



QUAN TRỌNG

Sổ Tay Thông Tin

2026-2027

THAM KHẢO NHANH: SĐT Các Phòng Ban Chính của LPS

Athletics and Activities..... 402-436-1610	Facility Use.....402-436-1072 x82036	Nutrition Services..... 402-436-1741
Business Affairs 402-436-1635	Federal Programs..... 402-436-1997	Risk Management..... 402-436-1760
Communications 402-436-1610	Foundation for LPS 402-436-1612	Special Education 402-436-1905
Community Learning Ctrs..... 402-436-1964	Human Resources..... 402-436-1582	Student Services 402-436-1688
Community Engagement 402-436-1610	Instruction 402-436-1626	Superintendent's Office..... 402-436-1601
Curric/Instr/Assess..... 402-436-1808	Library Media Services..... 402-436-1628	Transportation 402-436-1073
Early Childhood 402-436-1995	Multicultural Office 402-436-1605	Wellness..... 402-436-1728

LPS.org | 402-436-1000 | Kết nối với chúng tôi tại [LPS.org/connect/now](https://lps.org/connect/now)

facebook.com/lincolnpublicschools | @instagram.com/lincolnpublicschools | X.com/LPSorg

Luật pháp đòi hỏi Các Trường Công Lập Lincoln phải cung cấp Sổ Tay Thông Tin Quan Trọng cho phụ huynh/ giám hộ của học sinh LPS. Bằng cách phát hành tài liệu này, chúng tôi đã đáp ứng trách nhiệm pháp lý cho quyền thông tin này.

THƯ GỬI PHỤ HUYNH, NGƯỜI GIÁM HỘ VÀ GIA ĐÌNH.....	BAN GIẢNG HUẤN.....	Tài nguyên và sử dụng công nghệ.....
1	Chính sách về học phí học sinh.....	45
LỊCH HỌC SINH 2025-2026.....	Phí Học sinh LPS cho các Chương trình	Các vật phẩm gây phiền.....
2	Tiểu học và Trung học.....	48
HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC LPS.....	24	Chuyên cần của học sinh.....
3	Phí Học sinh LPS chỉ dành cho các	Bảo quản tài sản.....
BẢN ĐỒ RANH GIỚI THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG HỌC KHU.....	Chương trình Trung học.....	49
4	Phí Học sinh LPS cho Vận chuyển.....	Quyền của học sinh.....
Các khu thuộc Hội đồng Giáo dục	Phí Học sinh LPS cho Hoạt động và Thể	Quyền của phụ huynh đã ly hôn.....
Trường Công lập Lincoln.....	thao.....	57
Phụ huynh & G iám hộ: Nếu có mối quan	26	Trường học an toàn và không có
ngại, câu hỏi hoặc lời khen.....	VĂN PHÒNG ĐA VĂN HÓA.....	ma túy.....
4	30	58
BẢN ĐỒ HỌC KHU.....	Ủy ban Cố vấn Đa văn hóa.....	Thẻ ID học sinh.....
5	30	59
DANH BẠ CÁC TRƯỜNG.....	DỊCH VỤ DINH DƯỠNG.....	Khách và tình nguyện viên.....
6	Tài khoản tiền ăn tại trường.....	60
GIỜ BẮT ĐẦU VÀ TAN HỌC.....	Lợi ích Bữa ăn Miễn phí và Giảm giá.....	Các nguyên tắc chung.....
8	32	61
THỂ THAO VÀ HOẠT ĐỘNG.....	Thông tin liên hệ.....	Các nguyên tắc chung ở các
Hướng dẫn tham gia thể thao nội bộ &	Bảng thu nhập liên bang.....	trường Tiểu học.....
liên trường.....	GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT.....	61
9	Quy trình xác định và sắp xếp vào Giáo	Nguyên tắc chung ở các trường
Tham gia thể thao/hoạt động liên	dục Đặc biệt.....	Trung học Cơ sở.....
trường.....	34	64
TRUYỀN THÔNG.....	DỊCH VỤ HỌC SINH.....	Nguyên tắc chung ở các trường
12	37	Trung học Phổ thông.....
Truyền thông.....	Sự tham gia của phụ huynh.....	66
Môi trường không khói thuốc.....	37	THẨM ĐỊNH CÁC MỐI ĐE DỌA.....
Khi thời tiết khắc nghiệt.....	Yêu cầu về giấy khai sinh.....	69
12	37	Không được phép mang vũ khí vào
Chính sách bản quyền và sử dụng hợp	Mục tiêu dành cho học sinh.....	Trường Công lập Lincoln.....
pháp.....	Đơn xin giấy phép tham dự đặc biệt để	69
Liên hệ điện thoại Học khu.....	theo học ở trường khác tuyển.....	Chương trình Thẩm định Mối đe dọa...69
13	38	An toàn học đường.....
HỌC TRÌNH, GIẢNG DẠY & THẨM ĐỊNH.....	Công bằng giáo dục.....	70
15	Hướng dẫn về các ngày lễ tôn giáo.....	Khám xét học sinh và tài sản.....
Chương trình Năng khiếu.....	39	71
GIÁO DỤC MẦM NON.....	Trách nhiệm của học sinh.....	Giám sát bằng camera.....
15	40	71
Giáo dục Mầm non.....	Ma trận Trách nhiệm giải trình PAR.....	VẬN CHUYỂN.....
15	42	71
DỊCH VỤ Y TẾ.....	Thực thi pháp luật.....	Điều kiện để đi xe buýt.....
17	42	71
Thông tin Sức khỏe Học sinh.....	Chính sách chống bạo lực trong	SỰ THAM GIA CỦA CỘNG ĐỒNG.....
17	hẹn hò.....	72
	44	Hỗ trợ cộng đồng.....
	Chính sách chống bắt nạt.....	72
	44	Các nhóm cộng đồng.....
	Lạm dụng trẻ em.....	72
	44	Thắc mắc, Nhận xét hoặc Lời khen... ..72
		QUỸ DÀNH CHO LPS.....
		73
		Quỹ dành cho LPS.....
		73
		BIỂU MẪU.....
		74

SỔ TAY THÔNG TIN QUAN TRỌNG

Trong suốt cuốn sổ tay này, thuật ngữ “Phụ huynh” dùng để chỉ cả cha mẹ ruột hoặc cha mẹ nuôi và người giám hộ hợp pháp.

Sổ tay này là để học sinh, phụ huynh và nhân viên sử dụng làm cẩm nang về các quy tắc, quy định và thông tin chung về Các Trường Công lập Lincoln. Mỗi học sinh có trách nhiệm tự làm quen và nắm vững thông tin trong sổ tay. Chúng tôi khuyến khích phụ huynh sử dụng sổ tay này như một nguồn tài liệu và hỗ trợ con mình tuân thủ các quy tắc trong đó.

Mặc dù thông tin trong sổ tay này chi tiết và cụ thể về nhiều chủ đề nhưng nó không nhằm mục đích bao quát tất cả các tình huống và hoàn cảnh có thể phát sinh trong bất kỳ ngày học hay năm học nào. Sổ tay này không tạo thành một “hợp đồng”. Ban quản lý có quyền đưa ra quyết định và sửa đổi quy tắc bất cứ lúc nào để thực hiện chương trình giáo dục và đảm bảo sự an toàn của tất cả học sinh. Ban quản lý sẽ chịu trách nhiệm giải thích các quy tắc có trong sổ tay. Nếu một tình huống hoặc hoàn cảnh phát sinh không được đề cập cụ thể trong sổ tay này, ban quản lý sẽ đưa ra quyết định dựa trên tất cả các chính sách hiện hành của Học khu cũng như các quy chế và quy định của tiểu bang và liên bang. Thông tin được cung cấp trong cuốn sổ tay này có thể thay đổi mà không cần báo trước. Để cập nhật bất kỳ chính sách nào của LPS, vui lòng truy cập trang web của chúng tôi tại www.LPS.org. Như chúng ta đã thấy trong năm học 2020-2021, các kế hoạch, thủ tục và quy trình có thể cần phải được sửa đổi vì lý do sức khỏe (ví dụ: COVID) và các lý do khác. Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi hoặc quan ngại nào, xin vui lòng gọi 402-436-1000 hoặc số điện thoại của từng phòng ban được liệt kê ở đầu mỗi mục.



Lincoln Public Schools

5905 O Street • Lincoln, NE 68510 • (402) 436-1000

Tháng 8 năm 2026,

Kính gửi các em học sinh, quý phụ huynh, giám hộ và gia đình:

Chào mừng đến với Các Trường Công Lập Lincoln! Chúng tôi rất vui được làm quen với quý vị và học sinh của mình khi quý vị trở thành một phần quan trọng của học khu đang phát triển của chúng tôi. Chúng tôi là một học khu đa dạng và phát triển mạnh mẽ với danh tiếng xứng đáng về sự xuất sắc trong học thuật và các hoạt động. Tại Trường Công lập Lincoln, rất nhiều chương trình được thiết kế để đảm bảo mọi học sinh đều có thể phát triển hết tiềm năng của mình.

Sự gắn kết của gia đình và tham gia trực tiếp của quý vị là yếu tố cần thiết cho quan hệ hợp tác giáo dục hiệu quả. Cùng với đội ngũ giáo viên có chất lượng cao, nhân viên hỗ trợ tận tâm và các nhà quản lý chuyên nghiệp, chúng tôi cung cấp cho học sinh một nơi để được nuôi dưỡng, củng cố và giáo dục nhằm đạt được những kỳ vọng học tập cao trong một môi trường học tập hiệu quả, quan tâm và mang tính hỗ trợ.

Sứ mệnh của Các Trường Công lập Lincoln là chuẩn bị cho tất cả học sinh một sự nghiệp thành công, khả năng học tập suốt đời và sự tham gia vào cộng đồng. Trong LPS, tầm nhìn này được thực hiện thông qua những điều sau:

- **Hội đồng Giáo dục:** Chúng tôi tự hào được quản lý bởi một hội đồng giáo dục gồm bảy thành viên được bầu cử phổ biến, với cam kết kiên định làm những điều đúng đắn cho học sinh và nhân viên.
- **Kế hoạch Chiến lược:** Chúng tôi hoạt động dựa trên số liệu thông qua kế hoạch chiến lược đầy tham vọng giai đoạn 2024-2029, tập trung vào việc đạt được những cải thiện có thể đo lường được về phúc lợi của học sinh và nhân viên, sự gắn kết của gia đình và cộng đồng, các hệ thống và hoạt động của học khu.
- **Sự hỗ trợ của Cộng đồng:** Cộng đồng chúng ta có kỳ vọng cao nhất về sự thành công của học sinh. Các doanh nghiệp, tổ chức phi lợi nhuận và đối tác chương trình của Lincoln hỗ trợ công việc của chúng tôi thông qua các sáng kiến lâu dài, bao gồm Quý vị Trường Công Lập Lincoln, chương trình TeamMates và nhiều chương trình khác.
- **Thành công của Học sinh:** Chúng tôi không ngừng nỗ lực để đạt sự phát triển tích cực được đo lường bằng kết quả học tập của học sinh, vì chúng tôi thực sự tin vào phương châm của mình: "Tất cả có nghĩa là tất cả."

Thay mặt cho gần 7,000 nhân viên LPS và Hội Đồng Giáo Dục Lincoln, chúng tôi chào mừng quý vị đến với Các Trường Công Lập Lincoln.

Trân trọng,

Dr. Piyush Srivasta, Chủ tịch
Hội đồng Giáo dục Lincoln

John Skretta, Tổng Giám đốc
Các Trường Công lập Lincoln

JULY 2026

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AUGUST 2026

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER 2026

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTOBER 2026

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBER 2026

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DECEMBER 2026

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JANUARY 2027

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY 2027

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARCH 2027

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL 2027

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAY 2027

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNE 2027

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

● Khai giảng cho lớp MG, 6, & 9

● Khai giảng cho lớp 1-5, 7-8, & 10-12

● Bế giảng cho mọi học sinh

■ Tất cả được nghỉ

□ Không có lớp (Professional Learning/ Planning Day)

▷ Bắt đầu quý mới

◁ Kết thúc quý học

Ngày tốt nghiệp

Thứ Ba, 18/5/2027

Yankee Hill

Thứ Tư, 19/5/2027

Independence Academy

Thứ Năm, 20/5/2027

Bryan Community Focus Program

Tại Pinnacle Bank Arena - 21-23/05/2027

Thứ 6: LHS

Thứ 7: LNS, LNW, LSE, LNE

Chủ Nhật: LSW, LSB, EHS

Các Lựa Chọn Lịch Cho Gia Đình: Các Trường Công Lập Lincoln hiểu và trân trọng việc cộng đồng của chúng ta có nhiều lễ kỷ niệm và ngày lễ tôn giáo phong phú và đa dạng. Trong trường hợp gia đình có nhu cầu thực hiện các ngày lễ này, phụ huynh nên thông báo cho nhà trường. Học sinh sẽ được cấp phép nghỉ học và được tạo cơ hội hợp lý để hoàn thành mọi bài tập bị bỏ lỡ.

Lưu ý: Lịch có thể thay đổi do thời tiết xấu hoặc các trường hợp khác. Nếu thời gian học bị mất đủ nhiều do thay đổi lịch khiến tổng số giờ học trong năm thấp hơn yêu cầu tối thiểu của tiểu bang, Giám Đốc Các Trường sẽ thực hiện kế hoạch để bù lại thời gian này, có thể yêu cầu thêm phút vào mỗi ngày, thêm ngày vào lịch, các ngày trước đây được xác định là ngày nghỉ sẽ được sắp xếp lại thành ngày học hoặc các biện pháp thay đổi lịch hoặc thời khóa biểu phù hợp khác.

Rev. 5/25



Hội đồng Giáo dục Lincoln cam kết về sự công bằng cho học sinh, nhân viên và người bảo trợ của Trường Công lập Lincoln.

Sứ mệnh của Trường Công lập Lincoln là chuẩn bị cho TẤT CẢ học sinh có sự nghiệp thành công, khả năng học tập suốt đời và tham gia [hoạt động] cộng dân.

Là cơ quan quản lý được bầu cử của học khu, Hội Đồng tin tưởng vào việc chia sẻ các quy trình ra quyết định của mình với phụ huynh, học sinh, nhân viên và cộng dân Lincoln. Các thành viên Hội đồng được bầu theo khu vực với nhiệm kỳ bốn năm và phục vụ không lương.

Các cuộc họp của Hội Đồng thường được tổ chức vào thứ Ba của tuần thứ hai và thứ tư hàng tháng. Các cuộc họp bắt đầu lúc 6 giờ chiều tại Steve Joel District Leadership Center, 5905 O Street.

Ý kiến có thể được gửi đến Hội Đồng bằng văn bản và sẽ được phân phát cho các thành viên Hội Đồng.

Các bình luận bằng văn bản gửi đến Hội đồng có thể được gửi đến địa chỉ:

Lincoln Board of Education
Lincoln Public Schools
P.O. Box 82889
Lincoln, NE 68501

Tất cả các cuộc họp của Hội đồng đều được truyền hình trực tiếp trên kênh truyền hình cáp LNKTU Education và phát trực tuyến tại [LPS.org/board](https://www.lps.org/board). Vui lòng kiểm tra trang web của LPS hoặc danh sách nhà cung cấp dịch vụ cáp địa phương của quý vị để biết lịch phát sóng và phát lại.

JOHN GOODWIN



Khu #1

Mã nhiệm kỳ
05/2029

john.goodwin@LPS.org

PIYUSH SRIVASTAV (vice president)



Khu #2

Mã nhiệm kỳ
05/2027

piyush.srivastav@LPS.org

BARBARA BAIER (ESU president)



Khu #3

Mã nhiệm kỳ
05/2029

barb.baier@LPS.org

ANNIE MUMGAARD (ESU vice president)



Khu #4

Mã nhiệm kỳ
05/2027

annie.mumgaard@LPS.org

MARA KRIVOHLAVEK



Khu #5

Mã nhiệm kỳ
05/2029

mara.krivoHlavak2@LPS.org

BOB RAUNER (president)



Khu #6

Mã nhiệm kỳ
05/2027

bob.rauner@LPS.org

MARILYN JOHNSON-FARR



Khu #7

Mã nhiệm kỳ
05/2029

marilyn.johnson-farr@LPS.org

JOHN SKRETTA

Tổng Giám Đốc Lâm Thời Các Trường



5905 O Street | 68510
Điện thoại
(402) 436-1601
jskretta@LPS.org

JAMES GESSFORD

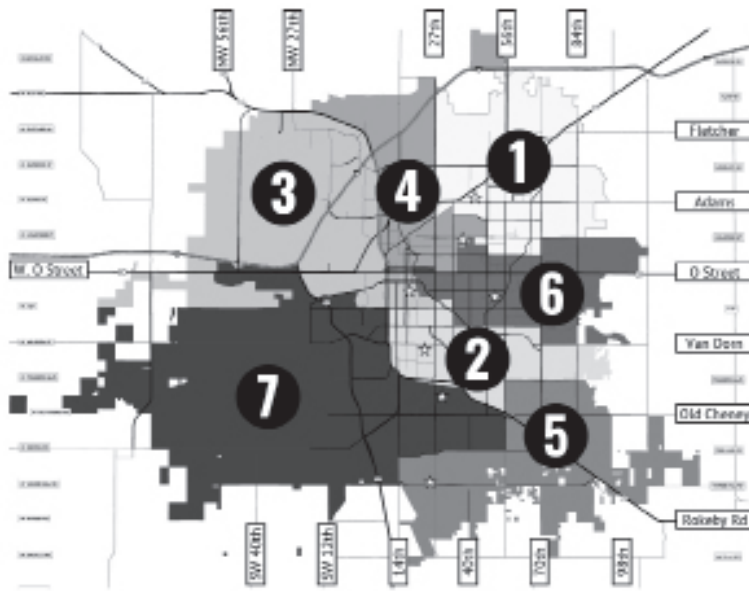
Cố Vấn Pháp Luật Cho Hội Đồng Giáo Dục



233 S. 13th St. | Ste. 1400
68508
Điện thoại
(402) 476-9200



Các khu vực của thành viên Hội đồng Giáo dục Các Trường Công lập Lincoln



Khu 1

John Goodwin | john.goodwin@LPS.org

Khu 2

Piyush Srivastav | piyush.srivastav@LPS.org

Khu 3

Barbara Baier | barb.baier@LPS.org

Khu 4

Annie Mumgaard | annie.mumgaard@LPS.org

Khu 5

Mara Krivohlavek | mara.krivohlavek2@LPS.org

Khu 6

Bob Rauner | bob.rauner@LPS.org

Khu 7

Marilyn Johnson-Farr | marilyn.johnson-farr@LPS.org

Phụ huynh & Giám hộ: Nếu quý vị có lo ngại, câu hỏi hoặc khen chê

LPS hiểu rằng khi phụ huynh, gia đình và giám hộ có thắc mắc, họ mong muốn có được giải pháp nhanh chóng. Dưới đây là hướng dẫn gợi ý để phụ huynh, gia đình và giám hộ truyền đạt mối quan tâm của mình thông qua các kênh phù hợp. Phụ huynh không bắt buộc phải tuân theo các bước dưới đây, nhưng chúng tôi cung cấp hướng dẫn này để giúp quý vị kết nối với người có khả năng phản hồi chính xác và kịp thời nhất. Những gợi ý này có thể giúp quý vị nhận được các phản hồi có hiểu biết, có kinh nghiệm và nhất quán nhất cho các tin nhắn, câu hỏi và vấn đề của mình.

1. **Nói chuyện với giáo viên của học sinh.**
2. **Nói chuyện với hiệu trưởng của học sinh.**
3. **Nếu quý vị không chắc nên liên hệ với ai, hãy truy cập trang web** của chúng tôi (LPS.org). Nhấp vào nút màu xanh lam **Contact Us** (Liên hệ chúng tôi) và chọn một liên kết chủ đề để tìm người phù hợp nhất để trả lời câu hỏi của quý vị.
4. Liên Lạc Ban Giảng Huấn của bậc Tiểu Học & Trung Học 402-436-1626
5. Liên lạc thành viên Ban Điều Hành:
Tổng Giám Đốc 402-436-1601

PTGD về Dạy & Học	402-436-1626
PTGD về Dịch vụ Giáo Dục	402-436-1626
PTGD về Vấn Đề Kinh Doanh	402-436-1636
PTGD về Nhân Sự	402-436-1592
PTGD về Gắn Kết Cộng Dân	402-436-1605

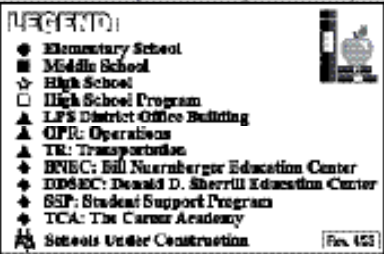
6. Liên lạc với thành viên Hội đồng Giáo dục Lincoln (thông tin liên lạc ở trang 6-7)

Chúng tôi hiểu khi quý vị muốn “đi thẳng lên cấp cao nhất.” Tuy nhiên, điều đó thực ra có thể làm chậm cơ hội nhận được kết quả nhanh chóng của quý vị. Phản hồi kịp thời nhất sẽ có được khi quý vị liên hệ đúng người trong trường hoặc trong học khu đã được giao trực tiếp giải quyết vấn đề của quý vị. Nếu quý vị có thêm câu hỏi hoặc thắc mắc, vui lòng liên hệ với hiệu trưởng trường của quý vị (nếu là vấn đề của trường) hoặc Bộ phận Truyền Thông LPS (nếu là vấn đề của học khu hoặc cộng đồng) theo số 402-436-1610.

Gửi bình luận, câu hỏi hoặc khen chê trực tiếp trên trang web **LPS.org** bằng cách nhấp vào nút **Contact Us** màu xanh lam.

Trình độ chuyên môn

Phụ huynh có thể yêu cầu và Học Khu sẽ cung cấp thông tin về trình độ chuyên môn của giáo viên và trợ giảng của học sinh.



**Đối với bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến ranh giới trường học, vui lòng liên hệ
Bộ phận Dịch Vụ Học Sinh theo số 402-436-1680**



TRUNG HỌC/ HIGH SCHOOLS

SỐ	TRƯỜNG (NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG)	HIỆU TRƯỞNG	DIỆN THOẠI	LỚP	ĐỊA CHỈ
302	East High (Caila Gans)	Casey Fries	(402) 436-1302	9-12	1000 S. 70 St (10)
301	Lincoln High (Jeff Bargar)	Mark Larson	(402) 436-1301	9-12	2229 J St (10)
305	North Star High (Nick Pinegar)	Megan Kroll	(402) 436-1305	9-12	5801 N. 33 St (04)
303	Northeast High (Amanda Pippins)	Liz Miller	(402) 436-1303	9-12	2635 N. 63 St (07)
314	Northwest High (Kim Biven)	Gary Czapla (Dr.)	(402) 436-1314	9-12	4901 W. Holdrege St (28)
304	Southeast High (Kim Peters)	Tanner Penrod	(402) 436-1304	9-12	2930 S. 37 St (06)
306	Southwest High (Donna Ramsey)	John Matzen	(402) 436-1306	9-12	7001 S. 14 St (12)
315	Standing Bear (Karina Thiesfeld)	Sue Cassata	(402) 436-1315	9-12	11100 S. 70 St (16)
307	Pathfinder Education Program (Sara McMahan)	Erik Witt,, Supvr	(402) 441-6817	NA	1200 Radcliff (12)
311	Arts & Humanities Focus Prog. (Nancy Harter)	Darla Berks, Admin.	(402) 436-1785	9-12	643 S. 25th St, Ste. 15 (10)
317	Bay High Focus Program (Brandy Voss)	Brenna Alonso, Admin.	(402) 436-1317	9-12	2005 Y St (03)
308	Bryan Community (Vickie Acklie)	Denise Craig	(402) 436-1308	9-12	300 S. 48th St (10)
310	Science Focus Program (Amy Proffitt)	Lindsey Roy, Admin.	(402) 436-1780	9-12	1222 S. 27 St (02)
316	The Career Academy (Katie Robinson)	Joshua Jones, Director	(402) 436-1316	11-12	8800 O St (06)
357	Yankee Hill Education Center (Bre Witkowski)	Amanda Shonka-Shanahan	(402) 436-1927	9-12	865 W. Burnham St (22)

TRUNG HỌC CƠ SỞ/ MIDDLE SCHOOLS

SỐ	TRƯỜNG (NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG)	HIỆU TRƯỞNG	DIỆN THOẠI	LỚP	ĐỊA CHỈ
210	Culler (Suzette DeBusk)	Daniel Church	(402) 436-1210	6-8	5201 Vine St (04)
211	Dawes (Tara Mickle)	Nancy Salsman	(402) 436-1211	6-8	5130 Colfax Ave (04)
213	Goodrich (Angel Manzo)	Jason Shanahan	(402) 436-1213	6-8	4600 Lewis Ave (21)
214	Irving (Sami Jones)	Rachael Kluck-Spann	(402) 436-1214	6-8	2745 S. 22 St (02)
215	Lefler (Nancy Sedlak)	Michele Suiter	(402) 436-1215	6-8	1100 S. 48 St (10)
220	Lux (Adeana Friesen)	Duane Dohmen	(402) 436-1220	6-8	7800 High St (06)
216	Mickle (Tami Adams)	Trisha Lind	(402) 436-1216	6-8	2500 N. 67 St (07)
225	Moore (Carrie Bode)	Jennie Anderson	(402) 436-1225	6-8	8700 Yankee Woods Dr (26)
212	Park (Nora Wentzlaff)	Charlotte Everts	(402) 436-1212	6-8	855 S. 8 St (08)
217	Pound (Debra Ball)	Victory Haines	(402) 436-1217	6-8	4740 S. 45 St (16)
222	Schoo (Angie Upah)	Allysa Diehl	(402) 436-1222	6-8	700 Penrose Dr, Ste. A (21)
218	Scott (Jodi Christensen)	Jesse Tvrdy	(402) 436-1218	6-8	2200 Pine Lake Rd (12)
255	Nuernberger Ed. Ctr. (Jennifer Davis)	Jaime Boedeker	(402) 436-1255	6-8	1801 S. 40 St (06)

TIỂU HỌC/ ELEMENTARY SCHOOLS

SỐ	TRƯỜNG (NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG)	HIỆU TRƯỞNG	DIỆN THOẠI	LỚP	ĐỊA CHỈ
121	Adams (Raquel Jensen)	Tina Crossley - Witt	(402) 436-1121	PreK-5	7401 Jacobs Creek Dr (12)
120	Arnold (Stacy Steinman)	Jodi Frager	(402) 436-1120	PreK-5	5000 Mike Scholl St (24)
123	Beattie (Cindy Smith)	Julie Lee	(402) 436-1123	K-5	1901 Calvert St (02)
124	Belmont (Trisha Anderson)	Kim Rosenthal	(402) 436-1124	PreK-5	3425 N. 14 St (21)
127	Brownell (Tabitha Love)	Nikosia Kruse	(402) 436-1127	PreK-5	6000 Aylesworth Ave (05)
130	Calvert (Holly Terrell)	Lynnelle Giddings	(402) 436-1130	PreK-5	3709 S. 46 St (06)
129	Campbell (Liz Soukup)	Sean Bailey	(402) 436-1129	PreK-5	2200 Dodge St (21)
131	Cavett (Kristin Hausser)	Kathleen Dering	(402) 436-1131	PreK-5	7701 S. 36 St (16)
132	Clinton (Alicia Chapelle)	Angee Luedtke	(402) 436-1132	PreK-5	1520 N. 29 St (03)
135	Eastridge (Terri Griffin)	Maggie Picou	(402) 436-1135	K-5	6245 L St (10)
136	Elliott (Justin Alger)	Michelle Kulas	(402) 436-1136	PreK-5	225 S. 25 St (10)
159	Everett (Kathleen Clements)	Mike Long	(402) 436-1159	PreK-5	1123 C St (02)
140	Fredstrom (Summer Brannan)	Brandi Lubert	(402) 436-1140	PreK-5	5700 NW. 10 St (21)
139	Hartley (Gaby Herrera)	Rob Rickert	(402) 436-1139	PreK-5	730 N. 33 St (03)
142	Hill (Dannielle Franklin)	Emily Wiebeck	(402) 436-1142	PreK-5	5230 Tipperary Trail (12)
143	Holmes (Shannon Miller)	Michelle Reinke	(402) 436-1143	PreK-5	5230 Sumner (06)
145	Humann (Marc Powers)	Laura Heller	(402) 436-1145	PreK-5	6720 Rockwood Ln (16)
144	Huntington (Terese Anderson)	Kristi Schirmer	(402) 436-1144	PreK-5	2900 N. 46 St (04)
147	Kahoa (Erin Stephen)	Mandy Nickolite-Greene	(402) 436-1147	K-5	7700 Leighton Ave (07)
148	Kloefkorn (Leticia Atkinson)	Shayna Cook	(402) 436-1148	PreK-5	6601 Glass Ridge Dr (26)
146	Kooser (Kim Starnes)	Kellie Joy	(402) 436-1146	PreK-5	7301 N. 13 St (21)
149	Lakeview (Michelle Lemke)	Susan Hershberger	(402) 436-1149	K-5	300 Capitol Beach Blvd (28)
153	Maxey (Amy Demma)	Holly David	(402) 436-1153	PreK-5	5200 S. 75 St (16)
150	McPhee (Lanette Kreifels)	Theresa Haack (Dr.)	(402) 436-1150	PreK-5	820 Goodhue Blvd (08)
151	Meadow Lane (Terra Garay)	Daniele Schulzkump	(402) 436-1151	PreK-5	7200 Vine St (05)
154	Morley (Tonia Ehlers)	Brandi Hennerberg	(402) 436-1154	K-5	6800 Monterey Dr (06)
155	Norwood Park (Chris Kinkade-Platter)	Monique Ruiz	(402) 436-1155	PreK-5	4710 N. 72 St (07)
160	Pershing (Lynette Berry)	Annette Bushaw	(402) 436-1160	PreK-5	6402 Judson St (07)
161	Prescott (Stefani Bueling)	J.J. Wilkins	(402) 436-1161	PreK-5	1930 S. 20 St (02)
162	Pyrtle (Jaime Cunningham)	Becky Unterseher	(402) 436-1162	PreK-5	721 Cottonwood Dr (10)
163	Randolph (Vicki Fasnacht)	Ryan Erickson	(402) 436-1163	K-5	1024 S. 37 St (10)
164	Riley (Karla McDermott)	Jeff Bjorkman	(402) 436-1164	K-5	5021 Orchard St (04)
187	Robinson (Michele Ackerman)	Jeff Vercellino	(402) 436-1187	PreK-5	1350 N. 102 St (27)
170	Roper (Rachel Schunk)	Lynn Fuller (Dr.)	(402) 436-1170	PreK-5	2323 S. Coddington Ave (22)
165	Rousseau (Karla Rien)	Monica Jochum	(402) 436-1165	PreK-5	3701 S. 33 St (06)
166	Saratoga (Cecilia Hamell)	Marc Imel	(402) 436-1166	PreK-5	2215 S. 13 St (02)
167	Sheridan (Anessa Brohman)	Ashley Sitzman	(402) 436-1167	K-5	3100 Plymouth Ave (02)
168	West Lincoln (Dionne Keys)	Scott Schwartz	(402) 436-1168	K-5	630 W Dawes Ave (20)
185	Wysong (Bridget Schultz)	Stephanie Drake	(402) 436-1185	K-5	7901 Blanchard Blvd (16)
169	Zeman (Kathy Claypool)	Rudi Wolfe	(402) 436-1169	K-5	4900 S. 52 St (16)
156	Don D. Sherrill Ed. Ctr. (TBA)	Cindy Vodicka	(402) 436-1924	PreK-5	330 N. 56th St (04)



TRUNG HỌC (9-12)

TRƯỜNG	VÀO HỌC	TAN HỌC
Lincoln High	8:00 a.m.	3:05 p.m.
East High	8:00 a.m.	3:00 p.m.
North Star High	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Northeast High	8:00 a.m.	2:55 p.m.
Northwest High	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Southeast High	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Southwest High	8:15 a.m.	3:03 p.m.
Standing Bear High	8:00 a.m.	3:01 p.m.
Arts & Humanities Focus Program	10:00 a.m.	2:55 p.m.
Bay High Focus Program (11th Grade)	8:00 a.m.	10:45 a.m.
Bay High Focus Program (12th Grade) Th. 3 & Th. 5 Th.2, Th.4 & Th.6	12:00 p.m.	2:45 p.m.
	12:15 p.m.	3:00 p.m.
	12:45 p.m.	3:00 p.m.
Bryan Community (9th & 10th Grade)	8:10 a.m.	3:00 p.m.
Bryan Community (11th & 12th Grade)	9:00 a.m.	3:00 p.m.
Science Focus Program	10:10 a.m.	3:00 p.m.
The Career Academy (morning session)	8:15 a.m.	10:15 a.m.

