутствие в школе засчитывается как пропуск по уважительной (School Excused) или неуважительной (Not School Excused) причине. По возможности, сообщайте о пропусках заранее в канцелярию директора (Principal's office). За исключением болезни и/или смерти одного из домочадцев, о пропусках требуется сообщать заранее.

1. Пропуск по уважительной причине (excused). Любое из следующих обстоятельств, которые приводят к отсутствию ребенка в школе будет засчитано как пропуск по уважительной причине, при условии, что был соблюден следующий порядок:
 - a. Непреодолимые или серьезные стечения обстоятельств вне контроля родителей или ребенка не позволяют ученику идти школу. Родители должны представить в школу документацию, демонстрирующую что пропуск был по обстоятельствам вне контроля родителей или ребенка. Например, документация о болезни, суде, смерти члена семьи, или отстранении от занятий.
 - b. Другие пропуски на усмотрение директора школы или его/ее уполномоченных.
2. Пропуски по неуважительной причине (unexcused). Такие пропуски могут привести к передаче дела ученика в окружную прокуратуру и включают следующие типы пропусков:

- a. Одобренными родителями пропусками (parent approved) считаются пропуски, при которых родители сообщили об отсутствии ребенка школе в установленном порядке; ответственность за ребенка в течение школьного дня возлагается на родителей. Эти пропуски включают: болезнь, отпуск и посещение врача.
- b. Пропуски при которых родители не сообщили в школу причину отсутствия ученика помечаются как прочие пропуски (other absences).

Работникам школьной системы предписано уведомлять родителей относительно посещаемости детей и помогать в разрешении связанных с посещаемостью проблем. Наверстывание пропущенного в результате отсутствия материала лежит на школьнике. Работникам школы рекомендуется поощрять попытки учащихся наверстать упущенное.

Прогулы и опоздания являются нарушением школьного устава. Административные меры могут быть приняты в ответ на прогулы и опоздания.

Если у учащегося накапливается много пропусков, представитель администрации обязан дать письменное уведомление нарушителю статута о обязательном посещении школьных занятий, побуждая его/ее выполнять положения этого законодательства. Если школьник продолжает накапливать пропуски по неуважительным причинам, и в зависимости от обстоятельств (негативного воздействия пропусков на академические показатели школьника, историю посещаемости, время учебного года, причины отсутствия, или другие обстоятельства), одна или несколько встреч будут проведены между школой (ответственный за посещаемость, администратором школы или его уполномоченным, и/или социальным работником школы), родителями/опекунами ребенка, и самим ребенком, в случае необходимости, чтобы устранить обстоятельства препятствующие регулярной посещаемости. Совместный план действий по улучшению посещаемости будет разработан во время встреч. Если эти усилия не приводят к улучшению посещаемости или если ситуация становится опасной, дело может быть передано в окружную прокуратуру.

Согласно закону штата (79-202), если ребенок которому уже исполнилось 16 (но ещё не исполнилось 18) лет бросает школу до получения диплома, он тем самым нарушает правило об обязательном посещении школы. Исключения составляют лишь случаи в которых родители/опекуны могут предоставить документы показывающие что ребенок бросает школу по одной из следующих причин: (а) затруднительное финансовое положение делает необходимым трудоустройство ребенка с целью обеспечения финансовой поддержки семьи ребенка или его собственных детей ИЛИ (b) болезнь ребенка делает посещение школы невозможным или практически неосуществимым. Родителям следует связаться с Отделом обслуживания школьника (Student Services) и назначить интервью по выяснению причин ухода (exit interview).

Уход за школьным имуществом

Учащиеся несут ответственность за все школьные книги, оборудование, канцелярские принадлежности и мебель. Учащиеся, нанесящие ущерб школьной собственности, разбившие окна или сломавшие что-либо из принадлежащего школе, обязаны либо заплатить за нанесенный ущерб, либо заменить поврежденное за свой счёт. Выданные школой предметы, украденные из запертого шкафчика (locker) или поврежденные из-за того что шкафчик был не заперт, лежат на ответственности ученика которому они были выданы.

Права учащихся

- A. Получать качественное образование, воплощенное в расписание, составленное с учётом реалий сегодняшнего дня.
- B. Приходить в чистую и в должной мере приготовленную к учебному процессу школу.
- C. Иметь доступ к структуре правления учащихся, которая очерчивает области и обстоятельства, в которых школьники могут принять участие в процессе принятия решений.
- D. Выражать себя и пытаться влиять на других людей в той мере, в которой это не ущемляет прав других.
- E. Иметь доступ к экземпляру текста школьных правил.
- F. Право на неприкосновенность личного имущества на условии что это имущество не представляет угрозы вреда остальным учащимся.
- G. Право на справедливый разбор дела, если против учащегося принимаются дисциплинарные меры.

С вопросами можно обращаться в Отдел Обслуживания Школьника (Department of Student Services), по телефону (402) 436-1654.

РАЗДЕЛ IX (TITLE IX)

Округ проверяет свои действия на соответствие законодательству, проводящему в жизнь Раздел IX Поправок к Образовательному Законодательству от 1972 г. (Title IX of the Educational Amendments). Title IX запрещает дискриминацию по половому принципу в субсидируемых федеральным правительством образовательных программах. Title IX гласит: «На территории Соединённых Штатов запрещается не допускать до участия или отказывать в привилегиях в любых субсидируемых федеральным правительством образовательных программах на основании принадлежности учащегося к определенному полу...»

Раздел IX охватывает все аспекты образовательных программ и включает всех учащихся. Раздел IX особо оговаривает, что школе запрещено, исходя из принадлежности к тому или иному полу:

- обеспечивать два разных вида помощи, привилегий или услуг;
- отказывать учащемуся в помощи, привилегиях или услугах;
- применять к школьникам разные правила, меры или методы обращения;
- дискриминировать в правилах относящихся к внешнему виду;
- дискриминировать в том, что касается уроков, консультаций, физических занятий или трудоустройства.

Окружная администрация общественных школ города Линкольн обязуется расследовать обвинения в сексуальном домогательстве и принимать соответствующие меры по его пресечению. Согласно Разделу IX, сексуальным домогательством считается тип поведения на основе половой принадлежности, который удовлетворяет одному или нескольким из следующих условий:

1. Школьный работник предоставляет помощь, льготы или услуги по работе на условии участия лица в сексуальном поведении;
2. Нежелательное поведение, которое разумный человек считает настолько жестоким, и объективно оскорбительным, что фактически лишает человека равного доступа к образовательной программе или деятельности школьного округа; или
3. Сексуальное насилие, насилие на свиданиях, насилие дома или stalking по определению федерального закона.

Чтобы подпадать под действие правил Раздела IX, рассматриваемое поведение должно произойти на территории общественных школ, на школьном мероприятии или программе или на школьном транспорте.

С вопросами и жалобами обращайтесь: Lincoln Public Schools Title IX officer, (402) 436-1575.

БЕЗДОМНЫЕ УЧАЩИЕСЯ

Согласно устава системы общественных школ никто не имеет права клеймить позором или выделять из среды остальных учащихся бездомных школьников. Наш школьный округ считает бездомным любого учащегося, у которого нет постоянного, регулярного и адекватного места ночлега, согласно детальному определению, содержащемуся в соответствующих статьях федерального законодательства и законодательства штата. Лицо, назначенное Суперинтендантом, выступает в качестве окружного координатора по делам бездомных. Координатор по делам бездомных является ответственным за отношения с бездомными детьми и молодежью и заботится о том, чтобы:

1. сотрудники школы знали кто из школьников является бездомным;
2. бездомные дети были записаны в школу и имели равные с другими учащимися возможности успевать в школе;
3. бездомные дети и их семьи получали образовательные услуги, на которые они имеют право по закону и получали направления в инстанции, предоставляющие услуги по уходу за здоровьем тела, зубов, психической системы и других надлежащих инстанций;
4. родители/опекуны бездомных детей были проинформированы об образовательных и других смежных возможностях, имеющихся у их детей и предоставляли им возможности существенным образом участвовать в образовании своих детей;
5. манифест об образовательных правах бездомных детей распространялся по школам, семейным приютам, общественным кухням и другим местам, где бездомные дети получают образование согласно федеральному законодательству;
6. расхождение во мнениях по вопросу зачисления в школу разбирались в согласии с законом; и
7. родители или опекуны бездомных и беспризорных детей были хорошо проинформированы о полагающихся им по закону транспортных услугах.

Координатор по делам бездомных детей координирует свои действия по предоставлению бездомным детям образования и смежных услуг с соответствующими должностными

лицами от штата, муниципалитета и школьного округа. По закону, бездомный ребёнок имеет право на зачисление в школу и получение образовательных услуг сравнимых по качеству с получаемыми любыми другими учащимися той школы, в которую зачисляется бездомный ребёнок. Решение относительно школы, в которую пойдет бездомный учащийся принимается в «лучших интересах» ребёнка. Под «исходной школой» понимается школа, в которую ребенок ходил еще имея постоянное место жительства, или последняя школа в которую ходил ребёнок. Решение относительно школы ребёнка принимается по усмотрению администрации округа в лучших интересах ребёнка. Этой школой будет либо:

1. исходная школа на период бездомности ребёнка (или, если учащийся обретает постоянное место жительства во время учебного года, до окончания этого учебного года); или
2. школа по месту проживания ребёнка

Принимая решения относительно места записи бездомных детей в школу, администрация будет руководствоваться тем, что лучше всего оставлять ребёнка в школе в которую он ходил изначально. Исключения составляют лишь случаи в которых опекуны бездомного ребёнка (или сам ребёнок, если опекунов у него нет) не согласны с этим решением. Если ребёнок не определяется ни в исходную школу, ни в школу по выбору родителей/опекунов бездомного ребёнка, администрация предоставит письменное объяснение решения и прав родителей/опекунов на его апелляцию. Если бездомный ребёнок является беспризорным, координатор по делам бездомных окажет ему/ей помощь в принятии решения, принимая во внимание пожелания учащегося и объяснив права на апелляцию решения. В случае расхождения во мнениях по вопросу зачисления, ребенок будет зачислен в школу по своему выбору до тех пор, пока конфликт не будет разрешен в рамках протокола о разрешении конфликтов.

Бездомный ребенок зачисляется в школу выбранную школьной администрацией безотлагательно, даже если ребёнок не может предоставить документы обычно требующиеся для зачисления в школу, как то история предшествующего образования, медицинские документы, подтверждение факта проживания на территории школьного округа и т.д.

Администрация округа свяжется с последней школой, в которую ходил бездомный учащийся для получения всей необходимой академической и прочей информации. Если у бездомного ребёнка нет медицинской документации и информации о прививках, родители/опекуны бездомного ребёнка будут направлены к координатору по делам бездомных, который окажет им помощь в получении необходимых медицинских документов. Администрация может попросить родителей/опекунов бездомного ребёнка предоста-

вить определенную контактную информацию. По просьбе родителей/опекунов бездомного ребёнка (или по просьбе координатора по делам бездомных в случае беспризорной молодежи) транспортные услуги бездомным учащимся будут предоставляться в соответствии с законодательством (в мере сравнимой с той в которой они предоставляются учащимся, которые бездомными не являются) по следующим правилам:

1. если исходная школа ребёнка находится на территории школьного округа и бездомный ребёнок продолжает проживать на территории школьного округа, администрации ей округа будут предоставляться транспортные услуги по доставке ребенка в школу и из школы; и
2. если учащийся проживает за пределами школьного округа, но продолжает посещать школу округа из-за того, что эта школа является для этого ребёнка исходной школой, округ проживания ребенка и школьный округ города договорятся о том как будет разделена финансовая ноша транспортировки в исходную школу, а если такая договоренность достигнута быть не может, финансовая ноша будет разделена между округами поровну.

ПРОЦЕСС РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Процесс разрешения разногласий относительно записи в школу или размещения бездомного ребенка или подростка следующий:

1. Школьный округ должен предоставить письменный ответ и объяснение решения в отношении какой-либо жалобы или спора со стороны родителей, опекуна или другого лица, имеющего юридическое или фактическое опекунство или контроль над бездомным ребенком или подростком в течение тридцати (30) календарных дней с момента поступления жалобы. В случае ребёнка не имеющего родителей/опекунов, ответственный представитель администрации обеспечит безотлагательную запись ребёнка в школу, в которой регистрация запрашивается до тех пор пока принимается решение и уведомит такого ученика относительно его прав на обжалование решения;
2. Окружная администрация обеспечит незамедлительное зачисление бездомных детей или молодежи в школу, в которой регистрация запрашивается до разрешения спора; а также
3. Письменный ответ школьного округа будет включать в себя уведомление о праве на обжалование, как это предусмотрено правилом 19, раздел 005.03 изданным Департаментом образования штата Небраска.

УВЕДОМЛЕНИЕ С ПРАВАХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ FERPA

Закон о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни (FERPA) предоставляет родителям и учащимся, достигшим 18-летнего возраста (далее — «правомочные учащиеся»), определенные права в отношении образовательных записей учащегося. Эти права включают следующее:

1. **Право на просмотр и ознакомление с образовательными записями в течение 45 дней с момента получения запроса на доступ школьным округом.**
 - а. Родители или правомочные студенты должны направить письменный запрос директору школы (или уполномоченному сотруднику), указав, с какими записями они хотят ознакомиться. Директор организует доступ и уведомит заявителя о времени и месте просмотра.
2. **Право внести поправку в отчет успеваемости, если родитель или правомочный учащийся полагает, что запись на момент её создания содержит недостоверные либо вводящие в заблуждение сведения.**
 - а. Родители или правомочные учащиеся могут направить письменное заявление директору школы с указанием конкретного фрагмента записи, подлежащего исправлению, и с обоснованием, почему эта информация считается ошибочной или вводящей в заблуждение.
 - б. В случае отказа в изменении записи, школьный округ обязан уведомить заявителя о своём решении, а также о праве на проведение слушания по данному вопросу. Дополнительная информация о порядке и правилах проведения слушания будет предоставлена одновременно с уведомлением о праве на такое слушание.
3. **Право давать согласие на раскрытие персонально идентифицируемой информации, содержащейся в образовательных записях учащегося, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом FERPA.**
 - а. Одним из исключений, допускающих раскрытие информации без согласия, является передача данных сотрудникам школы, имеющим законный образовательный интерес, либо в иных случаях, разрешенных законом. Сотрудником школы считается: лицо, работающее в округе в качестве администратора, руководителя, преподавателя или вспомогательного персонала (включая медицинский персонал и сотрудников подразделений охраны правопорядка); лицо, входящее в состав школьного совета; лицо или организация, с которыми округ заключил договор на выполнение определённых задач (например, юрист, аудитор, медицинский консультант или терапевт); а также родитель или учащийся, участвующий в официальных комитетах, таких как дисциплинарная или апелляционная комиссия, либо оказывающий помощь другому должностному лицу при выполнении его обязанностей.
 - б. Сотрудник школы имеет законный образовательный интерес, если ему необходимо ознакомиться с образовательной записью для выполнения своих профессиональных обязанностей.
 - в. По запросу округ может передавать образовательные записи без согласия родителя или учащегося сотрудникам другого школьного округа, в который учащийся переводится или планирует поступить.
4. **Право на подачу жалобы в Министерство образования США в случае предполагаемого несоблюдения школьным округом положений закона FERPA.**

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, S.W.
Washington, D.C. 20202-4605

Справочная информация об учащемся

Школьный округ вправе раскрывать так называемую справочную информацию. В соответствии с FERPA, «справочная информация» обычно не считается наносящей вред или нарушающей конфиденциальность при её раскрытии и может передаваться сторонним организациям без предварительного письменного согласия родителей. Сторонние организации могут включать, например, производителей выпускных атрибутов (колец, альбомов) и издательства школьных ежегодников.

Типы персональных данных учащихся, которые школьный округ определяет как справочную информацию и которые могут быть раскрыты без предварительного согласия родителей, включают: имя ребёнка, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, фотографию, основные учебные предметы, годы и даты обучения, текущий класс, статус обучения (например, очное или заочное), участие в официальных школьных мероприятиях и спортивных секциях, рост и вес участников спортивных команд, полученные грамоты, награды и отличия.