TRUNG HỌC CƠ SỞ (6-8)

TRƯỜNG	VÀO HỌC	TAN HỌC
Culler	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Dawes	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Goodrich	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Irving	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Lefler	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Lux	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Mickle	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Moore	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Park	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Pound	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Schoo	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Scott	8:00 a.m.	3:00 p.m.
Nuernberger Education Center	9:10 a.m.	3:30 p.m.

TIỂU HỌC (MG-5)

TRƯỜNG	VÀO HỌC	TAN HỌC
Adams	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Arnold	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Beattie	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Belmont	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Brownell	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Calvert	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Campbell	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Cavett	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Clinton	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Eastridge	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Elliott	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Everett	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Fredstrom	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Hartley	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Hill	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Holmes	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Humann	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Huntington	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Kahoa	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Kloefkorn	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Kooser	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Lakeview	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Maxey	9:00 a.m.	3:38 p.m.
McPhee	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Meadow Lane	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Morley	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Norwood Park	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Pershing	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Prescott	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Pyrtle	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Randolph	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Riley	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Robinson	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Roper	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Rousseau	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Saratoga	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Sheridan	9:00 a.m.	3:38 p.m.
West Lincoln	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Wysong	9:00 a.m.	3:38 p.m.
Zeman	8:15 a.m.	2:53 p.m.
Don D. Sherrill Education Center (K-5)	9:10 a.m.	3:30 p.m.

Hướng dẫn tham gia chương trình thể thao nội bộ & liên trường

CÁC CHƯƠNG TRÌNH THỂ THAO NỘI BỘ

Các chương trình nội bộ được tổ chức theo triết lý sau: Mục tiêu của chương trình nội bộ trong Các Trường Công Lập Lincoln là cung cấp các hoạt động bao gồm sở thích và nhu cầu của tất cả học sinh. Các hoạt động bắt nguồn từ các kỹ năng được giảng dạy trong lớp giáo dục thể chất hoặc từ những sở thích đặc biệt của học sinh. Chương trình này nhằm cung cấp nhiều hoạt động có giá trị áp dụng trong cuộc sống hàng ngày của học sinh.

Tổ chức các hoạt động nội bộ là các hoạt động nhóm, cá nhân hoặc tập thể có giám sát, trong đó học sinh của một trường tham gia hoặc thi đấu một cách tự nguyện.

CÁC CHƯƠNG TRÌNH THỂ THAO LIÊN TRƯỜNG

Chương trình thể thao liên trường của Các Trường Công lập Lincoln được coi là một phần không thể thiếu trong tổng thể chương trình giáo dục. Học sinh tham gia một cách tự nguyện, có sự hiểu biết và đồng ý của phụ huynh.

Nếu học sinh, phụ huynh hoặc huấn luyện viên cảm thấy học sinh không có thể trạng tốt, học sinh sẽ không được phép tham gia. Nếu có nghi vấn nào về việc tham gia, hiệu trưởng trường và/hoặc giám đốc thể thao cần được thông báo về tình trạng thể chất của học sinh.

Trong trường hợp xảy ra chấn thương trong khi tập luyện hoặc trong trận đấu, chỉ sơ cứu tạm thời sẽ được cung cấp. Nhà trường không thể thực hiện hoặc chịu trách nhiệm về bất kỳ dịch vụ y tế cần thiết nào, cũng không thể chịu trách nhiệm về mất mát hoặc thiệt hại nào do chấn thương của học sinh. Nếu không thể liên hệ được với phụ huynh khi có chấn thương, nhân viên Các Trường Công Lập Lincoln được phép sử dụng phán đoán tốt nhất của họ để tìm kiếm dịch vụ chăm sóc y tế có năng lực. Phụ huynh có nghĩa vụ thanh toán cho các dịch vụ y tế chuyên nghiệp và/hoặc các dịch vụ liên quan; nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm thanh toán cho các dịch vụ đó. Bảo hiểm được khuyến nghị cho tất cả những người tham gia và do phụ huynh chi trả.

Hội Đồng Giáo Dục và Hiệp hội Hoạt Động Học Đường Nebraska yêu cầu khám sức khỏe hàng năm sau ngày 1 tháng 5. Mỗi học sinh tham gia bất kỳ giai đoạn nào của chương trình thể thao liên trường, từ lớp 9-12, phải khám sức khỏe hàng năm sau ngày 1 tháng 5 hàng năm. Các Trường Công lập Lincoln không chấp nhận giấy khám sức khỏe do bác sĩ chỉnh hình (chiropractor) thực hiện để tham

gia các hoạt động thể thao liên trường. Việc này xác nhận vận động viên đủ tiêu chuẩn trong suốt năm học. Báo cáo khám sức khỏe; Mẫu Đơn đồng ý của học sinh và phụ huynh LPS bao gồm đồng ý về Quy tắc Ứng xử, Nội quy học sinh của trường và thông tin về chấn động não; và mẫu Báo cáo Thông tin Khẩn cấp nên được hoàn thành trực tuyến hoặc gửi về văn phòng thể thao của trường. Báo cáo khám sức khỏe sẽ được lưu trong hồ sơ sức khỏe vĩnh viễn ở trường của y tá. Tất cả các mẫu khác sẽ được đưa vào hệ thống thông tin học sinh LPS. Các mẫu này có sẵn qua ParentVUE.

Danh sách các hành vi có thể dẫn đến bị đình chỉ tập luyện, tham gia thi đấu liên trường hoặc các hoạt động ngoại khóa có sẵn tại tất cả các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (Quy định 6740.2).

Tham gia hoạt động ngoại khóa là một đặc quyền đi kèm trách nhiệm đối với nhà trường, đội, học sinh và cộng đồng. Do đó, học sinh được khuyến khích thảo luận bất kỳ lo ngại nào liên quan đến học tập, khả năng lạm dụng chất gây nghiện hoặc các vấn đề khác có thể gây hại cho sức khỏe thể chất, tinh thần và cảm xúc của các em trước khi năm học bắt đầu. Nói chuyện với nhân viên trường, người lớn đáng tin cậy về những vấn đề này sớm có thể giúp học sinh nhận được sự hỗ trợ, giữ an toàn và sẵn sàng tham gia trong năm học. Các vấn đề phát sinh trong năm học vẫn sẽ được giải quyết theo Quy định 6740 và theo nội quy của nhà trường.

CẢNH BÁO

Mục đích của **cảnh báo** này là để quý vị lưu ý đến những nguy hiểm tiềm ẩn liên quan đến chấn thương thể thao. Tham gia bất kỳ hoạt động nội bộ hoặc thể thao nào đều có thể dẫn đến một loại chấn thương nào đó. Mức độ nghiêm trọng của chấn thương đó có thể là từ những vết cắt nhỏ, bầm tím, bong gân và căng cơ đến những chấn thương nghiêm trọng hơn đối với xương, khớp, dây chằng, gân hoặc cơ của cơ thể, đến những chấn thương nghiêm trọng đến đầu, cổ và tủy sống. Trong vài trường hợp hiếm hoi, chấn thương có thể nghiêm trọng đến mức dẫn đến tàn tật hoàn toàn, tê liệt hoặc tử vong. Ngay cả với huấn luyện tốt nhất, sử dụng thiết bị bảo hộ tốt nhất và tuân thủ nghiêm ngặt các quy tắc, chấn thương vẫn có thể xảy ra.

Nhiều đội thể thao, nhóm hoạt động và câu lạc bộ cộng đồng không thuộc LPS có tên các trường LPS trong tên của họ. Tuy nhiên, đội, nhóm hoặc câu lạc bộ sử dụng tên trường có thể không có bất kỳ liên hệ nào với LPS và không có sự hỗ trợ, cách tổ chức đúng yêu cầu của một chương trình LPS. Vui lòng hỏi cụ thể về đội, hoạt động hoặc câu lạc bộ nào đó nếu quý vị cần biết liệu chúng có được LPS tài trợ hay không. Hầu hết các trường đều liệt kê các hoạt động thể thao, hoạt động và câu lạc bộ được tài trợ trên trang web của họ.



CHUYỂN TRƯỜNG

Một khi học sinh ghi danh và theo học tại một trường trung học, các em sẽ tư cách tham gia của họ sẽ được ghi nhận tại trường đó. Bất kì lần chuyển trường nào sau đó đến một trường khác, trừ khi có sự thay đổi nơi cư trú của người giám hộ hợp pháp của học sinh, sẽ khiến học sinh không đủ điều kiện tham gia thi đấu đội tuyển đó trong 90 ngày học.

Học sinh đăng kí và chuyển trường do sở thích phải kí và nộp tất cả các mẫu đơn cần thiết để thực hiện chuyển trường đó cho trường mà học sinh dự định đăng ký vào năm học tiếp theo trước ngày 1 tháng 5; để học sinh đủ điều kiện, trường mà học sinh chuyển đến phải thông báo cho văn phòng NSAA (Hiệp hội Hoạt Động Học Đường Nebraska) không muộn hơn ngày 1 tháng 5. Những học sinh không có mẫu đơn được kí, nộp và chấp nhận trước ngày 1 tháng 5 sẽ không đủ điều kiện trong 90 ngày học, và việc chuyển trường đó sẽ tuân theo quy định miễn trừ khó khăn.

Một khi các giấy tờ chuyển trường đã được kí, nộp và NSAA đã được thông báo, học sinh có thể hoàn thành năm học đó tại trường mà học sinh đang rời đi. Tuy nhiên, học sinh sẽ không đủ điều kiện trong chín mươi (90) ngày học vào mùa thu năm sau nếu học sinh thay đổi ý định và quyết định không chuyển trường.

TUYỂN DỤNG CHO HOẠT ĐỘNG/THỂ THAO

Bất kì hình thức liên lạc nào, bằng văn bản hay bằng lời nói, nhằm mục đích thuyết phục học sinh và/hoặc phụ huynh/người giám hộ tham gia một trường học nằm ngoài khu vực tuyển sinh của họ, sẽ được coi là ảnh hưởng không đáng có đến quá trình ra quyết định lựa chọn trường học của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ. Ảnh hưởng không đáng có do bất kì nhân viên, người tài trợ, tình nguyện hoặc huấn luyện viên tình nguyện nào của Các Trường Công Lập Lincoln gây ra sẽ cấu thành hành vi cố gắng tuyển dụng. Bất kỳ nhân viên, người tài trợ tình nguyện hoặc huấn luyện viên tình nguyện nào của Các Trường Công Lập Lincoln bị phát hiện có hành vi tuyển dụng sẽ bị kỷ luật tương ứng.

KẾT NẠP, BẮT NẠT, CÂU LẠC BỘ BÍ MẬT VÀ CÁC TỔ CHỨC BÊN NGOÀI CHÍNH SÁCH 6742

Kết nạp: Các hoạt động kết nạp bởi các lớp học, câu lạc bộ hoặc đội thể thao đều bị cấm trừ khi có sự chấp thuận của ban giám hiệu. Bất kì học sinh nào tham gia hoặc khuyến khích các hoạt động kết nạp không được ban giám hiệu chấp thuận đều phải chịu hình thức kỷ luật, bao gồm cả việc tước bỏ bất kì hoặc tất cả các đặc quyền của trường và bị đuổi học.

Ban giám hiệu chỉ có thể chấp thuận các hoạt động kết nạp phù hợp với nội quy học sinh và không gây nguy cơ gây tổn hại về thể chất hoặc tinh thần hoặc làm mất phẩm giá.

Bắt nạt. Hành vi bắt nạt bởi các lớp học, câu lạc bộ, đội thể thao hoặc các tổ chức học sinh khác đều bị cấm. Bắt nạt có nghĩa là bất kì hoạt động nào mà một người cố ý hoặc liều lĩnh gây nguy hiểm cho sức khỏe thể chất hoặc tinh thần hoặc sự an toàn của một cá nhân nhằm mục đích kết nạp, cho phép tham gia, liên kết hoặc tiếp tục làm thành viên của bất kì tổ chức học đường nào. Các hành vi bắt nạt bị cấm bao gồm đánh đập, roi vọt, đóng dấu, hành vi quan hệ tình dục, phơi bày bộ phận sinh dục của cơ thể với ý định xúc phạm hoặc gây hoảng sợ cho bất kỳ người nào, sờ soạng hoặc vuốt ve thô tục cơ thể của người khác, ép buộc tập thể dục kéo dài, tiếp xúc lâu với các thời tiết môi trường bên ngoài, ép buộc tiêu thụ bất kì loại thức ăn, rượu, đồ uống, thuốc hoặc chất độc hại nào không thường dùng cho người, làm mất giấc ngủ kéo dài, hành vi tình dục, khỏa thân hoặc bất kì hành vi đối xử tàn bạo hoặc thực hiện bất kì hành vi nào gây nguy hiểm cho sức khỏe thể chất hoặc tinh thần hoặc sự an toàn của bất kì người nào hoặc ép buộc thực hiện bất kì hoạt động nào như vậy. Hành vi bắt nạt bị cấm ngay cả khi người bị bắt nạt đồng ý với hoạt động đó. Bất kì học sinh nào tham gia hoặc khuyến khích hành vi bắt nạt đều phải chịu hình thức kỷ luật, bao gồm cả việc tước bỏ bất kì hoặc tất cả các đặc quyền của trường và bị đuổi học.

Tổ chức bí mật. Học sinh không được phép tham gia hoặc làm thành viên của bất kì hội kín hoặc tổ chức bí mật nào có liên quan đến tổ chức học đường. Bất kì học sinh nào vi phạm quy định này đều phải chịu kỷ luật, bao gồm cả việc tước bỏ bất kì hoặc tất cả các đặc quyền của trường và bị đuổi học.

Tổ chức bên ngoài. Bất kì người nào, dù là học sinh của học khu hay không, đều không được phép vào khuôn viên trường học hoặc bất kì trường học nào với mục đích lôi kéo hoặc mời gọi, khi ở đó, bất kì học sinh nào tham gia bất kỳ hội huynh đệ, hội đoàn hay hiệp hội nào được tổ chức bên ngoài trường học. Bất kì người nào vi phạm quy định này đều phải chịu trách nhiệm hình sự và bị cấm vào khuôn viên trường học.

Xem và xác nhận bởi Hội Đồng:
2021-06-22

Xem lại lần cuối:
2016-08-09

Bản ban đầu hoặc bản cũ nhất:
2013-11-12

Các chính sách và quy định liên quan:

Tham khảo pháp lý:
Neb. Rev. Stat. §§ 79-2, 101 to 79-2, 103
Student Discipline Act, Neb. Rev. Stat. §§ 79-254 to 79-296
Reference Neb. Rev. Stat. §§ 28-311.06 to 28-311.07

TUYÊN BỐ VỀ TINH THẦN THỂ THAO TỐT

Các Trường Công lập Lincoln công nhận giá trị của các hoạt động ngoại khóa trong quá trình giáo dục và các giá trị mà học sinh có thể phát triển khi có cơ hội tham gia các hoạt động có tổ chức bên ngoài lớp học truyền thống. Tinh thần thể thao tốt là thái độ và hành vi thể hiện sự ủng hộ tích cực đối với các hoạt động và chương trình ngoại khóa của Học Khu chúng ta cũng như đối với những cá nhân huấn luyện, giám sát, cổ vũ, trọng tài, tham gia và tham dự các chương trình đó.

Bất kỳ học sinh, huấn luyện viên, cổ vũ, tình nguyện viên hoặc khán giả nào có liên quan đến một hoạt động ngoại khóa mà 1) sử dụng ngôn ngữ thù địch (bao gồm, nhưng không giới hạn, ngôn ngữ miệt thị, thô tục hoặc tục tĩu) liên quan đến giới tính, chủng tộc, dân tộc, tình trạng kinh tế xã hội, tôn giáo, giới tính hoặc xu hướng tình dục của một người hoặc, 2) tham gia (hoặc cố gắng tham gia) bất kỳ hành vi tiêu cực hoặc gây hại nào chống lại hoặc nhắm vào một người dựa trên giới tính, chủng tộc, dân tộc, tình trạng kinh tế xã hội, tôn giáo, giới tính hoặc xu hướng tình dục của người đó đều có thể bị đình chỉ ngay lập tức hoặc bị loại khỏi hoạt động.

Ngoài việc bị đình chỉ hoặc loại bỏ theo quy định trong các chính sách của LPS và quy tắc ứng xử, hướng dẫn hoặc sổ tay hiện hành (tức là sổ tay nhân viên hoặc học sinh hoặc sổ tay/hướng dẫn hoạt động/thể thao), Các Trường Công Lập Lincoln có thể yêu cầu hoàn thành một chương trình giáo dục hoặc các hành động khác được Tổng Giám Đốc hoặc

người được ủy quyền chấp thuận trước khi trở lại tham gia hoặc trở thành khán giả của các hoạt động ngoại khóa do LPS tổ chức.

Nếu quý vị có lo ngại hoặc lời khen, vui lòng chia sẻ với một quản lý hoặc nhân viên giám sát của LPS đang tổ chức sự kiện hoặc gửi mối lo ngại của quý vị trực tuyến tại LPS.org bằng cách nhấp vào liên kết: Sportsmanship (Tinh thần thể thao).

Tham gia các hoạt động/ thể thao liên trường

GIỚI HẠN TUỔI

Không học sinh nào đủ điều kiện tham gia thi đấu liên trường nếu đã đạt 19 tuổi, ngoại trừ các trường hợp sau: Một học sinh đạt 19 tuổi vào hoặc sau ngày 1 tháng 8 sẽ đủ điều kiện về độ tuổi cho đến khi kết thúc năm học hiện tại.

YÊU CẦU VỀ HỌC TẬP

Học sinh lớp 7 hoặc lớp 8 đủ 15 tuổi trước ngày 1 tháng 8 có thể tham gia đội thể thao của trường trung học phổ thông.

Tất cả học sinh tham gia các hoạt động/thể thao được liệt kê trong Quy định 6700 đều:

- phải có trong hồ sơ học bạ 20 giờ tín chỉ học tập của học kỳ liên trước để tham gia, và
- phải theo học 20 giờ tín chỉ mỗi tuần từ Trường Công lập Lincoln trong học kỳ tham gia. Trong trường hợp có hoàn cảnh đặc biệt, người tham gia, người giám hộ hoặc đại diện có thể thảo luận vấn đề với nhân viên nhà trường có thẩm quyền và xin miễn trừ quy định này.

Trong trường hợp bị cáo buộc vi phạm quy định này, người tham gia có thể bị đình chỉ tập luyện, tham gia các hoạt động ngoại khóa của một lớp học đã chọn hoặc thi đấu liên trường. Trong mọi trường hợp, các thủ tục đình chỉ, quy định 6740.1, sẽ được tuân thủ. (Quy định 6740.1).

Danh sách các lớp học, hoạt động hoặc môn thể thao mà quy định này áp dụng có thể lấy từ Giám đốc Thể thao LPS, 402-436-1610.

Truyền thông

Community News là ấn phẩm được phát hành hàng tháng trong năm học cho tất cả học sinh tiểu học. Đây là cẩm nang hàng tháng dành cho học sinh và phụ huynh về các hoạt động ý nghĩa do các tổ chức cộng đồng phi lợi nhuận ở Lincoln cung cấp. *Community News* là một ấn phẩm tự hỗ trợ tài chính. Để biết thêm thông tin về *Community News*, hãy liên hệ Bộ phận Truyền thông theo số 402-436-1610.

Tham gia: Nếu quý vị có câu hỏi, bình luận hoặc ý tưởng, hãy liên hệ với LPS thông qua **ConnectNow: [LPS.org/connect/now](https://lps.org/connect/now)**.

Báo cáo thường niên của LPS được phân phát và cung cấp cho toàn cộng đồng. Báo cáo này trình bày kết quả học tập của học sinh, thông tin nhân khẩu học và tình hình tài chính của LPS. Quý vị có thể xem trực tuyến tại: [LPS.org/about/annual_report](https://lps.org/about/annual_report).

LPS trên TV: Các chương trình giáo dục do Trường Công lập Lincoln sản xuất hoặc tài trợ. Quý vị có thể xem chương trình của LPS bằng nhiều cách khác nhau:

- Kiểm tra trang mạng LPS ([LPS.org](https://lps.org)).
- Phát sóng:
 - Spectrum kênh 1303
 - Allo kênh 23
 - Kinetic kênh 1080
 - LNKTv trong cửa hàng ứng dụng AppleTV và Roku

Mạng xã hội LPS: Theo dõi LPS trên Facebook, X (trước đây là Twitter), Instagram và YouTube.

LPS Updates là một bản tin điện tử cập nhật thông tin về những gì đang diễn ra tại Các Trường Công lập Lincoln cho các thành viên cộng đồng. Truy cập trang web của chúng tôi để đăng ký: [LPS.org](https://lps.org).

Trang web LPS—[LPS.org](https://lps.org)—có nhiều thông tin về học khu.

Môi trường không khói thuốc

Chính sách của Hội Đồng Giáo Dục Lincoln tuyên bố tất cả các tòa nhà và khuôn viên của Trường Công lập Lincoln không khói thuốc.

Học khu đã tạo ra môi trường không khói thuốc nhằm gửi một thông điệp lành mạnh đến hơn 41.000 học sinh của Lincoln.

Chúng tôi rất mong nhận được sự giúp đỡ của quý vị để đạt được mục tiêu tạo ra môi trường không khói thuốc và không thuốc lá cho trẻ em Lincoln. Khi quý vị tham dự các sự kiện của trường, bao gồm các sự kiện thể thao, xin nhớ rằng khuôn viên của chúng ta không có khói thuốc và thuốc

lá, và tuân thủ chính sách của Hội Đồng chúng tôi. Việc này bao gồm các sản phẩm hơi như thuốc lá điện tử. Khu vực sân Seacrest Field, Den Hartog Fields, các sân thể thao của từng trường và bãi đậu xe của chúng cũng thuộc môi trường không khói thuốc.

Chính sách liên quan đến thời tiết khắc nghiệt

Giám đốc các trường học được Hội đồng Giáo dục Lincoln ủy quyền đồng của các trường công lập trong trường hợp thời tiết khắc nghiệt. Đại diện của ban giám đốc sẽ thông báo cho các gia đình thông qua hệ thống tin nhắn hàng loạt của chúng tôi (điện thoại, email, tin nhắn văn bản), trang web của chúng tôi tại [LPS.org](https://lps.org) và trên mạng xã hội của LPS. Ngoài ra, thông tin sẽ được chia sẻ với các phương tiện truyền thông tin tức địa phương khi thời tiết khắc nghiệt yêu cầu hành động đó.

Vì hệ thống liên lạc hàng loạt của LPS sẽ gọi tới hơn 20.000 gia đình và hộ gia đình, ảnh hưởng đến gần 42.000 học sinh, hệ thống có thể mất khoảng 40-45 phút để hoàn thành tất cả các cuộc gọi.

Thời tiết ở Nebraska thay đổi nhanh chóng và dự báo không phải lúc nào cũng chính xác. Nếu quyết định đóng cửa trường vào ngày hôm sau được đưa ra vào tối hôm trước, học khu sẽ bắt đầu gọi điện để đảm bảo thông báo cho gia đình vào khoảng 10:00 tối. Nếu quyết định đóng cửa trường được đưa ra vào sáng sớm, cuộc gọi điện thoại đến các gia đình sẽ bắt đầu sớm nhất là 5:45 sáng vào ngày trường đóng cửa.

Do sự không chắc chắn của dự báo thời tiết, chúng tôi khuyến khích các gia đình nên có kế hoạch chăm sóc trẻ em trong trường hợp trường học đóng cửa.

SAU KHI TRƯỜNG BẮT ĐẦU

Mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để tránh đóng cửa trường một khi các lớp học đã bắt đầu. Nếu trường bị đóng cửa khi đang trong ngày học, phụ huynh nên có kế hoạch để ứng phó với những trường hợp này. Tất cả các kênh liên lạc sẽ được sử dụng để giúp thông báo cho các gia đình.

QUYẾT ĐỊNH CỦA PHỤ HUYNH

LPS có quy tắc là các trường học vẫn mở cửa trong thời tiết khắc nghiệt bất cứ khi nào có thể. Phụ huynh có thể quyết định cho con ở nhà trong thời tiết khắc nghiệt ngay cả khi trường học chưa được Tổng Giám Đốc đóng cửa.

Tổng Giám Đốc Các Trường Học nhận thấy thời tiết trên toàn thành phố và các lựa chọn đưa đón học sinh có thể khác nhau khiến phụ huynh cần đưa ra quyết định cuối cùng về việc con cái của họ có đến trường hay không.

Những học sinh có phụ huynh thông báo cho trường là các em sẽ ở nhà do thời tiết khắc nghiệt sẽ được ghi nhận vắng mặt có phụ huynh xác nhận (PA).

Để biết thêm thông tin, hãy gọi 402-436-1000.

LỐC XOÁY... NHỮNG ĐIỀU KHÔNG NÊN LÀM

Phụ huynh không nên cố đến trường khi đang có cảnh báo lốc xoáy. Các nhân viên trường ưu tiên giữ học sinh tại trường trong thời gian cảnh báo lốc xoáy. Tùy vào quy mô và nhân sự của trường, nhà trường có thể không thể cho phép phụ huynh vào trường trong trường hợp khẩn cấp về thời tiết. Các quy trình an toàn lốc xoáy được học sinh và nhân viên thực hành thường xuyên.

Ngoài ra, phụ huynh được khuyến khích không gọi điện cho các đài phát thanh và truyền hình cũng như các trường học trong thời tiết khắc nghiệt. Mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để cung cấp thông tin chính xác và kịp thời thông qua trang web, mạng xã hội, email, trình quản lý điện thoại và các phương tiện truyền thông tin tức.

Chính sách bản quyền và sử dụng hợp lý

Ý định của LPS là tuân thủ các điều khoản của Luật Bản Quyền Hoa Kỳ (Đề Mục 17). Tất cả học sinh và nhân viên đều bị cấm sao chép hoặc truyền tải các tài liệu không được phép theo luật sử dụng hợp lý, bản quyền, giấy phép hoặc hợp đồng hoặc cho phép. LPS không chấp nhận việc sao chép trái phép dưới mọi hình thức. Bất kỳ ai cố ý bỏ qua chính sách bản quyền đều vi phạm và chịu mọi trách nhiệm.

SĐT liên lạc Sở Học chính

Các quan chức LPS luôn khuyến khích gia đình và phụ huynh bắt đầu với giáo viên chủ nhiệm hoặc chuyên gia phù hợp để giải đáp các câu hỏi và thắc mắc của họ.

Nếu phụ huynh hoặc giám hộ không hài lòng sau khi nói chuyện với giáo viên và chuyên gia, họ nên liên hệ với quản lý nhà trường để thảo luận về vấn đề đó.

Cuối cùng, nếu phụ huynh đã trải qua tất cả các cấp của trường mà vẫn không hài lòng, họ có thể cần tiến xa hơn và liên hệ với ai đó tại Văn phòng Học Khu LPS, đặt tại 5905 O Street. Để giúp tìm người liên hệ phù hợp, đây là một hướng dẫn đơn giản giúp quý vị dễ dàng làm việc với hệ thống tại Văn phòng Học Khu LPS.

SỐ THƯỜNG GỌI

Tai nạn, Học sinh hoặc khách

Quản lý rủi ro 402-436-1759

Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ 402-436-1579

Hỗ trợ cho các Hoạt động 402-436-1610

Hỗ trợ tài chính cho giấy thể thao và khám sức khỏe.

Thể thao và Các hoạt động

Ban Thể thao và Hoạt động LPS 402-436-1811

Thông tin chung về thể thao và các hoạt động toàn học khu

Khu vực học đường, Dịch vụ Học sinh 402-436-1680

Khu vực học đường, Ranh giới trường học, bản đồ

Xe buýt và Vận chuyển

Ban Vận chuyển LPS 402-436-1073

Về chi phí, lịch trình, tình trạng sẵn có, v.v.

Lạm dụng Trẻ em

Dịch vụ cố vấn 402-436-1650

Đường dây nóng 1-800-652-1999

Báo cáo các trường hợp tiềm ẩn

Kiểm tra Đầu vào Đại học

Liên hệ văn phòng cố vấn ở trường trung học của bạn

ACT (HS lớp 11) - Đánh giá và Thẩm định 402-436-1797

Máy tính

Trợ giúp Máy tính 402-436-1735

Hỗ trợ, giới thiệu về nhiều phần cứng và phần mềm khác nhau

Dịch vụ Máy tính

Giám đốc Công nghệ 402-436-1725

Tiếp tục Phát triển & Đào tạo Chuyên môn

..... 402-436-1447

Cố vấn

Quản lý về cố vấn 402-436-1662

Các vấn đề liên quan đến tư vấn cho học sinh

Học trình, Giảng dạy & Đánh giá

Giám đốc 402-436-1808

Giám sát /Chuyên viên Học trình, Giảng dạy & Thẩm định

Đánh giá & Thẩm định 402-436-1820

AVID 402-436-1879

Hướng nghiệp/Kỹ thuật 402-436-1819

Giám đốc Học trình, Giảng dạy & Đánh giá 402-436-1808

Tiếng Anh/Độc-Tiểu học 402-436-1804

Tiếng Anh/Độc-Trung học 402-436-1803

Học sinh năng khiếu 402-436-1822

Ngôn ngữ 402-436-1488

Toán - Tiểu học 402-436-1835

Toán - Trung học 402-436-1801

Âm nhạc 402-436-1631

Thể dục/Sức khỏe 402-436-1812

Khoa học 402-436-1802

Khoa học xã hội 402-436-1805

Nghệ thuật trực quan 402-436-1813

Ngôn ngữ thế giới 402-436-1580



Quản lý cơ sở vật chất

Vận hành 402-436-1072
Về các điều kiện của trường học của con bạn

Khám răng

Dịch vụ Y tế..... 402-436-1655

Các vấn đề về ma túy được báo cáo trong trường học

Dịch vụ Học sinh 402-436-1653 hoặc 402-436-1652

Giáo dục Mầm non

Giám đốc 402-436-1481
Các dịch vụ cho trẻ em từ sơ sinh đến 5 tuổi.

Trung tâm chào đón học sinh mới - Welcome Center

Chương trình Liên bang 402-436-1998

Đăng ký học sinh mới

Trường thú ký ghi danh 402-436-1680

Buộc thôi học

Dịch vụ học sinh 402-436-1654

Các chương trình phân ban cho học sinh trung học

Ban giảng huấn 402-436-1785

Các chương trình cho học sinh năng khiếu

Học trình, Giảng dạy & Đánh giá 402-436-1822
Thông tin về việc học sinh đủ điều kiện hay không

Học sinh Vô gia cư

Người giúp học sinh vô gia cư..... 402-436-1963
 Phòng Nhân sự 402-436-1582

Tiêm chủng

Dịch vụ Y tế..... 402-436-1655
Về các quy tắc và quy định

Giảng huấn

Ban Giảng dạy & Học tập..... 402-436-1625
 Các trường tiểu học 402-436-1452
 Các trường trung học..... 402-436-1637

Đơn xin việc làm

Phòng Nhân sự (LPS.org) 402-436-1582

Mẫu giáo

Các câu hỏi chung..... 402-436-1680

Dịch vụ Truyền thông Thư viện

Thông tin về sách và các chương trình của thư viện

Ăn trưa, ăn sáng

Đơn xin Giảm/Miễn phí 402-436-1746
 Các câu hỏi về tài khoản tiền ăn 402-436-1743
 Thanh toán tài khoản tiền ăn 402-436-1700
 Chế độ ăn kiêng đặc biệt 402-436-1745
 Làm việc trong bếp trường học 402-436-1766

Bảo trì

Vận hành 402-436-1072

Đa văn hóa

Giám đốc Điều hành..... 402-436-1604

Chương trình Âm nhạc

Học trình, Giảng dạy & Đánh giá 402-436-1631
Giọng hát, nhạc cụ, nhóm sẵn có, nhạc cụ

Tái chế

Vận hành 402-436-1072
Thông tin về các chương trình trên toàn học khu

Đạo luật Phục hồi chức năng (Mục 504)

Giám đốc Dịch vụ Học sinh..... 402-436-1650

Ngân phiếu bị trả lại

Phòng Kế toán..... 402-436-1762

Sân vận động Seacrest

Cơ sở vật chất 402-436-1610 or 402-436-1081

Quấy rối tình dục

Phó Tổng Giám đốc Phụ trách Nhân sự 402-436-1575

Giáo dục Đặc biệt

Giám đốc 402-436-1905
IEP, Vận chuyển và tất cả các câu hỏi chung

Tiêu chuẩn của bang cho Trường Trung học Cơ sở & Phổ thông

Ngữ văn Anh 402-436-1803
 Toán 402-436-1801

Lịch Học sinh

Truyền thông 402-436-1610

Hồ sơ Học sinh

Trường Thư ký Ghi danh 402-436-1680

Bảng điểm Học sinh

Dịch vụ Học sinh..... 402-436-1688

Chuyển trường Học sinh

Dịch vụ Học sinh..... 402-436-1684

Trường học Mùa hè

Trung học Phổ thông..... 402-436-1654
 Tiểu học *Vui lòng liên hệ với trường của học sinh*
 Giáo dục Đặc biệt..... 402-436-1919

Chương trình Cố vấn TeamMates

Điều phối viên 402-436-1990
Thông tin về việc cố vấn cho thanh thiếu niên

Kết quả Kiểm tra, Học khu và các trường

Học trình, Giảng dạy & Đánh giá 402-436-1820

Vé, Vé Hoạt động Thể thao

Ban Thể thao LPS..... 402-436-1610
Vé hoạt động cho các sự kiện thể thao

Phiên dịch viên

Chương trình liên bang 402-436-1988 or 402-436-1997

Dịch vụ Vận chuyển

Giám đốc 402-436-1073

Tình nguyện/Giúp đỡ các trường học

Tình nguyện viên trong các trường 402-436-1668

Chương trình Kinh nghiệm Làm việc

Học trình, Giảng dạy & Thẩm định..... 402-436-1821

Giấy phép Làm việc

Học trình, Giảng dạy & Thẩm định 402-436-1821

Chương trình Học sinh Năng khiếu

Đường dây trực tiếp: 402-436-1822

Hội đồng Giáo dục Lincoln công nhận rằng trong học sinh chúng ta có những học sinh có khả năng học tập vượt trội. Học sinh có nhu cầu về các dịch vụ giáo dục phù hợp với trình độ khả năng và đặc điểm học tập của mình. Trường Công lập Lincoln sẽ cung cấp cho những học sinh đó các cơ hội học tập giúp các em:

- phát triển kiến thức và kỹ năng ở trình độ cao trong các lĩnh vực học thuật xuất sắc của mình với tốc độ học tập phù hợp với khả năng của các em.
- Phát triển thái độ và kỹ năng cần thiết cho việc học chuyên sâu và học tập tự định hướng.
- học hỏi và tương tác với những người có khả năng tương tự.
- phát triển cả vai trò lãnh đạo và hỗ trợ trong các cuộc thảo luận.
- hiểu và sử dụng khả năng của mình.

Học sinh trong chương trình năng khiếu của LPS thường thể

hiện một số đặc điểm học tập sau đây so với trẻ cùng tuổi:

- khối lượng thông tin phi thường
- khả năng hiểu biết cao
- khả năng ngôn ngữ vượt trội
- khả năng tư duy trừu tượng và ở cấp độ cao
- khả năng hình thành khái niệm
- óc hài hước nhạy bén
- ý thức công lý
- thành tích cao
- sản phẩm xuất sắc

Chương trình Học sinh Năng khiếu tập trung vào việc phát triển kỹ năng học thuật và giải quyết vấn đề trong văn học, toán học, khoa học và nghiên cứu xã hội.

Học sinh có thể được xác định đủ điều kiện tham gia chương trình năng khiếu thông qua nhiều con đường như đã nêu trong Chính sách 6300. Phụ huynh nào nghĩ rằng con mình có thể là ứng cử viên cho chương trình năng khiếu có thể thông báo cho điều phối viên hoặc hiệu trưởng nhà trường.

Chương trình Giáo dục Mầm non

CHƯƠNG TRÌNH MẦM NON PHỤC VỤ TRẺ TỪ SƠ SINH ĐẾN 5 TUỔI.

Các Trường Công lập Lincoln cung cấp chương trình cho trẻ từ sơ sinh đến 5 tuổi nhưng chưa đủ tuổi vào Mẫu Giáo và đang cư trú trong khu vực Các Trường Công lập Lincoln.

Các Chương trình và Dịch vụ

- Mạng lưới Phát triển Sớm/Điều phối Dịch vụ (Early Development Network/Services Coordination)
- Chương trình Phụ huynh là Học sinh – Dịch vụ tập trung và Thăm nhà
- Chương trình Vỡ lòng tập trung (Center-Based Preschool)

Quy trình giới thiệu Giáo dục Đặc biệt

Nếu phụ huynh có lo ngại về sự phát triển của con mình, vui

lòng gọi 402-436-1920. Chúng tôi có thể làm đánh giá miễn phí cho quý vị. Sau khi nhận được giới thiệu, chúng tôi sẽ gọi trong vòng bảy ngày. Nhóm sẽ tiến hành đánh giá trẻ và gia đình để xác định nhu cầu và ưu tiên của trẻ và gia đình. Nhóm sẽ hợp tác với quý vị để xác định xem con quý vị có đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt theo Quy tắc 52 của Bộ Giáo dục Nebraska (NDE) hoặc Quy tắc 51 của NDE hay không. Nếu trẻ được xác định đủ điều kiện nhận các dịch vụ can thiệp sớm hoặc giáo dục đặc biệt mầm non, nhóm của trẻ, bao gồm cả phụ huynh, sẽ phát triển một IFSP (Kế hoạch Dịch vụ Gia đình Cá nhân hóa) hoặc IEP (Chương trình Giáo dục Cá nhân hóa) để giải quyết các nhu cầu của trẻ.

Mạng lưới phát triển sớm (Early Development Network) là gì?

- Mạng lưới phát triển sớm bang Nebraska (EDN) hỗ trợ trẻ từ sơ sinh đến 3 tuổi có nhu cầu phát triển đặc biệt.
- EDN giúp các gia đình bằng cách hỗ trợ và thúc đẩy sự phát triển của trẻ trong các hoạt động gia đình và cuộc sống cộng đồng.



- Có gần 2.000 trẻ em ở Nebraska từ sơ sinh đến ba tuổi đang được phục vụ thông qua EDN.
- Có 29 Đội Kế hoạch Mầm non Khu vực (PRT) trên toàn tiểu bang. PRT là một hội đồng điều phối liên ngành được thành lập bởi các trường học địa phương, các cơ quan y tế và dịch vụ nhân sinh, phụ huynh/gia đình và các bên khác, những người hỗ trợ trong việc lập kế hoạch và thực hiện Đạo luật Can thiệp Sớm..

Điều phối dịch vụ

- Một người liên hệ trung tâm, được gọi là Điều phối viên Dịch vụ, được chỉ định cho mỗi gia đình. Điều phối viên dịch vụ giúp các gia đình có trẻ em có nhu cầu đặc biệt dưới ba tuổi:
 - tìm kiếm dịch vụ/nguồn lực để giúp gia đình đáp ứng nhu cầu của con cái họ như phát triển, giáo dục, tài chính, y tế, chăm sóc trẻ em và các dịch vụ khác.
 - kết nối với các dịch vụ cần thiết đã được xác định.
 - làm việc với nhiều nhà cung cấp để đảm bảo các dịch vụ được cung cấp theo yêu cầu của gia đình.
 - Trở thành điều phối viên dịch vụ cho chính con cái họ trong tương lai (mô hình huấn luyện)

Chương trình Học sinh - Phụ huynh: Dịch vụ tại trung tâm

- Chương trình chăm sóc trẻ em cả ngày dành cho con của học sinh-phụ huynh được đặt tại trường trung học *Bryan Community, Lincoln High* và *Northeast*.
- Cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ chất lượng cao cho trẻ từ sơ sinh đến 3 tuổi tại các trung tâm được cấp phép của chúng tôi.
- Các lớp học làm cha mẹ được kèm theo cho học sinh đăng ký tham gia Chương trình Học sinh - Phụ huynh.

- Tăng cường sự độc lập và tự chủ cho học sinh-phụ huynh.

Dịch vụ tại nhà/ người thăm nhà

- Các chuyến thăm nhà hàng tuần được cung cấp cho học sinh-phụ huynh và gia đình của họ.
- Tham gia vào các hoạt động gắn kết phụ huynh-con cái
- Cung cấp các buổi giao lưu hàng tháng.
- Hỗ trợ cân bằng những thách thức của việc làm cha mẹ, phát triển cá nhân và học tập.

Mẫu giáo tại trung tâm

- Các chương trình mẫu giáo nửa ngày và cả ngày được đặt tại nhiều trường LPS trong toàn học khu.
- Cung cấp trải nghiệm học tập chất lượng cao, phù hợp với sự phát triển trong môi trường hòa nhập.
- Mang đến cơ hội phát triển kỹ năng xã hội-cảm xúc, kỹ năng học thuật và sự sẵn sàng vào mẫu giáo.
- Tiếp sức mạnh cho gia đình khi họ tham gia vào quá trình giáo dục con cái của mình.
- Nhận đơn đăng ký vào lớp vỡ lòng tại văn phòng Mầm Non ở Hawthorne (300 S. 48th Street, cửa số 2).
- Trẻ em được xếp vào chương trình dựa theo địa chỉ nhà hoặc nhà trẻ của các em, trừ khi nhu cầu của trẻ/chương trình yêu cầu khác.
- **Xin lưu ý:** Đối với trẻ em khuyết tật nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt, nhóm IFSP (Kế hoạch Dịch vụ Gia đình Cá nhân hóa)/IEP (Chương trình Giáo dục Cá nhân hóa) của trẻ sẽ họp và thảo luận về các lựa chọn và dịch vụ. Các cuộc thảo luận này nên diễn ra ít nhất mỗi năm một lần để đảm bảo rằng các dịch vụ được cung cấp trong môi trường ít hạn chế nhất cho trẻ.

Thông tin sức khỏe học sinh

HỌC SINH BỊ BỆNH

Nhân viên y tế học đường sẽ thông báo cho phụ huynh/giám hộ khi học sinh cần về nhà vì bị bệnh. Các tình trạng sức khỏe yêu cầu học sinh phải về nhà bao gồm: sốt từ 100°F (khoảng 37.8°C) trở lên, nôn mửa, tiêu chảy, phát ban không rõ nguyên nhân, hoặc khi y tá trường xác định tình trạng của trẻ không cho phép tham gia hiệu quả vào chương trình giáo dục, gây rủi ro sức khỏe cho trẻ hoặc người khác, hoặc cần tham khảo ý kiến y tế trừ khi tình trạng bệnh tự khỏi. Vui lòng cung cấp số điện thoại khẩn cấp ban ngày trên phiếu ghi danh của con em để chúng tôi có thể liên lạc với quý vị nếu trẻ bị ốm hoặc bị thương khi ở trường. Nếu phụ huynh/giám hộ muốn được thông báo mỗi lần con đến phòng y tế, họ cần liên hệ với y tá trường và bày tỏ mong muốn này.

Các Trường Công lập Lincoln hợp tác chặt chẽ với Sở Y tế Quận Lincoln-Lancaster về cần thiết phải thực hiện các biện pháp phòng ngừa sức khỏe bổ sung trong môi trường học đường liên quan đến bệnh truyền nhiễm.

CẢNH GIÁC DỊ ỨNG

Tất cả các trường trong học khu đều là "Trường học Cảnh giác với Dị ứng" và làm việc với các gia đình để phát triển kế hoạch cho học sinh có dị ứng nghiêm trọng. Nhằm thúc đẩy môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh, một số hạn chế có thể được áp dụng. Bánh kẹo sinh nhật và ngày lễ, việc giao tặng các bó bóng bay, và thậm chí hoa có thể không được phép. Học sinh có dị ứng nghiêm trọng và các tình trạng sức khỏe mãn tính có nguy cơ cao nhất sẽ phát triển các triệu chứng có khả năng đe dọa tính mạng do tiếp xúc với một số loại thực phẩm, mủ cao su và các tác nhân khác. Vui lòng liên hệ y tá nhà trường nếu quý vị biết con mình có bị dị ứng nặng hoặc cần bất kỳ điều chỉnh nào trong chế độ ăn uống ở trường. Xin cũng vui lòng cho y tá biết nếu con em quý vị tham gia vào bất kỳ chương trình hoạt động ngoại khoá nào do Các Trường Công lập Lincoln tổ chức để chúng tôi có thể có các huấn luyện cần thiết nhằm duy trì môi trường học an toàn cho học sinh.

Chính sách

5507

HỌC SINH

Dị ứng

Tổng giám đốc Học khu sẽ chỉ đạo nhân viên hành động chủ động và hợp tác chặt chẽ với phụ huynh, học sinh và bác sĩ để cung cấp một môi trường học tập và hoạt động an toàn cho tất cả học sinh thông qua một chương trình quản lý dị ứng, bao

gồm phòng ngừa, giáo dục, nâng cao nhận thức, giao tiếp và ứng phó khẩn cấp.

Xem lại và xác nhận bởi Hội đồng:

2022-06-28

Các chính sách và quy định liên quan:

3800, 3800.1, 3800.2, 4600.2, 4670, 4670.1,

5340, 5410, 5503, 5503.1, 6411, 6411.1

Tham chiếu pháp lí:

Neb. Rev. Stat. §79-262, §79-526

Americans with Disabilities Act of 1990 (ADA)

Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504)

NDE Rule 59

VỀ VIỆC CHO DÙNG THUỐC TẠI TRƯỜNG

Phụ huynh/giám hộ phải cung cấp giấy đồng ý có chữ ký trước khi con họ được cho uống thuốc tại trường. Các mẫu đơn đồng ý có thể tìm thấy tại LPS.org hoặc phòng y tế của trường.

Thuốc (theo toa và không theo toa) phải được phụ huynh/giám hộ mang đến trường trong bao bì gốc có nhãn của nhà thuốc hoặc nhà sản xuất. Thuốc đã được đóng gói lại sẽ không được chấp nhận. Thuốc theo toa cũng cần phải có sự cho phép của nhà cung cấp dịch vụ y tế để được cho uống tại trường. Vui lòng giới hạn lượng thuốc cung cấp cho trường đủ dùng cho hai tuần.

THUỐC CẤP CỨU

Theo luật tiểu bang, Các Trường Công lập Lincoln có một Quy trình Cấp Cứu được áp dụng. Quy trình này yêu cầu sử dụng thuốc (epinephrine bằng cách tiêm và albuterol bằng cách hít) trong trường hợp phản ứng dị ứng hoặc hen suyễn đe dọa tính mạng. Quy trình này được thực hiện bởi nhân viên được đào tạo, dưới sự giám sát của các bác sĩ trong Ủy ban Cố vấn Y tế của Học khu. Trong mọi trường hợp khẩn cấp, chúng tôi luôn cố gắng liên hệ ngay lập tức với phụ huynh/người giám hộ, vì vậy điều quan trọng là phải đảm bảo thông tin này được cập nhật trong văn phòng trường học. Vui lòng liên hệ y tá trường để biết thêm thông tin về quy trình này.

Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định tuân thủ quy trình được nêu trong Quy tắc 59 của Bộ Giáo dục Nebraska (NDE Rule 59) nhằm giải quyết tình trạng sốc phản vệ và việc sử dụng epinephrine khẩn cấp tại các trường học và các hoạt động do nhà trường tài trợ. Y tá trường học hoặc nhân viên đã qua đào tạo có thể tiêm epinephrine cho bất kỳ cá nhân nào được cho là đang bị sốc phản vệ. Các quy trình này cũng sẽ bao gồm cách ứng phó, lập hồ sơ, thông báo và báo



cáo của Học khu về bất kỳ trường hợp tiêm epinephrine nào. Học khu sẽ tiếp tục thực hiện kế hoạch chăm sóc sức khỏe cá nhân hóa hoặc kế hoạch theo Mục 504 (Section 504) cho học sinh có tiền sử dị ứng nghiêm trọng, và không có điều khoản nào trong chính sách này giới hạn các quyền hoặc sự hỗ trợ hợp lý theo Mục 504, Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ (ADA), hoặc Đạo luật Giáo dục Cá nhân có Khuyết tật (IDEA).

Học sinh tại Trường Công lập Lincoln được chẩn đoán mắc bệnh hen suyễn hoặc dị ứng nặng có thể được phép mang theo ống hít hoặc Epipens® để tự sử dụng. Việc cho phép này được điều phối bởi y tá trường và yêu cầu có sự đồng ý của phụ huynh/giám hộ và nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe có trình độ chuyên môn. Học sinh mắc bệnh tiểu đường có thể mang theo nguồn glucose và các vật tư khác để tự điều trị khi có sự cho phép. Để biết thêm thông tin về việc quản lý những vấn đề này và các mối lo ngại về sức khỏe khác trong môi trường học đường, phụ huynh/giám hộ được khuyến khích liên hệ với y tá được phân công tại trường của con mình.

KHÁM SỨC KHỎE SÀNG LỌC HỌC ĐƯỜNG

Theo quy định của tiểu bang Nebraska, khám sàng lọc sức khỏe học đường là bắt buộc. Trẻ em ở mầm non và từ lớp mẫu giáo đến lớp bốn, lớp bảy và lớp mười được khám sàng lọc về thị lực, thính lực, các vấn đề răng miệng, chiều cao và cân nặng. Chương trình khám sàng lọc cũng khám cho những học sinh trong quá trình tham gia Chương trình Hỗ trợ Học sinh ở bất kỳ cấp lớp nào, và những học sinh có lo ngại về sức khỏe được báo cáo cho y tá trường. Phụ huynh sẽ được thông báo về bất kỳ lo ngại nào về sức khỏe ngay khi chúng được xác định. Những phụ huynh không muốn con mình tham gia chương trình khám sàng lọc sức khỏe học đường phải cung cấp trước ngày 1 tháng 12 kết quả khám sàng lọc từ một nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe có trình độ, được ghi ngày không sớm hơn ngày 15 tháng 2 của năm dương lịch hiện tại.

KHÁM SỨC KHỎE TỔNG QUÁT

Phụ huynh/ giám hộ phải nộp bằng chứng về việc khám sức khỏe bởi một bác sĩ, PA (Trợ lý bác sĩ), hoặc APRN (Y tá đăng ký thực hành nâng cao) có trình độ trong vòng sáu tháng trước khi trẻ vào các lớp vỡ lòng, mẫu giáo và lớp bảy hoặc bất kỳ lớp nào nếu mới chuyển trường từ ngoài tiểu bang đến. Những phụ huynh hoặc giám hộ phản đối phải nộp một văn bản từ chối có chữ ký cho con mình. Văn bản này sẽ được lưu giữ trong hồ sơ học sinh. Các mẫu đơn miễn trừ có sẵn tại văn phòng y tế của trường. Các yêu cầu khám sức khỏe bổ sung có thể áp dụng để tham gia thể thao.

ĐÁNH GIÁ THỊ LỰC

Phụ huynh/ giám hộ cần nộp bằng chứng về đánh giá thị lực bởi một bác sĩ, trợ lý bác sĩ, y tá đăng ký thực hành nâng cao, hoặc chuyên viên đo thị lực trong vòng sáu tháng trước khi trẻ vào lớp đầu cấp hoặc bất kỳ lớp nào nếu mới chuyển trường từ ngoài tiểu bang. Những trẻ đã có phụ huynh hoặc người giám hộ phản đối bằng văn bản thì không yêu cầu khám như vậy.

QUY TRÌNH XỬ LÝ CHẤN ĐỘNG NÃO

Các Trường Công lập Lincoln cam kết giữ an toàn cho học sinh và quản lý quy trình Trở lại Học tập khi học sinh bị chấn động não.

Chấn động não là một loại chấn thương sọ não (TBI) do một cú đánh vào đầu hoặc một chấn thương kiểu giật mạnh gây ra bởi gia tốc nhanh của đầu. Sau khi bị chấn động não, các kết nối trong não bị tổn thương và căng thẳng, hạn chế khả năng xử lý thông tin nhanh chóng và hiệu quả của não. Những thay đổi này có thể dẫn đến một loạt các triệu chứng ảnh hưởng đến chức năng nhận thức, thể chất, cảm xúc và giấc ngủ của học sinh, có thể dẫn đến giảm sút khả năng học tập trong lớp học và thực hiện các nhiệm vụ ở nhà hoặc nơi làm việc.

Mỗi trường đều có một Đội Quản lý Chấn động Não (CMT) được đào tạo để hỗ trợ học sinh trở lại trường bằng cách hiểu rõ tác động của chấn động não và cung cấp các điều chỉnh và hỗ trợ học tập cần thiết. Kiến thức về các triệu chứng chấn động não có thể giúp học sinh và đội ngũ nhà trường xác định nhu cầu cụ thể của học sinh, theo dõi các thay đổi và cung cấp các điều chỉnh phù hợp để tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình hồi phục của học sinh và giảm thiểu áp lực trở lại các hoạt động quá sớm.

Nếu con bạn bị chấn động não, hãy liên hệ ngay với quản lý trường để bắt đầu quy trình quản lý chấn động não.

HỌC SINH TRỞ LẠI TRƯỜNG VỚI CHẤN THƯƠNG CHỈNH HÌNH

Học sinh trở lại trường với chấn thương chỉnh hình cần thiết bị hỗ trợ bao gồm nhưng không giới hạn ở nạng, giày chỉnh hình, bó bột, xe scooter, xe lăn, khung tập đi, v.v.

Để cung cấp một môi trường học tập an toàn vì lợi ích an toàn tốt nhất của học sinh, phòng Y tế trường cần có giấy xác nhận của bác sĩ về thiết bị hỗ trợ và bất kỳ điều chỉnh cần thiết nào khi học sinh bị chấn thương chỉnh hình. Giấy xác nhận của bác sĩ nên bao gồm thời gian cần sử dụng thiết bị hỗ trợ và bất kỳ điều chỉnh nào cần thiết. (Nếu thời gian là sáu tháng trở lên, quy trình 504 sẽ được thực hiện.) Các điều

chính có thể bao gồm hạn chế tập thể dục, khả năng tiếp cận tòa nhà (dùng thang máy nếu cần), xếp chỗ đậu xe, lập kế hoạch phòng khi khẩn cấp và các cân nhắc về giờ giải lao. Nhân viên Y tế sẽ cần xem xét thời gian của bất kỳ hạn chế hoặc điều chỉnh nào và bất kỳ liên lạc cần thiết nào với phụ huynh về các ghi chú theo dõi của bác sĩ.

Phụ huynh/giám hộ có trách nhiệm cung cấp tất cả các thiết bị hỗ trợ sẽ được sử dụng trong môi trường học đường cho các chấn thương chính hình.

YÊU CẦU TIÊM CHỦNG

Học sinh phải xuất trình bằng chứng tiêm chủng khi đăng ký vào Các Trường Công Lập Lincoln. Học sinh nào không tuân thủ các yêu cầu tiêm chủng sẽ không được tiếp tục học. Học sinh có tình trạng sức khỏe hoặc niềm tin tôn giáo chân

thành không cho phép tiêm chủng phải hoàn thành một biểu mẫu miễn trừ có sẵn tại các văn phòng y tế của trường.

Học sinh chưa được tiêm chủng có thể bị cấm đến trường nếu có dịch bệnh bùng phát.

CHỈ VÀ RỆP GIƯỜNG

Dịch vụ Y tế LPS sẽ làm việc chặt chẽ với *Nebraska Extension* cung cấp thông tin cho cộng đồng chúng ta về cách phòng ngừa và xử lý chỉ và rệp giường. Lưu ý quan trọng là cả hai loại này đều không mang mầm bệnh nhưng có thể gây ra nhiều phiền toái nếu không được xử lý. Để có thêm thông tin về cách xử lý chỉ, hãy liên hệ với phòng y tế trường của học sinh. Để có thêm thông tin về xử lý rệp giường, hãy liên lạc lao công và quản lý cơ sở vật chất của LPS tại số 402-436-1072.

NHÓM HỌC SINH	TIÊM CHỦNG BẮT BUỘC
Trẻ từ 2 đến 5 tuổi ghi danh vào chương trình của trường học không được cấp phép là cơ sở giữ trẻ.	4 liều vắc xin Bạch hầu- Uốn ván- Ho gà (DTaP, DTP, hoặc DT) 3 liều vắc xin Bại liệt (Polio) 3 liều vắc xin Hib hoặc 1 liều vắc xin Hib được tiêm vào hoặc sau 15 tháng tuổi 3 liều vắc xin Viêm gan B cho trẻ em. 1 liều vắc xin Sởi-Quai bị- Rubella (MMR) hoặc Sởi-Quai bị- Rubella- Thủy đậu (MMRV) được tiêm vào hoặc sau 12 tháng tuổi. 1 liều vắc xin thủy đậu (varicella) hoặc Sởi-Quai bị- Rubella- Thủy đậu (MMRV) được tiêm vào hoặc sau 12 tháng tuổi. Giấy xác nhận (bao gồm cả năm) về việc đã mắc bệnh thủy đậu từ phụ huynh, người giám hộ, hoặc nhà cung cấp dịch vụ y tế sẽ được chấp nhận. 4 liều vắc xin phế cầu hoặc 1 liều vắc xin phế cầu được tiêm vào hoặc sau 15 tháng tuổi.
Trẻ em vào trường (Mẫu giáo hoặc Lớp 1 tùy thuộc vào lớp đầu vào của học khu)	3 liều vắc xin Bạch hầu- Uốn ván- Ho gà (DTaP, DTP, DT, hoặc Td) trong đó có một liều tiêm vào hoặc sau sinh nhật lần thứ 4. 3 liều vắc xin Bại liệt (Polio) 3 liều vắc xin Viêm gan B cho trẻ em hoặc 2 liều cho thanh thiếu niên nếu học sinh từ 11-15 tuổi. 2 liều vắc xin Sởi-Quai bị- Rubella (MMR) hoặc Sởi-Quai bị- Rubella- Thủy đậu (MMRV), được tiêm vào hoặc sau 12 tháng tuổi và cách nhau ít nhất một tháng. 2 liều vắc xin Thủy đậu (varicella) hoặc Sởi-Quai bị- Rubella- Thủy đậu (MMRV) được tiêm vào hoặc sau 12 tháng tuổi. Giấy tờ xác nhận bằng văn bản (bao gồm cả năm) về việc đã mắc bệnh thủy đậu từ phụ huynh, người giám hộ hoặc nhà cung cấp dịch vụ y tế sẽ được chấp nhận. Nếu trẻ đã từng mắc bệnh thủy đậu, trẻ không cần tiêm thêm bất kỳ mũi vắc xin thủy đậu nào.
Học sinh vào lớp 7	phải được tiêm đầy đủ các loại vắc xin trên VÀ nhận thêm 1 liều vắc xin Bạch hầu- Uốn ván- Ho gà (Tdap) có chứa thành phần ho gà tăng cường

Xin lưu ý

***Yêu cầu về vắc xin thủy đậu (trái ra)** cũng có thể được đáp ứng bằng một văn bản có chữ ký của phụ huynh hoặc nhà cung cấp dịch vụ y tế xác nhận rằng học sinh đã từng mắc bệnh thủy đậu. Phải ghi rõ năm mắc bệnh.

Để biết thông tin về việc miễn trừ, vui lòng gọi 402-436-1655 hoặc liên hệ với y tá trường tại trường mà học sinh đang ghi danh.



SỬ DỤNG KEM CHỐNG NẮNG VÀ THUỐC XỊT CHỐNG CÔN TRÙNG TRONG CÁC CHUYẾN ĐI THỰC TẾ, DÃ NGOẠI

Viện Hàn lâm Nhi khoa Hoa Kỳ (AAP) khuyến nghị trẻ em nên sử dụng kem chống nắng có nhãn “quang phổ rộng” với chỉ số chống nắng từ 15 trở lên. Giáo viên và phòng y tế có thể cung cấp kem chống nắng cho học sinh trong các hoạt động ngoài trời kéo dài. Nếu quý vị không muốn con em bôi kem chống nắng, xin vui lòng thông báo cho phòng y tế nhà trường.

Cơ quan Bảo vệ Môi trường (EPA) khuyến nghị trẻ em trong độ tuổi đi học nên sử dụng thuốc chống côn trùng có chứa chất Picaridin cho các hoạt động ngoài trời có nguy cơ cao tiếp xúc với bọ ve. Giáo viên và phòng y tế có thể cung cấp cho học sinh thuốc xịt chống côn trùng có Picaridin cho một số hoạt động ngoài trời.

Để có thêm thông tin, hãy gọi cho phòng y tế trường con em đang học hoặc Phòng Dịch vụ Y tế theo số 402-436-1657.

**Lincoln Public Schools**

5905 O Street • Lincoln, NE 68510 • (402) 436-1000

Kính gửi Phụ huynh và Học sinh Các Trường Công lập Lincoln:

Cơ quan Lập pháp Nebraska đã thông qua một đạo luật yêu cầu các Học khu phải ban hành chính sách về phí học sinh. Hội đồng Giáo dục Lincoln đã thông qua chính sách phí học sinh đính kèm (Chính sách 5520) vào ngày 26 tháng 5 năm 2026.

Đính kèm là “Chính sách Phí học sinh” của Các Trường Công lập Lincoln và mô tả các chương trình/vật liệu/vật tư được áp dụng bởi chính sách này. Đơn xin miễn giảm phí được hoàn thành trực tuyến tại LPS.org; tuy nhiên, quý vị cũng có thể tìm thấy bản in ở cuối Sổ tay Thông tin Quan trọng này.

Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào về chính sách này, về các khoản, mục được miễn giảm hoặc về quy trình nộp đơn, vui lòng liên hệ hiệu trưởng trường của học sinh quý vị.

Trân trọng,



Brad Jacobsen
Phó Tổng Giám Đốc Các Trường, Phụ trách Dịch Vụ Giáo Dục

Chính sách lệ phí học sinh

LỆ PHÍ HỌC SINH CHÍNH SÁCH 5520

Hội đồng Giáo dục Các Trường Công Lập Lincoln thông qua chính sách lệ phí học sinh sau đây theo Đạo luật Ủy quyền Lệ phí Học sinh Tiểu học và Trung học Công lập.

Chính sách chung của Học khu là cung cấp hướng dẫn miễn phí tại trường theo Hiến pháp Nebraska và luật pháp tiểu bang, liên bang. Điều này thường có nghĩa là chính sách của Học khu là cung cấp hướng dẫn miễn phí cho các khóa học theo yêu cầu luật pháp hoặc quy định của tiểu bang và cung cấp nhân viên, cơ sở vật chất, thiết bị và vật liệu cần thiết cho việc hướng dẫn đó mà không thu học phí hoặc lệ phí từ học sinh.

Học khu có cung cấp các hoạt động, chương trình và dịch vụ cho trẻ em vượt ra ngoài mức tối thiểu của hướng dẫn miễn phí theo hiến pháp. Học sinh và phụ huynh trước đây đã

đóng góp vào các nỗ lực của Học khu để cung cấp các hoạt động, chương trình và dịch vụ đó. Chính sách chung của Học khu là tiếp tục khuyến khích và, trong phạm vi luật pháp cho phép, yêu cầu học sinh và phụ huynh đóng góp để nâng cao chương trình giáo dục do Học khu cung cấp.

Theo Đạo luật Ủy quyền Học phí Học sinh Tiểu học và Trung học Công lập, Học khu phải có một chính sách đưa ra các hướng dẫn hoặc chính sách về các loại phí học sinh cụ thể. Học khu thực hiện điều này bằng cách đưa ra các hướng dẫn và chính sách sau đây. Chính sách này có thể được giải thích hoặc hướng dẫn thêm bởi các quy định hành chính hoặc của Hội đồng thỉnh thoảng có thể được chấp nhận. Chính sách bao gồm Phụ lục “1”, cung cấp chi tiết hơn về học phí học sinh và các vật liệu được yêu cầu đối với học sinh cho năm học sắp tới. Phụ huynh, giám hộ và học sinh được khuyến khích liên hệ với ban giám hiệu hoặc giáo viên hoặc huấn luyện viên và người hướng dẫn hoạt động của trường để biết thêm chi tiết.

1. Quy định về trang phục không chuyên biệt bắt buộc đối với các Khóa học và hoạt động cụ thể

Học sinh có trách nhiệm tự trang bị và mặc trang phục không chuyên biệt, đáp ứng các hướng dẫn chung về chăm sóc ngoại hình và trang phục của Học khu, cũng như các hướng dẫn về ngoại hình và trang phục được thiết lập cho trường hoặc chương trình mà học sinh đang theo học hoặc tham gia. Học sinh cũng có trách nhiệm tự trang bị và mặc trang phục không chuyên biệt có liên quan hợp lý đến các chương trình, khóa học và hoạt động mà học sinh tham gia, khi trang phục yêu cầu được quy định bằng văn bản bởi quản lý hoặc giáo viên phụ trách chương trình, khóa học hoặc hoạt động đó.