Родитель или правомочный учащийся имеет право отказаться от того, чтобы какая-либо или вся вышеуказанная информация об учащемся считалась справочной. Родители или законные опекуны могут в любое время в течение учебного года подать отказ от включения персональной информации своего ребёнка в перечень справочной информации. Для этого необходимо направить письменное уведомление Директору Отдела по Делах Студентов. Для этого, пожалуйста, напишите письмо Ryan Zabawa, Директору Отдела по Делах Студентов, 5905 O Street, Lincoln, NE 68510, с указанием того, что вы не даёте согласие на обозначение информации о вашем ребёнке как справочной.

Округ вправе раскрывать информацию о бывших учащихся без соблюдения условий, изложенных в настоящем разделе.

Политика округа предусматривает соблюдение конфиденциальности образовательных записей, за исключением случаев, предусмотренных законом FERPA. Округ не одобряет практику несанкционированного раскрытия образовательной информации. В некоторых курсах работа студентов может быть представлена или доступна для просмотра третьим лицам. Кроме того, преподаватели могут прибегать к помощи посторонних лиц — например, волонтеров или других учеников — при проверке и возврате работ. Округ не даёт официальной оценки таким методам преподавания и квалифицирует указанные работы учащихся как справочную информацию и/или как информацию, не являющуюся частью образовательных записей.

Каждый родитель или совершеннолетний учащийся считается давшим согласие на данное обозначение, если не уведомил округ в письменной форме согласно процедуре, изложенной выше в отношении справочной информации. В случае отсутствия такого уведомления согласие считается предоставленным.

Родители (или учащиеся старше 18 лет) имеют право не позволить администрации включить эту информацию в разряд справочной. Для этого родителям/учащимся необходимо подать письменное уведомление на имя администрации округа. Просьбы о том, чтобы информация о вашем ребёнке не рассматривалась как справочная, следует направлять по адресу: Ryan Zabawa, Director of Student Services, 5905 O Street, Lincoln, NE 68510. Получить соответствующий бланк можно на окружном веб-сайте или связавшись с заведующим Отдела Обслуживания Школьника (Ryan Zabawa).

Когда в отдел обслуживания школьника поступает официальный запрос на получение школьных данных, содержащих справочную информацию, запрос будет рассматриваться заведующим Отдела Обслуживания Школьника или назначенным им лицом, и решение по ответу на запрос принимаются на основе типа и объема запрашиваемой информации, цели запроса на информацию и, при необходимости, проверку прав лица обратившегося с запросом на получение запрашиваемой информации. Следующие лица или группы подали запрос на справочную информацию в период с июня 2025 по май 2026:

Saint Paul United Methodist Church; TRIO Educational Talent Search; Corey Rourke Photography; Eastridge PTO; Road-Ready Driver Training; United Way of Lincoln & Lancaster; Ailes Detassling; Ruth Hill Elementary PTA; Union Bank & Trust; United States Marine Corps; Lincoln Partnership for Economic Development; NATS Detasseling; Leadership Lincoln; United States Marine Corps; Concordia University; Nebraska Legislature; Close Up Foundation; Boys and Girls Club of Lincoln/Lancaster County; Sheridan Elementary PTO; Fredstrom Elementary PTO; Camp Sonshine; NWU Honors Academy; UNL-Educational Talent Search; Holmes PTO; Alyson Edie Photography; YMCA Youth Sports; Morley PTO; Star City Youth Tours; Star City Youth Tours; Lefler Community Group; EF Tours; Paul Adams PTO; Marvilkee; Girl Scouts Spirit of Nebraska; National Center for Families Learning; Niche Marketing Research; EF Tours; The 1895 Project Incorporated; 155 Air National Guard; Lincoln Youth Football League; Callam Sports Photography; Saint Paul United Methodist Church; Callam Sports Photography; Eastridge PTO; US Air Force; Pound Archery; EF Explore America; Beattie PTO; University of Nebraska-Lincoln BRAVE Lab; Center for People; US Navy; Scott Middle School PTO; Zeman PTO; Cornhusker Council Scouting America; Sheridan Elementary PTO; Prescott PTO; Soccer Stars of Lincoln; Lincoln North Star Performing Arts Boosters; Roper PTO; Arts & Humanities Focus Program Parent Collective; Pound & Moore Trap Club; Kooser PTO; AVDude LLC; University of Nebraska State Museum; Child Evangelism Fellowship; US ARMY; PAW Booster Club; Bright Lights Summer Learning Adventures; Youth Actors Academy of Lincoln; Cavett Elementary PTO; Kloefkorn Elementary PTO; Campus Life; Fredstrom PTO; Ruth Hill Elementary PTA; Kahoa Elementary PTO; Run Lincoln; Silver Hawk Support; Signature Graduation; Meadow Lane Elementary PTA; Lincoln Airport Authority; Robinson PTO; Paul Adams PTO; LNW Performing Arts Boosters; Humann PTO; Junior Achievement; Callam Sports Photography; Roper Organization of Parents and Educator; Maxey Elementary PTO; Lux Boosters; Silver Hawks Booster Club; National Safety Council - Nebraska Chapter; Sheridan Elementary PTO; Girls on the Run of Nebraska; Science Focus Program Booster Club; Cornhusker Council Scouting America; Irving IPTSO; YMCA Youth Sports; Maxey Elementary PTO

Примерами типичных запросов на справочную информацию из-за пределов округа (на уровне индивидуальных школ) являются: родительские комитеты (PTO/PTA), газеты и телевидение (спортивные команды, список отличников и т.п.), службы маркетинга и сбыта товаров связанных с выпуском учащихся старших классов (ежегодные альбомы выпускников, фирмы обслуживающие выпускные банкеты, и т.п.) и школьные танцы (платья для выпускного вечера и т.п.).

Администрация округа оставляет за собой право делать достоянием общественности справочную информацию об учащихся после того как те окончат школу.

Кроме того, сим уведомляем, что FERPA (Закон о Праве Семьи на Образование и Охране Личной Жизни) позволяет разглашение личных данных учащихся из их школьной базы данных без согласия родителей или совершеннолетнего учащегося, если разглашение соответствует определенным условиям, оговоренным в §99.31 регламентов FERPA. За исключением разглашения информации об ученике школьным сотрудникам, разглашения, связанного с некоторыми судебными приказами или законно выданными судебными повестками, регламент §99.32 FERPA требует чтобы округ вёл учёт случаев разглашения ученической информации. Родители и совершеннолетние школьники имеют право на проверку и ознакомление с записью случаев разглашения их ученической информации. Округ может разглашать личные данные из школьного дела школьника без получения предварительного письменного согласия родителей или несовершеннолетнего школьника.

- Другим должностным лицам школы, включая учителей, в образовательном агентстве или учреждении, которые, по усмотрению школы, имеют законные образовательные интересы. Сюда входят подрядчики, консультанты, волонтеры или другие лица, которым округ поручил (на подрядных началах) школьные услуги или функции, на условии соблюдения подрядчиками требований, перечисленных в правилах FERPA.
- Должностным лицам другой школы, школьной системы или учреждения послесреднего образования, куда учащийся стремится или намеревается поступить, или куда школьник уже зачислен, если разглашение информации осуществляется в целях, связанных с зачислением или переводом учащегося, в соответствии с требованиями правил FERPA.
- Уполномоченным представителям Генерального контролера США, Генерального прокурора США, министра образования США или государственных и местных органов образования, таких как Департамент образования штата Небраска. Разглашение информации в согласии с этим положением может осуществляться в соответствии с требованиями правил FERPA в связи с аудитом или оценкой образовательных программ, поддерживаемых Федеральным правительством или штатом, или для соблюдения федеральных правовых требований, которые относятся к этим программам. Эти организации могут дополнительно разглашать персонально идентифицируемую информацию третьим организациям, назначенным ими в качестве уполномоченных представителей для проведения любого аудита, оценки или принудительных мер или мероприятий по обеспечению нормативно-правового соответствия от их имени.
- В связи с финансовой помощью, за которой учащийся обратился или которую он получил, если информация необходима для определения права на получение помощи, определения размера помощи, определения условий помощи или обеспечения соблюдения положений и условий получения помощи.
- Государственным и местным должностным лицам или органам власти, которым специально разрешено сообщать или разглашать информацию в соответствии с законом штата, касающимся системы правосудия по делам несовершеннолетних и способности системы эффективно обслуживать до вынесения судебного решения учащегося, чьи записи были обнародованы, при условии, что соблюдены правила FERPA.
- Организациям, проводящим исследования для или от имени Округа, в целях: (а) разработки, проверки или проведения прогностических тестов; (b) администрирования программ помощи учащимся; или (с) улучшения процесса обучения.
- Аккредитуемым организациям для выполнения аккредитационных функций.
- Родителям школьника, имеющего право на получение пособия, если школьник является иждивенцем для целей налогообложения IRS.
- Для выполнения судебного постановления или законно выданной судебной повестки.
- Соответствующим должностным лицам в связи с чрезвычайной ситуацией в области здравоохранения или безопасности в соответствии с правилами FERPA.
- Информация, которая была классифицирована округом как «справочная» в соответствии с правилами FERPA.

Порядки округа предусматривают сохранение конфиденциальности данных об образовании, за исключением случаев, разрешенных законом FERPA. Администрация порицает любую деятельность, влекущую к незаконному разглашению учебной информации. В ходе некоторых уроков, работа учащегося может быть представлена одноклассникам. Кроме того, некоторые преподаватели могут вовлекать волонтеров или учащихся в процесс проверки заданий и раздачи проверенных работ. Администрация округа нейтральна в отношении использования последней практики в учебном процессе, и рассматривает подобную деятельность учащихся либо как работу по пополнению справочной информации, либо как соприкосновение с неучебной информацией. В отсутствие соответствующего родительского/ученического прошения, администрация школьного округа предполагает, что родители/учащиеся согласны с описанными выше правилами обращения со справочной информацией.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ УЧЕНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Собирая статистическую информацию, администрация школьного округа защищает права учеников, их родителей и рабочего персонала, старается не отнимать времени у административных и учебных сотрудников, и стремится свести к минимуму влияние сбора информации на учебный процесс. Предварительное письменное разрешение родителей/опекунов требуется в случае, если исследование требует сбора информации относительно:

1. политических предпочтений учеников
2. умственных и психологических проблем ученика, о которых ученик или его семья стесняется говорить открыто
3. полового поведения или воззрений
4. противозаконного, антиобщественного, дающего почву для самообвинения, или унижительного поведения
5. критических характеристик других людей, с которыми учащийся находится в близких семейных отношениях
6. с юридической точки зрения признанных конфиденциальными или приравненными к ним отношениям, примерами которых могут послужить отношения с адвокатом, врачом или служителем религиозного культа; или
7. религиозной жизни, предпочтениях, убеждениях учащихся и их родителей
8. дохода (за исключением случаев, когда эта информация необходима по закону для определения права ученика на участие в той или иной программе или получение финансовой помощи в рамках той или иной программы)

Родители/опекуны и учащиеся имеют право не участвовать в вопросах/исследованиях запрашивающих приведенную выше информацию.

Любые исследования, опросы, интервью и прочие формы сбора информации могут быть взяты родителями/опекунами для ознакомления у директора школы в которую ходит их сын/дочь.

ВИДЕОСЪЁМКА ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ И ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ВУЗОВ

В некоторых случаях, студентам вузов и студентам проходящим стажировку в школе необходимо снять уроки на видео, чтобы они могли проанализировать данные ими уроки. Этот важный инструмент обучения позволяет студентам анализировать свои методы преподавания в контексте студенческого преподавания или проходящей стажировки. Такие видео просматриваются студентами-однокурсниками проходящего стажировку и преподавателями колледжа и университета. Закон о Правах Семьи на Образование и Конфиденциальность (FERPA) и другие законы требуют того, чтобы конфиденциальная информация школьника разглашается в ходе обучающей стажировки студентов не разглашалась или не разглашалась повторно любому другому лицу. Конфиденциальная информация или видео будет использоваться исключительно в целях преподавания и обучения в рамках учебной стажировки. Все документы, содержащие такую информацию и видео, должны быть уничтожены после того, как они проанализированы и обсуждены после завершения учебной стажировки студента. Если вы НЕ хотите, чтобы ваш ученик был заснят на видео для этой цели, пожалуйста, сообщите об этом в школу и укажите на это в форме переписи семьи (census form).

СРЕДСТВО ДИСТАНЦИОННОГО ДОСТУПА К ДАННЫМ SYNERGY PARENTVUE (PVUE) И STUDENTVUE (SVUE) ПРИНЯТЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ И РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Средство дистанционного доступа к информационному счёту ученика (ParentVue и TeacherVue) предназначено исключительно для того чтобы родители и учащиеся были в курсе школьной успеваемости. Для поддержания конфиденциальности необходимо проявлять осторожность. Любое злоупотребление пользователем может привести к потере права доступа к системе.

- Пользователям запрещается предпринимать попытки нанести ущерб или уничтожить данные учащегося находящиеся на информационном счёте которым они пользуются или счёту другого пользователя, школы, окружной информационной сети или сети Интернет.
- Пользователям запрещается использование средства дистанционного доступа PVue/SVue для какой бы то ни было незаконной деятельности, включая нарушение закона о неприкосновенности данных (Data Privacy Laws).
- Пользователям запрещается знакомиться с данными учащегося или семьи учащегося на любом счёте кроме счёта доступ к которому им был предоставлен школой.
- Администрация системы общественных школ города Линкольн не несёт ответственность за разглашение

Администрация системы общественных школ города Линкольн не несёт ответственность за разглашение конфиденциальной ученической информации по вине непринятия необходимых мер по защите имени пользователя и пароля учащимися, родителями или опекунами. Если в какой-то момент в будущем вам покажется что ваши имя пользователя и пароль стали достоянием или используются лицом которому вы не давали разрешение на доступ к

школьной документации вашего ребёнка, незамедлительно уведомите главу администрации школы вашего ребёнка. Если вы забыли или потеряли пароль, пожалуйста свяжитесь со школой. Из соображений безопасности, информация о дистанционном доступе к информационному счёту PVue/SVue не даётся по телефону и не пересылается по электронной почте (email). Пожалуйста имейте ввиду, что родители и дети одной и той же семьи получают отличные друг от друга имя пользователя и пароль.

Вы берёте на себя ответственность за охрану конфиденциальности своих имени пользователя и пароля, а также правильное заполнение полей с адресами электронной почты которые будут использоваться школой для уведомления; и даёте согласие на выдачу всей имеющейся на учащегося информации любому человеку который пользуется вашими именем пользователя и паролем для доступа в систему.

ПРИМЕЧАНИЕ ОТНОСИТЕЛЬНО РАЗГЛАШЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАЩИХСЯ

Федеральный закон требует от администрации предоставления пунктам военного призыва и высшим учебным заведениям доступ к именам, адресам и номерам телефонов учащихся средних школ. Родители и учащиеся средних школ имеют право запретить администрации предоставлять такую информацию (имена, адреса и номера телефонов учащихся) пунктам военного призыва и высшим учебным заведениям без предварительного письменного согласия на то родителей учащегося. По вашей просьбе администрация закроет доступ к этой информации об учащемся. Родители и учащиеся средних классов могут взять бланк соответствующей формы в канцелярии школы.

ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С СЕКЦИЕЙ 504 ПОСТАНОВЛЕНИЯ 1973г. О РЕАБИЛИТАЦИИ

Ниже приводится список прав данных по закону (Section 504 of The Rehabilitation Act of 1973) попадающим в определённую категорию недееспособным учащимся. Цель данного постановления — проинформировать вас о решениях, принимаемых школой в отношении вашего ребёнка, и о ваших правах на случай, если вы не согласны с каким-то из принятых школой решений. Вы имеете право:

1. Принимать участие и извлекать пользу из услуг предоставляемых общественной школой без дискриминации ввиду недееспособности вашего ребёнка.
2. На уведомление округом относительно ваших прав по федеральному законодательству
3. На получение оповещений относительно установления статуса недееспособности, освидетельствования, и распределения вашего ребёнка.
4. На получение вашим ребёнком соответствующего бесплатного общественного образования.
5. На получение вашим ребёнком услуг и образования в помещениях сравнимых с предоставляемыми дееспособным учащимся.
6. На получение индивидуализированного освидетельствования, специализированного образования и связанных с ним услуг если ваш ребёнок прошёл по квалификационным критериям согласно Статьи 504 (Section 504).
7. На то чтобы решения об освидетельствовании, образовании, и распределении принимались на основе разнообразных источников информации людьми лично знающими вашего ребёнка и сведущими в вопросах освидетельствования и возможных вариантах учебного распределения.
8. На получение транспортного обслуживания до места альтернативного распределения и обратно по цене не превышающей той в которую бы обошлась доставка учащегося будь он записан в программу предлагаемую самим округом.
9. На участие вашего ребёнка в учебных и факультативных занятиях предлагаемых школьным округом в той же мере что и дееспособные учащиеся.
10. На знакомство со всеми документами относящимися к установлению статуса недееспособности вашего ребёнка, его освидетельствованию, и учебному распределению.
11. На получение ответа на вашу просьбу объяснить или истолковать школьные документы относящиеся к делу вашего ребёнка
12. На исправление учетных записей имеющихся у школы на вашего ребёнка, если есть основание полагать что эти записи неточны, недостоверны, или нарушают право на неприкосновенность частной жизни вашего ребёнка. Если школа отказывается удовлетворить вашу просьбу, в течение определенного периода времени вы будете проинформированы относительно права на слушание (где вы сможете опротестовать отказ школы).
13. На подачу жалобы по месту посещения школы в согласии с уставом школы. .
14. На ходатайство о проведении непредвзятого слушания по решению связанному с установлением статуса недееспособности вашего ребёнка, соответствия его кандидатуры критериям отбора, учебной программой или распределением с разрешением на участие самих родителей/опекунов ребёнка и представительство адвоката и процедуры пересмотра. Перечисленное предоставляется в порядке рассмотрения жалоб.