Học khu sẽ cung cấp hoặc trang bị cho học sinh các thiết bị và trang phục an toàn theo yêu cầu của pháp luật, đặc biệt bao gồm các thiết bị bảo vệ mắt chất lượng công nghiệp phù hợp cho các khóa học trong các lớp học dạy nghề, kỹ thuật, công nghệ công nghiệp, hóa học hoặc vật lý-hóa học liên quan đến việc tiếp xúc với kim loại nóng chảy hoặc các vật liệu nóng chảy khác, phay, cưa, tiện, tạo hình, cắt, mài hoặc dập bất kỳ vật liệu rắn nào, xử lý nhiệt, tôi luyện hoặc nung trong lò nung kim loại hoặc các vật liệu khác, hàn khí hoặc hàn hồ quang điện hoặc các hình thức hàn khác, sửa chữa hoặc bảo dưỡng bất kỳ phương tiện nào, hoặc vật liệu ăn mòn hoặc dễ nổ, hoặc cho các lớp học thí nghiệm liên quan đến vật liệu ăn mòn hoặc dễ nổ, chất lỏng hoặc chất rắn nóng, bức xạ có hại hoặc các mối nguy hiểm tương tự khác. Ban quản lý tòa nhà được chỉ đạo đảm bảo rằng các thiết bị đó có sẵn trong các lớp học và khu vực phù hợp của các tòa nhà trường học, giáo viên được chỉ đạo hướng dẫn học sinh cách sử dụng các thiết bị đó và đảm bảo học sinh sử dụng các thiết bị theo yêu cầu, và học sinh có trách nhiệm tuân theo các hướng dẫn đó và sử dụng các thiết bị theo hướng dẫn.

2. Đồ dùng cá nhân hoặc vật phẩm tiêu hao và các đồ đặc linh tinh khác

a. Hoạt động ngoại khóa: Học sinh có trách nhiệm tự trang bị bất kỳ vật phẩm cá nhân hoặc vật phẩm tiêu hao nào để tham gia các hoạt động ngoại khóa.

b. Các khóa học

- **Vật liệu thông thường cho khóa học.** Các vật phẩm cần để học hiệu quả các khóa học sẽ được Học khu cung cấp để học sinh sử dụng trong ngày học. Học sinh có thể được khuyến khích, nhưng không bắt buộc, mang theo các vật phẩm cần thiết cho khóa học bao gồm, nhưng không giới hạn, bút chì, giấy, bút, tẩy. Một danh sách đồ dùng cụ thể sẽ được công bố hàng năm

trong sổ tay học sinh được Hội đồng phê duyệt hoặc phụ lục hoặc thông báo khác. Danh sách có thể bao gồm các khoản đặt cọc có thể hoàn lại để bồi thường hư hỏng hoặc mất mát khi sử dụng một số tài sản của Học khu.

- **Vật phẩm bị hư hỏng hoặc thất lạc:** Học sinh có trách nhiệm sử dụng cẩn thận và đúng cách tài sản của trường. Học sinh và phụ huynh hoặc giám hộ của các em sẽ phải chịu trách nhiệm về thiệt hại đối với tài sản của trường khi thiệt hại đó do học sinh gây ra hoặc giúp sức, và cũng sẽ phải chịu trách nhiệm về chi phí thay thế hợp lý đối với tài sản của trường bị mất khi được giao cho học sinh trông coi.
- **Vật liệu cần thiết cho dự án khóa học:** Học sinh được phép và có thể được khuyến khích tự cung cấp vật liệu cho các dự án khóa học. Một số dự án khóa học (như các dự án trong các lớp nghệ thuật và thủ công) có thể được học sinh giữ lại sau khi hoàn thành. Trong trường hợp dự án hoàn thành có giá trị hơn mức tối thiểu, học sinh có thể bị yêu cầu, như một điều kiện để học sinh giữ lại dự án hoàn thành, phải hoàn trả cho Học khu giá trị hợp lý của vật liệu được sử dụng trong dự án. Vật liệu dự án tiêu chuẩn sẽ được Học khu cung cấp. Nếu học sinh muốn tạo một dự án khác với dự án khóa học tiêu chuẩn, hoặc sử dụng vật liệu khác với vật liệu dự án tiêu chuẩn, học sinh sẽ chịu trách nhiệm tự trang bị hoặc thanh toán chi phí hợp lý của các vật liệu đó cho dự án.
- **Vật liệu khóa học âm nhạc:** Học sinh sẽ được yêu cầu tự trang bị nhạc khí để tham gia các khóa học âm nhạc tùy chọn. Học sinh cũng có thể sử dụng nhạc cụ miễn phí theo chính sách miễn phí của Học khu. Học khu không bắt buộc phải cung cấp một loại nhạc cụ cụ thể cho bất kỳ học sinh nào.
- **Đỗ xe:** Học sinh có thể được yêu cầu trả phí đỗ xe trong khuôn viên trường hoặc tại các hoạt động do trường tài trợ và có thể phải chịu phạt hoặc bồi thường thiệt hại do xe gây ra hoặc gây ra cho xe hoặc do không tuân thủ các quy tắc đỗ xe của trường.

3. Hoạt động Ngoại khóa—Thiết bị hoặc Trang phục Chuyên dụng

Hoạt động ngoại khóa là các hoạt động hoặc tổ chức của học sinh được Học khu giám sát hoặc quản lý, không tính vào điểm tốt nghiệp hoặc chuyển cấp, và việc tham gia

không là không bắt buộc.

Học khu thường sẽ trang bị cho học sinh các thiết bị và trang phục chuyên dụng để tham gia các hoạt động ngoại khóa. Học khu không bắt buộc phải cung cấp bất kỳ loại thiết bị hoặc trang phục cụ thể nào cho học sinh sử dụng. Thiết bị hoặc trang phục được thiết kế riêng cho học sinh và thường do học sinh mặc độc quyền, như đồng phục và trang phục của đội nhảy, đội cổ vũ và các hoạt động âm nhạc/nhảy múa (ví dụ: dàn hợp xướng hoặc dàn hợp xướng biểu diễn), cùng với áo phông cho các đội hoặc thành viên ban nhạc, sẽ được yêu cầu do học sinh tham gia tự cung cấp. Chi phí bảo trì bất kỳ thiết bị hoặc trang phục nào, bao gồm đồng phục, mà học sinh mua hoặc sử dụng độc quyền, sẽ do học sinh tham gia chịu trách nhiệm. Thiết bị thường chỉ được một học sinh cá nhân sử dụng độc quyền trong suốt cả năm như gây đánh gôn, găng tay bóng mềm, v.v., được yêu cầu do học sinh tham gia tự cung cấp. Các vật phẩm dùng cho mục đích y tế cá nhân hoặc để nâng cao sức khỏe của học sinh (nẹp, miếng bảo vệ miệng, v.v.) là trách nhiệm của học sinh tham gia. Học sinh có trách nhiệm tự trang bị thiết bị hoặc trang phục cá nhân hoặc vật phẩm tiêu hao để tham gia các hoạt động ngoại khóa hoặc trả một khoản chi phí sử dụng hợp lý cho các thiết bị hoặc trang phục đó. Đối với các hoạt động ngoại khóa âm nhạc, học sinh có thể được yêu cầu cung cấp thiết bị chuyên dụng như nhạc cụ hoặc trang phục chuyên dụng, hoặc trả một khoản chi phí sử dụng hợp lý cho các thiết bị hoặc trang phục đó.

4. Hoạt động Ngoại khóa—Phí tham gia

Bất kì khoản phí tham gia hoạt động ngoại khóa nào cho năm học tới đều nên chi tiết hơn trong bản phụ lục 1.

Phí vào cửa được tính cho các sự kiện hoặc hoạt động ngoại khóa.

5. Chi phí giáo dục sau trung học

Học sinh chịu trách nhiệm về chi phí giáo dục sau trung học. Cụm từ “chi phí giáo dục sau trung học” nghĩa là “học phí và các khoản phí khác chỉ liên quan đến việc nhận tín chỉ từ một cơ sở giáo dục sau trung học.” Đối với một khóa học mà học sinh nhận được tín chỉ trung học phổ thông và học sinh cũng có thể nhận được tín chỉ giáo dục sau trung học, khóa học sẽ được cung cấp miễn phí học phí, vận chuyển, sách hoặc các khoản phí khác, ngoại trừ học phí và các khoản phí khác liên quan đến việc nhận tín chỉ từ một cơ sở giáo dục sau trung học.

6. Vận chuyển

Học sinh chịu trách nhiệm về các khoản phí được quy định cho dịch vụ vận chuyển do Học khu cung cấp, trong phạm vi và mức độ cho phép của luật pháp và quy định liên bang và tiểu bang.

7. Bản sao hồ sơ học sinh

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy quyền của Tổng Giám đốc sẽ thiết lập một biểu phí về chi phí sao chụp hợp lý đối với các bản sao hồ sơ học sinh cho phụ huynh hoặc giám hộ của học sinh đó. Phụ huynh, giám hộ hoặc học sinh yêu cầu bản sao hồ sơ sẽ chịu trách nhiệm về chi phí sao chụp theo biểu phí đó. Việc áp dụng phí sẽ không được sử dụng để ngăn cản phụ huynh học sinh thực hiện quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học sinh của họ và không thu phí để tìm kiếm hoặc truy xuất bất kỳ hồ sơ học sinh nào. Biểu phí sẽ cho phép cung cấp miễn phí một bản sao hồ sơ được học sinh hoặc thay mặt cho học sinh yêu cầu và sẽ cho phép cung cấp các bản sao miễn phí theo yêu cầu của luật hoặc quy định của liên bang hoặc tiểu bang.

8. Tham gia dịch vụ trước và sau giờ học hoặc vỡ lòng

Học sinh chịu trách nhiệm về các khoản phí yêu cầu để tham gia các dịch vụ trước và sau giờ học hoặc vỡ lòng do Học khu cung cấp, ngoại trừ trường hợp các dịch vụ đó buộc phải được cung cấp miễn phí.

9. Tham gia lớp hè hoặc buổi tối

Học sinh chịu trách nhiệm về các khoản phí yêu cầu để tham gia trường hè hoặc buổi tối. Học sinh cũng chịu trách nhiệm về các khoản phí được tính cho các khóa học được cung cấp theo hình thức thư tín.

10. Chương trình ăn sáng và ăn trưa

Học sinh sẽ chịu trách nhiệm về các vật phẩm mà học sinh mua từ chương trình bữa sáng và bữa trưa của Học khu. Chi phí của các vật phẩm được bán cho học sinh sẽ phù hợp với luật pháp và quy định liên bang và tiểu bang hiện hành.

Học sinh cũng chịu trách nhiệm về chi phí thực phẩm, đồ uống và các vật phẩm cá nhân hoặc tiêu hao mà học sinh mua từ Học khu hoặc tại trường, cho dù từ “cửa hàng trường học”, máy bán hàng tự động, câu lạc bộ đặt sách hoặc tương tự. Học sinh có thể phải mang tiền hoặc thức ăn cho các bữa ăn khi đi tham quan, dã ngoại hoặc các hoạt động tương tự.

11. Chính sách miễn giảm lệ phí

Chính sách của Học khu là cung cấp miễn giảm lệ phí theo Đạo luật Ủy quyền Phí Học sinh Tiểu học và Trung học Công lập. Học sinh đủ điều kiện nhận bữa trưa miễn phí hoặc giảm giá theo các chương trình dinh dưỡng trẻ em của Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ sẽ được miễn giảm lệ phí hoặc được cung cấp các vật liệu hoặc thiết bị cần thiết miễn phí cho: (1) việc tham gia các hoạt động ngoại khóa và (2) việc sử dụng nhạc cụ trong các khóa học âm nhạc tùy chọn không phải là hoạt động ngoại khóa. Việc tham gia chương trình bữa trưa miễn phí hoặc chương trình bữa trưa giảm giá là không bắt buộc

để đủ điều kiện cho phần này. Học sinh hoặc phụ huynh phải yêu cầu miễn giảm phí trước khi tham gia hoặc tham dự hoạt động, và trước khi mua vật liệu. Đơn xin miễn giảm phí phải được nộp trước thời hạn nộp phí hoặc thời điểm cần có thiết bị hoặc trang phục chuyên dụng.

12. Phân phối/ phổ biến chính sách

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy quyền của Tổng Giám đốc sẽ công bố chính sách học phí học sinh của Học khu trong Sổ tay Học sinh hoặc tương đương (ví dụ, việc công bố có thể được thực hiện trong một phụ lục hoặc bổ sung cho sổ tay học sinh). Sổ tay Học sinh hoặc tương đương sẽ được cung cấp miễn phí cho mọi học sinh của Học khu, hoặc cho mọi hộ gia đình có ít nhất một học sinh cư trú.

13. Quỹ Lệ Phí Học sinh

Hội đồng Giáo Dục theo đây thành lập một Quỹ Lệ Phí Học Sinh. Quỹ Lệ Phí Học Sinh sẽ là một quỹ riêng của Học khu không được tài trợ bởi nguồn thu từ thuế, trong đó tất cả số tiền thu được từ học sinh và thuộc Quỹ Lệ Phí Học Sinh sẽ được gửi và từ đó tiền sẽ được chi cho các mục đích đã thu từ học sinh. Quỹ thuộc Quỹ Lệ Phí Học Sinh bao gồm tiền thu được từ hoặc thay mặt học sinh cho: (1) Tham gia các hoạt động ngoại khóa (2) Chi phí giáo dục sau trung học và (3) Trường hè hoặc trường buổi tối.

Sửa đổi:

5/26/2026

Ngày thông qua ban đầu hoặc phiên bản cũ nhất:

26/5/2015

Các Chính sách và Quy định liên quan:

6320, 6320.1, 6440

Tham chiếu pháp lý:

Neb. Rev. Stat. §§79-2, 125 to 79 2,135 (Đạo luật Ủy quyền Thu phí Học sinh Tiểu học và Trung học Công lập); Nebraska Constitution, Article VII, section 1.; Neb. Rev. Stat. §§ 79 241, 79-605, and 79 611 (vận chuyển); Neb. Rev. Stat. § 79-2,104 (hồ sơ hoặc học bạ học sinh); Neb. Rev. Stat. §79-715 (thiết bị bảo vệ mắt); Neb. Rev. Stat. §79-737 (trách nhiệm của học sinh đối với thiệt hại sách giáo khoa); Neb. Rev. Stat. §79-1104 (các dịch vụ trước và sau giờ học hoặc mầm non); Neb. Rev. Stat. §§79-1106 to 79-1108.3 (chương trình giảng dạy tăng tốc hoặc phân hóa)

PHỤ LỤC 1 CỦA CHÍNH SÁCH VỀ PHÍ HỌC SINH NĂM HỌC 2026 -2027 CỦA CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP LINCOLN — BỔ SUNG CHI TIẾT VỀ CÁC LOẠI VẬT LIỆU VÀ PHÍ BẮT BUỘC^{1,2,3,4}

Phí học sinh của Trường Công lập Lincoln cho các Chương trình Tiểu học và Trung học

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Đồ dùng trong lớp	\$0 vật tư chung như dụng cụ viết (bút, bút chì, bút sáp màu, bút dạ quang), vở, v.v. Tất cả đồ dùng cần thiết trong lớp sẽ được nhà trường cung cấp.	Học sinh chịu trách nhiệm về chi phí thay thế các vật tư bị hỏng hoặc bị mất. Học sinh được mang các vật phẩm từ danh sách vật tư của lớp có thể được văn phòng hoặc giáo viên phát nhưng không bắt buộc.
Âm nhạc — các khóa học ban nhạc tùy chọn	\$30-\$60 nhạc khí— Phí thuê nhạc khí của trường là \$60 và bộ gõ là \$30, số lượng có hạn; các phụ kiện (dăm kèn, đầu van, dùi trống, kẹp giữ nốt nhạc hay tài liệu, mỡ bôi trơn, kẹp bảo vệ dăm kèn, dụng cụ vệ sinh, bàn chải vệ sinh ống ngậm, miếng đệm, kẹp và “túi đựng nhạc cụ”, v.v.)	Nhạc cụ thuộc diện được miễn giảm phí nhưng không phải loại nhạc khí cụ thể nào, và không phải phụ kiện.
Sao chép hoặc in không bắt buộc	5 xu đến 25 xu (0,05 - 0,25) mỗi trang khi có tính phí sử dụng máy photocopy và máy in của trường để photo hoặc in ấn không bắt buộc.	Không phải là “phí” và do đó, không thuộc diện miễn giảm.
Các lớp giáo dục thể chất	Trang phục phù hợp (không chuyên dụng) như giày đế mềm, quần đùi và áo phông (chỉ dành cho trung học).	Không phải là “phí” và do đó, không thuộc diện miễn giảm phí.
Bữa ăn ở trường	Các bữa ăn cho học sinh qua các chương trình của Dịch vụ Dinh dưỡng.	Giá bữa ăn dựa theo hướng dẫn của liên bang và sẽ được thông báo cho gia đình.
Hội chợ khoa học – Tùy chọn	Cật liệu phù hợp bao gồm bảng trưng bày, vật liệu thí nghiệm hoặc trình diễn.	Không phải là “phí” và do đó, không thuộc diện miễn giảm.
Bảo hiểm thiết bị điện tử tùy chọn của học sinh	\$20 bảo hiểm tùy chọn cho thiết bị điện tử do trường cấp cho học sinh để giúp đỡ gia đình trong trường hợp con họ làm mất hoặc làm hỏng thiết bị.	Không phải là “phí” nên không được miễn giảm. Phí bảo hiểm tùy chọn có thể được giảm \$10 cho học sinh đủ điều kiện Chương trình Bữa ăn Miễn phí/Giảm giá.
Các lớp học hè, buổi tối, từ xa hoặc trực tuyến	Có thể tính phí \$100 mỗi lớp đối với học sinh tiểu học và \$350 cho một lớp trung học 5 tín chỉ đối với các lớp học trong mùa hè, từ xa, trực tuyến hoặc vào buổi tối, nếu có.	Không thuộc diện miễn giảm phí.

Phí học sinh Các Trường Công lập Lincoln chỉ dành cho chương trình Trung học

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Dịch bệnh truyền nhiễm cần có thiết bị bảo hộ cá nhân	Thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE) là bắt buộc để học sinh đến trường khi bùng phát dịch bệnh truyền nhiễm. Nhà trường sẽ cung cấp đầy đủ. Thay mới khẩu trang vải: \$2. Khẩu trang dùng một lần: 50 xu. Bất kỳ vật tư hoặc thiết bị PPE nào khác đều tính theo giá vốn hoặc thấp hơn.	Học sinh sẽ chịu trách nhiệm về chi phí thay thế các vật tư hoặc thiết bị bị hỏng, bị mất hoặc bị quên mà nhà trường đã cung cấp. Phụ huynh có thể yêu cầu học từ xa nếu không muốn chi trả chi phí thay mới.
Các lớp toán nâng cao hoặc khoa học	Máy tính chuyên dụng được cung cấp để sử dụng trong lớp học. Học sinh được khuyến khích, nhưng không bắt buộc, mua các thiết bị này để sử dụng cá nhân.	Không thuộc diện miễn giảm phí.

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Các bài thi và việc chuẩn bị vào đại học	Ngoài bài thi ACT bắt buộc dành cho học sinh lớp 11 do học khu tập điều kiện, chi phí cho các bài kiểm tra đầu vào đại học hoặc các khóa chuẩn bị như luyện thi ACT, bài kiểm tra PSAT và ACT đều là tự chọn và sẽ được thanh toán trực tiếp cho các công ty liên quan	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Sử dụng tủ khóa	\$10 một năm— tùy chọn sử dụng tủ khóa hoặc ổ khóa của trường	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Đậu xe	\$20 một năm— tùy chọn sử dụng bãi đậu xe trong ngày học	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Các lớp cho giáo dục sau trung học	Học phí và lệ phí cho các khóa đại học có tín chỉ. Mọi chi phí giáo dục sau trung học sẽ do học sinh thanh toán trực tiếp cho trường đại học.	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Thẻ học sinh	\$3 cho một bản sao thẻ học sinh có hình	Không thuộc diện miễn giảm phí.

Phí học sinh Các Trường Công lập Lincoln cho vận chuyển

Các khoản phí được liệt kê là mức phí tối đa để học sinh tham gia. Có thể tổ chức và khuyến khích các hoạt động gây quỹ để giúp bù đắp chi phí cho cá nhân hoặc hỗ trợ tài trợ chung cho một chương trình hoặc sự kiện. Đối với một số khoản phí bắt buộc, LPS cung cấp việc miễn giảm một phần hoặc toàn bộ phí cho học sinh đáp ứng các tiêu chí nhất định.

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Các chuyến thực thực tế thông thường	\$0 – Chi phí đi lại và vé vào cửa cho các chuyến đi thực tế thông thường sẽ do Học khu chi trả. Chi phí của các chuyến đi thực tế thông thường, do trường tài trợ, liên quan đến lớp học sẽ được nhà trường thanh toán. Phụ huynh có thể được khuyến khích, nhưng không bắt buộc, đóng góp cho chuyến đi thực tế lên tới \$6 cho mỗi học sinh cho mỗi chuyến đi thực tế để bù đắp chi phí. (Với sự chấp thuận của ban giám hiệu, khoản đóng góp được yêu cầu có thể lên tới \$100 cho các chuyến đi thực tế đặc biệt). Các bữa ăn trong các chuyến đi thực tế sẽ do học sinh tự chi trả. Bữa trưa của trường sẽ được cung cấp khi cần thiết cho học sinh đủ điều kiện Chương trình Bữa trưa Miễn phí/Giảm giá.	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Chuyến đi tham gia các hoạt động ngoại khóa của NSAA	\$0 – Chuyến đi ngoại khóa dành cho học sinh đi đến các sự kiện liên trường bên ngoài học khu để tham gia thi đấu được NSAA phê chuẩn.	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Các chuyến đi không thường xuyên	\$2,600 – Chi phí tối đa cho những chuyến đi cho mỗi học sinh bao gồm đi lại, chỗ ở, ăn uống, vé vào cửa các sự kiện, v.v. Học sinh chịu trách nhiệm về chi phí của các chuyến đi không thường xuyên. Chuyến đi không thường xuyên là chuyến đi do trường tổ chức nhưng không phải là chuyến đi thường xuyên hay chuyến đi hoạt động ngoại khóa.	Chi phí đi lại và chỗ ở của chuyến đi có thể được miễn phí.
Chuyến đi không do trường tổ chức	Nếu chuyến đi không do trường tổ chức thì chi phí của chuyến đi sẽ không theo chính sách này và không áp dụng miễn giảm phí. Một chuyến đi không được coi là do trường tổ chức nếu nó không được nhà trường giám sát hoặc quản lý, việc tham gia chuyến đi đó không được tính vào tín chỉ tốt nghiệp hoặc năng điểm và việc tham gia là hoàn toàn tự nguyện đối với học sinh.	Không phải là “phí” và do đó, không thuộc diện miễn giảm.

Phí học sinh Các Trường Công lập Lincoln chỉ dành cho chương trình Trung học

Các khoản phí được liệt kê là mức phí tối đa để học sinh tham gia. Có thể tổ chức và khuyến khích các hoạt động gây quỹ để giúp bù đắp chi phí cho cá nhân hoặc hỗ trợ tài trợ chung cho một chương trình hoặc sự kiện. Đối với một số khoản phí bắt buộc, LPS cung cấp việc miễn giảm một phần hoặc toàn bộ phí cho học sinh đáp ứng các tiêu chí nhất định.

TẤT CẢ CÁC HOẠT ĐỘNG VÀ THỂ THAO

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Phí vào cửa tham gia các sự kiện thể thao	Vé vào cửa \$5 mỗi sự kiện. \$25 cho thẻ hoạt động học sinh 10 lần vào cửa hoặc \$41 cho vé mùa của học sinh. \$10 (không vượt quá) cho các sự kiện cấp Tiểu bang, Học khu và Liên đoàn do trường tổ chức, chi phí do liên đoàn hoặc NSAA quy định.	Không áp dụng miễn phí. Phí làm thẻ hoạt động học sinh 10 lần vào cửa hoặc vé mùa của học sinh có thể được miễn giảm cho học sinh đủ điều kiện Chương trình Bữa trưa Miễn phí/Giảm giá.
Phí vào cửa tham gia các sự kiện khác	Vé vào cửa \$10 cho mỗi vở kịch hoặc hoạt động. Vé vào cửa \$15 cho cuộc thi hoặc lễ hội có nhiều phiên.	Không phải “phí” nên không được miễn giảm.
Trại hè, tập huấn hoặc liên hoan	Phí đăng ký và các chi phí khác cho trại hè, tập huấn hoặc liên hoan. Học sinh chịu trách nhiệm về chi phí của tất cả các buổi tập huấn, trại hè, liên hoan và chương trình rèn luyện thể chất. Bất kỳ vật dụng cá nhân nào được mua tại các trại hè, buổi tập huấn hoặc liên hoan, chẳng hạn như áo phông, sẽ do học sinh tự chi trả.	Không phải “phí” nên không được miễn giảm.
Sử dụng tủ khóa	\$10 – một năm – tùy chọn sử dụng ổ khóa tủ khóa khu thể thao hoặc hoạt động	Không phải “phí” nên không được miễn giảm.
Bữa ăn trong các chuyến đi	Học sinh tự chịu trách nhiệm về các bữa ăn của mình trong suốt chuyến đi.	Không phải “phí” nên không được miễn giảm.

CÁC HOẠT ĐỘNG LIÊN QUAN ĐẾN CHƯƠNG TRÌNH HỌC:

Các vật phẩm cần thiết bao gồm dụng cụ học tập cơ bản trong lớp như giấy, vở, bút mực, bút chì và bút dạ quang, quần áo không chuyên dụng phù hợp cho hoạt động và việc di chuyển của đội.

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
AFJROTC	Không có thêm	Không thuộc diện miễn giảm phí.
International Thespian Society	\$30 phí	\$30 (không vượt quá) phí có thể được miễn.
Math Contest	Không có thêm	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Music Honor Society	\$10 phí	\$10 phí có thể được miễn.
National Honor Society	\$25 (không vượt quá) phí thành viên cấp tiểu bang và quốc gia; chi phí bữa ăn và các hoạt động	\$25 (không vượt quá) phí hàng năm có thể được miễn, còn bữa ăn thì không.
Quiz Bowl	Không có thêm	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Science Olympiad	Không có thêm	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Student Council	\$50 – phí hội viên hàng năm cấp tiểu bang và quốc gia, bữa ăn và các hoạt động. Tham dự đại hội toàn quốc không thuộc các hoạt động được duyệt của hội đồng học sinh nên học sinh phải chịu trách nhiệm về các chi phí khi tham dự các đại hội đó.	\$50 (không vượt quá) phí có thể được miễn nhưng không miễn tiền ăn, các sinh hoạt và tham dự đại hội

Các tổ chức học sinh Hướng nghiệp và Kỹ thuật

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Câu lạc bộ hướng nghiệp và kỹ thuật cho học sinh như DECA, FBLA, FCCLA, Educators Rising, FFA, HOSA, SkillsUSA	\$25 (không vượt quá) phí hội viên và \$50 (không vượt quá) phí đăng ký; bữa ăn, các hoạt động và phí đăng ký bổ sung	\$25 (không vượt quá) phí hội viên và \$50 phí đăng ký có thể được miễn.



Kịch nghệ

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Các sản phẩm sân khấu (nhạc, kịch các loại)	Không có thêm	Không thuộc diện miễn giảm phí.

Pháp y

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Diễn thuyết và tranh biện	Trang phục phù hợp (trang phục không chuyên dụng) bao gồm trang phục công sở/chuyên nghiệp và áo phông; các vật tư và tài liệu cho các phương tiện trực quan.	Không thuộc diện miễn giảm phí.

Báo chí

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Báo & Niêm giám của trường	Không có thêm	Không thuộc diện miễn giảm phí.

Âm nhạc - Các hoạt động mang tính cá nhân

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Âm nhạc toàn bang	\$50 – phí tham gia và sơ tuyển	\$25 (không hơn) phí sơ tuyển có thể được miễn, 25\$ (không hơn) phí tham gia có thể có thể được miễn.

Âm nhạc – Các nhóm nhạc khí – Thiết bị và Trang phục

Học sinh chịu trách nhiệm về các thiết bị và trang phục cần thiết, phù hợp với hoạt động mà trường không cung cấp, và chịu trách nhiệm về bất kỳ trang phục, thiết bị hoặc vật dụng tùy chọn nào khác liên quan đến các nhóm nhạc cụ. Đồng phục cho ban nhạc diễu hành và ban nhạc hòa tấu sẽ do Học khu cung cấp. Trang phục tùy chỉnh có thể được miễn phí.

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Jazz Band	Áo phông và quần tây	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Marching Band	Giày, găng tay, áo phông biểu diễn cần phải có trong bộ đồng phục của trường	Giày, găng tay, áo thun mặc biểu diễn cần phải có cho đồng phục của trường có thể được miễn.
Marching Band – Color Guard	\$425 (không vượt quá) đồng phục đã được phê duyệt, áo khoác, quả bóng và các phụ kiện khác.	\$425 (không vượt quá) đồng phục đã được phê duyệt, áo khoác, quả bóng và các phụ kiện khác có thể được miễn.
Các nhóm được và không được chọn khác như <i>Concert Band</i> , <i>Orchestra</i> và <i>Pep Band</i>	Không có thêm	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Symphony	Đầm đen để biểu diễn	Đầm đen để biểu diễn có thể được miễn.

Âm nhạc – Các nhóm hát – Trang thiết bị và trang phục

Học sinh chịu trách nhiệm về các thiết bị và trang phục cần thiết, phù hợp với hoạt động mà trường không cung cấp, và chịu trách nhiệm về bất kỳ quần áo, thiết bị hoặc vật dụng tùy chọn nào khác liên quan đến các nhóm hát. Trang phục tùy chỉnh có thể được miễn phí.

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Các nhóm hát được chọn và không được chọn như Concert Choir, Mixed Chorus and Swing/Show Choir	\$625 (không vượt quá) cho các vật dụng bắt buộc; bao gồm trang phục biểu diễn, kể cả giày, do các thành viên trong nhóm và chủ nhiệm lựa chọn.	\$625 (không vượt quá) cho các vật dụng bắt buộc; bao gồm trang phục biểu diễn, kể cả giày, do các thành viên trong nhóm và chủ nhiệm lựa chọn có thể được miễn.

Thể thao NSAA

Học sinh phải chịu trách nhiệm về các thiết bị và trang phục cần thiết, phù hợp với môn thể thao hoặc hoạt động mà nhà trường không cung cấp, và chịu trách nhiệm về bất kỳ quần áo, thiết bị hoặc vật dụng tùy chọn nào khác liên quan đến môn thể thao hoặc hoạt động đó. Các vật dụng bắt buộc bao gồm: Quần áo lót thể thao (đai, áo ngực, tất và áo lót), trang phục tập luyện, bao gồm quần đùi, áo phông, tất và giày phù hợp với hoạt động, trang phục lịch sự phù hợp cho việc di chuyển của đội. Giày phù hợp cho hoạt động. Các vật dụng tùy chọn mà học sinh phải chịu trách nhiệm bao gồm: Túi đựng đồ thể thao cá nhân, dây buộc tóc, băng đô, găng tay không bắt buộc, kính bơi, khăn tắm, miếng đệm cẳng tay và các thiết bị y tế cá nhân (nẹp, miếng lót chỉnh hình, v.v.).

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Khám sức khỏe để chơi thể thao	Khám sức khỏe thể thao bắt buộc của NSAA; chi phí khác nhau; phải trả trực tiếp cho bác sĩ hoặc phòng khám của học sinh.	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Bóng chày	\$30 mũ và găng tay bóng chày	mũ và găng tay bóng chày có thể được miễn giảm.
Bóng rổ	Không có thêm	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Bowling	\$100 bóng bowling	\$100 bóng bowling có thể được miễn giảm
Chạy việt dã	Không có thêm	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Bóng bầu dục	Không có thêm	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Golf	Gậy đánh gôn	Gậy đánh gôn có thể được miễn giảm.
Bóng đá	Vớ thi đấu	Vớ thi đấu có thể được miễn giảm.
Bóng mềm	Găng tay bóng mềm	Găng tay bóng mềm có thể được miễn giảm..
Bơi và lặn	Đồ bơi	Đồ thi đấu có thể được miễn giảm.
Tennis	Vợt tennis	Vợt tennis có thể được miễn giảm.
Điền kinh	Không có thêm	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Bóng chuyền	Miếng đệm gối chơi bóng chuyền	Miếng đệm gối chơi bóng chuyền có thể được miễn giảm.
Đô vật	Không có thêm	Không thuộc diện miễn giảm phí.

Thể thao hợp nhất của NSAA (Unified Sports)

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Unified Bowling	Không có thêm	Không thuộc diện miễn giảm phí.
Unified Track	Không có thêm	Không thuộc diện miễn giảm phí.

Các hoạt động khác

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Cheer Squad	\$900 (không vượt quá) đồng phục đã được phê duyệt, áo khoác, quả bóng và các phụ kiện khác.	\$900 (không vượt quá) đồng phục đã được duyệt, áo khoác, quả bóng và phụ kiện khác có thể được miễn giảm.
Dance Team	\$900 (không vượt quá) đồng phục đã được phê duyệt, áo khoác, quả bóng và các phụ kiện khác.	\$900 (không vượt quá) đồng phục đã được phê duyệt, áo khoác, quả bóng và các phụ kiện khác.

Công nhận và vinh danh

CHƯƠNG TRÌNH	PHÍ TỐI ĐA VÀ MÔ TẢ CHUNG VỀ VẬT LIỆU BẮT BUỘC ³	THUỘC DIỆN ĐƯỢC MIỄN GIẢM PHÍ ²
Các vở kịch, nhạc kịch và hoạt động xã hội của trường	\$10 vé vào cửa	\$10 một vở kịch hoặc hoạt động không áp dụng miễn giảm.
Dạ hội	\$25 vé vào cửa các buổi dạ hội như Prom, Homecoming, v.v.	\$25 một hoạt động không áp dụng miễn giảm.
Tốt nghiệp	Việc tham gia các hoạt động trong lớp liên quan đến lễ tốt nghiệp (như chụp ảnh chung, các trang kỷ yếu đặc biệt, v.v.) là không bắt buộc để nhận bằng tốt nghiệp trung học phổ thông. Học sinh nào chọn tham gia sẽ phải trả chi phí cho các vật phẩm liên quan đến lễ tốt nghiệp và các hoạt động của lớp. Các chi phí này có thể bao gồm thuê hoặc mua các vật phẩm tốt nghiệp như, áo choàng, mũ, tua, hoa của lớp, quà tặng của lớp, trang ảnh kỷ yếu và ảnh chung của lớp.	Việc thuê áo choàng, mũ và tua tốt nghiệp có thể được miễn phí.

¹ Bảng liệt kê này là một phần của Chính sách Học phí Học sinh 2025-2026 và nhằm mục đích cung cấp thông tin bổ sung. Để biết thêm các chi tiết cụ thể, vui lòng tham khảo Chính sách.

² Việc miễn phí phải được phê duyệt trước khi thanh toán cho bất kỳ vật phẩm hoặc dịch vụ nào. Không thể sử dụng để yêu cầu hoàn lại tiền từ Học khu sau khi đã thanh toán.

³ Một số vật phẩm được yêu cầu nhưng không có số tiền cụ thể. Phụ huynh có thể liên hệ với giáo viên, chủ nhiệm chương trình, huấn luyện viên hoặc nhân viên liên quan để biết ước tính chi phí.

⁴ Chi phí vé tối đa không bao gồm bất kỳ khoản phí bắt buộc nào được cộng thêm bởi các dịch vụ bán vé trực tuyến.

CHÍNH SÁCH ĐA VĂN HOÁ

Giáo dục đa văn hóa là quá trình nhận diện, lựa chọn và lồng ghép kiến thức, kỹ năng và thái độ cụ thể nhằm các mục đích sau:

- Khẳng định văn hóa, lịch sử và những đóng góp của các nhóm sắc tộc, bao gồm nhưng không giới hạn ở người Mỹ gốc Phi, người Mỹ gốc Á, người Mỹ gốc Tây Ban Nha và người Mỹ bản địa; và
- Thách thức và xóa bỏ nạn phân biệt chủng tộc, định kiến, cổ chấp, phân biệt đối xử và rập khuôn dựa trên chủng tộc; và

- Đề cao nhiều góc nhìn văn hóa đa dạng; và
- tạo cơ hội để tất cả học sinh “thấy chính mình” trong môi trường giáo dục một cách tích cực và liên tục.

Để thúc đẩy và hỗ trợ giáo dục đa văn hóa trong Các Trường Công Lập Lincoln, chính sách và tập quán của Học khu chúng ta là tạo cơ hội cho tất cả học sinh đạt được thành công về mặt học thuật và xã hội trong một môi trường giáo dục mà toàn bộ học sinh và nhân viên đều hiểu và tôn trọng sự đa dạng về chủng tộc, văn hóa và mối quan hệ phụ thuộc lẫn nhau của các thành viên trong xã hội chúng ta.

Văn phòng Đa văn hoá: 402-436 1605.



DỊCH VỤ DINH DƯỠNG

402-436-1741
home.LPS.org/ns

Tài khoản tiền ăn tại trường

GIÁ BỮA ĂN HỌC SINH

Các bữa ăn của học sinh sẽ duy trì ở mức giá thông thường (miễn phí, giảm giá và trả phí) cho năm học 2026-2027. Các gia đình có học sinh có thể đủ điều kiện nhận bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá phải nộp đơn đăng ký mới cho mỗi năm học (từ ngày 1 tháng 7 trở đi) để xác định đủ điều kiện. Vui lòng tham khảo phần “Quyền lợi Bữa ăn Miễn phí & Giảm giá” bên dưới để biết thêm thông tin.

TÀI KHOẢN TIỀN ĂN HỌC SINH

Trẻ em cần những bữa ăn bổ dưỡng để giúp các em học tập và phát triển. Căng tin trường học của con quý vị cung cấp những bữa ăn lành mạnh mỗi ngày học. Phụ huynh/giám hộ chịu trách nhiệm thanh toán cho các khoản mua sắm tại căng tin của con mình. Học sinh được cấp một tài khoản tiền ăn dùng làm phương thức thanh toán để mua các món ăn. Con em được cấp một mã số nhận dạng cá nhân (PIN), có thể được sử dụng bằng cách quét mã vạch hoặc quét vân tay khi mua các món ăn (thông tin liên quan đến quét vân tay có thể tìm thấy trên trang web Dịch vụ Dinh dưỡng). Quý vị có thể nạp tiền (còn gọi là thanh toán trước) vào tài khoản tiền ăn cá nhân của học sinh. Khi con em mua hàng, số tiền đã mua sẽ được trừ vào số dư tài khoản của các em. Hãy nhắc nhở con em không chia sẻ PIN của mình với học sinh khác vì điều này có thể dẫn đến việc số dư tài khoản của con em bị xâm phạm.

THANH TOÁN TRƯỚC TIỀN ĂN

Quý vị có thể nạp tiền trước vào tài khoản tiền ăn của học sinh trực tuyến bằng cách truy cập liên kết *Buy Student Meals* trên LPS.org hoặc gửi tiền mặt/chi phiếu cho học sinh mang đến trường. Đầu năm học, quý vị có thể nạp tiền trước tại buổi giới thiệu trường. Trong suốt năm học, quý vị có thể gửi tiền mặt hoặc séc kèm theo học sinh. Vui lòng ghi rõ tên và mã số của (các) học sinh vào ghi chú kèm theo.

Nhiều phụ huynh thích sự tiện lợi của việc nạp tiền vào tài khoản tiền ăn qua hệ thống thanh toán trực tuyến *MySchoolBucks*. Nếu quý vị muốn tạo tài khoản *MySchoolBucks*, hãy truy cập LPS.org. Để tạo tài khoản thanh toán trực tuyến, quý vị chỉ cần nhập thông tin được yêu cầu. Địa chỉ email của quý vị sẽ là tên người dùng. Sau khi hoàn tất, hãy nhấp vào *Create Account*. Quý vị sẽ nhận được thông báo hồ sơ người dùng của mình đã được tạo thành công. Bắt đầu thêm học sinh bằng cách nhập ngày sinh của học sinh (sử dụng định dạng MM/DD/YYYY) HOẶC mã số học sinh.

Sau khi cài đặt hoàn tất, trang sẽ hiển thị tên học sinh và số dư hiện tại của các em. Giờ đây, quý vị có thể nạp tiền trước bằng cách chọn *Add One-Time Funds* hoặc *Set Up Autopay*, hoặc kiểm tra chi tiết tài khoản của từng trẻ.

Người dùng đã đăng ký có thể nạp tiền cho tất cả học sinh trong gia đình mình chỉ trong một giao dịch bằng cách sử dụng hệ thống này. Quý vị có thể nạp tiền trước bằng thông tin tài khoản ngân hàng hoặc thẻ tín dụng VISA, MasterCard hoặc Discover (có áp dụng phí giao dịch).

SỐ DƯ TÀI KHOẢN TIỀN ĂN

Gia đình có thể kiểm tra số dư tài khoản tài khoản tiền ăn của mình bằng cách đăng nhập vào tài khoản *MySchoolBucks* (tại liên kết *Buy Student Meals* trên LPS.org), hoặc gọi cho quản lý căng tin trường hoặc Bộ phận Dịch vụ Dinh dưỡng tại Văn phòng Học khu. Bất kỳ số dư nào còn lại trong tài khoản đã nạp tiền trước sẽ được chuyển sang năm học tiếp theo.

Quý vị muốn nhận email khi tài khoản tiền ăn của học sinh có số dư thấp? Thông báo email được quản lý thông qua cài đặt tài khoản *MySchoolBucks*. Để bật email thông báo số dư thấp, hãy nhấp vào hồ sơ của quý vị (vòng tròn màu xanh lam có hình người màu trắng ở góc trên cùng bên phải tài khoản *MySchoolBucks*). Trong trình đơn thả xuống, chọn *My Students*, nhấp *Edit* bên cạnh tên con em và nhập số tiền mà quý vị muốn được thông báo. Đảm bảo ô *send email* được chọn để nhận thông báo về số dư. Quý vị sẽ nhận được tổng cộng ba tin nhắn email. Các tài khoản có nhiều hơn một học sinh sẽ nhận được thông báo cho từng học sinh.

NỢ TIỀN ĂN (SỐ DƯ ÂM) TẠI TRƯỜNG

Các Trường Công lập Lincoln (LPS) sẽ tuân thủ Chương trình Bữa ăn Học đường Quốc gia và tất cả các chương trình tài trợ liên bang khác cung cấp bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá cho học sinh. Không học sinh nào sẽ bị từ chối bữa ăn tại trường nếu tài khoản tiền ăn của các em có số dư bằng 0 hoặc âm. Học sinh sẽ được phục vụ từ thực đơn thông thường và giá bữa ăn phù hợp (giảm giá hoặc trả phí) sẽ được tính vào tài khoản của học sinh. Nếu tài khoản của học sinh có số dư bằng 0 hoặc âm, học sinh không được phép gọi thêm bữa thứ hai, thêm món chính, sữa hoặc bất kỳ món ăn vặt nào. Nếu học sinh đủ điều kiện nhận bữa ăn miễn phí mang bữa trưa từ nhà đến, các em sẽ không đủ điều kiện nhận sữa miễn phí của trường.

Gia đình sẽ nhận được thông báo về các khoản nợ thông qua thư thông báo số dư âm hoặc cuộc gọi điện thoại tự động khi số dư nợ đạt \$10.00. Các cuộc gọi điện thoại tự động sẽ tiếp tục cho đến khi số dư âm được thanh toán. Để các gia đình nhận được những thông báo này, thông tin địa chỉ, địa chỉ email và số điện thoại hiện tại cần phải được lưu trữ trong hồ sơ của trường.

Gia đình được khuyến khích thường xuyên kiểm tra số dư tài khoản và theo dõi chi tiêu của con mình để tránh tích lũy nợ tiền ăn chưa thanh toán. Trách nhiệm của gia đình học sinh là cung cấp tiền cho bữa ăn của trẻ. Số dư âm cần được thanh toán đầy đủ mỗi năm học. Các khoản tiền ăn chưa thanh toán sẽ được chuyển sang cuối năm học. Trong năm học hiện tại, số dư tiền ăn âm sẽ được chuyển vào tài khoản

học sinh trong hệ thống thông tin học sinh (Synergy).

YÊU CẦU HOÀN TIỀN

Số dư tài khoản tiền ăn sẽ tự động chuyển từ năm học này sang năm học tiếp theo, ngay cả đối với học sinh chuyển trường trong LPS. Bất kỳ học sinh nào rời học khu hoặc tốt nghiệp, Học khu sẽ cố gắng liên hệ với hộ gia đình của học sinh để trả lại bất kỳ khoản tiền nào còn lại trong tài khoản bữa ăn của học sinh. LPS sẽ chỉ hoàn lại số dư cho học sinh quay lại trường có số tiền vượt quá \$20.00. Phụ huynh/ Học sinh có thể yêu cầu hoàn tiền từ quản lý căng tin cho đến ngày học cuối cùng. Trong mùa hè, các yêu cầu hoàn tiền phải được thực hiện tại Bộ phận Kế toán Văn phòng Học khu LPS. Các yêu cầu hoàn tiền trên \$45.00 sẽ được gửi qua đường bưu điện và thường mất 3 - 4 tuần để xử lý. Các khoản hoàn tiền dưới \$45.00 sẽ được thanh toán bằng tiền mặt. Các yêu cầu hoàn tiền và chuyển khoản có thể được thực hiện bằng cách gửi biểu mẫu *Student Meal Account Refund or Balance Transfer* trên trang *Nutrition Service*.

Số dư tài khoản tiền ăn tại LPS sẽ được chuyển cùng với học sinh khi chuyển trường trong Học khu. Khi học sinh rời Học khu hoặc tốt nghiệp, Học khu sẽ thông báo cho hộ gia đình của học sinh về bất kỳ số dư tài khoản bữa ăn nào còn lại để Học khu có thể trả lại bất kỳ khoản tiền nào còn lại trong tài khoản tiền ăn của học sinh. Các gia đình được khuyến khích yêu cầu hoàn tiền tại thời điểm học sinh rời Học khu tại văn phòng trường. Tất cả học sinh có bữa ăn giảm giá rời học khu sẽ nhận được hoàn tiền. Học sinh rời LPS trong năm học và quay lại trong vòng ba năm học sẽ được khôi phục số dư tiền ăn trước đây. Đối với các gia đình có học sinh rời Học khu hoặc tốt nghiệp mà không được duyệt cho bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá và có số dư tài khoản, việc không yêu cầu số dư đó trong vòng ba năm kể từ khi rời trường hoặc tốt nghiệp sẽ được coi là tặng số tiền còn lại cho bất kỳ học sinh nào khác trong Học khu.

Quyền lợi Bữa ăn Miễn phí và Giảm giá

ĐIỀU KIỆN NHẬN BỮA ĂN MIỄN PHÍ & GIẢM GIÁ

Đơn đăng ký có sẵn trực tuyến tại LPS.org. Đơn đăng ký cũng có thể được in từ trang web này. Đơn đăng ký in sẵn có tại Văn phòng trường, Văn phòng Học khu và Văn phòng Dịch vụ Dinh dưỡng. Đơn đăng ký phải được nộp vào hoặc sau ngày 1 tháng 7 để được xem xét cho năm học mới. Phụ huynh có thể nộp đơn xin quyền lợi bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá bất cứ lúc nào trong năm học. Thông báo đồng ý hoặc từ chối sẽ được gửi qua email nếu có địa chỉ. Cho đến khi điều kiện nhận bữa ăn miễn phí và giảm giá được xác định, học sinh sẽ bị tính phí bữa ăn theo nguyên giá (trả phí).

Khi trẻ được xác định đủ điều kiện nhận bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá, tình trạng này có giá trị cho cả năm học.

Trong suốt năm học, Bộ Giáo dục Nebraska cung cấp cho LPS danh sách các học sinh đã được xác định đủ điều kiện nhận quyền lợi miễn phí hoặc giảm giá do đủ điều kiện và có tham gia các Chương trình Hỗ trợ khác như SNAP. Quá trình này được gọi là Chứng nhận Trực tiếp. LPS sẽ gửi thông báo qua email đến hộ gia đình khi học sinh được Chứng nhận Trực tiếp là đủ điều kiện nhận quyền lợi bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá. Nếu học sinh đã được Chứng nhận Trực tiếp thì gia đình không cần phải hoàn thành một đơn đăng ký cho năm học đó.

HỎI & ĐÁP VỀ QUYỀN LỢI BỮA ĂN MIỄN PHÍ & GIẢM GIÁ

1. Tôi có thể nộp đơn trực tuyến không?

Có. Đây là cách nhanh nhất để đủ điều kiện nhận quyền lợi. Đơn đăng ký trực tuyến có thể được truy cập từ trang web của LPS tại www.LPS.org. Nó rất dễ sử dụng và yêu cầu thông tin giống đơn đăng ký giấy.

2. Đơn của con tôi đã được duyệt năm ngoái. Tôi có cần điền đơn mới không?

Có. Quý vị phải hoàn thành đơn mới mỗi năm học. Con quý vị sẽ bị tính nguyên giá cho bữa ăn cho đến khi đơn đăng ký của quý vị được xử lý và phê duyệt. Hãy đảm bảo điền đầy đủ tất cả các thông tin bắt buộc. Chúng tôi không thể duyệt đơn đăng ký không điền đầy đủ. LPS không chịu trách nhiệm về các đơn đăng ký giấy bị mất. Nếu quý vị nhận được email hoặc thư thông báo rằng con quý vị đã được chứng nhận trực tiếp cho bữa ăn miễn phí cho năm học mới thì không cần đơn đăng ký mới. Hãy gọi 402-436-1746 nếu quý vị có câu hỏi.

3. Tôi có cần điền đơn cho từng trẻ không?

Không. Sử dụng một đơn cho tất cả học sinh trong hộ gia đình của quý vị. Hãy đảm bảo liệt kê tất cả các thành viên trong hộ gia đình của quý vị, bao gồm trẻ sơ sinh, trẻ em đi học xa nhà và người lớn khác sống trong hộ gia đình của quý vị. Các đơn đăng ký không đầy đủ không thể được xử lý.

4. Thông tin đơn đăng ký thu nhập của chúng tôi có được chia sẻ không?

Không. Thông tin đủ điều kiện miễn phí và giảm giá sẽ được giữ bí mật. Nếu quý vị muốn thông tin đơn đăng ký của mình được chia sẻ với những người hoặc bộ phận khác trong Trường Công lập Lincoln, quý vị có thể hoàn thành biểu mẫu "**Fee Waiver/Sharing Info Consent Application**" (Đơn xin miễn giảm phí/Đồng ý chia sẻ thông tin) có trên trang web của LPS.

5. Nếu thu nhập của tôi không phải lúc nào cũng giống nhau thì sao?

Liệt kê số tiền quý vị thường xuyên nhận được. Ví dụ, nếu quý vị thường kiếm được 1000 đô la mỗi tháng, nhưng tháng trước quý vị có nghỉ một vài bữa và chỉ kiếm được 900 đô la, hãy ghi xuống quý vị kiếm được 1000 đô la mỗi tháng. Nếu quý vị thường xuyên làm thêm giờ thì hãy tính nó nhưng lại không tính nó nếu quý vị chỉ thỉnh thoảng làm thêm giờ. Nếu quý vị mất việc hoặc bị giảm giờ làm hoặc tiền lương, hãy dùng số tiền đã giảm mới làm thu nhập hiện tại của quý vị.

6. Nếu tôi không đủ điều kiện bây giờ, tôi có thể nộp đơn sau không?

Có, quý vị có thể nộp đơn bất cứ lúc nào trong năm học. Ví dụ, trẻ em có phụ huynh hoặc giám hộ bị thất nghiệp có thể đủ điều kiện nhận bữa ăn miễn phí và giảm giá nếu thu nhập hộ gia đình giảm xuống dưới giới hạn thu nhập.

7. Tôi có thể nộp đơn nếu ai đó trong hộ gia đình tôi không phải là công dân Hoa Kỳ không?

Có. Quý vị, con cái, hoặc các thành viên khác trong hộ gia đình không cần phải là công dân Hoa Kỳ để nộp đơn xin bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá.

8. Nếu một số thành viên trong hộ gia đình không có thu nhập để báo cáo thì sao? Các thành viên trong hộ gia đình có thể không có các loại thu nhập mà chúng tôi yêu cầu quý vị báo cáo trong đơn, hoặc có thể không có thu nhập gì cả. Khi điều này xảy ra, vui lòng ghi số 0 vào ô đó. Bất kỳ ô thu nhập nào bị bỏ trống hoặc để trắng, chúng cũng sẽ tính là số 0. Vui lòng cẩn thận khi để trống các ô thu nhập vì chúng tôi sẽ cho rằng quý vị có ý định làm như vậy.

Có. Quý vị, con cái, hoặc các thành viên khác trong hộ gia đình không cần phải là công dân Hoa Kỳ để nộp đơn xin bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá.

9. Nếu không đủ chỗ trên đơn cho gia đình thì sao?

Đơn đăng ký trực tuyến sẽ cho phép bất kỳ số lượng thành viên hộ gia đình nào. Nếu quý vị đang điền đơn đăng ký giấy, hãy đính kèm một tờ giấy bổ sung và liệt kê các thành viên hộ gia đình bổ sung.

10. Tôi nhận SNAP, TANF hoặc FDPIR. Con tôi có thể nhận bữa ăn miễn phí không?

Có, nhưng không tự động. Mặc dù việc nhận SNAP, TANF hoặc FDPIR khiến trẻ em đủ điều kiện nhận bữa ăn miễn phí nhưng các em không tự động được đăng ký. Nếu quý vị chưa nhận được thư hoặc email thông báo rằng con quý vị đã được chứng nhận trực tiếp cho bữa ăn miễn phí, quý vị nên hoàn thành đơn đăng ký liệt kê số hồ sơ chính của mình (không phải số An sinh xã hội) để nộp đơn xin quyền lợi.

11. Chúng tôi đang chăm sóc một trẻ là con nuôi. Trẻ có tự động nhận bữa ăn miễn phí không?

Mặc dù tất cả trẻ em thuộc diện con nuôi (foster) đều đủ điều kiện nhận bữa ăn miễn phí, nhưng chúng không tự động được đăng ký nhận bữa ăn miễn phí. Nếu quý vị chưa nhận được thư hoặc email thông báo rằng con nuôi của quý vị đã được chứng nhận trực tiếp cho bữa ăn miễn phí, quý vị nên hoàn thành một đơn đăng ký thay cho con nuôi của quý vị.

12. Con tôi đang dùng Medicaid. Con tôi có thể nhận bữa ăn miễn phí không?

Quy định về điều kiện nhận Medicaid khác với các quy định về bữa ăn học đường. Nếu quý vị chưa nhận được thư hoặc email thông báo rằng con quý vị đã được chứng nhận trực tiếp cho bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá, quý vị nên hoàn thành một đơn đăng ký có khai thu nhập để xin quyền lợi.

13. Tôi nhận WIC. Con tôi có thể nhận bữa ăn miễn phí không?

Các hướng dẫn về điều kiện nhận WIC khác với các hướng dẫn về bữa ăn học đường. Việc đủ điều kiện nhận WIC không làm trẻ đủ điều kiện nhận bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá. Trẻ em trong các hộ gia đình tham gia WIC có thể đủ điều kiện nhận bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá. Các gia đình nên hoàn thành một đơn đăng ký để nộp đơn xin quyền lợi.

TUYÊN BỐ VỀ DÂN QUYỀN CỦA USDA

Theo luật dân quyền Liên bang và các quy định, chính sách dân quyền của Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ (USDA), các Cơ quan, văn phòng và nhân viên của họ, và các tổ chức tham gia hoặc quản lý các chương trình của USDA đều bị cấm phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, tuổi tác, tình trạng khuyết tật, hôn nhân, tình trạng gia đình/con cái, thu nhập từ chương trình hỗ trợ công cộng, niềm tin chính trị, hoặc việc trả thù hoặc trả đũa vì hoạt động dân quyền trước đó, trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào do USDA thực hiện hoặc tài trợ (mỗi chương trình có những căn cứ khác nhau). Các biện pháp khắc phục và thời hạn nộp đơn khiếu nại khác nhau tùy theo chương trình hoặc sự cố.

Những người khuyết tật cần phương tiện giao tiếp thay thế để có thông tin về chương trình (ví dụ: chữ nổi Braille, chữ in lớn, băng ghi âm, Ngôn ngữ Ký hiệu Mỹ, v.v.) nên liên hệ với Cơ quan quản lý chương trình cấp Tiểu bang hoặc địa phương hoặc liên hệ với USDA thông qua Dịch vụ Tiếp âm Viễn thông tại 711 (thư thoại và TTY). Ngoài ra, thông tin chương trình có thể được cung cấp bằng các ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh.

Để nộp đơn khiếu nại phân biệt đối xử trong chương trình,

hãy hoàn thành [Mẫu Đơn Khiếu nại Phân biệt Đối xử](#) trong Chương trình của USDA, AD-3027, có sẵn trực tuyến tại *How to File a Program Discrimination Complaint* và tại bất kỳ văn phòng USDA nào, hoặc viết một lá thư gửi đến USDA và cung cấp trong thư tất cả thông tin được yêu cầu trong mẫu đơn. Để yêu cầu một bản mẫu đơn khiếu nại, hãy gọi số (866) 632-9992. Gửi mẫu đơn hoặc thư đã điền USDA bằng:

1. Gửi thư: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Mail Stop 9410, Washington, D.C. 20250-9410;
2. Gửi fax: (202) 690-7442; hoặc
3. Gửi email: program.intake@usda.gov.

USDA là nhà cung cấp, nhà tuyển dụng và người cho vay có cơ hội bình đẳng.

Thông tin liên lạc

VĂN PHÒNG HỌC KHU CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP LINCOLN

5905 O Street • LPS.org

Bộ phận Dịch vụ Dinh dưỡng

Cho các câu hỏi về hoàn tiền tài khoản tiền ăn, thanh toán bằng thẻ tín dụng hoặc thanh toán cho các khoản nợ tiền ăn, vui lòng gọi: 402-436-1746.

Địa chỉ nhận thư: Lincoln Public Schools Nutrition Services Department, PO Box 82889, Lincoln NE 68510.

Bộ phận Kế toán

Nếu có câu hỏi về hoàn tiền tài khoản bữa ăn, thanh toán bằng thẻ tín dụng hoặc thanh toán cho các khoản nợ bữa ăn chưa thanh toán, vui lòng gọi: 402-436-1700

Bảng hướng dẫn về thu nhập của Liên bang

Con em quý vị có thể đủ điều kiện nhận bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá nếu thu nhập hộ gia đình của quý vị nằm ở mức hoặc dưới giới hạn trong bảng này. Hướng dẫn Điều kiện Thu nhập có hiệu lực từ ngày 1 tháng 7 năm 2026 đến ngày 30 tháng 6 năm 2027.

BẢNG HƯỚNG DẪN ĐIỀU KIỆN THU NHẬP LIÊN BANG CỦA USDA BỮA ĂN GIẢM GIÁ: CÓ HIỆU LỰC TỪ 1 THÁNG 7, 2026– 30 THÁNG 6, 2027

SỐ NGƯỜI TRONG HỘ GIA ĐÌNH	HÀNG NĂM	HÀNG THÁNG	HAI LẦN 1 THÁNG	HAI TUẦN MỘT LẦN	HÀNG TUẦN
1	29,526	2,461	1,231	1,136	568
2	40,034	3,337	1,669	1,540	770
3	50,542	4,212	2,106	1,944	972
4	61,050	5,088	2,544	2,349	1,175
5	71,558	5,964	2,982	2,753	1,377
6	82,066	6,839	3,420	3,157	1,579
7	92,574	7,715	3,858	3,561	1,781
8	103,082	8,591	4,296	3,965	1,983
Cho mỗi thành viên bổ sung:	10,508	876	438	405	203

Nếu gia đình báo cáo có nhiều tần suất nhận lương, tổng thu nhập phải được tính trên cơ sở hàng năm. Hãy sử dụng công thức tính sau: Quy đổi thu nhập hàng năm: Hàng tuần $\times 52$; Hai tuần 1 lần $\times 26$; Hai lần 1 tháng $\times 24$; Hàng tháng $\times 12$



GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT

402-436-1905
home.LPS.org/specialed

Quy trình xác định và sắp xếp học sinh vào Giáo dục Đặc biệt

GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT NGHĨA LÀ GÌ?

Giáo dục đặc biệt là chương trình giảng dạy được thiết kế đặc biệt. Chương trình giảng dạy được thiết kế đặc biệt nghĩa là điều chỉnh theo nhu cầu của một đứa trẻ đủ điều kiện về nội dung, phương pháp hoặc cách thức giảng dạy để giải quyết các nhu cầu đặc biệt của đứa trẻ do khuyết tật của trẻ và đảm bảo trẻ có thể tiếp cận chương trình giảng dạy chung để đáp ứng các tiêu chuẩn giáo dục trong phạm vi quyền hạn của học khu trường công lập.

Giáo dục đặc biệt được cung cấp miễn phí cho phụ huynh, để đáp ứng các nhu cầu đặc biệt của đứa trẻ có khuyết tật đã được xác minh, bao gồm giảng dạy trong lớp học, tại nhà,

trong bệnh viện và giáo dục thể chất. Thuật ngữ này bao gồm giáo dục nghề nghiệp, dịch vụ thính học, dịch vụ thị giác, dịch vụ thính giác, dịch vụ tâm lý, âm ngữ trị liệu, hoạt động trị liệu và vật lý trị liệu nếu dịch vụ đó có hướng dẫn được thiết kế đặc biệt, miễn phí cho phụ huynh, để đáp ứng các nhu cầu đặc biệt của đứa trẻ khuyết tật.

LÀM THẾ NÀO ĐỂ XÁC ĐỊNH TRẺ KHUYẾT TẬT?

Việc giới thiệu được thực hiện bởi giáo viên hoặc phụ huynh tới Nhóm Hệ thống Hỗ trợ Đa cấp độ (MTSS). Nhóm MTSS sẽ giải quyết vấn đề và đề xuất các biện pháp can thiệp giáo dục chung trước khi đề xuất đánh giá chính thức. Một kế hoạch được xây dựng và nếu đứa trẻ không phản ứng như mong đợi với các hướng dẫn và biện pháp can thiệp giáo dục chung, một cuộc đánh giá của nhóm đa ngành có thể được tiến hành. Học khu sẽ thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ đánh giá theo quy định của pháp luật tại tất cả các trường,



bất kể có dịch bệnh hay tình huống tự, trừ trường hợp được miễn trừ.

Phụ huynh phải cho phép bằng văn bản để con họ được đánh giá về Giáo dục Đặc biệt. Yêu cầu cho phép sẽ bao gồm mô tả về hành động sẽ được thực hiện và mô tả về mỗi quy trình đánh giá. Các tuyên bố bằng văn bản cho thấy kết quả đánh giá và lý do cho việc sắp xếp vào một chương trình giáo dục đặc biệt phải được lưu trong hồ sơ. Trong vòng 30 ngày sau khi học sinh đã được xác định là có khuyết tật, một cuộc họp sẽ được tổ chức với phụ huynh. Thông báo trước sẽ được đưa ra. Tại cuộc họp, một Chương trình Giáo dục Cá nhân hóa (IEP) sẽ được xây dựng nếu học sinh đủ điều kiện nhận hướng dẫn được thiết kế đặc biệt.

Các Trường Công lập Lincoln chịu trách nhiệm về các dịch vụ chuyên biệt cho học sinh từ sơ sinh đến 21 tuổi, bao gồm, nhưng không giới hạn ở: dịch vụ điều dưỡng, dịch vụ thính giác, hoạt động trị liệu, vật lý trị liệu, âm ngữ trị liệu và dịch vụ thính học. Phụ huynh không chịu trách nhiệm cung cấp các dịch vụ mà con họ cần để tiếp cận một nền giáo dục công lập phù hợp. Để đảm bảo có tính nhất quán và sự phân bổ trách nhiệm phù hợp, các nhà cung cấp bên thứ ba thường không được sử dụng trong môi trường học đường trừ khi phù hợp cho quá trình chuyển đổi.

NHỮNG HỌC SINH CÓ THỂ HƯỞNG LỢI

Học sinh đã được xác minh là mắc chứng tự kỷ, rối loạn cảm xúc, chậm phát triển, suy giảm thính lực, khuyết tật trí tuệ, đa khuyết tật, khuyết tật chỉnh hình, suy giảm sức khỏe khác, khuyết tật học tập cụ thể, suy giảm ngôn ngữ nói, chấn thương sọ não hoặc suy giảm thị lực có thể được sắp xếp vào giáo dục chính quy với các dịch vụ hỗ trợ hoặc có thể hưởng lợi từ một lớp học hoặc dịch vụ giáo dục đặc biệt.

ĐÁNH GIÁ ĐỘC LẬP

Nếu phụ huynh không đồng ý với đánh giá do Học khu hoàn thành, phụ huynh có quyền yêu cầu một đánh giá giáo dục độc lập bằng chi phí công. Phụ huynh nên gửi câu hỏi đến các quan chức nhà trường để xác định xem Học khu có sắp xếp cho việc đánh giá thêm bằng chi phí công hay không. Nếu Học khu cảm thấy đánh giá ban đầu là phù hợp và phụ huynh không đồng ý, một phiên điều trần theo thủ tục hợp lệ có thể được bắt đầu. Nếu xác định rằng cuộc đánh giá ban đầu là phù hợp, phụ huynh vẫn có quyền được đánh giá giáo dục độc lập bằng chi phí của riêng mình.