ЭКСКУРСИИ (FIELD TRIPS)

Экскурсии и поездки являются частью учебной программы. Прежде чем школьник может принять в них участие, родители должны дать соответствующее разрешение на бланке формы переписи населения (census form). Учащимся которым не разрешено принимать участие в этой части учебной программы, а также тем кто не может принять участие из-за поведения, могут дать альтернативное задание. Учитель ведущий экскурсию отвечает за дисциплину на автобусе. Во время езды на автобусе в ходе экскурсии учащиеся подчиняются тем же правилам что и учащиеся пользующиеся школьным транспортом в ходе регулярной перевозки.

Родителям которые желают выступить в роли спонсора необходимо заполнить соответствующий бланк формы (online volunteer information, можно найти на окружном сайте) и должны быть допущены к работе с учащимися в качестве волонтеров 3 уровня прежде чем им будет разрешено сопровождать детей во время экскурсий. Им могут разрешить сопровождать детей на автобусе если там есть место. Родителям выступающим в роли ответственных лиц во время экскурсий, не разрешается брать с собой других детей, чтобы полное внимание было уделено доверенным родителям школьникам.

Родителям/опекунам которые не являются ответственными лицами во время экскурсий, настоятельно не рекомендуется брать с собой младших братьев и сестер на время школьных экскурсий. Экскурсионные поездки связаны с окружной учебной программой и предназначены для учеников определенного возраста в качестве целевого учебного мероприятия.

Если младшие братья или сестры мешают образовательному процессу или родителям которым были вверены школьники выполнять свою роль, младших детей могут попросить покинуть экскурсию.

Школа определяет количество необходимых взрослых-помощников на время экскурсии, и, может ограничить количество участвующих взрослых с учётом затрат, необходимости присмотра за учениками, пространства, безопасности и других соображений.

Согласно уставу (LPS Regulation 3710.3), родители или другие взрослые сопровождающие ребёнка во время экскурсии не могут брать с собой других своих детей.

Правило

3710.3

БИЗНЕС

Транспортные услуги – Поездки школьного характера

После того как были удовлетворены нужды по перевозке школьников из дома в школу, определенное число автобусов будет предоставлено для использования в учебных экскурсиях. Транспортные услуги могут также быть предложены по завершении обслуживания регулярных маршрутов или по субботам в соответствии со следующими правилами.

Транспортные услуги автобуса во время экскурсий

Планирование. Если требуются транспортные услуги автобуса, директор школы последует протоколу принятому заместителем суперинтенданта по делам преподавания.

Координация услуг. Использование школьных автобусов по городу координируется заведующим транспортным отделом (Director of Transportation Services), от которого ожидается как можно более эффективное использование имеющихся транспортных ресурсов.

Правила. Учитель ведущий экскурсию отвечает за дисциплину на автобусе. Во время езды на автобусе в ходе экскурсии учащиеся подчиняются тем же правилам что и учащиеся пользующиеся школьным транспортом в ходе регулярной перевозки. Родители или другие взрослые сопровождающие ребёнка во время экскурсии не могут брать с собой других своих детей.

Поездки за пределы города. Канцелярии Транспортного Отдела разрешается включать в график владеющих округом автобусов поездки за пределы города. Любые коммерческие требования перевозчика должны быть внесены в план пользователями в соответствии с руководящими принципами покупки.

Транспортные перевозки во внеурочные часы. Автобусы могут быть использованы на выходных и после окончания уроков в ограниченном порядке с согласия Канцелярии Транспортного Отдела. Школа обязана заплатить за такие услуги согласно стоимости оказанных услуг.

Плата за экскурсии

С учащихся не взимается плата за перевозку во время экскурсии которая проходит в течение школьного дня или является обязательной частью учебной программы.

Длительные или особые поездки вовлекающие покупку транспортных услуг у сторонних компаний, пункты назначения за пределами города и прочие расходы могут быть запланированы на том условии что:

1. Средства на поездку собраны таким образом чтобы они не были индивидуально взяты с учащихся.
2. Все учащиеся-члены группы имели равную возможность принять участие. 3. Учащихся не заставляют принимать участие в мероприятии во внеурочное время против их желания, и что спланированы приемлемые варианты для тех кто решит не принимать участие в экскурсии.

Еда в дороге

Если экскурсия попадает на обеденный час, персонал столовой приготовит для учащихся еду в дорогу (sack lunches). Персонал следует уведомить за две недели. На автобусе есть запрещається.

Спортивные мероприятия или сопряженные с ними поездки Спортивные соревнования и мероприятия. Резервирование поездок на спортивные мероприятия или сопряженные с ними поездки делаются Заведующим Спортивным Отделом (Director of Athletics and Activities) или директором школы на основе заранее одобренных графиков.

Надзор за учащимися во время спортивных или смежных с ними мероприятий (включая время в пути к месту назначения) является обязанностью учителя, спонсора или отвечающего тренера.

Прочие поездки. Все прошения о пользовании транспортными услугами за исключением окружных спортивных или смежных с ними мероприятий, когда резервированием занимается Заведующий Спортивным Отделом или Заведующий Музыкальным Отделом (Supervisor of Music), делаются через директора.

Надзор за учащимися в ходе экскурсий является обязанностью учителя отвечающего за экскурсию.

Частные средства перевозки могут быть использованы вместо автобусов на условии что:

1. Средство перевозки ведёт имеющий водительские права водитель получивший на то директорское разрешение и за детьми в ходе поездки смотрит взрослый.
2. Участие в поездке произвольно.
3. Родители учащихся дали в письменном виде свое согласие на то что их дети будут перевозиться частным транспортом.
4. С учащихся не взимается плата или шоферу не платят за вождение (но могут оплатить фактические затраты на поездку).
5. Водитель/владелец средства передвижения имеет минимальную рекомендуемую администрацией штата страховку на случай несения ответственности (liability insurance coverage).
6. Средство передвижения должно соответствовать всем текущим нормам штата относительно системы безопасности пассажиров и оборудования и/или систем безопасности.

Права разведенных родителей

Система общественных школ всячески способствует делу обмена родительской информацией об академической успеваемости детей и их участии в школьной жизни. Школьная система оставляет за разведенными и живущими порознь родителями права, которые они имели до развода/отдела ния. Исключения составляют ситуации, когда эти права ограничиваются по решению суда. Родители не имеющие опекунских прав могут попросить, чтобы им высылались дубликаты корреспонденции посылаемой родителям имеющим право опекунства; таким образом они получают копии всего что высылается опекунам.

Если права родителей были изменены по решению суда, директор школы обязан иметь копию решения суда, оговаривающего ограничение родительских прав. Сотрудники школы будут следовать правилам перечисленным ниже. Сотрудники школы будут следовать указаниям решения суда, учитывая интересы ребёнка и всех вовлеченных сторон.

Что касается посещения родителями детей в школе, будут предприняты попытки удовлетворить желания обоих родителей. Родителям будет предложено разрешить вопрос посещения ребенка в школьные часы вне пределов школы. Посещение родителями школьника в школе определяется с учетом благополучия ребенка.

ПРАВИЛО

5510.1

ШКОЛЬНИКИ

Права проживающих отдельно от ребенка родителей

За биологическими и приемными родителями остаются все родительские права, за исключением ситуаций в которых чьи-то права были изменены в судебном порядке. Администрация общественных школ города не будет произвольно изменять родительские права.

Если родители разведены и один из родителей-опекунов просит, чтобы отдельно-проживающий от ребенка отец/мать был ограничен в родительских правах, администрация школы обязана выполнить эту просьбу, если ходатай предоставит распоряжение суда или постановление о разводе, лишающее отдельно-проживающего отца/мать родительских прав. Если письменная информация не предоставлена, администрация будет действовать полагая, что суд позволяет обоим

родителям иметь равный доступ к ребенку и его документам. Если постановление суда предоставлено, администрация школы обязана следовать содержащимся в нем директивам и дополнительным директивам, касающимся доступа к ребенку, предоставленными тем из родителей который имеет право опеки и согласующимися с постановлением суда.

Родители/опекуны должны получить регулярную информацию о своих школьниках, включая уведомления о родительских собраниях. Родители не проживающие с ребенком могут не получать эту информацию на регулярной основе. Тем не менее, если отец/мать не проживающий с ребенком просит о получении доступа к этой информации, и его/ее права на ребенка не были ограничены в судебном порядке, эта информация должна быть им предоставлена.

Если родители не являющиеся опекунами желают посещать родительские собрания своих детей, этим родителям должно быть сообщено о времени собрания, так как и отец и мать могут присутствовать на собрании одновременно. Не требуется планировать отдельные встречи, если и отец и мать были заранее проинформированы о времени встречи.

Если поведение одного или обоих родителей не способствует продуктивному диалогу, сотрудники школы не обязаны продолжать родительское собрание, и встречу следует перенести с соответствующими изменениями или условиями.

Термин «родители/опекуны» распространяется на любых людей, которым даны права опеки над ребенком в судебном порядке (например, социальные работники).

Безопасность и школы без наркотиков

Администрация общественных школ города проводит в жизнь нормы и правила обеспечивающие соответствие федеральному закону «О Школах и Районах, Где Нет Места Наркотикам». Программа округа, названная «За Школу Вне Опасности И Без Наркотиков», была введена в соответствии с идеей эффективного отпора этим пагубным явлениям, требуемого законом.

Система общественных школ проводит всеобъемлющее, подобающее возрасту и степени развития учащихся просвещение на предмет алкоголя и наркотиков, а также предотвращения злоупотребления ими. В программу включается освещение как правильного, так и неправильного употребления алкоголя и наркотиков для всех учащихся в каком бы классе они ни учились. Администрация округа проводит ориентации и осуществляет подготовку всего учебного персонала без отрыва от службы.

В своем поведении все учащиеся обязаны соответствовать принятым в округе высоким стандартам, запрещающим незаконное хранение, употребление, и раздачу алкоголя и наркотиков на школьной территории или на школьных мероприятиях.

Нарушение любого из приведенных выше правил приведёт к дисциплинарным мерам в рамках диктуемых соответствующим законодательством вплоть до (включая) краткосрочное и долговременное отстранение от занятий, исключение из школы, направление в соответствующие инстанции с возбуждением уголовного дела.

Благодаря упомянутой просветительской программе и последовательному приведению в исполнение пунктов устава Совета Образования касающихся поведения школьника, и использования запрещённых наркотиков, и противозаконного хранения и употребления алкоголя, школьники учатся тому, что злоупотребление алкоголем и наркотиками аморально и наносит вред как самому учащемуся, так и школьному округу и образовательной программе в целом.

Всем учащимся предоставляется информация относительно консультаций по вопросам алкоголя и наркотиков, в том числе по восстановлению работоспособности, потерянной в результате злоупотребления ими и агентства по трудоустройству пострадавших от алкоголизма и наркотиков, расположенных в радиусе 60ти миль от окружного административного корпуса, или, если таковых не обнаружено в этом радиусе, по всему штату. С информацией об этих ресурсах учащиеся округа могут быть ознакомлены по просьбе школьного консультанта (school counselor), социального работника, бригадира программы «Время Вмешаться Школе» (S.C.I.P.) и лично Ryan Zabawa, заведующего отделом обслуживания школьника, (402) 436-1650.

Администрация округа не уполномочена и не обязана осуществлять оценку физиологической зависимости (от алкоголя/наркотиков). Тем не менее, когда у учащегося наблюдается поведение, показывающее, что существует проблема, которая может негативно отразиться на учебной способности школьника и на его способности функционировать в учебной атмосфере, школа имеет право и обязана посоветоваться с родителями/опекунами относительно направления учащегося на формальное обследование на физиологическую зависимость (от алкоголя/наркотиков) на основании поведения, свидетелями которого стал персонал школы. Администрация обязана сделать устное заявление в присутствии всех учащихся, о том, что употребление запрещенных наркотиков и незаконное хранение и употребление алкоголя аморально и приносит вред. Администрация обязана предоставить учащимся информацию относительно консультаций по вопросам алкоголя и наркотиков, в том числе по восстановлению работоспособности, потерянной в результате злоупотребления

ими, и агентств по трудоустройству пострадавших от алкоголизма и наркотиков, которыми могут воспользоваться учащиеся.

Школа уполномочена прибегнуть к административным мерам в случае, если для выполнения этого пункта устава в этом появится необходимость. Предписания, правила и подходы могут повлиять на описанную процедуру в той мере, в которой этого требует ситуация. Правила, предписания и подходы могут включать административные формы, например контрольные ведомости, в которых персонал школы будет вести учёт поведения учащегося в целях выработки плана действий. Нарушивших школьные порядки учащихся могут обязать к прохождению проверок и тестирования (за школьный счёт).

УВЕДОМЛЕНИЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ О ПОЛИТИКЕ БЕЗОПАСНОЙ ШКОЛЫ, СВОБОДНОЙ ОТ НАРКОТИКОВ.

Примечание родителям: В соответствии с положениями федерального закона, в случае если по ознакомлении с правилами программы округа «За Школу Без Опасности И Без Наркотиков» родители возражают против участия своих детей в мероприятиях программы, им необходимо известить администрацию округа в письменном виде о своем протесте. По получении такого извещения, учащийся будет освобожден от участия в программе или мероприятия, против которого возражают родители.

ЖИВОТНЫЕ В ШКОЛЕ

В редких случаях и после получения разрешения от администрации, сотрудники могут принести и/или разместить школьных животных в качестве учебных пособий для достижения целей учебного плана.

При принятии решения администрация принимает во внимание следующие факторы::

- Как присутствие животного связано с учебным планом; • Какое воздействие оказывает присутствие животного на обучение школьников; а также
- Представляет ли животное риск для безопасности школьника, вызывает ли аллергические реакции, или переносит ли оно болезни.

Следующие правила должны быть соблюдены в отношении всех животных в школе:

1. Животные, размещенные в школе в целях конкретного учебного плана, будут содержаться в соответствии с руководством специалиста разработавшего учебный план (например, животных в классах для естественных наук).
2. Справка о полной вакцинации должна быть представлена директору школы до визита кошки или собаки.
3. Другие животные и живые существа должны находиться в подходящих клетках или контейнерах;
4. Школьники не должны иметь контакт с животными которые могут передать им заболевания, нанести телесное повреждение или укусить (например белки, летучие мыши, совы, и обезьяны);
5. Животные и живые существа должны получать адекватную заботу, пищу, воду, и условия жизни, чтобы оставаться здоровым.
6. Клетки должны быть регулярно убираемы, включая удаление излишков пищи, экскрементов и грязных подстилок.
7. Медсестра или ассистент медсестры должны быть проинформированы в случае укуса животного или опасений связанных со здоровьем

Терапевтические собаки, посещающие школу в качестве собаки-терапевта (Pet Therapy), будут следовать руководству о терапевтических животных («Pet Therapy Guidelines»).

Служебные животные разрешены в школе в соответствии с правилом 3972.

Для обеспечения безопасности и благополучия учащихся, родителей, представителей общественности и персонала, домашние животные/личные питомцы не допускаются на территорию школы в школьное время, за исключением ситуаций оговоренных выше. Домашние животные могут находиться в автомобиле с вами, когда вы забираете своего ребенка со школы.

Ученические фото удостоверения ID Cards

Совет Образования принял положение (LPS Regulation 6412.1), в соответствии с которым каждый старшеклассник (9-12 класс) обязан носить свою карточку фотографического удостоверения личности (photo identification, ID card). Ношение карточек сделает школу более безопасной и поможет узнать к какой школе принадлежит тот или иной учащийся. Карточки также могут быть использованы как средство доступа к пищевому счёту школьника и как средство оплаты школьного питания вместо ранее требующегося ручного ввода ученического номера на клавиатуре в столовой. Кроме

того карточки помогут строить более доброжелательные отношения в крупных школах, где работники школы не всегда знают каждого учащегося по имени.

Учащиеся старших классов должны будут иметь при себе и предъявлять по запросу школьное удостоверение личности учащихся, находясь в школьных помещениях и на школьных мероприятиях в любое время в течение учебного дня. Учащиеся обязаны носить карточку на себе на протяжении всего учебного дня пока они находятся на территории школы.

Во время регистрации шкафчиков учащихся (locker check-out) в августе учащиеся фотографируются и получают карточку удостоверения и шнур на котором карточку необходимо носить. Если учащийся забывает принести свою карточку в школу, ему/ей будет предоставлена возможность получить временную карточку или дубликат (в случае если выданная школьнику карточка утеряна). Первая карточка со шнуром выдается школьнику бесплатно. За выдачу времен

ной карточки, шнура или дубликата взимается денежный взнос.

Пожалуйста напоминайте школьникам, что ношение карточек удостоверения личности сейчас стало обязательным во многих компаниях и организациях. Окружающий нас мир меняется, и нам необходимо делать то что в наших силах чтобы поддерживать безопасность. Возможность определения того кто из находящихся на территории школы лиц имеет право там находиться—важный шаг на пути к достижению этой цели.

Посетители и волонтеры

ПОСЕТИТЕЛИ

Все посетители обязаны отметиться при входе и выходе из здания в предусмотренном месте. Все работники и посетители школы должны иметь на себе окружную карточку удостоверения личности. Если родители желают встретиться с представителем персонала, администрации или школьным консультантом (counselor), им следует позвонить в школы заранее и договориться о встрече или связаться с работниками школы посредством электронной почты. Рекомендуем чтобы визиты длились не дольше 20-30 минут. Большинство персонала работают со школьниками в течение дня и не смогут встретиться без предварительной договорённости. Вы можете по-настоящему изменить жизнь ребёнка к лучшему работая в школе в качестве волонтера. Волонтеры помогают школьникам учиться, взрослеть и успевать. Выражаем благодарность за потраченное на дело общественных школ время.

Распоряжение

5500.2

УЧАЩИЕСЯ

Посетители

Во избежание помех образовательному процессу, детям не разрешается приходить в школу в качестве посетителей за исключением краткосрочных визитов с заведомого разрешения директора школы.

Посещение классных комнат официальными лицами от школы, например в целях аккредитации, штатного или федерального аудита должны быть оговорены заранее с директорами школ. Учителя, и, в уместных ситуациях, школьники должны быть проинформированы о назначении подобных визитов. Учителям рекомендуется, координируя свои действия с директором школы, приглашать родителей, опекунов и гостей посетить классные комнаты во время особых событий, например представлений, постановок, мероприятий по завершении темы и прочих ситуаций в которых присутствие посетителей в классе благоприятно отразится на образовательном процессе.

Директорам разрешается по предварительной договорённости давать разрешение родителям, опекунам, гостям, и учащимся на краткосрочное посещение классных комнат в случаях когда по мнению директора визит не нарушит учебную среду установившуюся в классе.

РАЗРЯДЫ ШКОЛЬНЫХ ВОЛОНТЁРОВ

Система подразделяет волонтеров на разряды согласно типу выполняемой ими добровольной работы и характеру контакта со школьниками.

Волонтеры первого (Level I) уровня

Такие волонтеры работают в обозреваемых частях школы, имеют очень ограниченный контакт с детьми, и находятся в подчинении школьного работника. Этим волонтерам не нужно заполнять бланк анкеты волонтера (volunteer application form). Желающим работать таким волонтером следует обратиться непосредственно в канцелярию (office) интересующей школы.

Примеры исполняемых обязанностей: помощь канцелярии с рассылкой почты, уничтожением ненужных бумаг, сшиванием бланков, счётом листовок подлежащим распределению в классах школы, возврат книг на полки в библиотеке, украшение классной комнаты.

Волонтёры второго (Level II) уровня

Такие волонтёры имеют частый и непосредственный контакт с детьми находясь подчинении школьного работника. Волонтерам второго разряда необходимо заполнить бланк анкеты волонтера (volunteer application form).

Примеры исполняемых обязанностей: работа непосредственно в классной комнате (room parent), книжная ярмарка, вечеринки в классе, подготовка «пятничных» папок для родителей (Friday folders), выдача материалов в начале учебного года (back-to-school checkout), чтение детям в классе.

Волонтёры третьего (Level III) уровня

Такие волонтёры имеют длительный контакт со школьниками на или вне территории школы не находясь под наблюдением школьного работника. Эти волонтёры обязаны заполнить бланк анкеты волонтера (volunteer application form) и подать информацию на особую проверку биографических данных (national background check). Примечание: во время этой проверки должны быть предоставлены номер социального страхования (Social Security Number) и дата рождения. Примеры исполняемых обязанностей: помощники во время экскурсий, сопровождающие во время школьных мероприятий где ученики находятся со школьным сотрудником (школьные танцы, торжества, сопровождение во время концертной поездки с ночёвкой, проведение кружка во внеурочное время (after school club), перевозка школьников на мероприятия школы или кружка, школьное мероприятие вне школы в ходе которого требуются перевозка школьников или ночёвка).

Чтобы стать волонтером

1. Ознакомьтесь с описанием разрядов волонтеров (выше) и определите какой из них соответствует вашим планам.
2. Если вас устраивают волонтерские обязанности первого разряда, свяжитесь с интересующей вас школой. Вам не нужно заполнять бланк анкеты волонтера.
3. Если вас интересуют волонтерские обязанности второго и третьего разряда, вам нужно заполнить бланк анкеты волонтера который можно найти на окружном сайте www.lps.org в разделе Be a Volunteer. Позаботьтесь о том чтобы заполнить все поля анкеты без пропусков и ошибок. Прочитайте и ответьте на вопрос о личном поведении (Personal Conduct question); также ознакомьтесь со сводом правил поведения для волонтеров (Volunteer Code of Conduct). Для того чтобы закончить заполнение анкеты, введите своё имя в качестве своей подписи и поставьте дату. Эта информация обязательна для обеспечения безопасности и защиты наших учеников и работников школы.

Если при заполнении анкеты (на компьютере) в окно браузера ничего не будет введено в течение 9 минут, появится сообщение которое позволит вам продолжить заполнение анкеты. Нажав клавишу ОК вы сможете продолжить вводить информацию. Если в окно браузера ничего не будет введено в течение 10 минут, браузер автоматически перейдет на главную страницу окружного веб сайта (lps.org) и введенные вами на тот момент данные будут утеряны.

1. После подачи формы выбранные вами школы, указанные в заявлении, будут автоматически уведомлены.
2. Если школа определит, что ваш волонтерский статус требует третьего уровня проверки (Level III), она инициирует дополнительную процедуру – запрос на проведение проверки биографических данных. (Это касается только тех случаев, когда волонтер записан на конкретное школьное мероприятие или экскурсию.)
3. После получения результатов проверки отделом безопасности будет принято решение о подтверждении или отклонении статуса уровня III, указанного в вашей заявке.

После того как ваше заявление было рассмотрено и одобрено, вы получаете право на исполнение волонтерских обязанностей на три учебных года.

С вопросами (на английском) можно обратиться к работнику службы безопасности при отделе Обслуживания Школьника (Tanisha Gray, (402) 436-1668 Student Services, Security Department).

Общие правила и процедуры

Общие порядки диктуют процедуры и занятия которые идентичны для всех городских общественных школ (т. е. для каждого из трёх ярусов всех школ начальных, средних, и старших классов). Информацию относительно нетипичных

порядков принятых в той или иной школе можно получить ознакомившись с соответствующими брошюрами (student handbooks) интересующей школы посредством Интернета по адресу [LPS.org/ii](https://lps.org/ii), на веб сайтах или в канцеляриях (school office) индивидуальных школ.

Лучшие практики Lincoln Public Schools по информированию об успеваемости учащихся

После окончания каждой учебной четверти, триместра или семестра LPS размещает табель успеваемости вашего ребенка в системе ParentVUE и направляет соответствующее уведомление.

В средних и старших школах табели успеваемости распечатываются для семей, не имеющих доступа к ParentVUE, а также по запросу, поданному через школьный офис. В начальных школах распечатанные табели передаются учащимся для доставки домой.

Учителя, администрация школ и специалисты школьного округа по учебным программам совместно определяют подходы к оцениванию и информированию о результатах обучения учащихся. Специалисты по учебным программам и другие сотрудники могут предоставлять учителям дополнительные рекомендации в отдельных документах (например, шаблоны выставления оценок для каждой предметной области в электронном журнале Synergy).

В конечном итоге учителя разрабатывают систему оценивания в своих классах таким образом, чтобы:

- подчеркивать важность регулярной практики и использования обратной связи в процессе обучения (формирующее оценивание);
- выставлять оценки, которые ясно отражают уровень освоения учащимися учебных стандартов Lincoln Public Schools по содержанию и навыкам (итоговое оценивание). Учителя стремятся к тому, чтобы оценки максимально точно отражали академические достижения учащихся и как можно меньше зависели от других факторов, таких как поведение учащегося или соблюдение им дисциплинарных требований.

Общие правила начальной школы

Правила школьного дресс-кода для начальных школ округа

Одежда учащихся должна соответствовать школьной обстановке, чтобы обеспечивать безопасную, организованную и благоприятную среду для обучения всех учеников. Основная ответственность за внешний вид и одежду учащегося возлагается на самого учащегося и его родителей (или законных представителей).

Допустимая одежда и внешний вид

- Учащиеся должны быть одеты в одежду, включающую **верх (рубашку, футболку и т.п.) и брюки, юбку или аналогичную одежду**, а также **обувь**.
- Рубашки и платья должны иметь ткань, закрывающую **переднюю, заднюю и боковые части тела**. Ткань, прикрывающая интимные части тела, **не должна быть прозрачной**.
- Одежда должна полностью закрывать **нижнее белье и все интимные части тела**.
 - Все виды верхней одежды должны иметь **бретели или рукава**.
 - Все виды верхней одежды должны **доходить до верхнего края брюк, юбки или шорт**, не оставляя открытым живот.
 - **Ношение брюк ниже линии талии не допускается**.
- Одежда должна быть подходящей для всех предусмотренных учебной программой занятий, включая **физическую культуру, лабораторные работы по естественным наукам, занятия в столярной мастерской** и другие виды деятельности, связанные с особыми требованиями безопасности.
- Для некоторых учебных предметов или программ может требоваться **специальная одежда**, например спортивная форма или средства индивидуальной защиты.

Недопустимая одежда и внешний вид

- Одежда не должна содержать изображения, рекламу или пропаганду употребления алкоголя, табачных изделий, марихуаны или других контролируемых веществ.
- Бейсболки, кепки, козырьки и другие подобные головные уборы запрещено носить и переносить с собой внутри школьного здания. Учащиеся могут носить толстовки с капюшоном, однако капюшон должен быть опущен.

Исключения могут быть сделаны для учащихся, которые носят специальную одежду в соответствии со своими религиозными убеждениями, в связи с инвалидностью или для выражения взглядов, защищенных законодательством.

- Хотя шлепанцы и сандалии с ремешками являются модной и популярной обувью, школа не рекомендует носить их. В такой обуви трудно бегать, а дети чаще спотыкаются, падают или получают травмы голеностопного сустава. Для игр на улице и занятий физической культурой рекомендуется прочная спортивная обувь.
- Не допускаются одежда, внешний вид или высказывания, которые являются непристойными, неприличными, вульгарными или явно оскорбительными.
- Одежда не должна содержать высказывания или изображения, разжигающие ненависть либо направленные против людей по признакам расы, этнического происхождения, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, религиозной принадлежности или иной защищаемой законом категории.
- Одежда, включая элементы, связанные с принадлежностью к уличным группировкам (бандам), не должна создавать угрозу здоровью или безопасности других учащихся либо сотрудников школы.
- Если одежда или внешний вид учащегося представляют угрозу здоровью или безопасности других лиц, меры дисциплинарного воздействия за нарушение требований к одежде или внешнему виду применяются в соответствии с дисциплинарной политикой школы для аналогичных нарушений.
- Запрещается носить одежду с надписями, изображениями или символикой, пропагандирующими насилие или запугивание (например, с изображениями огнестрельного оружия, ножей или других предметов, которые обычно считаются оружием).

Если учащийся нарушает требования школьного дресс-кода, применяются следующие меры:

1. Учащемуся объяснят, почему данная одежда не допускается в школьной обстановке, и, если это возможно, предоставят возможность снять или убрать неподходящий предмет одежды.
2. Учащемуся будет предложено переодеться в одежду, предоставленную школой, либо подобрать одежду, соответствующую требованиям школьного дресс-кода.
3. Если первые два варианта невозможны, с родителями (или законными представителями) свяжутся и попросят принести подходящую одежду, чтобы учащийся смог переодеться.
4. Повторные нарушения могут повлечь применение дисциплинарных мер в соответствии с правилами школы.
5. Учащийся не сможет вернуться на занятия до тех пор, пока его внешний вид не будет соответствовать требованиям школьного дресс-кода.

Примечание: школы могут дополнительно информировать учащихся и их родителей (или законных представителей) о требованиях и ожиданиях, связанных со школьным дресс-кодом.

ПЕРЕМЕНЫ НА УЛИЦЕ

Поскольку мы осознаем, что детям нужно играть на свежем воздухе, мы делаем всё от нас зависящее, чтобы школьники по возможности могли играть на школьной площадке. Округом не принято общей температуры, при которой школы обязаны держать детей в стенах школы. Каждая площадка имеет уникальные характеристики, которые могут защитить или подвергнуть школьников влиянию атмосферных условий. Каждый директор принимает решение с учётом температуры, фактора охлаждения под действием ветра (wind chill), осадков и степени очищенности окрестностей школы от снега и льда.

Учащимся рекомендуется одеваться по погоде. Во время мокрой и снежной погоды учащихся чья одежда признана не соответствующей погодным условиям попросят оставаться на забетонированной части игровой площадки во время перемены. Перемена в стенах школы будет объявлена директором по необходимости.

Если учащийся не чувствует себя достаточно хорошо, чтобы играть на улице, ему скорее всего не стоит и быть в школе. За исключением случаев, когда есть соответствующая справка от врача, на каждый день, когда по мнению роди-

телей ребёнок должен быть оставлен в стенах школы на время перемены, от них требуется записка. В записке должна быть оговорена причина, по которой делается просьба.

Несмотря на популярность и распространённость шлепанцев и ремешков босоножек, мы не приветствуем их ношение в школу. В них тяжело бегать, легко споткнуться и получить травму голеностопного сустава. Крепкие и устойчивые туфли рекомендуются как для игр на улице, так и для занятий физкультурой.

ПОДАРКИ, УГОЩЕНИЯ, И ПРИГЛАШЕНИЯ

Собирать средства для покупки подарков для школьного персонала не разрешается. Исключения могут быть сделаны в случае личных невзгод, или если особая честь оказывается кому-то из учащихся, родителей/опекунов или школьного персонала.

Каждый класс отмечает дни рождения по-своему. Учащимся не разрешается приносить угощения (будь то съедобные или несъедобные). Не посылайте в школу подарков, подарочки (party favors), шары или цветы. Это всё доставляться в класс не будет.

Приглашения не будут раздаваться в течение школьного дня. Если школьник хочет раздать приглашения после занятий, учителей необходимо поставить в известность заранее. Номера телефонов, адреса и цифровые приглашения не могут распространяться сотрудниками школы.

ШКОЛЬНЫЕ/КЛАССНЫЕ ТОРЖЕСТВА И ПРАЗДНИКИ

Праздники и классные торжества (например, День Святого Валентина, Праздник Осени и другие праздники) отмечаются по усмотрению директора школы в согласовании с окружным уставом.