ĐÁNH GIÁ LẠI

Học sinh được xác định cho giáo dục đặc biệt sẽ được đánh

giá lại ít nhất ba năm một lần bởi nhóm IEP. Nhóm IEP sẽ xem xét dữ liệu đánh giá hiện có của học sinh và sẽ xác định xem có cần thêm dữ liệu nào khác không. Học khu phải có sự đồng ý của phụ huynh trước khi tiến hành bất kỳ cuộc đánh giá lại nào đối với một học sinh khuyết tật.

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC CÁ NHÂN (IEP)

Mỗi học sinh khuyết tật phải có một IEP bằng văn bản được chuẩn bị bởi nhân viên nhà trường với sự hợp tác của phụ huynh, trong đó chỉ rõ các chương trình và dịch vụ sẽ được cung cấp bởi nhà trường. Nếu cần, Học khu sẽ sắp xếp thông dịch viên hoặc trợ lý khác để giúp phụ huynh chuẩn bị và hiểu IEP. Sau khi được thiết lập, chương trình được xem xét thường xuyên với phụ huynh.

Phụ huynh sẽ được thông báo về những người sẽ tham dự. Cuộc họp IEP sẽ bao gồm ít nhất những người sau:

1. Một đại diện của Học khu;
2. Một cá nhân có thể diễn giải ý nghĩa về mặt giảng dạy/ giáo dục của kết quả đánh giá;
3. Một hoặc cả hai phụ huynh;
4. Đứa trẻ (khi thích hợp);
5. Ít nhất một giáo viên giáo dục phổ thông nếu đứa trẻ đang, hoặc có thể, tham gia vào môi trường giáo dục phổ thông;
6. Ít nhất một giáo viên giáo dục đặc biệt;
7. Đại diện của trường tư thục nếu đứa trẻ đang theo học tại một trường tư thục;
8. Đại diện của cơ quan dịch vụ nếu đứa trẻ đang nhận dịch vụ từ một cơ quan dịch vụ đã được phê duyệt; và
9. Các cá nhân khác, theo quyết định của phụ huynh hoặc Học khu.

Phụ huynh có thể đưa những người khác đến cuộc họp IEP nhưng nên thông báo cho trường trước cuộc họp đã lên lịch.

Học khu sẽ cung cấp cho phụ huynh một bản sao của IEP.

Phụ huynh sẽ có thể giám sát sự tiến bộ của học sinh và đảm bảo rằng IEP của học sinh đang được thực hiện đúng cách bằng cách nhận báo cáo tiến độ hàng quý. Các cuộc thảo luận về sự tiến bộ của học sinh và sự trung thực của Học khu trong việc thực hiện IEP của học sinh sẽ được thảo luận tại các cuộc họp IEP. Phụ huynh cũng có quyền xem xét bất kỳ hồ sơ giáo dục đặc biệt nào của con mình.

XẾP LỚP

Việc xếp lớp học sinh vào chương trình giáo dục đặc biệt phụ thuộc vào nhu cầu giáo dục của học sinh, được nêu trong Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP). Học khu phải đảm bảo rằng học sinh khuyết tật được học cùng với học sinh không khuyết tật ở mức tối đa có thể. Học sinh có quyền nhận được các hỗ trợ và dịch vụ bổ sung để giúp các em trong môi trường giáo dục thông thường. Học sinh khuyết tật có thể được xếp vào các lớp học đặc biệt, trường học riêng biệt hoặc các môi trường khác ngoài môi trường giáo dục thông thường khi bản chất nhu cầu của trẻ đòi hỏi các kỹ thuật giáo dục chuyên biệt nhưng không có sẵn trong môi trường hiện tại.

Quyết định xếp lớp học sinh sẽ được thực hiện bởi một đội ngũ những người am hiểu về học sinh cũng như hiểu về các bài kiểm tra và quy trình đánh giá năng lực học tập của học sinh. Các thành viên trong nhóm biết về các chương trình và dịch vụ hiện có có thể giúp đỡ học sinh. Phụ huynh được yêu cầu đưa ra sự đồng ý bằng văn bản để xác định liệu họ có chấp thuận việc xếp lớp giáo dục được đề xuất cho con mình hay không. Nếu phụ huynh không nói tiếng Anh hoặc bị khiếm thính, họ có thể yêu cầu một thông dịch viên.

Thông báo bằng văn bản sẽ được gửi cho phụ huynh trong một khoảng thời gian hợp lý trước khi Học khu:

1. Đề xuất bắt đầu hoặc thay đổi việc xác định, đánh giá, xác minh hoặc xếp lớp giáo dục của trẻ hoặc cung cấp một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí; hoặc
2. Từ chối bắt đầu hoặc thay đổi việc xác định, đánh giá, hoặc xếp lớp giáo dục của trẻ hoặc việc cung cấp một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí cho trẻ.

CÁC CHƯƠNG TRÌNH THAY THẾ

Phụ huynh có quyền được biết về các chương trình tư nhân và công lập hiện có, ngoài những chương trình được cung cấp bởi các trường học. Nhân viên Học khu sẽ cung cấp thông tin về các chương trình đó theo yêu cầu. Tuy nhiên, nếu phụ huynh xếp học sinh vào một trong những chương trình đó, Học khu không có nghĩa vụ phải chi trả cho giáo dục của học sinh.

VẬN CHUYỂN HỌC SINH GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT

Học sinh Giáo dục Đặc biệt được cung cấp dịch vụ xe buýt hoặc các dịch vụ vận chuyển thay thế khác (chẳng hạn như hoàn phí vận chuyển hoặc dịch vụ vận chuyển tư nhân do Học khu cung cấp) phù hợp với nhu cầu của từng trẻ. Học sinh được xếp vào các chương trình giáo dục đặc biệt buộc phải học tại các trường ngoài khu vực của các em sẽ được vận chuyển. Các điều kiện đặc biệt của từng cá nhân có thể

yêu cầu học sinh giáo dục đặc biệt được vận chuyển đến các trường học đã được chỉ định. Nếu phụ huynh không hài lòng với quyết định vận chuyển, họ có thể khiếu nại lên Giám đốc Giáo dục Đặc biệt của Học khu.

TIẾP CẬN HỒ SƠ HỌC SINH

Phụ huynh có quyền kiểm tra và xem xét bất kỳ hồ sơ giáo dục nào liên quan đến con mình đã được Học khu thu thập, duy trì hoặc sử dụng trong việc cung cấp các dịch vụ giáo dục.

XEM XÉT CHƯƠNG TRÌNH CỦA PHỤ HUYNH

Phụ huynh muốn xem xét lại việc sắp xếp học sinh của mình vì bất kỳ lý do gì thì nên yêu cầu một cuộc họp nhóm IEP. Nếu phụ huynh không hài lòng với kết quả của cuộc họp, họ có thể khiếu nại lên Bộ Giáo dục Nebraska để tổ chức một phiên điều trần chính thức do một viên chức điều trần của tiểu bang tiến hành. Phụ huynh không hài lòng với những phát hiện và quyết định được đưa ra trong phiên điều trần cấp tiểu bang có quyền khởi kiện dân sự.

KẾ HOẠCH VÀ NGÂN SÁCH

Trừ các hồ sơ học sinh có thể nhận dạng cá nhân, các kế hoạch và ngân sách giáo dục đặc biệt của Học khu đều công khai để công chúng kiểm tra.

Đây là bản tóm tắt kế hoạch của Học khu Các Trường Công lập Lincoln dành cho học sinh giáo dục đặc biệt. Bất kỳ ai quan tâm đến việc nhận một bản sao chính sách đầy đủ của Học khu hoặc một bản sao Quy tắc 51 hoặc Quy tắc 55 (quy trình khiếu nại) của Bộ Giáo dục Nebraska có thể liên hệ với Giám đốc Giáo dục Đặc biệt, Văn phòng Học khu Trường Công lập Lincoln, P.O. Box 82889, Lincoln, NE 68501, hoặc gọi điện thoại 402-436-1919.

GIỚI THIỆU TRẺ VÀO CHƯƠNG TRÌNH ĐẶC BIỆT

Một số học sinh đang học tại Các Trường Công lập Lincoln đủ điều kiện tham gia các chương trình phù hợp với nhu cầu cụ thể của các em.

CHUYỂN TIẾP

Các nguồn tài nguyên chuyển tiếp IEP cho gia đình hiện có sẵn trên trang web của LPS. Hãy liên hệ với quản lý giáo dục đặc biệt cấp trường nếu quý vị có thêm câu hỏi về Quy trình Chuyển tiếp IEP. Chuyển tiếp Giáo dục Đặc biệt bắt đầu vào năm học sinh lên 14 tuổi.

Đây là đường dẫn để truy cập trên trang web LPS: LPS.org > Departments > Instruction > Special Education > Resources > Resources for Parents and the Community > Parent Resources: IEP Transition Process.



Sự tham gia của Phụ huynh

Trong toàn bộ sách này, thuật ngữ “Phụ huynh” dùng để chỉ cả cha mẹ ruột hoặc cha mẹ nuôi và người giám hộ hợp pháp.

Các Trường Công lập Lincoln (LPS) hoan nghênh sự tham gia của phụ huynh vào việc giáo dục con cái của họ. Chúng tôi nhận thấy rằng sự tham gia của phụ huynh làm tăng thành công của học sinh. Chính sách của Các Trường Công lập Lincoln là nuôi dưỡng và tạo điều kiện, trong phạm vi thích hợp và bằng ngôn ngữ chính của họ, cho phụ huynh nắm thông tin và tham gia vào việc giáo dục con cái của họ. Các chính sách và quy định được thiết lập để bảo vệ sức khỏe về mặt cảm xúc, thể chất và xã hội của tất cả học sinh.

- Sự tham gia của phụ huynh là một phần của quá trình lập kế hoạch, xem xét và cải tiến liên tục và kịp thời các chương trình của Học khu và trường học.
- Phụ huynh được khuyến khích hỗ trợ việc thực hiện các chính sách và quy định của Học khu.
- Phụ huynh được khuyến khích giám sát sự tiến bộ của học sinh bằng cách xem xét các tài liệu được nhà trường gửi về nhà, thông tin trực tuyến của học sinh và phiếu báo cáo kết quả hàng quý cũng như tham dự các buổi họp phụ huynh-giáo viên.
- Sách giáo khoa, bài kiểm tra và các tài liệu chương trình giảng dạy khác được sử dụng trong Học khu đều có sẵn để phụ huynh xem xét khi có yêu cầu.
- Phụ huynh được cung cấp quyền truy cập vào hồ sơ của học sinh theo luật và chính sách của nhà trường.
- Phụ huynh được khuyến khích tham dự các khóa học, buổi họp mặt, tư vấn và các hoạt động giảng dạy khác với sự đồng ý trước của giáo viên hoặc cố vấn và quản lý. Việc phụ huynh tiếp tục tham dự các hoạt động đó sẽ tạo nền tảng tốt cho học sinh.
- Việc kiểm tra diễn ra tại Học khu này được xác định là phù hợp bởi nhân viên Học khu để đảm bảo đo lường chính xác sự tiến bộ và thành tích giáo dục.
- Các yêu cầu bằng văn bản của phụ huynh để học sinh miễn kiểm tra, học và trải nghiệm học đường khác sẽ được chấp thuận khi có thể và phù hợp về mặt giáo dục. Các yêu cầu nên được gửi cho giáo viên hoặc quản lý trong khoảng thời gian hợp lý trước khi sự kiện diễn ra và phải kèm theo giải thích bằng văn bản cho yêu cầu. Kế hoạch thay thế có thể phải được giáo viên và quản lý phù hợp phê duyệt trước hoặc như một phần của việc chấp thuận bất kỳ yêu cầu nào của phụ huynh.

- Việc tham gia các cuộc khảo sát của học sinh tại Học khu khi nhân viên Học khu xác định là phù hợp cho mục đích giáo dục. Phụ huynh sẽ được thông báo trước khi tiến hành các cuộc khảo sát theo chính sách của Học khu. Các yêu cầu bằng văn bản kịp thời của phụ huynh để loại học sinh khỏi các khảo sát đó sẽ được chấp thuận theo chính sách của Học khu (6620, 6620.1, 6621, 6621.1). Trong một số trường hợp (xem Quy định 6621.1), phải có sự cho phép của phụ huynh trước khi khảo sát được tiến hành.
- Phụ huynh được mời bày tỏ mối quan tâm của mình, chia sẻ ý tưởng và đứng lên cho nền giáo dục của con cái họ với các thành viên Hội đồng, quản lý và nhân viên.
- Nhân viên Học khu và phụ huynh sẽ tham gia vào một cuộc đánh giá và sửa đổi hàng năm, nếu cần, về nội dung và tính hiệu quả của chính sách tham gia của phụ huynh.

Chính sách của Trường Công lập Lincoln là triển khai các chương trình, hoạt động và quy trình cho sự tham gia của phụ huynh vào các chương trình Title I (Để Mục I) phù hợp với luật Title I đã được sửa đổi bởi liên bang. Các chương trình, hoạt động và thủ tục như vậy sẽ được lên kế hoạch và triển khai với sự tham vấn có ý nghĩa với phụ huynh của học sinh tham gia.

Yêu cầu về giấy khai sinh

Theo luật tiểu bang (43-2007, mục 2-5), một bản sao giấy khai sinh được chứng thực là bắt buộc khi ghi danh học sinh mới. Nếu con quý vị ghi danh lần đầu tiên tại Trường Công lập Lincoln, quý vị có thể lấy giấy này từ Cục Thống kê Hộ tịch của tiểu bang nơi con em được sinh ra. Quý vị có thể được giúp lấy giấy khai sinh từ *Vital Records, 1033 O Street, Suite 130, Lincoln, NE 68508*. Giờ làm việc là từ 8 giờ sáng đến 5 giờ chiều, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu. Số điện thoại: 402-471-2871. Có một khoản phí cho mỗi bản.

Xin lưu ý: Giấy quý vị nhận được từ bệnh viện trông giống giấy khai sinh nhưng không phải là bản sao được chứng thực. Giấy đã được chứng thực có con dấu nổi của Tiểu bang Nebraska và chữ ký của giám đốc thống kê hộ tịch.

Nếu không có giấy khai sinh, các bằng chứng đáng tin cậy khác có thể được sử dụng để xác định danh tính học sinh, kèm theo một bản tuyên thệ giải thích lý do không thể có giấy khai sinh. Các tài liệu thay thế có thể bao gồm giấy nhập quốc tịch hoặc di trú có ghi ngày sinh, hồ sơ khai sinh chính thức của bệnh viện, hộ chiếu hoặc bản dịch của giấy khai sinh từ một quốc gia khác.

Các mục tiêu dành cho học sinh

Vào năm 2021, Hội đồng Giáo dục Lincoln đã khẳng định các mục tiêu sau đây dành cho học sinh. Học sinh tại Các Trường Công lập Lincoln nhập học với tài năng, sở thích và nhu cầu đa dạng. Trong suốt quá trình học tại trường công lập, học sinh sẽ có cơ hội phát triển hết tiềm năng của mình. Các Trường Công lập Lincoln đặt mục tiêu để tất cả học sinh đạt được những điều sau:

1. Thể hiện năng lực và thành thạo các kỹ năng thiết yếu đọc, viết, nói và nghe bằng tiếng Anh, và toán học.
2. Suy nghĩ có phản biện và sáng tạo, sử dụng các kỹ năng tư duy bậc cao để đưa ra quyết định, giải quyết vấn đề và tạo ra những quan điểm và khả năng mới.
3. Hiểu các ý tưởng quan trọng từ nghệ thuật, nhân văn, khoa học và toán học, và mối quan hệ giữa chúng.
4. Thể hiện kiến thức, kỹ năng và thái độ cần thiết để sống trong một nền dân chủ và trở thành một thành viên đóng góp cho xã hội.
5. Hiểu và trân trọng sự đa dạng và sự phụ thuộc lẫn nhau của cộng đồng, quốc gia và thế giới đa nguyên, đa văn hóa của chúng ta.
6. Tôn trọng và chăm sóc bản thân và người khác.
7. Tôn trọng và chăm sóc môi trường tự nhiên.
8. Làm việc với người khác một cách hiệu quả và hợp tác.
9. Phát triển các kỹ năng và thái độ cần thiết để tham gia lực lượng lao động.
10. Trở thành một người học suốt đời.
11. Thể hiện kiến thức và kỹ năng cần thiết để có sức khỏe trọn đời.

Đơn Xin phép Tham dự Đặc biệt để học ở một trường khác tuyến

Học sinh từ lớp mẫu giáo đến lớp 8 (K-8) muốn theo học tại một trường khác ngoài khu vực cư trú của mình phải điền vào Đơn xin Giấy phép Tham dự Đặc biệt. Đơn có thể được điền tại trường hiện tại của học sinh. Đơn có thể được để lại tại trường rồi sẽ được chuyển đến Dịch vụ Học sinh LPS để xử lý. Các quyết định đồng ý hoặc từ chối được đưa ra dựa trên khả năng tiếp nhận của trường. Các trường hợp ngoại lệ được xem xét với ý kiến từ ban quản lý nhà trường và dựa trên nhu cầu và hoàn cảnh cá nhân.

Hạn chót nộp đơn chuyển trường cho năm học 2027-2028 là ngày đầu tiên sau kỳ nghỉ đông.

Tất cả học sinh hiện đang học từ lớp 8 đến lớp 11 phải nộp Mẫu Đơn Chọn Trường Trung học trước khi kết thúc ngày đầu tiên sau kỳ nghỉ đông. Hạn chế duy nhất có thể là nếu khả năng tiếp nhận của trường yêu cầu phải đóng cửa không nhận học sinh chuyển đến. Các yêu cầu chuyển trường dự kiến sẽ có hiệu lực trong cả một năm học.

Công bằng giáo dục

CHÍNH SÁCH

Các Trường Công lập Lincoln (LPS) cam kết thực hiện khái niệm công bằng giáo dục cho học sinh, nhân viên và phụ huynh. Trong tất cả các chương trình do Học khu thực hiện, phẩm giá và giá trị của tất cả con người sẽ được công nhận. Sự công nhận này sẽ được mở rộng bất kể tình trạng kinh tế, chủng tộc, dân tộc, văn hóa, tôn giáo, giới tính, xu hướng giới tính, tuổi tác hoặc khả năng về tinh thần, thể chất hay ngôn ngữ của một người.

Ngoài ra, chính sách của Các Trường Công lập Lincoln là đảm bảo tất cả học sinh đều có cơ hội bình đẳng để tham gia vào tất cả các chương trình của trường. Tài liệu được sử dụng với học sinh phải đại diện cho tất cả các loại người, cả nam và nữ, trong nhiều công việc, kỹ năng và vai trò lãnh đạo khác nhau. Trường Công lập Lincoln cam kết cung cấp một môi trường không có quấy rối dựa trên tình trạng kinh tế, chủng tộc, dân tộc, văn hóa, tôn giáo, giới tính, xu hướng giới tính, tuổi tác hoặc khả năng về tinh thần, thể chất hay ngôn ngữ.

KHIẾU NẠI

Nếu quý vị cảm thấy quý vị hoặc người mà quý vị biết đã không được đối xử công bằng, quý vị có ba lựa chọn: 1) tìm hiểu thêm để cố gắng giải quyết vấn đề với một nhân viên biết về tình huống đó; 2) nói chuyện với hiệu trưởng hoặc một quản lý văn phòng trung tâm, người có thể tư vấn cho quý vị; 3) viết thư cho Quản lý chuyên về Công bằng Học khu Trường Công lập Lincoln, Box 82889, Lincoln, NE 68501.

Nếu quý vị gửi đơn khiếu nại ở cuối cuốn sách này, một quan chức của Học khu sẽ thu thập nhiều chi tiết nhất có thể. Thông tin đó sau đó sẽ được chuyển đến Lực lượng Đặc nhiệm Giám sát Công bằng Giáo dục của Học khu, một nhóm gồm các công dân và nhân viên nhà trường. Lực lượng đặc nhiệm sẽ chỉ định một nhóm để điều tra kỹ lưỡng khiếu nại của quý vị và sẽ đưa ra các khuyến nghị thay đổi nếu khiếu nại của quý vị là chính đáng. Tên của quý vị sẽ không được sử dụng trừ khi quý vị cho phép. Trong bất kỳ trường hợp nào, sẽ không có bất kỳ mối đe dọa hoặc sự trả đũa nào được phép thực hiện đối với một cá nhân vì đã cáo buộc một cách thiện chí về việc vi phạm chính sách này. Các

khieu nại liên quan đến quấy rối tình dục sẽ không được xử lý bởi lực lượng đặc nhiệm mà bởi một quản lý của Học khu.

Hướng dẫn về các ngày lễ tôn giáo

Học khu Lincoln tuân thủ Tu chính án thứ nhất của Hiến pháp Hợp chủng quốc Hoa Kỳ.

Tu chính án thứ nhất yêu cầu các trường công lập không được phép khuyến khích cũng như can thiệp vào việc thực hành tôn giáo. Yêu cầu này đôi khi đặt ra một số tình huống khó khăn cho các trường học. Một mặt, các trường học được kỳ vọng sẽ dạy về nhiều khía cạnh của xã hội, bao gồm các giá trị đạo đức, luân lý và tôn giáo mà người dân trong xã hội đó nắm giữ. Mặt khác, các trường học là một phần trong cấu trúc của xã hội Mỹ chúng ta - và việc thực hành tôn giáo cũng vậy. Các trường học được yêu cầu phải là một phần của hầu hết tất cả các hoạt động diễn ra trong một cộng đồng, bao gồm các ngày lễ tôn giáo, đồng thời tránh khuyến khích hoặc can thiệp vào các thực hành tôn giáo.

Để làm cho tình hình phức tạp hơn, một số nghi lễ tôn giáo đã phát triển thành các nghi lễ văn hóa, thể tục, trong khi vẫn giữ ý nghĩa tôn giáo đối với nhiều người Mỹ. Giáng sinh, Lễ Phục sinh và Hanukkah là những ví dụ về các ngày lễ tôn giáo hiện được tổ chức như các sự kiện văn hóa. Các ngày lễ khác có nguồn gốc từ tôn giáo, nhưng đã mất đi hầu hết ý nghĩa tôn giáo về cách mà hầu hết người Mỹ tổ chức các ngày lễ đó. Ngày lễ Valentine và Halloween là những ví dụ.

Vấn đề đối với các trường là làm sao để cho phép học sinh trở thành một phần của các sự kiện như vậy của xã hội Mỹ và đồng thời không yêu cầu bất kỳ học sinh nào tham gia vào một nghi lễ mâu thuẫn với niềm tin tôn giáo của học sinh.

Để tránh can thiệp vào các thực hành tôn giáo của học sinh, các nỗ lực được thực hiện để tránh lên lịch các bài kiểm tra lớn và các hoạt động lớn của học sinh vào những ngày có ý nghĩa tôn giáo. Nếu quý vị lo ngại về bất kỳ ngày cụ thể nào có thể có xung đột giữa trường học và các hoạt động tôn giáo của gia đình, vui lòng gọi điện cho trường của con em.

Trong nỗ lực giải quyết tình huống được thừa nhận là phức tạp này, Các Trường Công lập Lincoln đã xây dựng các hướng dẫn với lời khuyên từ các công dân, nhà lãnh đạo tôn giáo và nhân viên. Các hướng dẫn nhằm giúp các nhân viên nhạy cảm với các vấn đề xung quanh các sự kiện tôn giáo mà không làm mất đi vẻ long lanh của các sự kiện đó như một phần của di sản Mỹ của chúng ta. Các hướng dẫn như sau:

Tất cả các hoạt động trong chương trình giảng dạy phải mang tính bao trùm và đa nguyên - nghĩa là, học sinh có di sản văn hóa, dân tộc và tôn giáo khác nhau đều có thể

cảm thấy được bao gồm và thoải mái khi được bao gồm.

1. Vai trò mà các truyền thống tôn giáo đa dạng đã đóng trong sự phát triển lịch sử xã hội chúng ta nên được công nhận.
2. Chương trình học đường hoặc biểu diễn của học sinh không nên là một diễn đàn cho việc thờ phượng tôn giáo—tất cả các chương trình của trường học nên phục vụ một mục đích giáo dục.
3. Việc học sinh tham gia vào bất kỳ chương trình hoặc buổi biểu diễn nào (ví dụ: âm nhạc) có thể liên quan đến các tài liệu tôn giáo mà một học sinh có thể thấy không phù hợp về mặt cá nhân nên là tự nguyện.
4. Những người có thẩm quyền về nền văn hóa hoặc tôn giáo cụ thể có thể đóng vai trò là nguồn tài nguyên trong lớp học.
5. Các biểu tượng tôn giáo có thể được sử dụng làm công cụ giảng dạy khi được sử dụng một cách khách quan để dạy về một di sản tôn giáo.
6. Cây thông giáng sinh, Ông già Noel, trứng và thỏ Phục sinh được coi là các biểu tượng thể tục, theo mùa và có thể được trưng bày miễn là chúng không làm gián đoạn chương trình giảng dạy cho học sinh.
7. Các buổi tiệc ngày lễ có thể được tổ chức miễn là chúng không trở thành các nghi lễ tôn giáo, miễn là tất cả trẻ em có thể được bao gồm hoặc có các lựa chọn thay thế tích cực được cung cấp cho những người chọn không tham gia.
8. Trong các buổi lễ, các bài phát biểu khai mạc và bế mạc được sử dụng thay vì các bài cầu nguyện mở đầu và chúc lành.
9. Vì lễ tốt nghiệp theo truyền thống là một buổi lễ tôn giáo, nên nó được tài trợ bởi một nhóm cộng đồng chứ không phải bởi Học khu.

Chúng tôi trân trọng sự hỗ trợ mà phụ huynh Lincoln đã dành cho Các Trường Công lập Lincoln từ trước đến nay. Sự hợp tác của quý vị với các trường trong nỗ lực tuân thủ các hướng dẫn này sẽ vô cùng hữu ích. Nếu quý vị có câu hỏi nào về các hướng dẫn, hoặc muốn bày tỏ bất kỳ mối quan ngại nào, vui lòng nói chuyện với hiệu trưởng tại trường của con mình hoặc gọi cho: Ryan Zabawa, quản trị viên công bằng giáo dục, theo số 402-436-1650; hoặc John Skretta, Tổng Giám đốc Lâm thời theo số 402-436-1601.

Trách nhiệm của học sinh

(Sửa đổi 5/2025)

Trường công lập Lincoln ủng hộ một hệ thống kỷ luật rõ ràng, nhấn mạnh vào việc phòng ngừa các hành vi bị cấm ở học sinh, yêu cầu học sinh phải chịu trách nhiệm về hành động của mình và thực hành các phương pháp phục hồi. Học sinh được mong đợi tuân theo các quy định của nhà trường bằng cách thể hiện sự tôn trọng, trách nhiệm và an toàn. Để hoạt động hiệu quả, nền giáo dục công lập phải cung cấp cơ hội học tập bình đẳng cho tất cả học sinh. Bên cạnh chương trình học thông thường, việc trở thành một công dân tốt cũng phải được giảng dạy và thể hiện. Điều này bao gồm cả sự trân trọng đối với quyền lợi của người khác.

I. BAN HÀNH CHÍNH SÁCH, QUY TẮC VÀ QUY ĐỊNH

Hội đồng Giáo dục đã thiết lập các chính sách, quy tắc và quy định bằng văn bản được áp dụng chung để quản lý hành vi của học sinh trong tất cả các trường học. Ngoài ra, hiệu trưởng các trường có thể xây dựng các quy tắc và quy định bằng văn bản phù hợp với những quy định đã được Hội đồng thiết lập.

II. PHẢN HỒI ĐỐI VỚI CÁC HÀNH VI BỊ CẤM Ở HỌC SINH

Các phương pháp phục hồi là một phần trong cách tiếp cận toàn diện đối với hành vi của học sinh tại LPS. Các phương pháp này thể hiện triết lý và quy trình công nhận rằng khi một người gây ra tổn hại, nó sẽ ảnh hưởng đến những người bị hại, cộng đồng và cả chính họ. Khi áp dụng các phương pháp này, nhà trường sẽ tìm cách khắc phục tổn hại do một người gây ra cho người khác và cho cộng đồng, nhằm khôi phục lại trật tự cho tất cả mọi người. Bằng cách áp dụng các phương pháp phục hồi trong trường học, đội ngũ nhân viên nhà trường có thêm một công cụ để sử dụng với học sinh nhằm dạy các kỹ năng giải quyết vấn đề.

Khi một học sinh có hành vi bị cấm, các em có thể được tạo cơ hội tham gia vào một quy trình phục hồi như một cách để hàn gắn lại với những người bị ảnh hưởng và/hoặc cộng đồng nhà trường. Các phương pháp phục hồi có thể được sử dụng thay cho kỷ luật truyền thống (một phần của việc chịu trách nhiệm) hoặc như một công cụ để tái hòa nhập sau khi trở lại từ các hình thức kỷ luật truyền thống.

Các phương pháp phục hồi giúp hướng dẫn học sinh rèn luyện tính tự chủ thông qua việc hiểu được nhu cầu cá nhân, sử dụng các kỹ năng giải quyết vấn đề và kỳ vọng rằng học sinh

và người lớn có thể sửa chữa hoặc khắc phục những tổn hại mà họ đã gây ra.

Các quản lý và giáo viên có thể có hành động đối với hành vi của học sinh ngoài việc đuổi học vốn là cần thiết một cách hợp lý để hỗ trợ học sinh, phục vụ mục đích của nhà trường hoặc ngăn cản sự cản trở quá trình giáo dục. Các hành động đó có thể bao gồm tư vấn cho học sinh, họp phụ huynh, sắp xếp lại thời khóa biểu, yêu cầu học sinh ở lại trường sau giờ học để làm thêm bài, đình chỉ học nội bộ/ học cấm cô lưu (in-school suspension), hạn chế hoạt động ngoại khóa, đối thoại phục hồi, hội thảo, hòa giải, thảo luận với các học sinh có cùng khó khăn và thỏa thuận hợp tác. Học sinh có trách nhiệm tuân thủ các biện pháp kỷ luật đó và có thể bị kỷ luật thêm nếu không thực hiện hình thức kỷ luật theo chỉ đạo.

Học sinh có thể bị đình chỉ học tối đa năm ngày học bởi giám hiệu vì các hành vi cấu thành cơ sở để bị đuổi học hoặc các vi phạm khác đối với các quy tắc và tiêu chuẩn về hành vi do Hội đồng Giáo dục hoặc giám hiệu hay giáo viên ban hành. Điều này áp dụng cho các hành vi xảy ra trong hoặc ngoài khuôn viên trường nếu hành vi ngoài khuôn viên trường đó gây cản trở mục đích của nhà trường hoặc có mối liên hệ giữa hành vi đó và nhà trường.

III. HÀNH VI BỊ CẤM Ở HỌC SINH

Hội đồng Giáo dục đã xác định các hành vi sau đây có khả năng ảnh hưởng nghiêm trọng đến sức khỏe, sự an toàn hoặc phúc lợi của học sinh, nhân viên và những người khác, hoặc gây cản trở nghiêm trọng đến quá trình giáo dục. Những hành vi này tạo tiền đề cho việc đình chỉ học dài hạn, đuổi học hoặc chuyển trường bắt buộc. Một học sinh có hành vi như vậy có thể bị đình chỉ học và được giới thiệu đến Bộ Phận Dịch vụ Học sinh (Department of Student Services) để tham gia một cuộc họp nhằm xác định xem việc đình chỉ học dài hạn, đuổi học hay chuyển trường bắt buộc là phù hợp. Các quy định sau của nhà trường áp dụng cho những hành vi này khi chúng xảy ra trong khuôn viên trường, trong phương tiện giao thông thuộc sở hữu, thuê hoặc hợp đồng của nhà trường và được sử dụng cho mục đích của nhà trường, hoặc trong một phương tiện được lái cho mục đích của nhà trường bởi một nhân viên nhà trường hoặc người được ủy quyền, hoặc tại một hoạt động hay sự kiện thể thao do nhà trường tài trợ:

- Cố ý không tuân theo bất kỳ yêu cầu hợp lý nào bằng văn bản hoặc lời nói của nhân viên nhà trường.
- Thiếu tôn trọng với người lớn bằng lời nói.
- Sử dụng bạo lực, vũ lực, ép buộc, đe dọa, hăm dọa, hoặc các hành vi khác gây cản trở đáng kể đến mục đích của nhà trường; hoặc đưa ra bất kỳ lời nói hay

hành động nào mà người nhận hợp lý sẽ hiểu là một biểu hiện nghiêm túc về ý định gây hại, gây thương tích, hoặc cố gắng gây thương tích. Cố ý và có chủ đích gây thương tích hoặc cố gắng gây thương tích cá nhân sẽ bị đuổi học trong học kỳ đó và học kỳ tiếp theo, trừ khi hành vi đó là do tai nạn, tự vệ, hoặc có căn cứ hợp lý để tin rằng hành vi sử dụng vũ lực là cần thiết để bảo vệ người khác và mức độ vũ lực được sử dụng được cho là cần thiết một cách hợp lý.