Любая еда для праздников в классе предоставляется школой или родительским комитетом с одобрения директора. Школьники и семьи не должны приносить еду для любых классных мероприятий.

Директор устанавливает правила относительно съедобных или несъедобных подарков в карточках на День Святого Валентина. Съедобные угощения будут отправлены домой с детьми и не будут даны школьникам в школьное время из-за возможных пищевых аллергических реакций и раздражений.

КОГДА РОДИТЕЛИ НЕ ЗАБРАЛИ РЕБЕНКА ВОВРЕМЯ

После окончания времени ухода учащихся дети, которых не забрали родители (или законные представители), возвращаются в школьный офис для обеспечения их безопасности. С родителями (или опекунами) связываются и просят прийти в школу, чтобы забрать ребенка, оформив его уход соответствующим образом.

Если связаться с родителями (или опекунами) и всеми указанными экстренными контактными лицами не удастся, школа может обратиться в полицию для оказания помощи в воссоединении ребенка с семьей.

МОБИЛЬНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ И ЭЛЕКТРОННЫЕ УСТРОЙСТВА

Мобильные телефоны, наушники, умные часы, умные очки и другие персональные электронные устройства запрещены к использованию в течение учебного дня. Если учащийся приносит такие устройства в школу, они должны храниться в рюкзаке, шкафчике или в ином месте, определенном школьным персоналом. Умные часы разрешается носить, если они используются исключительно как обычные наручные часы. В случае использования умных часов для иных функций, они рассматриваются как прочие персональные устройства, и обучающемуся будет предложено убрать их в рюкзак, шкафчик или другое место, указанное сотрудниками школы. Школа не несет ответственности за поврежденные, утерянные или украденные устройства. Обратите внимание: на территории школы запрещено делать фотографии, а также осуществлять аудио- или видеозапись других лиц без их согласия, так как это является нарушением закона.

ШКОЛЬНЫЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ

В некоторых семьях покупка школьникам школьных принадлежностей на наступающий учебный стала своего рода ритуалом. В соответствии с конституцией штата и федеральным законодательством, городские школы предоставляют бесплатное общественное образование всем своим учащимся. Обычно это означает, что школа предоставляет все необходимые для обучения принадлежности бесплатно. Сюда включаются книги, карандаши, стирательные резинки, мелки, цветные карандаши, клей, ножницы, бумага, тетради, бумажные салфетки (tissues), и т.п. В связи с этим, просим не посылать школьные принадлежности с ребёнком школу.

Вам не обязательно приобретать эти принадлежности, В но по желанию вы можете купить их и пожертвовать всему классу. Просим не указывать имя ученика на этих принадлежностях. Они будут с благодарностью приняты как подарок школе и использованы учащимися класса вашего ребёнка. Школьный веб-сайт может помочь вам с выбором принадлежностей для всего класса.

КОГДА ШКОЛЬНИКИ ПРИБЫВАЮТ В ШКОЛУ РАНЬШЕ

Ожидается, что родители или опекуны будут следовать времени назначенному для прибытия в школу. Присмотр за школьниками до начала занятий не обеспечивается.

КОГДА СТУДЕНТЫ ОПАЗДЫВАЮТ

Когда школьники прибывают в школу после начала занятий, им следует входить в школу через парадный вход и отмечаться в канцелярии школы.

КОГДА ШКОЛЬНИКИ УХОДЯТ РАНЬШЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

Родители/опекуны обязаны расписаться за забираемых ими до окончания школьного дня детей. Для этого родители обязаны прийти в канцелярию (office). Если ребенка забирают со школы, секретарь позвонит в класс ребенка и сообщит об этом учителю. Родителям не разрешается идти непосредственно в класс ребёнка с этой целью. Школьники будут вызваны в канцелярию школы по прибытию родителей в школу.

ЛИЧНЫЙ ТРАНСПОРТ (велосипеды, электровелосипеды, мотоциклы, скейтборды, самокаты, электросамокаты, гироскутеры и т. п.)

Из-за интенсивного движения транспорта во время прибытия и окончания занятий, если вашему ребенку трудно уверенно управлять своим личным транспортом, следить за движением автомобилей и соблюдать меры безопасности, ему не рекомендуется добираться до школы на таком транспорте.

Все учащиеся обязаны соблюдать правила безопасности и вести свой транспорт рядом с собой, находясь на территории школы. Личный транспорт должен быть надежно закреплен в специально отведенных местах или на велосипедных стойках. При использовании защитного шлема его следует носить всегда, когда это необходимо. В течение учебного дня шлем можно хранить в школьном шкафчике или на вешалке для верхней одежды.

Скейтборды, роликовые коньки, обувь с выдвигающимися колесиками (Heelys), роликовая обувь и гироскутеры запрещены на территории школы. Просим не привозить эти предметы, когда вы приезжаете забирать своего ребенка.

ПРАВИЛА ОТНОСИТЕЛЬНО ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Домашней работой считается то что дается ребенку для выполнения во внеурочное время. Назначение домашней работы в том чтобы дать школьникам возможность самостоятельно потренироваться в том чему они были научены в классе. Ученикам начальной школы ежедневно дается на дом небольшое количество работы с тем чтобы предоставить им необходимую практику и закрепление пройденного материала. Родители могут помочь своему ребёнку интересуясь тем что ребёнок изучает и спрашивая что ему задано на дом. Родители могут также пояснить инструкции к заданиям и требования по их выполнению, чтобы ученик смог сделать данную работу в меру своих способностей. Однако школа не требует от родителей помощи школьникам в домашней работе или в процессе обучения. Если в какой-то момент домашняя работа оказалась слишком трудной для ребенка, напишите учителю ребёнка записку оговаривая вопросы или понятия которые требуется пояснить.

Общие правила для средней школы

ПРАВИЛА ОТНОСИТЕЛЬНОГО ВНЕШНЕГО ВИДА ДЛЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ

Чтобы обеспечить всем учащимся безопасную и упорядоченную среду, школьная одежда должна соответствовать школьным условиям. Хотя ответственность за одежду и уход за внешностью лежит в первую очередь на самом ученике и его или её родителях или опекунах, школьная администрация оставляет за собой право определять уместность или пригодность любой одежды ученика для школы.

Позволительная одежда и уход за внешностью

- Учащиеся должны носить одежду, включая рубашку с брюками или юбкой (или их эквиваленты) и обувь.
- Рубашки и платья должны иметь ткань спереди, сзади и по бокам. Ткань покрывающая все интимные места не должна быть прозрачной.

- Одежда должна покрывать нижнее белье и все интимные места.
 - Все кофты и майки должны иметь лямки.
 - Все кофты и майки должны доходить до верха брюк/ юбок.
 - Ношение брюк ниже линии талии запрещается.
- Одежда должна подходить для всех запланированных занятий в классе, включая физкультуру, работу в лабораториях, мастерских по дереву и другие виды деятельности, сопряженной с особыми опасностями.
- Головной убор разрешен, если он соответствует другим требованиям дресс-кода и ученика легко опознать.
- Специализированные уроки могут требовать такой специальной одежды как спортивная форма или защитная одежда.

Недопустимая одежда и уход за внешностью

- Одежда не должна изображать, рекламировать или пропагандировать употребление алкоголя, табака, марихуаны или других контролируемых веществ.
- Школьники могут носить свитера с капюшоном, но они не имеют право носить капюшон на голове. Округ примет во внимание ситуации когда школьники носят специальную одежду в соответствии с религиозными убеждениями, инвалидностью или носят одежду передающую особую идею, защищенную законом.
- Запрещается одеваться, ухаживать за внешностью или выражаться непристойно, вульгарно или открыто оскорбительным образом.
- Одежда не может использовать или изображать враждебные высказывания направленные в адрес определенных групп людей на основании их расовой или этнической принадлежности, пола, сексуальной ориентации, половой идентичности, религиозной принадлежности или принадлежности к любой из других групп которым закон присвоил статус “защищенных”.
- Одежда, включая идентификаторы банд, не должна угрожать здоровью или безопасности любого другого школьника или персонала (примеры включают банданы, знаки банды).
- Если одежда или уход за внешностью школьника угрожают здоровью или безопасности любого другого лица, дисциплинарные меры должны соответствовать правилам дисциплины за аналогичные нарушения.
- Одежду со словами или изображениями выражающими насилие или угрозу носить запрещено (примеры включают изображения пистолетов, ножей и любых других предметов, которые обычно считаются оружием).

Нарушающим правила относительно внешнего вида в школе:

1. Будет объяснено почему их внешний вид не соответствует школьным порядкам, и, по возможности, будет дана возможность снять представляющую проблему одежду.
2. Будет дана возможность переодеться в имеющуюся в школе на подобные случаи одежду.
3. Если первые два варианта не представляются возможными, родителей попросят привезти подходящую для школы одежду чтобы ребенок мог в неё переодеться.
4. Повторные нарушения в области одежды могут привести к дисциплинарным мерам.
5. Школьникам не будет разрешено вернуться в класс до тех пор пока их внешний вид не будет приведён в соответствие со школьными порядками.

ПРИМЕЧАНИЕ. Школы могут давать учащимся и родителям / опекунам дополнительную информацию о требованиях к одежде.

Велосипеды, электровелосипеды, мотоциклы, скейтборды, самокаты, электросамокаты, гироскутеры и другие средства индивидуального передвижения

Все учащиеся обязаны соблюдать правила безопасности и вести рядом с собой велосипеды, электровелосипеды, самокаты, электросамокаты, скейтборды и другие средства индивидуального передвижения, находясь на территории школы.

*Закон штата Небраска об электровелосипедах: в соответствии с законодательством штата Небраска, электровелосипедами класса 3 (с поддержкой до 28 миль в час) разрешается управлять только лицам 16 лет и старше. Учащимся средней школы (middle school) запрещается использовать электровелосипеды класса 3 на территории школы.

Учащиеся, имеющие водительские права и действующее школьное разрешение на парковку, могут приезжать в школу на мотоциклах. Мотоциклы должны парковаться только на специально отведенных местах для моторизованных транспортных средств на ученической парковке. Парковка мотоциклов в зоне велосипедных стоек запрещена.

В соответствии с правилами пожарной безопасности, связанными с использованием литий-ионных аккумуляторов, электровелосипеды, электросамокаты, одноколесные электрические самокаты (моноколеса) и другие аналогичные устройства, а также их аккумуляторы не допускаются внутрь школьных зданий, включая учебные кабинеты и ученические шкафчики. Зарядка любых личных средств передвижения на территории школы строго запрещена.

При использовании велосипеда или другого средства передвижения рекомендуется носить защитный шлем. В течение учебного дня шлем можно хранить в ученическом шкафчике или на вешалке для верхней одежды. В соответствии с законодательством штата Небраска, ношение шлема является обязательным для пользователей электровелосипедов класса 3.

Источник: <https://drive.google.com/file/d/1k6xcWq-Ulqr9WGmx7P2fyfLHfjWRle7/view?usp=sharing>

МОБИЛЬНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ В СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ

Мобильные телефоны, наушники, умные часы, умные очки и другие персональные электронные устройства запрещены к использованию в течение учебного дня. Если учащийся приносит такие устройства в школу, они должны храниться в рюкзаке, шкафчике или в ином месте, определенном школьным персоналом. Умные часы разрешается носить, если они используются исключительно как обычные наручные часы. В случае использования умных часов для иных функций, они рассматриваются как прочие персональные устройства, и обучающемуся будет предложено убрать их в рюкзак, шкафчик или другое место, указанное сотрудниками школы. Школа не несет ответственности за поврежденные, утерянные или украденные устройства. Обратите внимание: на территории школы запрещено делать фотографии, а также осуществлять аудио- или видеозапись других лиц без их согласия, так как это является нарушением закона.

МЕТОДИЧЕСКАЯ СИСТЕМА В УЛУЧШЕНИИ ПОВЕДЕНИЯ В LPS(MTSS-B)

Методическая система по улучшению поведения (MTSS-B, Multi Tiered Systems of Support for Behavior) включает процедуры и методы разработанные для улучшения поведения учащихся. В системе предусмотрены процедуры как на уровне целой школы, так и на уровне класса и индивидуальных учащихся.

Назначение окружной системы – установление атмосферы в которой правильное поведение является нормой. Знакомство с тем как правильно себя вести, предоставление позитивного примера и предписание дисциплинарных мер являются ключевыми компонентами школьной жизни. Преподавание того как себя следует вести является более перспективным подходом чем лишь взыскания за плохое поведение.

ШКОЛЬНАЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (SCIP)

Программа «Время Вмешаться Школе» (School Community Intervention Program, SCIP) объединяет усилия семьи, школы и общественности чтобы помочь ребенку преодолеть проблемы с поведением, а также проблемы умственного и эмоционального характера. Когда между школой, родителями, и общественностью строятся сотруднические отношения с целью обслуживания нужд школьника, вероятность достижения учащимися своего потенциала возрастает. Программа может помочь опознать беспокойства или манеру поведения которая мешает школьнику учиться и уменьшает его шансы на успех в стенах школы. Помимо помощи в школе, программа сотрудничает с общественными агентствами обслуживающими нужды при расстройствах поведенческого характера и таким образом предоставляет дополнительный уровень поддержки учащимся и их семьям. Если вы желаете сделать направление для своего ребёнка, или же просто узнать поподробнее о программе, свяжитесь с соответствующим за программу SCIP при школе ребёнка или окружным представителем программы (Lincoln/ Lancaster County SCIP Coordinator) по телефону (402) 327-6841.

ТАБЕЛИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ

Для отражения учебных достижений, рабочих навыков и учебных привычек, а также социальных и поведенческих навыков учащихся средней школы используются следующие оценки:

Академическая успеваемость	Учебные навыки и поведение
A = 4.0 — Отлично B+ = 3.5 B = 3.0 C+ = 2.5 C = 2.0 D+ = 1.5 D = 1.0 — Зачет (удовлетворительно) F = 0.0 — Незачет (неудовлетворительно)	Не завершено = Inc Отлично = Com Удовлетворительно = S Требуется улучшения = N

Указанные выше оценки должны использоваться в соответствии со следующими правилами:

1. В официальных документах и отчетах разрешается использовать только оценки, указанные выше. Другие обозначения оценок не применяются.
2. Оценка, выставленная в конце каждого отчетного периода, отражает текущий уровень достижений учащегося на этот момент (например, итоговая оценка за семестровый курс является оценкой уровня знаний и успеваемости учащегося на конец семестра, а не средним арифметическим двух оценок за девятинедельные периоды).
3. Учителя могут использовать свое профессиональное суждение при выставлении оценок. Оценки не должны распределяться по принципу нормального распределения (то есть не должны соответствовать заранее установленному процентному распределению).
4. Курсы по математической поддержке (Math Intervention), курсы чтения (Reading Courses), учебные навыки и рабочие привычки, а также социальные и поведенческие навыки оцениваются не буквенными оценками, а следующими обозначениями:
 - Commendable (Com) — Отлично
 - Satisfactory (S) — Удовлетворительно
 - Needs Improvement (N) — Требуется улучшения.

Внеклассные и внутришкольные спортивные программы

Средние школы Lincoln Public Schools (LPS) предлагают учащимся 7-х и 8-х классов полный год внеклассных и внутришкольных спортивных занятий после окончания учебного дня.

Осенние виды спорта: кросс, футбол (soccer), волейбол для девочек.

Зимние виды спорта: баскетбол для девочек и мальчиков, борьба (wrestling).

Весной проводится: легкая атлетика (track).

Все учащиеся обязаны соблюдать установленные требования к поведению и учебной успеваемости для участия в спортивных программах. Дополнительные правила для каждого вида спорта будут предоставлены в начале соответствующего сезона.

Тренировки предназначены только для участников спортивных команд. Другим и членам семьи запрещается присутствовать на тренировках в качестве зрителей. Лица, ожидающие учащихся после школы, должны ожидать их в своих автомобилях на школьной парковке. Родители, которые планируют идти домой вместе с детьми после школы, должны ждать в специально отведенном месте.

Другим учащимся LPS запрещается оставаться на территории школы во время тренировок в ожидании участников команд.

Общие правила для старшей школы

МОБИЛЬНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ И ЭЛЕКТРОННЫЕ УСТРОЙСТВА

Использование мобильных телефонов, наушников/гарнитур, смарт-часов, умных очков и любых других личных электронных устройств не разрешается во время учебного процесса.