- d. Cố ý gây ra hoặc cố gắng gây ra thiệt hại đáng kể cho tài sản, bao gồm cả việc phóng hỏa ở bất kỳ mức độ nào; trộm cắp hoặc cố gắng trộm cắp tài sản có giá trị đáng kể; hoặc lặp đi lặp lại hành vi phá hoại hoặc trộm cắp liên quan đến tài sản.
- e. Cố ý và có chủ đích quấy rối hoặc bắt nạt. Bắt nạt nghĩa là bất kỳ hình thức hành vi hung hăng, không mong muốn nào diễn ra liên tục, có thể bao gồm bạo hành thể chất, lời nói hoặc qua mạng trong khuôn viên trường, trong phương tiện giao thông thuộc sở hữu, thuê hoặc hợp đồng của nhà trường được sử dụng cho mục đích của nhà trường bởi một nhân viên hoặc người được ủy quyền, hoặc tại các hoạt động hoặc sự kiện thể thao do nhà trường tổ chức. (Chính sách 5482 của Trường công lập Lincoln)
- f. Sử dụng ngôn ngữ (bằng văn bản hoặc lời nói) hoặc hành vi, bao gồm cả cử chỉ, thô tục hoặc lăng mạ đối với học sinh hoặc nhân viên nhà trường. Ngôn ngữ hoặc hành vi thô tục, lăng mạ bao gồm, nhưng không giới hạn ở, những từ ngữ hay hành động thường được hiểu và có ý xúc phạm một nhóm hoặc cá nhân dựa trên tình trạng kinh tế, chủng tộc, nguồn gốc dân tộc, văn hóa, giới tính, khuynh hướng tình dục, tôn giáo, tuổi tác hoặc khả năng.
- g. Cố ý sở hữu, sử dụng hoặc vận chuyển bất kỳ đồ vật hoặc vật liệu nào thường được coi là vũ khí có lưỡi dao dưới 3.5 inch hoặc có hình dáng giống vũ khí, hay mang hoặc sở hữu bất kỳ thiết bị nổ nào, kể cả pháo hoa.
- h. Cố ý và có chủ đích sở hữu, sử dụng hoặc vận chuyển vũ khí nguy hiểm có lưỡi dao dài hơn 3.5 inch (ngoài súng). Hành vi này sẽ dẫn đến bị đuổi học trong học kỳ đó và học kỳ tiếp theo.
- i. Cố ý và có chủ đích sở hữu, sử dụng hoặc vận chuyển súng trong khuôn viên trường, trong phương tiện thuộc sở hữu hoặc sử dụng của nhà trường, hoặc trong một hoạt động/sự kiện giáo dục ngoài khuôn viên trường, hoặc tại một hoạt động/sự kiện thể thao do nhà trường tổ chức. Hành vi này sẽ dẫn đến bị đuổi học trong một năm dương lịch. "Súng" có nghĩa

là súng như được định nghĩa trong luật 18 U.S.C. 921 ban hành ngày 1 tháng 1 năm 1995. Điều luật đó bao gồm tuyên bố sau: "Thuật ngữ 'súng' có nghĩa là (a) bất kỳ vũ khí nào (bao gồm cả súng bắn đạn hơi) sẽ hoặc được thiết kế để hoặc có thể dễ dàng được chuyển đổi để bắn một vật phóng bằng hoạt động của thuốc nổ; (b) khung hoặc bộ phận tiếp đạn của bất kỳ vũ khí nào như vậy; (c) bất kỳ bộ phận giảm thanh súng nào; hoặc (d) bất kỳ thiết bị hủy diệt nào."

- j. Có hành vi khiếm nhã hoặc tình dục nơi công cộng.
- k. Tấn công tình dục hoặc cố gắng tấn công tình dục bất kỳ ai. Hành vi này sẽ dẫn đến bị đuổi học bất kể thời gian hay địa điểm xảy ra, nếu có đơn kiện cáo buộc hành vi đó được nộp tại tòa án có thẩm quyền.
- l. Vi phạm quy định về trang phục và cách chưng diện.
- m. Tham gia buôn bán, sử dụng, sở hữu hoặc phân phối rượu, thuốc lá, ma túy, chất gây nghiện, chất được kiểm soát, chất kiểm soát giả, sản phẩm thuốc lá điện tử, chất hít hoặc đang bị ảnh hưởng bởi bất kỳ chất nào kể trên; hoặc sở hữu dụng cụ sử dụng ma túy. Sử dụng chất được kiểm soát theo toa của bác sĩ dành cho học sinh thì không phải là vi phạm. Thuật ngữ "bị ảnh hưởng" có nghĩa ít nghiêm ngặt hơn so với trong luật hình sự. Đối với mục đích của nhà trường, thuật ngữ này có nghĩa là bất kỳ mức độ suy giảm nào và bao gồm cả mùi rượu hoặc chất cấm trên hơi thở hoặc cơ thể của học sinh; ngoài ra, nó cũng bao gồm việc bị suy giảm chức năng do lạm dụng bất kỳ vật chất nào được sử dụng như một chất kích thích.
- n. Vi phạm các quy định về công nghệ.
- o. Đạo văn hoặc vi phạm bản quyền của học sinh được coi là hành vi không trung thực trong học tập và bị cấm.
- p. Ghi lại hình ảnh hoặc giọng nói của người khác bằng thiết bị điện tử mà không có sự cho phép rõ ràng của người đó, hoặc không xóa bản ghi đó ngay lập tức theo yêu cầu của người bị ghi hình, ghi âm.
- q. Cố ý vi phạm các quy tắc ứng xử dành cho học sinh đi xe buýt của Trường công lập Lincoln.
- r. Trốn học hoặc trễ học, kể cả việc không tham dự các lớp học hoặc hoạt động được phân công.
- s. Tham gia bất kỳ hoạt động bất hợp pháp nào gây nguy hiểm cho học sinh khác hoặc cản trở mục đích của nhà trường.
- t. Tái phạm nhiều lần bất kỳ quy tắc nào do Học khu hoặc trường ban hành.

THÔNG BÁO VỀ CHỐNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ

Các Trường công lập Lincoln không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, khuyết tật, tình trạng mang thai, sinh nở hoặc các tình trạng y tế liên quan, hoặc tuổi tác trong các chương trình và hoạt động của mình, đồng thời cung cấp quyền tiếp cận bình đẳng cho các Hướng đạo sinh (Boy Scouts) và các nhóm thanh thiếu niên được chỉ định khác. Những người sau đây đã được chỉ định để xử lý các yêu cầu liên quan đến chính sách chống phân biệt đối xử:

Title VI

(*phân biệt đối xử hay quấy rối dựa trên chủng tộc/màu da/nguồn gốc quốc gia*)

Học sinh: Ryan Zabawa, Giám đốc Dịch vụ Học sinh, 5905 O Street, Lincoln, NE 68510, 402-436-1650 (rzabawa@LPS.org).

Nhân viên: Vann Price, Phó Tổng Giám đốc phụ trách Nhân sự, 5905 O Street, Lincoln, NE 68510, 402-436-1575 (vprice@LPS.org).

Title IX

(*Phân biệt đối xử hoặc quấy rối dựa trên giới tính; bình đẳng giới*)

LPS không phân biệt đối xử dựa trên giới tính và cấm phân biệt đối xử giới tính trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động giáo dục nào mà trường điều hành, theo yêu cầu của Title IX, bao gồm cả trong việc làm. Tất cả các thắc mắc về việc áp dụng Title IX có thể được gửi đến Điều phối viên Title IX, Văn phòng Dân quyền, hoặc cả hai. Các cá nhân sau đây là Điều phối viên Title IX cho LPS:

Tiến sĩ Vann Price, Phó Tổng Giám đốc phụ trách Nhân sự, 5905 O Street, Lincoln, NE 68510, 402-436-1575 (vprice@LPS.org).

Blake Simpson, Giám đốc Quan hệ nhân viên, Phúc lợi và Nhân sự, 5905 O Street, Lincoln, NE 68510, 402-436-1571 (bsimpso3@LPS.org).

Ryan Zabawa, Giám đốc Dịch vụ Học sinh, 5905 O Street, Lincoln, NE 68510, 402-436-1651 (rzabawa@LPS.org).

Chính sách chống phân biệt đối xử của LPS được nêu trong Chính sách 4880 của của Hội đồng Giáo dục. Các thủ tục khiếu nại của Title IX được trình bày chi tiết trong Quy định 4880.3. Để biết thông tin về cách báo cáo hành vi có thể cấu thành phân biệt đối xử giới tính theo Title IX và cách nộp đơn khiếu nại, hãy tham khảo Quy định 4880.2 và 4880.3.

Quý vị có thể tìm thấy tất cả các chính sách và quy định của Hội đồng Giáo dục LPS tại LPS.org/policies.

Section 504

Sara Jones, Điều phối viên 504 của Học sinh, 5905 O Street, Lincoln, NE 68510, 402-436-1650 (sjones2@LPS.org).

Cara Lucas-Richt, Giám đốc Giáo dục Mầm non và Điều phối viên 504 cho Giáo dục Mầm non, 300 S. 48th Street, Lincoln, NE 68510, 402-436-1941 (clucas2@LPS.org).

Caroline Knuth, Điều phối viên ADA, 5905 O Street, Lincoln, NE 68501, 402-436-1579 (cknuth@LPS.org).

Các khiếu nại hoặc lo ngại liên quan đến phân biệt đối xử hoặc nhu cầu về các điều chỉnh hoặc quyền tiếp cận nên được gửi đến điều phối viên thích hợp.

Để biết thêm thông tin về luật và quy định chống phân biệt đối xử, hoặc để nộp đơn khiếu nại phân biệt đối xử với Văn phòng Dân quyền (OCR) thuộc Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, vui lòng liên hệ OCR tại One Petticoat Lane, 1010 Walnut Street, 3rd Floor, Suite 320, Kansas City, MO 64106, 816-268-0550 (*thư thoại*), hoặc 800-268-0599 (TDD), hoặc ocr.kansascity@ed.gov.

Các số liên lạc quan trọng khác

Để biết thêm thông tin về chính sách liên quan đến chương trình giảng dạy, lớp học, thực hành, các hoạt động của học sinh hoặc bất kỳ khía cạnh nào của đời sống học đường, quý vị có thể gọi cho những người sau:

Để được hỗ trợ hoặc bày tỏ mối lo ngại, hãy gọi:

Ryan Zabawa, Giám đốc Dịch vụ Học sinh Email: rzabawa@LPS.org, Phone: 402-436-1651

Để được hỗ trợ cụ thể về các vấn đề quan hệ chủng tộc và đa văn hóa, hãy gọi:

Brittney Hodges-Bolkovac, Giám đốc điều hành Giáo dục và Đối tác Đa văn hóa
Email: bhodges@LPS.org, Phone: 402-436-1604

Đối với các vấn đề liên quan đến giảng dạy, hãy gọi:

Tiến sĩ Sarah Salem, Phó Tổng Giám đốc phụ trách Giảng dạy và Học tập
Email: ssalem@LPS.org, Phone: 402-436-1645

Đối với các vấn đề liên quan đến học sinh vô gia cư, hãy gọi:

Efrain Jimenez, Điều phối viên về Người vô gia cư
Email: ejimenez@LPS.org, Phone: 402-436-1963

Đối với các vấn đề liên quan đến Học trình, Giảng dạy và Đánh giá, hãy gọi:

Tiến sĩ Takako Olson, Ed.D., Giám đốc Học trình, Giảng dạy và Đánh giá
Email: tnagaya@LPS.org, Phone: 402-436-1634

Để được hỗ trợ về giáo dục đặc biệt, hãy gọi:

Tiến sĩ Mindy Roberts, Giám đốc Giáo dục Đặc biệt
Email: mroberts@LPS.org, Phone: 402-436-1932

Đối với các vấn đề liên quan đến Giáo dục Mầm non, bao gồm Can thiệp sớm và Giáo dục Đặc biệt Mầm non, hãy gọi:

Cara Lucas-Richt, Giám đốc Giáo dục Mầm non
Email: clucas2@LPS.org, Phone: 402-436-1941

Đối với các vấn đề liên quan đến chính sách hành động khẳng định (affirmative action), hãy gọi:

Brittney Hodges-Bolkovac, Giám đốc điều hành Giáo dục và Đối tác Đa văn hóa
Email: bhodges@LPS.org, Phone: 402-436-1604

Liên hệ với Văn phòng Học khu LPS theo số 402-436-1000

Mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để tìm ra một giải pháp công bằng.

Đạo luật về người khuyết tật Hoa Kỳ (ADA)

Ma trận Trách nhiệm Giải trình PAR

Các Trường Công Lập Lincoln sử dụng một ma trận trách nhiệm trên toàn học khu để thúc đẩy các phản ứng nhất quán, cân bằng và mang tính giáo dục đối với hành vi của học sinh, đồng thời xây dựng một môi trường học tập an toàn, hỗ trợ và dễ đoán cho tất cả học sinh. Dựa trên các nguyên tắc Phòng ngừa, Trách nhiệm và Hòa giải (PAR), ma trận giúp nhân viên xác định các bước tiếp theo—như dạy lại, suy ngẫm, kỷ luật hoặc các hỗ trợ khác—dựa trên bối cảnh, nhu cầu của học sinh, cấp độ phát triển và hoàn cảnh xung quanh mỗi hành vi.

Mặc dù mỗi tình huống là khác biệt, ma trận vẫn hỗ trợ các phản ứng nhất quán trên toàn học khu, tập trung vào sự phát triển của học sinh và hướng đến mục tiêu bồi dưỡng tinh thần trách nhiệm. Trong một số trường hợp, các hiệu trưởng có thể cần tham khảo ý kiến của bộ phận Dịch vụ Học sinh hoặc Giáo dục Đặc biệt để được hướng dẫn thêm hoặc tìm các giải pháp thay thế.

Ma trận trách nhiệm này hoạt động song song với hệ thống can thiệp và hỗ trợ của các Trường Công Lập Lincoln. Học Khu Công Lập Lincoln cam kết tiếp cận các kỳ vọng và tinh thần trách nhiệm một cách nhất quán, công bằng và tập trung vào sự phát triển của học sinh ở tất cả các trường. Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập LPS.org/behavior.

Cơ quan thực thi pháp luật

Hành vi cần được báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật bao gồm hành vi có thể cấu thành một hành vi phạm tội, hành vi có thể gây ra mối đe dọa đến sự an toàn hoặc hạnh phúc của học sinh hoặc những người khác trong các chương trình và hoạt động của nhà trường, và hành vi mà hệ thống pháp luật có đủ thẩm quyền hơn để giải quyết so với các quan chức nhà trường. Hành vi không cần phải báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật bao gồm hành vi điển hình của lứa tuổi vị thành niên mà có thể được giải quyết bởi ban quản lý nhà trường mà không cần sự can thiệp của cơ quan thực thi pháp luật. Khi đưa ra quyết định có báo cáo hay không, cần xem xét đến sự trưởng thành, năng lực tinh thần và các rối loạn hành vi của học sinh, nếu có.

Các tiêu chuẩn báo cáo nói trên sẽ được hội đồng trường xem xét hàng năm vào hoặc trước ngày 1 tháng 8 hàng năm, được xem xét hàng năm cùng với Luật sư Quận Lancaster, được phân phát cho mỗi học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của họ vào đầu mỗi năm học, hoặc tại thời điểm đăng ký nếu trong năm học, và

sẽ được niêm yết ở những nơi dễ thấy trong mỗi trường trong suốt năm học.

CHƯƠNG TRÌNH CẢNH SÁT HỖ TRỢ HỌC ĐƯỜNG LPS/LPD

LPS và LPD hợp tác để cung cấp các cảnh sát hỗ trợ học đường tại các trường trung học phổ thông và trung học cơ sở (gọi tắt là chương trình SRO). Thông tin về chương trình SRO có thể được tìm thấy tại home.LPS.org/studentservices/sro, bao gồm các vấn đề sau: 1. Các chính sách của LPS về việc nhân viên ngoài trường phòng vấn học sinh, 2. Các chính sách của LPD về việc hỏi hoặc thẩm vấn học sinh và trong những trường hợp nào học sinh sẽ được thông báo về các quyền hiến pháp, 3. Quy trình của LPD để tiếp nhận các khiếu nại và lời khen ngợi liên quan đến các cán bộ hỗ trợ trường học, và 4. Các chính sách của LPS về việc xác định loại hoặc danh mục hành vi hoặc hành động của học sinh sẽ được chuyển đến cơ quan thực thi pháp luật thay vì được giải quyết như một vấn đề kỷ luật của trường.

Chính sách chống bạo lực hèn hờ

LPS cố gắng cung cấp các môi trường an toàn về thể chất và an ninh về mặt cảm xúc cho tất cả học sinh và nhân viên. Các hành vi tích cực được khuyến khích trong chương trình giáo dục và được yêu cầu ở tất cả học sinh và nhân viên. Bạo lực hèn hờ sẽ không được dung thứ.

Theo mục đích của chính sách này, “bạo lực hèn hờ” có nghĩa là một mô hình hành vi trong đó một người sử dụng các mối đe dọa hoặc thực sự sử dụng lạm dụng thể chất, tinh dục, bằng lời nói hoặc cảm xúc để kiểm soát bạn hèn hờ của mình.

“Bạn hèn hờ” có nghĩa là bất kỳ người nào, không phân biệt giới tính, tham gia vào một mối quan hệ thân mật với một người khác mà chủ yếu được đặc trưng bởi kỳ vọng về sự gắn bó tình cảm dù là bình thường, nghiêm túc hay lâu dài.

Các sự việc về bạo lực hèn hờ liên quan đến học sinh tại trường sẽ được ban quản lý giải quyết theo cách mà họ cho là phù hợp, trong phạm vi và tuân theo giới hạn quyền hạn của Học khu.

Chính sách chống bắt nạt

Các Trường Công lập Lincoln cung cấp môi trường an toàn về thể chất và an ninh về mặt cảm xúc cho tất cả học sinh và nhân viên. Các hành vi tích cực (không bạo lực, hợp

tác, làm việc nhóm, thấu hiểu và chấp nhận người khác) được khuyến khích trong chương trình giáo dục và được yêu cầu ở tất cả nhân viên. Các hành vi không phù hợp, bao gồm nhưng không giới hạn ở bắt nạt, đe dọa và quấy rối, phải được học sinh và tất cả nhân viên tránh. Bắt nạt nghĩa là bất kỳ hành vi lạm dụng thể chất, bằng lời nói hoặc điện tử nào liên tục diễn ra trong khuôn viên trường, trong một phương tiện thuộc sở hữu, thuê hoặc hợp đồng của trường được sử dụng cho mục đích của trường bởi một nhân viên hoặc người được chỉ định của trường hoặc tại các hoạt động do trường tài trợ hoặc các sự kiện thể thao do trường tài trợ. Các phương pháp và tập quán được triển khai để củng cố các hành vi tích cực, ngăn cản và bảo vệ người khác khỏi các hành vi không phù hợp.

Lạm dụng trẻ em

Luật bang Nebraska và chính sách của học khu buộc những nhân viên nhà trường có lý do hợp lý để tin rằng một đứa trẻ đã bị lạm dụng hoặc bỏ bê hoặc quan sát thấy trẻ đang trong các điều kiện hoặc hoàn cảnh có thể dẫn đến bị lạm dụng hoặc bỏ bê phải báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật hoặc Bộ Y tế và Dịch vụ Nhân sinh (Dịch vụ Trẻ em và Gia đình).

Chính sách

5504

HỌC SINH

Lạm Dụng – Bỏ Bê Trẻ Em

Bất kỳ nhân viên nào của Trường Công lập Lincoln có lý do hợp lý để tin rằng một đứa trẻ đã bị lạm dụng hoặc bỏ bê, bao gồm cả lạm dụng tình dục, hoặc quan sát thấy trẻ đang trong các điều kiện hoặc hoàn cảnh có thể dẫn đến bị lạm dụng hoặc bỏ bê thì phải báo cáo ngay lập tức cho: Sở Cảnh sát Lincoln, Bộ Y tế và Dịch vụ Nhân sinh hoặc cơ quan thực thi pháp luật thích hợp.

Ngoài việc báo cáo cáo buộc lạm dụng hoặc bỏ bê cho các cơ quan chức năng thích hợp, nhân viên cũng phải thông báo cho hiệu trưởng hoặc người giám sát trực tiếp khác mình về việc đã báo cáo và cơ sở để đưa ra báo cáo, người đó sẽ đảm bảo rằng báo cáo đã được báo cho đúng cơ quan thực thi pháp luật hoặc cơ quan khác theo yêu cầu của pháp luật.

Luật liên bang yêu cầu báo cáo kịp thời trong vòng 24 giờ bởi tất cả nhân viên nhà trường, bao gồm huấn luyện viên và tình nguyện viên, tham gia vào cuộc thi thể thao nghiệp dư liên bang. Theo chính sách, Trường Công lập Lincoln mở rộng nghĩa vụ báo cáo như vậy cho những người tham gia vào bất kỳ hoạt động ngoại khóa hoặc chuyển đi xuyên bang nào.

Quy định

5504.1

HỌC SINH

Lạm Dụng – Bỏ Bê Trẻ Em

Lạm dụng hoặc bỏ bê được định nghĩa trong Quy chế bang Nebraska như sau:

Lạm dụng hoặc bỏ bê trẻ em có nghĩa là cố ý, có chủ ý hoặc sơ suất gây ra hoặc để một đứa trẻ vị thành niên bị:

- đặt vào một tình huống gây nguy hiểm cho tính mạng hoặc sức khỏe thể chất hoặc tinh thần của trẻ;*
- giám giữ hoặc bị trừng phạt một cách tàn bạo;*
- tước đoạt thức ăn, quần áo, nơi ở hoặc chăm sóc cần thiết;*
- bỏ mặc trong một phương tiện cơ giới nếu đứa trẻ vị thành niên đó từ sáu tuổi trở xuống;*
- đặt vào một tình huống để bị lạm dụng tình dục;*
- đặt vào một tình huống để bị bóc lột tình dục thông qua buôn bán tình dục trẻ vị thành niên như được định nghĩa trong mục 28-830 hoặc bằng cách cho phép, khuyến khích hoặc ép buộc người đó tham gia vào các hành vi truy lạc, khiêu dâm nơi công cộng, hoặc chụp ảnh, làm phim hoặc miêu tả khiêu dâm hoặc khiêu dâm; hoặc*
- đặt vào một tình huống để trở thành nạn nhân của buôn người như được định nghĩa trong mục 28-830.*

Tất cả nhân viên và quản lý sẽ hợp tác đầy đủ với các cơ quan thực thi pháp luật và Văn phòng Dịch vụ Xã hội liên quan đến cáo buộc lạm dụng hoặc bỏ bê trẻ em. Theo Quy chế bang Nebraska, người đưa ra báo cáo theo mục này được miễn trừ bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào, dân sự hoặc hình sự, có thể phát sinh hoặc bị áp đặt trừ khi đó là những tuyên bố sai sự thật một cách ác ý. Không làm báo cáo theo yêu cầu của Quy chế Nebraska liên quan đến cáo buộc lạm dụng hoặc bỏ bê trẻ em sẽ cấu thành tội nhẹ Loại III, với mức phạt tối đa là ba tháng tù và 500 đô la. Nhân viên không thực hiện báo cáo khi được yêu cầu làm như vậy, hoặc không thông báo cho người giám sát về tình huống để có thể đưa ra báo cáo, sẽ phải chịu kỷ luật, lên đến và bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng.

Tài nguyên công nghệ và việc sử dụng

Các Trường Công lập Lincoln (LPS) cung cấp các tài nguyên công nghệ để nâng cao các mục tiêu và mục đích giáo dục, bổ sung cho việc giảng dạy và phục vụ các mục đích của nhà trường. Việc vận hành và sử dụng các tài nguyên công nghệ đó của học sinh, nhân viên và cộng đồng phải phù hợp với các kỳ vọng của Hội đồng (Chính sách 6441, Quy định 6441.1). Các tài nguyên công nghệ bao gồm, không giới hạn: các thiết bị máy tính và thiết bị công nghệ liên quan, tất cả các hình thức E-mail hoặc giao tiếp điện tử, tất cả các tệp tin được lưu trữ trong đám mây riêng và công cộng của LPS, internet và các công nghệ khác được một cá nhân mang vào tài sản của trường hoặc đến một hoạt động của trường.

Các thiết bị máy tính của học sinh đã được lựa chọn để hỗ trợ chương trình giảng dạy kỹ thuật số và giảng dạy hiệu quả trong các lớp học của Trường Công lập Lincoln (LPS). Các thiết bị được học sinh sử dụng trong học tập sẽ khác nhau tùy theo độ tuổi, khả năng và tình hình học tập của học sinh và có thể bao gồm Chromebooks, iPads hoặc các thiết bị bị tính khác. Các thiết bị này có thể truy cập internet và chạy các ứng dụng, cho phép người học tham gia vào chương trình giảng dạy kỹ thuật số và tham gia vào các cơ hội học tập khác. Việc sử dụng các thiết bị là một đặc quyền và học sinh phải thể hiện sự thận trọng và trách nhiệm thích hợp khi sử dụng chúng, như được công nhận trong Thỏa thuận Sử dụng Có trách nhiệm (RUA), được đồng ý khi đăng nhập vào cổng thông tin LPS (LPS Portal). Ngoài ra, các nội quy về hành vi và công dân kỹ thuật số được đặt ra trong lớp học vào đầu năm học (khác nhau tùy độ tuổi).

Người dùng không có quyền riêng tư hoặc kỳ vọng về quyền riêng tư khi sử dụng công nghệ. Việc sử dụng các thiết bị máy tính và tất cả các tệp tin hoặc thông tin được lưu trữ trong đó, trên đó hoặc được liên kết có thể được giám sát, theo dõi, ghi nhật ký, sao chép, xem xét và truy cập bất cứ lúc nào mà không cần thông báo trước. Trường Công lập Lincoln có toàn quyền điều chỉnh tất cả việc sử dụng thiết bị máy tính và người dùng thiết bị máy tính. Việc sử dụng thiết bị máy tính là một đặc quyền chứ không phải là quyền sở hữu. Thiệt hại máy Chromebooks do cố ý sẽ được xử lý theo cùng một cách như thiệt hại tài sản của trường, và sẽ yêu cầu gia đình phải trả toàn bộ chi phí sửa chữa/thay thế thiết bị. Chương trình Bảo hiểm Chromebook (CAP) không chi trả cho thiệt hại cố ý. Việc sử dụng thiết bị máy tính được cung cấp cần tuân theo tất cả các chính sách và quy định của Hội đồng, các quy định này, hướng dẫn của trường, thỏa thuận sử dụng, các quy định trong sổ tay và tất cả các lệnh hoặc chỉ thị hành chính được ban hành khi cần thiết. Không được phép sử dụng thiết bị máy tính cho các mục đích trái với sứ mệnh của cơ sở trường học hoặc Trường Công lập Lincoln. Phản ứng đối với hành vi không phù hợp liên quan đến sử dụng thiết bị máy tính sẽ giống với các thực hiện kỷ luật tiêu chuẩn của LPS.

Để bảo vệ dữ liệu học sinh, xác định hiệu quả các Công cụ Công nghệ Dạy học an toàn cho học sinh sử dụng, hỗ trợ các mục tiêu học tập của học khu và khuyến khích việc đổi mới dạy và học, Học khu đã tạo một quy trình mà thông qua đó nhân viên LPS đánh giá các công cụ công nghệ dạy học được sử dụng với học sinh. Để tìm hiểu thêm về quy trình này, hãy truy cập Từ khóa LPS: ITT. Giáo viên sẽ giới hạn sử dụng các ứng dụng và công cụ trên mạng đã được phê duyệt thông qua quy trình này. Học sinh sẽ tuân theo các hướng dẫn và chỉ dẫn của giáo viên khi sử dụng công nghệ.

Các kỳ vọng về hành vi khi sử dụng các thiết bị máy tính cũng giống với quy tắc ứng xử của học sinh LPS. Học sinh nên sử dụng các thiết bị một cách tôn trọng và có trách nhiệm, không làm phiền, quấy rối người khác hoặc làm gián đoạn môi trường học tập. Nếu học sinh cảm thấy không thoải mái vì nội dung kỹ thuật số mà họ gặp phải, hoặc cần hỗ trợ với các công cụ công nghệ dạy học, họ nên nói chuyện với một người lớn đáng tin cậy. Học sinh nên ghi công cho các từ ngữ, hình ảnh hoặc video được đưa vào bài làm của mình từ các nguồn khác. Điều này bao gồm nội dung được tạo từ trí tuệ nhân tạo hoặc học máy. Học sinh nên cố gắng bảo vệ mật khẩu của mình khỏi người khác, ngoại trừ cha mẹ, người giám hộ hoặc giáo viên của họ.

Các thiết bị điện tử cá nhân, bao gồm nhưng không giới hạn ở: điện thoại di động, máy nghe nhạc MP3, máy tính bảng, máy chơi game cầm tay, máy ảnh, máy quét kỹ thuật số, thiết bị công nghệ đeo được, thiết bị báo hiệu và các thiết bị điện tử hoặc chạy bằng pin khác truyền giọng nói, văn bản hoặc dữ liệu từ người này sang người khác, có thể được coi là các vật phẩm gây phiền toái. Việc sở hữu và sử dụng các thiết bị điện tử sẽ bị áp dụng theo các quy tắc của trường học. Việc vi phạm các quy tắc của trường có thể dẫn đến bị kỷ luật bao gồm, nhưng không giới hạn ở, đình chỉ hoặc đuổi học và/hoặc tịch thu thiết bị trong một khoảng thời gian hợp lý. Việc truy cập thiết bị cá nhân vào mạng LPS có thể bị vô hiệu hóa theo quyết định của Cán bộ An ninh Thông tin.

Học sinh mang thiết bị điện tử cá nhân đến trường phải tự chịu rủi ro. Học khu không chịu trách nhiệm về an ninh và việc giữ gìn an toàn các thiết bị điện tử của học sinh và không chịu trách nhiệm về tài chính đối với bất kỳ thiệt hại, hư hỏng hoặc mất mát nào của các thiết bị điện tử cá nhân.

THIẾT BỊ MÁY TÍNH BẮT BUỘC

Các Trường Công Lập Lincoln cấp cho mỗi học sinh một thiết bị máy tính được cấu hình riêng biệt nhằm hỗ trợ chương trình giảng dạy kỹ thuật số và đảm bảo môi trường học tập được quản lý (an toàn, có bộ lọc). Để đảm bảo sự công bằng trong giáo dục và duy trì trải nghiệm học tập đồng nhất cho mọi học sinh, việc sử dụng thiết bị do học khu cấp là bắt buộc đối với tất cả các nhiệm vụ liên quan đến trường học trong giờ học. Đây là quy định thống nhất trên toàn học khu, áp dụng cho tất cả các điểm trường cũng như lớp học và không phụ thuộc vào quyết định riêng của từng giáo viên hay từng trường.

Học sinh không được mang theo máy tính xách tay cá nhân, máy tính bảng hoặc các thiết bị máy tính khác từ nhà để sử dụng trong lớp học. Việc yêu cầu sử dụng các thiết bị do học khu cấp cho phép nhân viên nhà trường thiết lập quy trình quản lý lớp học kỹ thuật số một cách nhất quán, bao gồm

việc phân phối tài liệu giảng dạy một cách hiệu quả và khả năng giám sát các hoạt động trong giờ học để hỗ trợ học sinh học tập.

THỎA THUẬN SỬ DỤNG CÓ TRÁCH NHIỆM (RUA) THIẾT BỊ MÁY TÍNH

Dành cho học sinh

Tôi sẽ thể hiện tinh thần công dân kỹ thuật số bằng cách chăm sóc Thiết bị Máy tính Học sinh LPS được LPS cấp cho tôi. Tôi đồng ý trả lại thiết bị trong tình trạng còn tốt vào cuối thời gian cho mượn của tôi.