Нарушением правил поведения учащихся считается использование устройств для записи, отправки, распространения или демонстрации электронного, цифрового или контента в социальных сетях, если это нарушает учебную атмосферу школы или используется как способ нарушения любых положений кодекса поведения учащихся.

ПРАВИЛА ШКОЛЬНОГО ДРЕССКОДА ДЛЯ СТАРШИХ ШКОЛ

Одежда учащихся должна соответствовать школьной обстановке, чтобы обеспечивать безопасную и организованную среду для обучения всех учащихся.

Основная ответственность за одежду и внешний вид учащегося лежит на самом учащемся и его родителях (или законных представителях). При этом администрация школы сохраняет за собой право определять, является ли одежда учащегося подходящей и соответствующей требованиям школы.

Допустимая одежда и внешний вид

- Учащиеся должны носить одежду, включающую **верхнюю часть одежды (рубашку, футболку и т. п.), брюки, юбку или аналогичную одежду**, а также обувь.
- Рубашки и платья должны иметь ткань, закрывающую **переднюю, заднюю и боковые части тела**. Ткань, закрывающая интимные части тела, **не должна быть прозрачной**.
- Одежда должна полностью закрывать **нижнее белье и все интимные части тела**.
- Одежда должна быть подходящей для всех запланированных учебных занятий, включая **физическую культуру, лабораторные работы по естественным наукам, занятия в столярной мастерской** и другие виды деятельности, где существуют особые требования безопасности.
- Головные уборы разрешены при условии соблюдения других требований дресс-кода и если лицо учащегося остается легко узнаваемым.
- Для специализированных курсов может требоваться специальная одежда, например **спортивная форма или защитное снаряжение**.

Недопустимая одежда и внешний вид

- Одежда не должна содержать изображения, рекламу или пропаганду употребления **алкоголя, табачных изделий, марихуаны или других контролируемых веществ**.
- Учащиеся могут носить толстовки с капюшоном, однако капюшон **не должен закрывать лицо**. Исключения могут быть сделаны для учащихся, которые носят специальную одежду в соответствии с религиозными убеждениями, в связи с инвалидностью или для выражения взглядов, защищенных законом.
- Не допускаются одежда, внешний вид или высказывания, которые являются **непристойными, вульгарными или явно оскорбительными**.
- Одежда не должна содержать выражения или изображения, разжигающие ненависть и направленные против групп людей по признаку **расы, этнического происхождения, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, религиозной принадлежности или других категорий, защищенных законом**.
- Одежда, включая элементы, связанные с принадлежностью к уличным группировкам (например, **банданы, знаки или символы банд**), не должна создавать угрозу здоровью или безопасности других учащихся или сотрудников.
- Если одежда или внешний вид учащегося создают угрозу здоровью или безопасности других людей, дисциплинарные меры за нарушение дресс-кода применяются в соответствии с правилами школы для аналогичных нарушений.
- Запрещается носить одежду с надписями, изображениями или фразами, изображающими **насилие или запугивание** (например, изображения оружия, ножей или других предметов, которые обычно считаются оружием).

Если учащийся нарушает требования дресс-кода:

- Учащемуся объяснят, почему данная одежда не разрешена в школе, и, если возможно, предоставят возможность снять или убрать неподходящий элемент одежды.
- Учащемуся будет предоставлена возможность переодеться в одежду, предоставленную школой, чтобы выбрать подходящий вариант.
- Если первые два варианта невозможны, с родителями (или законными представителями) свяжутся и попросят принести подходящую одежду для переодевания учащегося.
- Повторные нарушения могут привести к применению дисциплинарных мер школы.

- Учащийся не сможет вернуться на занятия до тех пор, пока его одежда и внешний вид не будут соответствовать требованиям школьного дресс-кода.

Примечание: школы могут предоставлять учащимся и родителям (или законным представителям) дополнительную информацию о требованиях к школьному дресс-коду.

Велосипеды, электровелосипеды, мотоциклы, скейтборды, самокаты, электросамокаты, гироскутеры и другие средства индивидуального передвижения

Все учащиеся обязаны соблюдать правила безопасности и вести рядом с собой велосипеды, электровелосипеды, самокаты, электросамокаты, скейтборды и другие средства индивидуального передвижения, находясь на территории школы.

*Закон штата Небраска об электровелосипедах: в соответствии с законодательством штата Небраска, электровелосипедами класса 3 (с поддержкой до 28 миль в час) могут управлять только лица 16 лет и старше. Учащимся старшей школы (High School) запрещается использовать электровелосипеды класса 3 на территории школы.

Учащиеся, имеющие водительские права и действующее школьное разрешение на парковку, могут приезжать в школу на мотоциклах. Мотоциклы должны парковаться только в специально отведенных местах для моторизованных транспортных средств на ученической парковке. Парковка мотоциклов в местах для велосипедов запрещена.

В связи с требованиями пожарной безопасности, связанными с использованием литий-ионных аккумуляторов, электровелосипеды, электросамокаты, одноколесные электрические самокаты и другие подобные устройства, а также их аккумуляторы не разрешается приносить внутрь школьных зданий, включая учебные кабинеты и ученические шкафчики. Зарядка любых личных средств передвижения на территории школы строго запрещена.

Защитные шлемы рекомендуется носить всегда, когда это необходимо. В течение учебного дня шлем можно хранить в ученическом шкафчике или на вешалке для верхней одежды. В соответствии с законодательством штата Небраска, шлемы являются обязательными для пользователей электровелосипедов класса 3.

Источник: <https://drive.google.com/file/d/1k6xcWq-Ulgr9WGmx7P2fyfLHlfjWRle7/view?usp=sharing>

СИСТЕМА ОБНАРУЖЕНИЯ ВЕЙПА

Во всех туалетах и раздевалках для учащихся в наших старших школах установлены детекторы вейпа. Эти устройства не ведут видеозапись, аудиозапись и не собирают персональные данные.

Детектор направляет сигнал тревоги, что позволяет администрации быстро и эффективно выявлять учащихся, которые могут использовать вейп.

Если ученик будет уличен в использовании вейпа или при нем будут обнаружены вейп-продукты, ему будет предоставлена возможность пройти образовательную программу Vape Educate. При повторных нарушениях к ученику будут применены дисциплинарные меры в соответствии с матрицей поведенческой ответственности LPS.

МНОГОУРОВНЕВАЯ СИСТЕМА ПОМОЩИ В УЛУЧШЕНИИ ПОВЕДЕНИЯ (MTSS-B)

Методическая система по улучшению поведения (MTSS-B, Multi-Tiered Systems of Support for Behavior) включает процедуры и методы разработанные для улучшения поведения учащихся. В системе предусмотрены процедуры как на уровне целой

школы, так и на уровне класса и индивидуальных учащихся. Назначение окружной системы – установление атмосферы в которой правильное поведение является нормой. Знакомство с тем как правильно себя вести, предоставление позитивного примера и предписание дисциплинарных мер являются ключевыми компонентами школьной жизни. Преподавание того как себя следует вести является центральным элементом методической системы MTSS-B

ШКОЛЬНАЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА(SCIP)

Программа «Время Вмешаться Школе» (School Community Intervention Program, SCIP) объединяет усилия семьи, школы и общественности чтобы помочь ребенку преодолеть проблемы с поведением, а также проблемы умственного и эмоционального характера. Когда между школой, родителями, и общественностью строятся сотруднические отношения с целью обслуживания нужд школьника, вероятность достижения учащимися своего потенциала возрастает. Программа может помочь опознать беспокойства или манеру поведения которая мешает школьнику учиться и уменьшает его шансы

на успех в стенах школы. Помимо помощи в школе, программа сотрудничает с общественными агентствами обслуживающими нужды при расстройствах поведенческого характера и таким образом предоставляет дополнительный уровень поддержки учащимся и их семьям. Если вы желаете сделать направление для своего ребёнка, или же просто узнать поподробнее о программе, свяжитесь с ответственным за программу SCIP при школе ребёнка (SCIP Team Leader), или окружным представителем программы (Lincoln/Lancaster County SCIP Coordinator) по телефону (402) 327-6841.

ПРИНЦИП “ОТКРЫТО-ЗАКРЫТОЙ” ШКОЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ

Лишь одиннадцати- и двенадцатиклассники могут покинуть территорию школы во время обеда (lunch). Если у вас имеются особые беспокойства сопряженные с тем что ваш ребёнок уходит со школьной территории в обеденное время, свяжитесь с директором школы. Ниже приведено правило относительно «открыто закрытой» школьной территории.

Распоряжение

5511.1

УЧАЩИЕСЯ

Открытая и закрытая школьная территория

Ученикам начальных и средних классов не разрешается покидать территорию школы во время школьного дня без разрешения директора школы и только в случае если родители/опекуны договорились со школой о том что ребенок поедет на обед домой. Данная договоренность будет разрешена директором школы лишь в случае если отец/мать или оговоренный родителями взрослый будет дома в обеденное время и лишь в случае если учащийся будет возвращаться с обеда на уроки без опозданий.

Ученикам старших классов не разрешается покидать территорию школы в течение школьного дня без разрешения директора школы. Учащиеся одиннадцатого и двенадцатого класса могут покинуть территорию школы во время обеда, на том условии, что они следуют школьному порядку и возвращаются на уроки после обеда без опозданий.

ОЦЕНИВАНИЕ/КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Итоговое и текущее оценивание.

Тип	Значение	Цель	Примеры оценивания
Итоговое	80%	Выставление оценок, которые четко отражают уровень достижений учащегося в соответствии с учебными стандартами LPS по содержанию и навыкам.	Контрольные работы и экзамены по завершении раздела, проекты, письменные работы и другие способы демонстрации знаний и навыков.
Текущее	20%	Предоставление регулярной обратной связи, поддержка обучения и улучшения результатов – виды учебной деятельности, которые позволяют учащимся продемонстрировать освоение материала после достаточной практики, но до проведения итогового оценивания.	Задания в начале/конце урока (entry/exit tickets), обсуждения, самостоятельная или дополнительная практика, черновые варианты работ, короткие тесты и другие виды оценивания, используемые для регулярной проверки понимания материала

Коды оценивания и их значения

Код	Значения	Влияния на оценки	Заметки
[Пусто]	Оценка еще не выставлена	Не влияет на итоговую оценку	Пустые оценки изменяются после проверки и оценивания работ учащихся.
AB до M	Отсутствует или не сдано	В журнале учитывается как нулевая оценка	- Включается в отчеты о невыполненных заданиях. - Задание не выполнено в установленный срок, но его еще можно сдать. - Учителя сообщают учащемуся приемлемые сроки для выполнения и сдачи работы.

Код	Значения	Влияния на оценки	Заметки
0 (ноль)	Баллы не начислены	В журнале учитывается как нулевая оценка	- Означает, что в выполненной работе нет ответов, которые можно оценить. - Это задание нельзя выполнить повторно.
EX	Освобожден	Оценка не учитывается при расчете итоговой оценки	- Задание, которое не требуется выполнять повторно (отрабатывать). Примеры: разовые мероприятия, выступления приглашенных гостей, просмотр видеоматериалов, протокол восстановления после сотрясения мозга, длительное медицинское отсутствие, а также случаи, когда учащийся уже продемонстрировал необходимый уровень знаний или навыков в других заданиях.
Оценка[п робел] L	Задание, сданное с опозданием	Оценка не учитывается при расчете итоговой оценки	- Учителя могут по своему усмотрению использовать или не использовать этот код. - Работа, сданная после установленного срока.
Оценка [пробел] R	Материал был повторно объяснен	Оценка не учитывается при расчете итоговой оценки	- Учителя могут по своему усмотрению использовать или не использовать этот код. - Оценка обновлена после повторного объяснения материала или повторного оценивания «R» может быть указана, если учитель решает внести новую оценку или заменить ранее выставленную более низкую оценку за задание/оценивание после повторного объяснения материала или повторной проверки знаний.
INC	Не закончено	Не влияет на итоговую оценку	- Учителя могут по своему усмотрению использовать или не использовать этот код. - Означает, что задание выполнено недостаточно полно для выставления оценки. - После доработки задания учитель удаляет отметку «INC» и выставляет оценку учащемуся.

ПОЧЕТНЫЕ НАГРАДЫ ПРИ ВЫПУСКЕ

Summa cum laude (с высшим отличием): золотой шнур, который выпускники носят на церемонии вручения дипломов. Учащиеся с совокупным взвешенным средним баллом (**GPA**) **4,250 и выше** по 4,00-балльной взвешенной шкале.

Magna cum laude (с большим отличием): серебряный шнур, который выпускники носят на церемонии вручения дипломов. Учащиеся с совокупным взвешенным средним баллом (**GPA**) **от 4,000 до 4,249** по 4,00-балльной взвешенной шкале.

Cum laude (с отличием): белый шнур, который выпускники носят на церемонии вручения дипломов. Учащиеся с совокупным взвешенным средним баллом (**GPA**) **от 3,750 до 3,999** по 4,00-балльной взвешенной шкале.

ШКАЛА ОЦЕНОК

В электронном журнале Synergy для выставления буквенных оценок на основе рассчитанного среднего балла используется следующая шкала:

90% или выше A	85-89% B+	80-84% B	75-79% C+	70-74% C	65-69% D+	60-64% D	Ниже 60% F
-------------------	--------------	-------------	--------------	-------------	--------------	-------------	---------------

АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УГРОЗ

402-436-1668 | home.LPS.org/security

Оружие Запрещено в школах LPS

Напоминаем и уверяем сотрудников, учащихся, родителей и посетителей школ, что пронос и хранение оружия в школьных зданиях, на территории школы или во время школьных мероприятий строго ЗАПРЕЩЕНЫ. Согласно закону штата Небраска о скрытом ношении оружия, владельцы разрешений могут носить скрытое огнестрельное оружие в различных местах, но не на территории школ.

Любое лицо, находящееся на территории школы с огнестрельным или иным оружием, нарушает политику школьного совета и совершает преступление, о котором будет сообщено в правоохранительные органы.

Если у вас есть вопросы по вопросам безопасности или вы считаете, что можете попасть под исключение, свяжитесь с отделом безопасности LPS по телефону (402) 436-1641.

Программа оценки угроз LPS

Школьная администрация разработала многопрофильный подход к обеспечению безопасности школ, уделив особое внимание риску целевого насилия в отношении школ. Атаки в школах стали слишком привычными для американской общественности, и школьное руководство использует анализ угроз в целях обнаружения, анализа и устранения потенциальных угроз в наших школах. Анализ потенциальных угроз — это процесс расследования угроз или настораживающего поведения с целью определения собирается ли человек совершить акт целевого насилия, анализ уровня риска и разработки мер, направленных на предотвращение насилия. Наша программа основана на работе по анализу целевого насилия сделанному министер

ствами Юстиции и Образования США и превышает стандарты безопасности штата Небраска.

В нашем школьном округе работает специальная группа профессионалов, которая расследует угрозы и опасения вызванные риском насилия. В число этих людей входит сертифицированный менеджер по угрозам, социальный работник для групп, терапевта и следователя городской полиции. Команда отвечает на угрозы, информация о которых поступает из многих источников включая школьный персонал, учащихся, родителей и других горожан. Целью группы является не выявление нарушений правил или преступных действий, а скорее, полное расследование и понимание факторов риска и обстоятельств каждого случая, а затем разработка стратегии по снижению риска насилия. Дисциплинарные меры в школе или действия уголовного правосудия иногда становятся одним из результатов работы группы, но цель команды — снизить необходимость действия реагирования и вместо этого работать над стабилизацией ситуации. Часто снижение риска достигается за счет улучшения жизненных обстоятельств человека, вызывающего беспокойство, например, путем оказания поддержки в области психического здоровья или предоставления других ресурсов. Это мышление согласуется с общим подходом школьного руководства по обеспечению систем поддержки школьников и снижению нужды в использовании дисциплинарного или уголовного правосудия.

Школьная администрация пользуется кооперативным подходом работая над обеспечением безопасности и снижением риска насилия, сотрудничая с полицией, службой пробации, окружным прокурором, DHHS и городскими агентствами предоставляющими психиатрические услуги. Наш школьный округ является одним из основателей консультативной группы по угрозам в сообществе и часто общается с другими специалистами в сфере социальных услуг, например, с защитой интересов жертв домашнего насилия, чтобы повысить безопасность в делах, связанных с учащимися, родителями и персоналом.

Безопасная и устойчивая среда обучения — ключевой компонент успешного обучения, и наша команда по борьбе с угрозами стала неотъемлемой частью нашей общей стратегии школьной администрации по обеспечению безопасности.

Чтобы узнать больше об оценке угроз, посетите страницу

www.fbi.gov/file-repository/making-prevention-a-reality.pdf/view.

ПРОТОКОЛ "SAFE TO SAY"

Обучение проходит лучше всего в теплой, привлекательной и упорядоченной школьной обстановке, где учащиеся и сотрудники могут чувствовать себя безопасно находясь в школе. Доверительные отношения в школах – самое эффективное средство обеспечения школьной безопасности. Создание позитивного школьного климата, который способствует чувству уверенности в том, что о проблемах безопасности станет известно играет важную роль в построении отношений.

Чтобы помочь создать максимально безопасную среду для всех наших учащихся и сотрудников, мы рекомендуем своему персоналу, школьникам и семьям сообщать о любом поведении вызывающем подозрения или беспокойство. К поведению могут относиться такие предупреждающие знаки, как stalking, враждебное или негативное поведение, которое вызывает страх или дискомфорт окружающим, насилие в семье, присутствие или разговоры об оружии, беспокойное или нехарактерное поведение, угрозы самоубийства, угрозы или запугивания.

Safe to Say («Скажем Смело») – это протокол позволяющий анонимно сообщить о проблеме относящейся к безопасности, но не представляющей экстренную ситуацию. Сообщения полученные в рамках протокола Safe to Say будут отправлены в наши отделы обслуживания школьника (Student Services) и безопасности (Security), и каждый случай будет расследоваться и / или решаться конфиденциально с упором на оказание помощи, а не наказание школьников и на то чтобы сделать ситуацию более безопасной. За дополнительной информацией зайдите на следующую страницу нашего веб-сайта [LPS.org/threat](https://lps.org/threat) or call 402-436-1000.



ОБЩЕПРИНЯТЫЙ ПРОТОКОЛ ДЕЙСТВИЙ НА СЛУЧАЙ ОПАСНОСТИ

Стандартный протокол реагирования

Одним из важнейших элементов обеспечения безопасности в школе является единый порядок действий в учебных кабинетах при любых чрезвычайных ситуациях. Неблагоприятные погодные условия, пожары, несчастные случаи, проникновение посторонних лиц и другие угрозы безопасности учащихся – это ситуации, к которым администрация и сотрудники школы и округа заранее готовятся и регулярно проводят обучение.

Ниже приведены процедуры, которые используются и размещены во всех школьных зданиях.

Для получения дополнительной информации посетите сайт iloveguys.org или свяжитесь с директором по безопасности Lincoln Public Schools по телефону 402-436-1641.

В чрезвычайной ситуации действуйте согласно следующим указаниям:

HOLD! – ОСТАВАЙТЕСЬ НА МЕСТЕ! Оставайтесь в своем кабинете или помещении. Освободите коридоры.

- **Учащиеся:** Оставайтесь в помещении до объявления команды «Отбой» (All Clear).
- **Сотрудники:** Закройте и запирайте дверь. Продолжайте учебный процесс в обычном режиме. Проверьте присутствие всех учащихся и взрослых.

SECURE! – УКРОЙТЕСЬ ВНУТРИ ЗДАНИЯ! Войдите в здание. Запирите наружные двери.

- **Учащиеся:** Отойдите от окон и мест, где вас можно увидеть. Соблюдайте тишину. Не открывайте дверь.
- **Сотрудники:** Заведите всех находящихся снаружи в здание. Запирите наружные двери. Повышайте внимательность к происходящему вокруг. Продолжайте учебный процесс в обычном режиме. Проверьте присутствие всех учащихся и взрослых.

LOCKDOWN! – ПОЛНАЯ ИЗОЛЯЦИЯ! Закройте двери на замок. Выключите свет. Скройтесь из поля зрения.

- **Учащиеся:** Отойдите туда, где вас не видно. Соблюдайте полную тишину. Не открывайте дверь.

- **Сотрудники:** Заприте внутренние двери. Выключите освещение. Переместитесь в место, где вас не видно. Не открывайте дверь. Соблюдайте тишину. Проверьте присутствие всех учащихся и взрослых. Будьте готовы к эвакуации или, при необходимости, к защите.

EVACUATE! – ЭВАКУАЦИЯ! *(При необходимости будет указано место эвакуации.)*

- **Учащиеся:** Эвакуируйтесь в указанное место. Возьмите с собой мобильный телефон. Вам могут быть даны указания взять личные вещи с собой или оставить их
- **Сотрудники:** Организуйте эвакуацию в указанное место. Проверьте присутствие всех учащихся и взрослых. Сообщите об отсутствующих, лишних или пострадавших учащихся либо сотрудниках.

SHELTER! – УКРЫТИЕ!

Действуйте в соответствии с характером опасности и выбранной стратегией безопасности.

- **Учащиеся:**
- Возможные опасности: Торнадо. Авария с опасными химическими веществами (Hazmat).
- Стратегии безопасности:
- Перейдите в помещение для укрытия.
- Герметизируйте помещение.
- Или выполните команду «Присядьте, укройтесь и держитесь» (Drop, Cover and Hold).
- **Сотрудники:** Организуйте выполнение соответствующей стратегии безопасности. Проверьте присутствие всех учащихся и взрослых.

Для получения дополнительной информации о Стандартном протоколе реагирования (Standard Response Protocol) посетите страницу: home.LPS.org/security/standard-response-protocols.

Безопасность в школе

ПЛАНЫ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И ПЕШЕХОДНЫЙ ПЕРЕХОД

Обычно, в школах установлен порядок движения транспорта. (См. Индивидуальный школьный справочник / календарь школьника или веб-страницы школы для правил принятых в той или иной конкретной школе). Этот протокол устанавливается таким образом чтобы сделать движение наиболее безопасным с учетом индивидуальной

Поддерживая дисциплину и обеспечивая безопасную среду для учащихся и сотрудников, работники округа несут ответственность за соблюдение и исполнение уставов штата, принципов и административных правил. Школьные администраторы или уполномоченные ими лица имеют право проводить обыски учащихся и их имущества, а также имущества округа с целью обеспечения соблюдения законов, школьных уставов и правил.

Должностные лица школы могут провести обыск в случае, если у них есть основание полагать, что в результате обыска будет обнаружено доказательство преступления или нарушение устава школы. Администраторы или уполномоченные лица также имеют право проводить обыск в масштабах всей территории (например, обыск всех школьных шкафчиков) на том же основании или по причинам, которые включают (но не ограничиваются) безопасность, поддержание здоровья школьников, выявление нарушений устава, порядков или правил. Школьные шкафчики (lockers), парты, компьютерное оборудование и прочие подобные предметы являются собственностью школы. Только школа имеет полный контроль над школьной собственностью и учащимся не следует рассчитывать на неприкосновенность предметов, расположенных на территории школы, поскольку школьная собственность может быть подвергнута обыску должностными лицами школы в любое время.

Школьники несут ответственность за все, что содержится в шкафчиках и партах, предоставленных им в пользование школой. Когда поиск является частью уголовного расследования, проводимого в сотрудничестве с полицией или правоохранительными органами, или предназначен для обнаружения доказательств, которые будут использоваться исключительно в уголовном процессе, нести ответственность за обыск будут полиция или правоохранительные органы.

Обыск школьников и имущества

(Правило 5420.6)

В целях поддержания дисциплины и обеспечения безопасной среды для учащихся и сотрудников работники школьного округа обязаны соблюдать и обеспечивать соблюдение законов штата, политик и административных правил. Администраторы школ или уполномоченные ими лица имеют право проводить обыск учащихся и их имущества, а также имущества, принадлежащего школьному округу, для обеспечения соблюдения законов, политик и правил.

Обыск может проводиться, если администратор или уполномоченное лицо считает, что имеются основания полагать, что в результате обыска могут быть обнаружены доказательства нарушения закона, политики или правила. Администраторы или уполномоченные лица также имеют право проводить массовые проверки определенных зон (например, проверять все ученические шкафчики) на тех же основаниях и по причинам, связанным, в частности, с безопасностью, охраной здоровья или выявлением нарушений закона, политики или правил.

Ученические шкафчики, парты и другое подобное имущество принадлежат школе. Школа осуществляет исключительный контроль над школьным имуществом, поэтому учащиеся не должны рассчитывать на сохранение конфиденциальности в отношении вещей, помещенных в школьное имущество. Школьное имущество может быть проверено школьными администраторами в любое время.

Учащиеся несут ответственность за все содержимое шкафчиков и парт, предоставленных им школой или доступных для их использования.

Если обыск проводится в рамках уголовного расследования, осуществляемого совместно с полицией или правоохранительными органами, либо если его целью является обнаружение доказательств, предназначенных исключительно для использования в уголовном процессе, ответственность за проведение такого обыска несут представители полиции или правоохранительных органов.

Видеонаблюдение

Видеокамеры могут использоваться на территории школьного округа для обеспечения здоровья, благополучия и безопасности всех сотрудников, учащихся и посетителей, а также для защиты зданий, помещений и оборудования школьного округа. Видеокамеры могут устанавливаться в местах, которые администрация школьного округа считает целесообразными. Настоящим уведомляем, что на территории школьного округа может осуществляться видеонаблюдение, а в школьном транспорте видеозапись может также включать аудиозапись. Если на видеозаписи зафиксировано, что учащийся или другое лицо, находящееся в здании школы, нарушает правила или политики школы либо местные, законы штата или федеральные законы, эта запись может быть использована в рамках соответствующего дисциплинарного разбирательства в отношении учащегося или другого лица. Видеозаписи также могут быть переданы правоохранительным органам.

ШКОЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ

402-436-1073 | home.LPS.org/transportation

Право на школьный автобус

(в школу и из школы)

Школьный округ предоставляет транспорт для поездок в школу и из школы всем учащимся, имеющим на это право в соответствии с законодательством штата, включая: учащихся начальной и средней школы (Middle School), проживающих на расстоянии более 4 миль от школы, закрепленной за их местом проживания; учащихся специального образования, если в их индивидуальном образовательном плане (IEP) транспортировка указана как необходимая для обеспечения обучения; учащихся, которые были переведены в другую школу по инициативе округа в связи с переполненностью школ, масштабной реконструкцией или ремонтом зданий, а также для более эффективного использования школьных зданий и/или персонала.

Если у вас есть вопросы относительно транспортных услуг LPS, пожалуйста, звоните по телефону 402-436-1073.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ЖИЗНЬ

402-436-1610

Поддержка сообщества

Высокое качество образования достигается благодаря тесному взаимодействию школ с местным сообществом. Одной из наиболее значимых особенностей государственных школ Линкольна является активная поддержка со стороны жителей города, которые стремятся обеспечить детям наилучшее возможное образование. Постоянно растущее участие сообщества в жизни школ повышает качество образовательного опыта каждого ребенка. Это один из способов, с помощью которого жители города демонстрируют свою поддержку качественного образования.

Представители бизнеса Линкольна открывают свои двери для молодежи города. Члены сообщества, участвующие в жизни школ, помогают учащимся расширять представление об окружающем мире и делают обучение более содержательным и связанным с реальной жизнью. Для учащихся очень важно и вдохновляюще знать, что кому-то небезразличны их успехи в учебе. Особенно это важно для детей, которые имеют ограниченную поддержку со стороны семьи или своего окружения.

В свою очередь, руководители компаний, члены сообщества, родители и бабушки и дедушки, участвуя в жизни школ в качестве волонтеров, узнают, что государственные школы города наполнены увлеченными и заинтересованными молодыми людьми, которые стремятся к успехам в учебе.

Некоторые из способов, которыми жители сообщества демонстрируют свою поддержку учащихся государственных школ Линкольна, включают участие в следующих волонтерских организациях и группах:

TEAMMATES

TeamMates — это программа наставничества, которая объединяет учащихся со взрослыми наставниками. Наставник и ученик встречаются раз в неделю в течение учебного дня непосредственно в школе. Эта индивидуальная программа наставничества помогает учащимся раскрыть свой потенциал и добиться успехов.

Телефон 402-436-1990 или адрес электронной почты teammates@LPS.org.

ВОЛОНТЕРСТВО В ШКОЛЕ

За информацией пожалуйста обращайтесь в Отдел обслуживания школьника по телефону 402-436-1668 или заходите на LPS веб-сайт LPS.org и используйте ключевое слово volunteer.

Общественные группы

ГРАЖДАНСКАЯ АКАДЕМИЯ

Гражданская Академия (The Citizens Academy) Инициатива предоставляет жителям города Линкольн информационную программу в диалоговом режиме, которая поможет им узнать подробнее о реальной, ежедневной жизни в общественных школ Линкольна. Эта общественная информационно-разъяснительная программа включает ежемесячные встречи в школах округа. Для получения дополнительной информации посетите: home.LPS.org/citizensacademy.

РОДИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

Родительский консультативный совет, члены которого получают информацию о различных проектах и инициативах, реализуемых в Lincoln Public Schools (LPS), и предоставляют свои отзывы и предложения.

Комитет по рассмотрению строительства

«Комитет по рассмотрению строительных проектов» помогает округу строить высококачественные школьные здания при наименьших затратах.

PARENT-TEACHER GROUPS

РТО (родительские группы) в каждой школе поддерживают процесс обучения, за информацией обращайтесь в свою школу или посетите home.LPS.org/pto.

Вопросы, Комментарии, и Отзывы

Вы можете связаться с администрацией общественных школ города, с тем чтобы задать вопросы или поделиться информацией. Ваши вопросы, комментарии и комплименты будут переданы соответствующему лицу, и вы получите своевременный ответ если вы воспользуетесь синей кнопкой «Contact Us» на окружном веб сайте.

ФОНД LPS

402-436-1612 | FoundationForLPS.org

Фонд Lincoln Public Schools



Поддержка каждого учащегося LPS, расширение возможностей каждого педагога и укрепление каждой школы – такова миссия Фонда Lincoln Public Schools. Мы стремимся восполнить недостаток финансирования там, где средств, выделяемых за счет налогов, недостаточно, поддерживая инновационное обучение и помогая учащимся воплощать свои мечты. Мы финансируем современные образовательные программы, обеспечиваем классы необходимыми ресурсами и объединяем сообщество для поддержки образования. Совместно с родителями и школьными организациями мы помогаем привлекать необходимые средства для развития школ. Мы разделяем амбициозные цели LPS и работаем вместе над реализацией инициатив и улучшений, которые приносят пользу всему школьному округу. Но на этом наша работа не заканчивается. Мы вдохновляем сообщество на инновации и привлекаем щедрые инвестиции от наших ценных доноров и партнеров. Каждый ребенок заслуживает возможности раскрыть свой потенциал и добиться максимальных успехов.

КАК МЫ МЕНЯЕМ ЖИЗНЬ К ЛУЧШЕМУ

- **Поддерживаем инновации:** Мы сотрудничаем с предприятиями и активными представителями сообщества, привлекая финансирование для важных и перспективных проектов в наших школах.
- **Инвестируем в педагогов:** Наша платформа **Fund a Need** позволяет учителям подавать заявки и получать финансирование непосредственно для реализации творческих идей в своих классах.
- **Поддерживаем учащихся, нуждающихся в помощи:** Мы сотрудничаем со школами и семьями, чтобы оказывать экстренную помощь учащимся, столкнувшимся с трудностями, связанными с питанием, одеждой, жильем и медицинской помощью.
- **Отмечаем достижения:** Награды Educator Awards и ежегодные Inspire Awards отмечают настоящих героев наших школ – преданных своему делу педагогов, вдохновляющих учащихся и сотрудников.
- **Создаём возможности для будущего:** Мы управляем стипендиальными программами и распределяем стипендии, помогая учащимся раскрыть свой потенциал и получить высшее образование.

Присоединяйтесь и измените чью-то жизнь уже сегодня!

Посетите FoundationForLPS.org или позвоните по телефону 402-436-1612, чтобы узнать больше о том, как вы можете помочь создавать будущее Линкольна.

FUND A NEED: ПЛАТФОРМА КРАУДФАНДИНГА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ LPS

Fund a Need — это специальная платформа для инициативных педагогов, которая помогает им привлекать поддержку сообщества для реализации идей и проектов, направленных на успех учащихся.

Как это работает:

- Есть отличная идея для учебной поездки, проект, который поможет улучшить учебную программу, или даже простая потребность в необходимых материалах для класса? Подайте заявку на проект и получите одобрение директора вашей школы.
- После одобрения наша команда оперативно рассмотрит проект и убедится, что он соответствует образовательным целям.
- Расскажите о своей идее потенциальным спонсорам. Четко опишите проект, добавьте фотографии и делитесь обновлениями по мере продвижения к цели.
- Мы упрощаем процесс поддержки вашей идеи. Каждый проект получает отдельную страницу, которой удобно делиться в социальных сетях. Спонсоры автоматически получают благодарственные письма и квитанции — вам не нужно заниматься этим самостоятельно.
- Следите за поступлением пожертвований и результатами проекта! Используйте платформу, чтобы делиться успехами учащихся и рассказывать о реальном влиянии вашего проекта. Это отличный способ поддерживать связь со спонсорами и вместе отмечать достигнутые результаты.

Fund a Need — это не просто способ собрать средства; это возможность заявить о своих идеях, получить поддержку и превратить свою увлеченность в реальные действия.

Visit FoundationForLPS.org/need/fund-a-need.html for more details.

LINKS

Educator Resources:

FoundationForLPS.org/get-assistance/educators

Fund a Need:

FoundationForLPS.org/need/fund-a-need.html

ФОРМЫ

Additional copies of these forms can be found on our website at LPS.org.

Rev. 7/15

EDUCATIONAL EQUITY COMPLAINT FORM

Department of Student Services
Lincoln Public Schools • Lincoln, Nebraska

If you have a complaint or a concern about possible unfair treatment of any student, parent or staff member, or about the use of school materials or facilities, and have not resolved it, please complete this form:

Nature of complaint or concern: _____

Signature: _____ Date: _____

Address: _____ Phone: _____

Please return this completed form to: Student Services, Lincoln Public Schools, Box 82889, Lincoln, NE 68501

MEDICAL STATEMENT FOR STUDENTS WITH SPECIAL NUTRITIONAL NEEDS

Nutrition Services Department
(402) 436-1745 • Fax (402) 436-1775
Lincoln Public Schools • Lincoln, Nebraska

Dear Parent or Guardian,

SPECIAL DIETS FOR ALLERGIES AND MEDICAL CONDITIONS: If your student has a diagnosed food allergy, food intolerance, medical condition or disability which requires a special diet, LPS Nutrition Services will accommodate that dietary request upon receipt of a completed *Medical Statement For Students With Special Nutritional Needs* (page 2 of this form). *Section 2 - Diet Order* must be completed by your licensed health care professional. A note from a physician on a prescription pad or office letterhead cannot be accepted because it does not contain all the required information or parent signature. Information required includes:

The child's medical condition, allergy or impairment that requires a dietary modification.

- The specific dietary restrictions, modifications or instructions to treat the identified medical condition.
- Other instructions such as texture modifications or thickening of liquids to ensure the student meal can be safely consumed.

If your student attends preschool, meals are served in the classroom so it is important to return the completed form before their start date. For school age children, allow up to five school days from receipt of the Medical Statement for Nutrition Services to plan and obtain special foods needed for your child. During this time, please plan to send a lunch from home. If your student does not eat meals at school and will always bring lunch from home, it is still important for the school health office to be aware of all medical conditions including food allergies.

Please feel free to call or email the Special Diet Dietitian at 402-436-1745 or specialdiets@lps.org. The LPS website also contains a wealth of information about special diets, including Q&A's, special menus and other information: The webpage can be found at lps.org, scroll down to the "Special Diet" link or type "special diets" in the search box.

PERSONAL DIETARY REQUESTS - PARENT REQUEST: A parent may request any of the following three dietary changes by filling out SECTION 3 of the *Medical Statement For Students With Special Nutritional Needs* form. The signature of your health care provider is not needed for these three requests.

1. A Meatless Entree
2. Lactose-Free Milk
3. Non-Dairy Milk Substitute

USDA NON-DISCRIMINATION STATEMENT In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, religion, sex, disability, age, marital status, family/parental status, income derived from a public assistance program, political beliefs, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity, in any program or activity conducted or funded by USDA (not all bases apply to all programs). Remedies and complaint filing deadlines vary by program or incident.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g., Braille, large print, audiotope, American Sign Language, etc.) should contact the State or local Agency that administers the program or contact USDA through the Telecommunications Relay Service at 711 (voice and TTY). Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program discrimination complaint, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, AD-3027, found online at [How to File a Program Discrimination Complaint](#) and at any USDA office or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by: (1) mail: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Mail Stop 9410, Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; or (3) email: program.intake@usda.gov.

USDA is an equal opportunity provider, employer, and lender. Rev03/2025

INSTRUCTIONS:

SECTION 1 Student Information - This section may be completed by the parent and/or Health Care Provider

SECTION 2 Special Diet For Allergy, Intolerance, Medical Condition or Disability - **State Licensed Health Care Provider completes and signs this section.** Section 2 **MUST** be completed by a State Licensed Health Care Professional (Physician (MD or DO), Physician's Assistant (PA), Advance Practice Registered Nurse-Nurse Practitioner (APRN-NP), or Chiropractor (DC), or Registered Dietitian (RON). This section **CANNOT** be completed by the parent/guardian.

SECTION 3 Personal Dietary Request- Parent Request - **Parent completes and signs this section.** The parent should complete both SECTION 1 and SECTION 3 (skip Section 2) to request the following three dietary change(s): A. Meatless/Vegetarian, B. Lactose-Free Milk, C. Non-Dairy Milk Substitute. Use box D. to document a peanut, tree nut allergy.

RETURN FORM:**VIA EMAIL: specialdiets@lps.org****VIA FAX: 402-436-1775**

Or drop off at your school's Health Office. If your student attends preschool, meals are served in the classroom so it is important to return the completed form before their start date. For school age children, allow up to five school days from receipt of the Medical Statement for Nutrition Services to plan and order special foods needed for your child. During this time, please plan to send a lunch from home.

QUESTIONS: Please call the Special Diet Dietitian at 402-436-1745.

SECTION 1 - STUDENT INFORMATION <i>Section 1 may be completed by Health Care Provider or Parent.</i>			
Student Name (First):		(Last):	
Parent Name (First):		(Last):	
Phone:	Email:	School:	Grade:
SECTION 2 - SPECIAL DIET FOR ALLERGY, INTOLERANCE, MEDICAL CONDITION OR DISABILITY <i>Section 2 MUST be completed and signed by a Licensed Provider (MD, DO, PA, APRN-NR DC, LMNn. See instructions.</i>			
A. Student's Diagnosis, Food Allergy, Intolerance or Medical Condition:			
B. Student's Dietary Restriction, Modification or Prescription OR Check all that apply:			
DAIRY/MILK:	☐ Dairy Free Diet	☐ Low Lactose Diet	☐ No Cheese or Yogurt
MILK SUBSTITUTE:	☐ Lactose-Free Milk	☐ Non-Dairy Milk Substitute	
GLUTEN/WHEAT:	☐ Gluten-Free Diet		
TEXTURE MODIFICATIONS:	☐ Soft	☐ Chopped	☐ Puree
THICKENED LIQUIDS:	☐ Nectar	☐ Honey	☐ Pudding
C. Printed Name Licensed Health Care Provider:			Phone:
D. Signature Health Care Provider:			Date:
SECTION 3 - PERSONAL DIETARY REQUEST & PARENT SIGNATURE Check all that apply.			
A. ☐ Meatless/Vegetarian Or check only those that apply: ☐ No Beef ☐ No Pork ☐ No Chicken ☐ No Turkey			
B. ☐ Lactose-Free Milk C. ☐ Non-Dairy Milk Substitute D. ☐ Peanut Allergy E. ☐ Tree Nut Allergy			
F. Signature Parent/Guardian:			Date:
I give permission for the school to follow the above diet and agree to allow the school to share information on a "need-to-know" basis with their employees in order to accommodate meals and food-related activities. I agree to allow my child's health care provider and school personnel to discuss information on this form.			
OFFICE USE Date Received: _____ ☐ Synergy ☐ DNS Computer ☐ Labels			
☐ Emailed ☐ FAXED ☐ Copy To: ☐ Health Office ☐ OLPSDO ☐ Cafeteria Initials: _____			

**APPLICATION FOR FEE WAIVER
AND SHARING OF INFORMATION CONSENT**

**Division of Instruction
Lincoln Public Schools • Lincoln, Nebraska**

FEE WAIVER REQUEST

The Nebraska Public Elementary and Secondary Student Fee Authorization Act allows fee waivers for students who qualify for free or reduced-price lunches under United States Department of Agriculture child nutrition programs. The fee waivers give qualifying students the right to not have to pay certain student fees and to be provided with specialized materials for equipment to participate in certain activities. **Specifically, the fee waiver applies to: (1) participation in extracurricular activities, (2) use of a musical instrument in optional music courses that are not extracurricular activities.** Participation in a free-lunch program or reduced-priced lunch program is not required to qualify for free or reduced-price lunches for purposes of this section.

The Board's Student Fee Policy 5520 states: ***Students or their parents are encouraged to request a fee waiver prior to participating in or attending the activity, and prior to purchase of the materials, and the Fee Waiver must be submitted prior to the conclusion of the activity.*** To request a fee waiver, or to decline a fee waiver, complete the following:

- ☐ No! I **DO NOT** want a fee waiver for any programs or activities.
- ☐ Yes! I **DO** want a fee waiver. I request a fee waiver for the following (Note: Please describe the fee waiver, materials, or equipment requested, and the activity or course; failure to make timely request for a fee waiver for any fees, equipment, material, or instrument not listed may result in a fee waiver not being provided):
- ☐ Yes! I **DO** want the fee waiver to be utilized for the free or reduced cost on the Lincoln Public Schools Optional Electronic Device Coverage Program:

Student Name: _____ Student Number: _____

Activity or Course: _____

Describe fee waiver or materials or equipment requested, including amount if known:

Activity or Course: _____

Describe fee waiver or materials or equipment requested, including amount if known:

Activity or Course: _____

Describe fee waiver or materials or equipment requested, including amount if known:

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

Principal/Designee Signature: _____ Date: _____

This form is to be returned to the principal/designee of the student's school.

F·Mti

SHARING INFORMATION CONSENT

To save you time and effort, the information you gave on your Application for Free or Reduced Meals may be shared with other programs for which your children may qualify. For the fee waiver program, we must have your permission to share your Application for Free or Reduced Meals information in order to confirm your eligibility for a fee waiver. However, in no event will the manner in which you complete the consent form change whether your child gets free or reduced price meals.

D No! I **DO NOT** want information from my Application for Free or Reduced Meals shared for purposes of the fee waiver program.

D Yes! I **DO** want school officials to share information from my Application for Free or Reduced Meals with appropriate school officials for purposes of the student fee waiver program and any other program that would benefit student(s).

Child's Name: _____ School: _____

Student Identification Number: _____

Printed Name: _____

Address: _____

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

For more information, you may call your school principal.

Original to Associate Superintendent for Educational Services, copy retained at building

Once this fee waiver application form is turned in to the school completed correctly, the school will verify the student's free and reduced lunch status. The school will also review the items on the application to ensure consistency with School Board Policy 5520. The fee waived items for your student are covered by the district as long as your student is actively participating in fundraising (where applicable), and contributing to their activity.

ED506 Form
Indian Student Eligibility Certification Form for Title VI Indian Education Formula Grant Program

Parent/Guardian: This form serves as the official record of the eligibility determination for each individual child included in the student count for the Title VI Indian Education Formula Grant Program. If you choose to submit a form, your child could be counted for funding under the program. The grantee receives the grant funds based on the number of eligible forms counted during the established count period. You are not required to complete or submit this form unless you wish for your child(ren) to be included in the Indian student count. This form should be kept on file with the grant applicant and will not need to be completed every year. Where applicable, the information contained in this form may be released with your prior written consent or the prior written consent of an eligible student (aged 18 or over), or if otherwise authorized by law, if doing so would be permissible under the Family Educational Rights and Privacy Act, 20 U.S.C. § 1232g, and any applicable state or local confidentiality requirements.

Student Information

Name of the Child _____ Date of Birth _____ Grade level _____

Name of School _____ School District _____

Tribal MembershipThe individual with Tribal membership is the (select only one): ☐ D_child ☐ Q_child's parent ☐ D_child's grandparentIf the individual with Tribal membership is **not** the child listed above, name the individual (parent/guardian and parent) with tribal membership: _____Name and address of Tribe or Band that maintains updated and accurate membership data for the individual listed above:

Name _____ Address _____

City _____ State _____ Zip Code _____

The Tribe or Band is (select only one):

- ☐ Federally Recognized Tribe
☐ State Recognized Tribe
☐ Terminated Tribe
☐ Alaska Native
☐ Member of an organized Indian group that received a grant under the Indian Education Act of 1988 as it was in effect October 19, 1994.

Proof of membership in Tribe or Band listed above, as defined by Tribe or Band is:

- ☐ Membership or enrollment number establishing membership (if readily available) or
☐ Other evidence establishing membership in the Tribe listed above (describe and attach)

Membership or enrollment number establishing membership (if readily available) or other evidence establishing membership in the Tribe listed above (describe and attach). _____

Attestation Statement

I verify that the information provided above is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Printed Name of Parent/Guardian _____ Signature _____

Address _____ City _____ State _____ Zip Code _____

Phone Number _____ Email _____ Date _____

THIS BOX CONTAINS LINCOLN PUBLIC SCHOOLS SPECIFIC INSTRUCTIONS FOR THIS FORM.

Parents/Guardians: Please return completed TITLE VI (INDIAN EDUCATION) STUDENT ELIGIBILITY CERTIFICATION form to your child's school.

Tribal membership or enrollment number is not required to complete the form if not readily available.

School Officials: Please return completed TITLE VI (INDIAN EDUCATION) STUDENT ELIGIBILITY CERTIFICATION forms by school mail to: Indian Education, Box 58.

OMB Control No. 1810-0021 (Exp. 06/30/2026)

For Parent/Guardians:

Definitions:

Indian means an individual who is (1) A member of an Indian Tribe or Band, as membership is defined by the Indian Tribe or Band, including any Tribe or Band terminated since 1940, and any Tribe or Band recognized by the State in which the Tribe or Band resides; (2) A descendant of a parent or grandparent who meets the requirements described in paragraph (1) of this definition; (3) Considered by the Secretary of the Interior to be an Indian for any purpose; (4) An Eskimo, Aleut, or other Alaska Native; or (5) A member of an organized Indian group that received a grant under the Indian Education Act of 1988 as it was in effect on October 19, 1994.

Student Information: Write the name of the child, date of birth, grade level, name of school and school district. Only name one child per form.

Tribal Membership: Write the name of the individual with the tribal membership, if it is not the child listed. Only one name is needed for this section, even though multiple persons may have tribal membership. Select only one identifier: the child, child's parent or grandparent, for whom you can provide membership information.

Write the name and address of the organization that maintains updated and accurate membership data for such Tribe or Band of Indians. The name does not need to be the official name as it appears exactly on the Department of Interior's list of federally recognized Tribes, but the name must be recognizable and be of sufficient detail to permit verification of the eligibility of the Tribe. Check only one box indicated whether it is a Federally Recognized, State Recognized, Terminated Tribe or Organized Indian Group. Write the enrollment number establishing the membership for the child, parent or grandparent, if readily available, or other evidence of membership.

Attestation Statement: Provide the printed name of parent/guardian and signature, address, phone number and email of the parent or guardian of the child. The signature of the parent or guardian of the child verifies the accuracy of the information supplied.

Paperwork Burden Statement: According to the Paperwork Reduction Act of 1995, no persons are required to respond to a collection of information unless such collection displays a valid OMB control number. The valid OMB control number for this information collection is 1810-0021. The time required to complete this portion of the information collection per type of respondent is estimated to average: 15 minutes per Indian student certification (ED 506) form; including the time to review instructions, search existing data resources, gather the data needed, and complete and review the information collection. If you have any comments concerning the accuracy of the time estimate(s) or suggestions for improving this form, please write to: U.S. Department of Education, Washington, D.C. 20202-4651. If you have comments or concerns regarding the status of your individual submission of this form, write directly to: Office of Indian Education, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, S.W., LBJ/Room 3W238, Washington, D.C. 20202-6335

Относительно возвращенных чеков

Начиная с 1-го мая 2004, Lincoln Public Schools ввела новые правила относительно чеков возвращенных банком. За каждый возвращенный чек, с выписавшего чек, теперь берется оплата в размере 20\$.