Tôi sẽ

- Sử dụng Thiết bị Máy tính Học sinh LPS để truy cập nội dung được giao ở trường và hoàn thành bài tập về nhà theo Chính sách của Hội đồng LPS về Việc Sử dụng Máy tính, Mạng, Internet và Trang web Chấp nhận được.
- Thể hiện sự chăm sóc thiết bị đúng cách bằng cách luôn sử dụng túi hoặc vỏ bảo vệ được cung cấp khi vận chuyển hoặc cất giữ máy.
- Mang thiết bị đã được sạc đầy đến trường mỗi ngày.
- Chỉ sạc thiết bị bằng dây sạc được cung cấp.
- Lưu tất cả tài liệu và tệp liên quan đến trường học vào máy chủ mạng hoặc bộ nhớ đám mây đã được phê duyệt để không bị mất dữ liệu trong trường hợp thiết bị cần được đặt lại hoàn toàn.
- Báo cáo kịp thời bất kỳ hư hỏng nào đối với thiết bị và/hoặc các vấn đề với hoạt động của thiết bị.
- Báo cáo mất mát hoặc trộm cắp trong vòng 24 giờ cho các quản lý nhà trường và cơ quan chức năng.
- Xin phép các cá nhân trước khi sử dụng thiết bị để ghi hình hoặc ghi âm họ.
- Không viết, vẽ, dán nhãn, sơn, dán keo hoặc để can trang trí lên máy.
- Giao thiết bị cho nhân viên trường khi được yêu cầu hoặc khi rời LPS.
- Chỉ sử dụng các Công cụ Công nghệ Dạy học được LPS phê duyệt có sử dụng tên người dùng và mật khẩu LPS của mình. Các trường hợp ngoại lệ được học khu phê duyệt sẽ được giáo viên thông báo.
- Giữ tên người dùng và mật khẩu LPS của tôi ở chế độ riêng tư.
- Trích dẫn tất cả nội dung gốc và các tác phẩm phái sinh được phát triển bằng cách sử dụng trí tuệ nhân tạo, học máy hoặc công nghệ trong tương lai.

Tôi sẽ không

- Sử dụng bất kỳ phương pháp nào để vượt qua bộ lọc web hoặc các hạn chế nội dung khác.
- Ném, làm rơi hoặc làm hỏng Thiết bị Máy tính Học sinh của LPS dưới bất kỳ hình thức nào.
- Đưa thiết bị cho một học sinh, bạn bè hoặc thành viên khác trong gia đình sử dụng.
- Cố gắng thay đổi cấu hình hoặc quyền của người dùng đối với thiết bị.
- Gỡ bỏ hoặc sao chép bất kỳ ứng dụng phần mềm hoặc tiện ích quản lý/bảo mật nào.
- Để thiết bị mà không có sự giám sát (trên bàn học, ở hành lang, trong xe hơi, v.v.).
- Phân phối lại bất kỳ bản ghi âm nào của giáo viên hoặc lớp học của tôi.
- Phân phối, trao đổi, tải lên, đính kèm hoặc lưu trữ bất kỳ loại bản ghi âm/video nào trừ khi nội dung đã được giáo viên xem xét và phê duyệt và giáo viên sẽ hướng dẫn nơi lưu trữ nội dung đó.
- Vi phạm luật bản quyền bằng cách tải xuống hoặc tải lên dữ liệu hoặc tài liệu được bảo vệ.
- Đặt mua các bộ phận thay thế hoặc nhờ bất kỳ ai khác ngoài nhân viên LPS sửa chữa hoặc thay đổi thiết bị.
- Sử dụng tên người dùng và mật khẩu của người khác vào bất kỳ lúc nào.
- Cho phép bất kỳ ai khác sử dụng tên người dùng và mật khẩu của tôi vào bất kỳ lúc nào.
- Cho phép bất kỳ ai khác sử dụng thiết bị của tôi khi thiết bị đã đăng nhập vào tài khoản LPS của tôi.

Không kỳ vọng có sự riêng tư

Vì LPS sở hữu thiết bị, học sinh không có kỳ vọng về tính bảo mật hoặc quyền riêng tư đối với thiết bị. LPS có thể đăng nhập, xem, giám sát và ghi lại việc sử dụng thiết bị và bất kỳ công cụ công nghệ tương ứng nào vào bất kỳ lúc nào vì bất kỳ lý do nào liên quan đến các hoạt động của LPS mà không cần thông báo hoặc sự đồng ý trước.

TÀI NGUYÊN TRỰC TUYẾN LPS

A. Tổng quan

Các Trường Công lập Lincoln hướng tới việc xây dựng một chương trình giảng dạy tích hợp cả công nghệ đã có và công nghệ đổi mới vào lớp học, nhằm giáo dục và chuẩn bị cho học sinh trước những tiến bộ không ngừng của công nghệ trên khắp thế giới. Để đạt được mục tiêu này, nhân viên LPS

(bao gồm cả giáo viên) được khuyến khích tìm tòi các cách thức mới để lồng ghép công nghệ vào kế hoạch bài giảng của mình. Chính sách của LPS quy định rằng những công nghệ như vậy phải được Ủy ban Đánh giá Công cụ Công nghệ Giảng dạy LPS (gọi tắt là “Ủy ban”) phê duyệt trước. Thông tin chi tiết về Ủy ban có thể tìm thấy tại: home.LPS.org/itt (Trang web của Ủy ban). Danh sách các công cụ công nghệ đã được Ủy ban phê duyệt có thể tìm thấy tại: www.LPS.org/go/matrix (Danh sách Công cụ đã được Phê duyệt).

B. Luật Liên bang và các luật khác

Luật liên bang và các luật hiện hành khác yêu cầu LPS phải có sự đồng ý của phụ huynh trước khi LPS đăng ký cho học sinh của họ hoặc trước khi học sinh LPS tải xuống, đăng ký, ghi danh, hoặc truy cập và sử dụng một số thiết bị hoặc công nghệ trực tuyến hoặc khác, có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, một số phần mềm, ứng dụng, sách điện tử, công cụ điện tử, và bất kỳ thiết bị, chương trình, tài khoản, tính năng hoặc công cụ nào khác được liệt kê trong Danh sách Công cụ Được Phê duyệt của Ủy ban. Một số quy chế liên bang có liên quan (và các quy định kèm theo) bao gồm:

1. Children’s Online Privacy Protection Act (COPPA) (để có thêm thông tin, vui lòng thăm: www.ftc.gov/legal-library/browse/rules/childrens-online-privacy-protection-rule-coppa);
2. Children’s Internet Protection Act (CIPA) (để có thêm thông tin, vui lòng thăm: www.fcc.gov/consumers/guides/childrens-internet-protection-act);
3. Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) (để có thêm thông tin, vui lòng thăm: studentprivacy.ed.gov/fdq/what-protection-pupil-rights-amendment-ppra); và
4. Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) (để có thêm thông tin, vui lòng thăm: studentprivacy.ed.gov/fdq/what-ferpa);
5. Nebraska Student Online Privacy Protection Act (SOPPA) (để có thêm thông tin, vui lòng thăm: nebraskalegislature.gov/FloorDocs/105/PDF/Slip/LB512.pdf).

Đôi khi, Bộ Giáo dục, Bộ Tư pháp, Ủy ban Thương mại Liên bang và bất kỳ cơ quan nào khác của liên bang hoặc tiểu bang Nebraska có thể ban hành các luật hoặc quy định mới, sửa đổi các luật hoặc quy định hiện hành, hoặc bãi bỏ các luật hoặc quy định mới. LPS có thể, theo thời gian, sửa đổi danh sách các luật liên bang hoặc thêm các tham chiếu đến các luật khác có thể ảnh hưởng đến quyền riêng tư của học sinh LPS hoặc các mối quan tâm về dữ liệu học sinh bằng cách đăng các thay đổi đó trên trang web của Ủy ban hoặc Danh sách Công cụ Được Phê duyệt.

C. Sự Đồng ý của Phụ huynh

Để LPS theo đúng một số luật liên bang và các luật khác hiện hành, và để học sinh LPS sử dụng và trân trọng thiết bị và công nghệ trong lớp học và cho các mục đích giáo dục khác, phụ huynh phải đồng ý cho LPS đăng ký học sinh của họ hoặc cho học sinh LPS tải xuống, đăng ký, ghi danh, hoặc truy cập và sử dụng một số thiết bị hoặc công cụ công nghệ trực tuyến hoặc khác. Bằng cách đồng ý với việc sử dụng công nghệ như vậy, các trang web, quản trị viên hoặc nhà cung cấp dịch vụ của bên thứ ba có thể yêu cầu một số thông tin nhận dạng cá nhân của học sinh, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, tên học sinh, tên người dùng, mật khẩu và địa chỉ email. Tất cả phụ huynh không chọn từ chối (như được nêu chi tiết hơn, dưới đây) việc sử dụng và đăng ký công nghệ trực tuyến hoặc khác của học sinh của họ sẽ được coi là đã đồng ý với LPS trong việc:

1. Tiết lộ hồ sơ giáo dục theo FERPA, bao gồm cả những hồ sơ giáo dục không được định nghĩa là “thông tin danh bạ” theo FERPA;
2. Đồng ý cho phép học sinh dưới 13 tuổi đăng ký vào các chương trình công nghệ khác nhau và sử dụng các công cụ trong Danh sách Công cụ Được Phê duyệt của Ủy ban, cho các mục đích của COPPA;
3. Thực hiện chính sách CIPA của LPS liên quan đến nội dung Internet mà học sinh có thể truy cập;
4. Cho phép học sinh tham gia vào một số hoạt động của trường, bao gồm các cuộc khảo sát, phân tích hoặc đánh giá học sinh, được coi là “các cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ” theo PPRA.

Bất kể điều khoản nào ở trên, bất cứ lúc nào, phụ huynh có thể yêu cầu LPS liên hệ với bất kỳ trang web, quản trị viên hoặc nhà cung cấp dịch vụ của bên thứ ba nào với mục đích yêu cầu bên thứ ba đó cung cấp cho LPS các điều khoản dịch vụ (TOS) hoặc mô tả về các loại thông tin cá nhân được thu thập, cơ hội xem xét thông tin cá nhân của học sinh và/hoặc yêu cầu xóa thông tin, và cơ hội ngăn chặn việc sử dụng hoặc thu thập thông tin cá nhân của học sinh trực tuyến hoặc khác.

Trong trường hợp bất kỳ phụ huynh nào có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến việc có thể tiết lộ thông tin cá nhân của học sinh cho các trang web, quản trị viên hoặc nhà cung cấp dịch vụ của bên thứ ba thì phụ huynh đó được khuyến khích liên hệ cto@LPS.org để biết thêm thông tin.

D. Phụ huynh từ chối

LPS cam kết đảm bảo quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu học sinh. Trong trường hợp phụ huynh không đồng ý cho LPS cung cấp thông tin cá nhân của học sinh cho các trang web,

quản trị viên hoặc nhà cung cấp dịch vụ của bên thứ ba thì phụ huynh đó phải thông báo cho LPS bằng văn bản rằng họ không đồng ý với việc học sinh của họ đăng ký vào các công cụ và chương trình công nghệ trực tuyến hoặc khác bằng cách (1) liên hệ ngay lập tức với giáo viên chủ nhiệm của học sinh; và (2) gửi email đến cto@LPS.org. Phụ huynh có thể từ chối việc sử dụng và đăng ký công nghệ của học sinh bất cứ lúc nào.

Xin lưu ý: LPS cam kết áp dụng nội dung chương trình giảng dạy được cung cấp ở dạng kỹ thuật số và trong một số trường hợp, nội dung chương trình giảng dạy của một khóa học có thể chỉ có thể truy cập được qua thiết bị máy tính.

CỔNG BẢO MẬT WEB (BỘ LỌC)

Các Trường Công lập Lincoln vận hành một Cổng Bảo mật Web (SWG) để thực thi việc tuân thủ các quy định Liên bang và chính sách của Hội đồng. Mục đích là để hạn chế quyền truy cập vào các nội dung tục tĩu, có hại hoặc không phù hợp với sứ mệnh giáo dục của Trường Công lập Lincoln. SWG hạn chế quyền truy cập dựa trên việc phân loại nội dung web thành các danh mục được cập nhật liên tục để đáp ứng với tính chất phát triển nhanh chóng của web. SWG cũng hỗ trợ việc giảng dạy bằng cách phân biệt quyền truy cập vào nội dung web dựa trên các hồ sơ lọc, có tính đến nhu cầu của các đối tượng được xác định bao gồm học sinh tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và nhân viên.

LPS sẽ tiếp tục nỗ lực hết mình để đảm bảo Cổng Bảo mật Web (SWG) quản lý truy cập nhằm hỗ trợ giảng dạy và tuân thủ các quy định và chính sách hiện hành. Những nỗ lực kỹ thuật để vượt qua SWG có thể thành công tạm thời, tuy nhiên, bất kỳ nỗ lực nào như vậy đều vi phạm Thỏa thuận Sử dụng Có trách nhiệm của LPS và sẽ bị xử lý tương xứng với các vi phạm khác của quy tắc ứng xử được chấp nhận.

**QUY CHẾ ĐÃ SỬA ĐỔI CỦA NEBRASKA
28-1463.01-06**

Đạo luật Phòng chống Khiêu dâm Trẻ em

Tại Nebraska, thanh thiếu niên gửi hoặc nhận các hình ảnh khiêu dâm qua điện thoại di động hoặc máy tính có nguy cơ bị truy tố về tội khiêu dâm trẻ em cấp độ trọng tội. Khiêu dâm trẻ em bao gồm miêu tả người dưới 18 tuổi tham gia vào các hành vi khiêu dâm như hành động, tư thế hoặc

khỏa thân.

Ngay cả khi học sinh không phải là người chụp ảnh hoặc quay video, việc sở hữu những hình ảnh đó hoặc chia sẻ những hình ảnh đó với các học sinh khác cũng là vi phạm pháp luật.

Việc sở hữu và phân phối tài liệu khiêu dâm trẻ em sẽ dẫn đến các hình phạt nghiêm trọng, ảnh hưởng đến tương lai của học sinh.

Ngoài ra, có một số rủi ro thực tế là những hình ảnh khiêu dâm vốn được dùng để chia sẻ với một người bạn hoặc bạn hẹn hò có thể bị lan truyền rộng rãi hơn trên Internet.

Những học sinh vô tình sở hữu tài liệu khiêu dâm trẻ em nên liên hệ ngay với một người lớn đáng tin cậy và thông báo cho cảnh sát. Học sinh không nên xóa hình ảnh hoặc video, vì làm như vậy sẽ phá hủy bằng chứng tiềm năng. Các em nên lưu giữ hình ảnh để cung cấp cho cảnh sát.

Các vật phẩm gây phiền toái

Việc sở hữu các vật phẩm làm gián đoạn môi trường học tập sẽ bị coi là các vật phẩm gây phiền toái. Chúng bao gồm nhưng không giới hạn ở những thứ như đồ chơi, truyện tranh, kẹo, kẹo cao su hoặc các thứ khác. Học sinh không được mang các loại vật phẩm này đến trường. Các vật phẩm gây phiền toái bị tịch thu từ học sinh sẽ được trả lại trực tiếp cho phụ huynh/giám hộ khi họ yêu cầu hoặc cho học sinh vào cuối năm học, nếu học sinh yêu cầu. Các thiết bị điện tử, bao gồm nhưng không giới hạn ở: điện thoại di động, máy nghe nhạc mp3, iPod, các thiết bị điện tử cá nhân, máy chơi game cầm tay, máy ảnh, máy quét kỹ thuật số, thiết bị bảo hiệu và các thiết bị điện tử hoặc chạy bằng pin khác truyền giọng nói, văn bản hoặc dữ liệu từ người này sang người khác, có thể được coi là các vật phẩm gây phiền toái, trừ khi được nhân viên nhà trường cho phép sử dụng như một phần của hoạt động học tập. Việc sở hữu và sử dụng các thiết bị điện tử sẽ theo các quy tắc của trường. Việc vi phạm các quy tắc của trường có thể dẫn đến bị kỷ luật bao gồm, nhưng không giới hạn ở, đình chỉ hoặc đuổi học và/hoặc tịch thu thiết bị trong một khoảng thời gian hợp lý.

Chuyên cần của học sinh

Mọi người cư trú trong bang Nebraska và có trách nhiệm pháp lý hoặc thực tế đối với bất kỳ đứa trẻ nào từ đủ 6 (tính đến ngày 1 tháng 1 của năm học hiện tại) đến 18 tuổi, hoặc dưới 6 tuổi và đang theo học bất kỳ trường công lập nào, sẽ phải cho trẻ đi học thường xuyên. Các Trường Công lập Lincoln đã thiết lập quy trình (Chính sách 5140 và các quy định kèm theo) nhằm hỗ trợ phụ huynh đáp ứng trách nhiệm này bằng cách khuyến khích học sinh đi học đều đặn



và đúng giờ.

Đi học đều trong các lớp theo lịch trình thường xuyên cho phép học sinh nhận được lợi ích tối đa từ chương trình giảng dạy của Học khu. Nhà trường khuyến khích phụ huynh/giám hộ và nhân viên trường hợp tác để thúc đẩy việc học sinh đi học đều đặn.

Một lần nghỉ học sẽ được báo là Nghỉ Có Phép hoặc Nghỉ Không Phép. Học sinh nghỉ học nên được thông báo trước cho văn phòng Hiệu trưởng bất cứ khi nào có thể. Tất cả các lần vắng mặt, ngoại trừ vì lý do ốm đau và/hoặc có người thân qua đời, đều cần phải được duyệt trước.

- a. **Nghỉ Có Phép.** Nghỉ học do bất kỳ trường hợp nào sau đây đều sẽ được xác định là vắng mặt có phép, với điều kiện tuân thủ các thủ tục bắt buộc:
 - Các rào cản bất khả thi hoặc không thể vượt qua nằm ngoài tầm kiểm soát của phụ huynh hoặc trẻ ngăn trở học sinh đến trường. Phụ huynh phải cung cấp cho nhà trường tài liệu để chứng minh việc vắng mặt là ngoài tầm kiểm soát của phụ huynh hoặc trẻ. Điều này có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, giấy tờ chứng minh bệnh tật, tòa án, có người thân qua đời hoặc bị đình chỉ học.
 - Các lần vắng mặt khác do hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định quyết định.
- b. **Nghỉ Không Phép:** Các lần vắng mặt không phải là Nghỉ Có Phép là Nghỉ Không Phép. Những lần vắng mặt như vậy có thể dẫn đến việc báo cáo cho công tố viên quận và có thể được phân loại như sau:
 - Vắng mặt có xác nhận của phụ huynh là những lần phụ huynh đã liên lạc với nhà trường theo quy định rằng đưa trẻ vắng mặt và phụ huynh chịu trách nhiệm trong suốt thời gian học. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn ở, ốm đau và đi nghỉ mát.
 - Các lần vắng mặt khác là những lần phụ huynh chưa thông báo lý do vắng mặt của học sinh.

Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh về tình hình chuyên cần của học sinh và sẽ hỗ trợ phụ huynh khắc phục vấn đề nghỉ học. Học sinh có trách nhiệm làm bù bài tập đã bị bỏ lỡ vì bất kỳ lý do vắng mặt nào. Nhân viên trường sẽ hỗ trợ học sinh chủ động bài tập bị bỏ lỡ của học sinh.

Vắng mặt và đi học muộn không có lý do là vi phạm quy tắc của nhà trường. Các biện pháp kỷ luật có thể được áp dụng.

Nếu học sinh vắng mặt quá nhiều, quản lý nhà trường sẽ gửi thông báo bằng văn bản cho người vi phạm các quy chế bắt

buộc phải đi học, cảnh báo họ phải tuân thủ các quy định trong quy chế. Nếu sau đó học sinh tiếp tục vắng mặt không phép và các lần vắng mặt này đáng lo ngại do ảnh hưởng đến kết quả học tập của học sinh, lịch sử chuyên cần của học sinh, thời điểm trong năm học, lý do vắng mặt hoặc các trường hợp khác, một hoặc nhiều cuộc họp sẽ được tổ chức giữa nhà trường (gồm cán bộ chuyên cần của trường, quản lý nhà trường hoặc người được chỉ định thay họ, và/hoặc một nhân viên xã hội của trường), phụ huynh hoặc giám hộ và em học sinh, khi thích hợp, để giải quyết các rào cản đối với việc đi học. Kết quả của cuộc họp hoặc các cuộc họp sẽ là phát triển một kế hoạch hợp tác để giảm các rào cản đã xác định nhằm cải thiện việc đi học thường xuyên. Nếu kết quả của những nỗ lực này không hiệu quả hoặc nếu tồn tại một tình trạng nguy hiểm, một báo cáo về các trường hợp có thể được gửi đến công tố viên quận.

Theo Luật Tiểu bang Nebraska 79-202, trẻ trên 16 tuổi nhưng dưới 18 tuổi không thể rút khỏi trường trước khi tốt nghiệp và miễn các yêu cầu đi học bắt buộc trừ khi giám hộ/học sinh có thể đưa bằng chứng rằng đứa trẻ sẽ rút khỏi trường do (a) khó khăn tài chính cần trẻ phải đi làm để hỗ trợ gia đình hoặc một hoặc nhiều người phụ thuộc của trẻ hoặc (b) bệnh tật của trẻ khiến việc đi học là không thể hoặc không thực hiện được. Giám hộ hợp pháp hoặc giáo dục phải liên hệ với Dịch vụ Học sinh để hẹn phỏng vấn rời trường.

Bảo quản tài sản

Học sinh có trách nhiệm bảo quản đúng cách tất cả sách vở, thiết bị, đồ dùng và đồ nội thất do nhà trường cung cấp. Học sinh làm hỏng tài sản, đập vỡ cửa sổ hoặc gây ra các thiệt hại khác cho tài sản hoặc thiết bị của nhà trường sẽ bị yêu cầu bồi thường thiệt hại đã gây ra hoặc thay vật phẩm đó. Đồ do nhà trường giao bị đánh cắp hoặc hư hỏng từ các tủ khóa không khóa là trách nhiệm của học sinh được giao.

Quyền của học sinh

- a. Được nhận sự hướng dẫn từ người có năng lực trong một chương trình giảng dạy phù hợp.
- b. Được học tại một ngôi trường sạch sẽ, thoải mái, an toàn và được trang bị đầy đủ cho việc học tập.
- c. Có một khuôn khổ cho chính quyền học sinh, trong đó chỉ rõ các lĩnh vực và hoàn cảnh để học sinh tham gia vào việc ra quyết định.
- d. Được tự do thể hiện bản thân hoặc cố gắng gây ảnh hưởng đến người khác, miễn là không vi phạm quyền của người khác trong quá trình đó.

- e. Có quyền tiếp cận các bản in quy định của trường.
- f. Quyền riêng tư đối với đồ đạc cá nhân, với điều kiện chúng không gây hại hoặc gây phiền toái cho các học sinh khác.
- g. Có quyền được xét xử công bằng trong các vấn đề kỷ luật.

Mọi câu hỏi hoặc mối lo ngại xin vui lòng chuyển đến Bộ phận Dịch vụ Học sinh qua số 402-436-1654.

TITLE IX

Chính sách của Học khu Lincoln là tuân thủ các quy định thực hiện Title IX của Luật Sửa đổi Giáo dục năm 1972. Title IX cấm phân biệt đối xử về giới tính trong các chương trình giáo dục được hỗ trợ bởi liên bang. Cụ thể, Title IX nêu rõ: “Không một người nào tại Hoa Kỳ bị loại trừ khỏi việc tham gia, bị từ chối các lợi ích, hoặc bị phân biệt đối xử theo bất kỳ chương trình hoặc hoạt động giáo dục nào nhận được hỗ trợ tài chính của liên bang do dựa trên cơ sở giới tính, ...”

Title IX bao gồm tất cả các lĩnh vực của các chương trình giáo dục và tất cả học sinh. Title IX đặc biệt quy định rằng các trường học không được, trên cơ sở giới tính mà:

- cung cấp các hỗ trợ, lợi ích hoặc dịch vụ khác nhau;
- từ chối bất kỳ người nào nhận các khoản hỗ trợ, lợi ích hoặc dịch vụ đó;
- áp dụng các quy tắc hành vi, hình phạt hoặc cách đối xử riêng biệt hoặc khác nhau đối với bất kỳ người nào;
- phân biệt đối xử với bất kỳ người nào trong việc áp dụng bất kỳ quy tắc nào về ngoại hình;
- phân biệt đối xử trong các chương trình khóa học, tư vấn, điển kinh hoặc tuyển dụng.

Các Trường Công lập Lincoln sẽ điều tra các khiếu nại về quấy rối tình dục và thực hiện hành động khắc phục phù hợp. Quấy rối tình dục được định nghĩa trong các quy định của Title IX là hành vi dựa trên giới tính đáp ứng một hoặc nhiều điều sau đây:

1. Nhân viên Học khu đặt điều kiện cung cấp hỗ trợ, lợi ích hoặc dịch vụ của Học khu để đổi lấy việc một cá nhân tham gia vào hành vi tình dục không mong muốn;
2. Hành vi không mong muốn được một người có lý trí xác định là quá nghiêm trọng, lan rộng và khách quan gây khó chịu đến mức nó phủ nhận quyền tiếp cận bình đẳng của một người vào chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Học khu; hoặc
3. Tấn công tình dục, bạo lực hẹn hò, bạo lực gia đình hoặc rình rập, như được định nghĩa bởi luật liên bang.

Hành vi bị đặt vấn đề phải xảy ra trên tài sản của Trường Công lập Lincoln, tại một sự kiện hoặc chương trình của trường, hoặc trong một phương tiện của trường để được quy tắc Title IX bảo vệ. Mọi câu hỏi hoặc mối quan tâm nên được gửi đến cán bộ Title IX của Trường Công lập Lincoln, theo số 402-436-1575.

Học sinh vô gia cư

Chính sách và tập quán của Trường Công lập Lincoln là đảm bảo rằng trẻ em vô gia cư không bị kỳ thị hoặc tách biệt bởi Học khu dựa trên tình trạng vô gia cư của chúng. Trẻ em vô gia cư, vì mục đích của Học khu này, thường bao gồm trẻ em thiếu một nơi ở cố định, thường xuyên và đầy đủ vào ban đêm, như được định nghĩa thêm bởi luật liên bang và tiểu bang hiện hành.

Người được Tổng Giám đốc chỉ định đóng vai trò là Điều phối viên Vô gia cư của Học khu. Điều phối viên Vô gia cư sẽ đóng vai trò là người liên lạc của trường cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư và đảm bảo rằng:

1. trẻ em vô gia cư được nhân viên nhà trường xác định;
2. trẻ em vô gia cư đăng ký học, và có cơ hội đầy đủ và bình đẳng để thành công ở trường;
3. trẻ em vô gia cư và gia đình các em nhận được dịch vụ giáo dục mà trẻ đủ điều kiện và được giới thiệu đến các dịch vụ y tế, nha khoa và sức khỏe tâm thần và các dịch vụ thích hợp khác;
4. phụ huynh hoặc giám hộ của trẻ em vô gia cư được thông báo về các cơ hội giáo dục và các cơ hội liên quan có sẵn và được cung cấp các cơ hội có ý nghĩa để tham gia vào việc giáo dục con cái của họ;
5. thông báo công khai về các quyền giáo dục của trẻ vô gia cư được phổ biến ở nơi mà trẻ đó nhận được dịch vụ theo luật về trẻ vô gia cư của liên bang, như trường học, nơi tạm trú gia đình và bếp ăn từ thiện;
6. các tranh chấp về ghi danh được hòa giải theo luật; và
7. phụ huynh /giám hộ của trẻ em vô gia cư, và thanh thiếu niên không có người đi kèm, được thông báo đầy đủ về các dịch vụ vận chuyển có sẵn theo luật.

Điều phối viên Vô gia cư phối hợp với các điều phối viên tiểu bang và nhân viên cộng đồng và nhà trường chịu trách nhiệm cung cấp giáo dục và các dịch vụ liên quan cho trẻ em vô gia cư.

Một đứa trẻ vô gia cư sẽ được đăng ký học theo luật và được cung cấp các dịch vụ tương đương với các dịch vụ được cung cấp cho các học sinh khác trong trường mà đứa trẻ vô gia cư đó đã được xếp vào.

Việc xếp lớp trẻ vô gia cư dựa trên “lợi ích tốt nhất” của đứa trẻ. “Trường gốc” có nghĩa là trường mà đứa trẻ đã theo học khi có nơi ở cố định hoặc trường mà trẻ đã đăng ký học lần cuối. Các quyết định xếp lớp được đưa ra theo quyết định của Học khu về lợi ích tốt nhất của đứa trẻ, và sẽ là:

1. trường gốc của trẻ trong suốt thời gian vô gia cư của trẻ (hoặc, nếu trẻ có nơi ở cố định trong năm học, trong phần còn lại của năm học đó); hoặc
2. trường trong khu vực cư trú mà trẻ thực sự đang sống.

Việc xếp lớp một đứa trẻ vô gia cư sẽ giả định rằng việc giữ đứa trẻ hoặc thanh thiếu niên ở trường gốc là vì lợi ích tốt nhất của trẻ hoặc thanh thiếu niên, trừ khi làm như vậy trái với yêu cầu của phụ huynh hoặc giám hộ hoặc, trong trường hợp thanh thiếu niên không có người đi kèm, là thanh thiếu niên đó. Nếu việc xếp lớp không phải ở trường gốc hoặc một trường được phụ huynh hoặc giám hộ hợp pháp của đứa trẻ yêu cầu, Học khu sẽ cung cấp một giải thích bằng văn bản về quyết định xếp lớp và một tuyên bố về quyền kháng cáo cho phụ huynh hoặc giám hộ. Nếu đứa trẻ vô gia cư là một thanh thiếu niên không có người đi kèm, Điều phối viên Vô gia cư sẽ hỗ trợ trong quyết định xếp lớp, xem xét quan điểm của thanh thiếu niên không có người đi kèm và cung cấp cho thanh thiếu niên không có người đi kèm thông báo về quyền kháng cáo. Trong trường hợp có tranh chấp về việc đăng ký học, việc xếp lớp sẽ được thực hiện tại trường mà việc đăng ký đang được yêu cầu, trong khi chờ giải quyết tranh chấp theo quy trình giải quyết tranh chấp.

Trẻ vô gia cư sẽ được ghi danh ngay lập tức tại trường mà Học khu đã quyết định xếp vào, ngay cả khi trẻ không thể xuất trình các hồ sơ thường được yêu cầu để ghi danh như hồ sơ học tập trước đó, hồ sơ y tế, bằng chứng cư trú hoặc các tài liệu khác. Học khu sẽ liên hệ với trường mà đứa trẻ đã theo học lần cuối để lấy các hồ sơ học tập và các hồ sơ liên quan khác. Nếu đứa trẻ vô gia cư cần tiêm chủng hoặc hồ sơ y tế, Học khu sẽ giới thiệu phụ huynh hoặc người giám hộ của trẻ đến Điều phối viên Vô gia cư, người sẽ hỗ trợ trong việc lấy các hồ sơ tiêm chủng hoặc hồ sơ y tế cần thiết. Học khu vẫn có thể yêu cầu phụ huynh hoặc giám hộ của trẻ cho thông tin liên hệ.

Học sinh vô gia cư sẽ được cung cấp xe đưa đón, trong phạm vi luật pháp yêu cầu và tương đương với việc cung cấp cho học sinh không vô gia cư, theo yêu cầu của phụ huynh hoặc người giám hộ của đứa trẻ vô gia cư, hoặc bởi Điều phối viên Vô gia cư trong trường hợp một thanh thiếu niên không có người đi kèm, như sau:

1. nếu trường gốc của đứa trẻ vô gia cư nằm trong Học khu Công lập Lincoln, và đứa trẻ vô gia cư tiếp tục sống trong Học khu, việc vận chuyển đi và về từ

trường gốc sẽ được Học khu cung cấp; và

2. nếu đứa trẻ vô gia cư sống trong một học khu khác ngoài Học khu Trường Công lập Lincoln, nhưng tiếp tục theo học tại Trường Công lập Lincoln dựa trên việc đó là trường gốc, học khu mới và Học khu Trường Công lập Lincoln sẽ thỏa thuận một phương pháp để phân chia trách nhiệm và chi phí cung cấp vận chuyển cho trẻ đi và về từ trường gốc, và nếu họ không thể thỏa thuận, trách nhiệm và chi phí vận chuyển sẽ được chia đều.

Quy trình giải quyết tranh chấp

Quy trình giải quyết các tranh chấp liên quan đến việc đăng ký hoặc xếp lớp của một đứa trẻ hoặc thanh thiếu niên vô gia cư như sau:

1. Học khu sẽ cung cấp một phản hồi và giải thích bằng văn bản về quyết định liên quan đến bất kỳ khiếu nại hoặc tranh chấp nào của phụ huynh, giám hộ hoặc người khác có trách nhiệm pháp lý hoặc thực tế đối với một đứa trẻ hoặc thanh thiếu niên vô gia cư trong vòng ba mươi (30) ngày theo lịch kể từ thời điểm khiếu nại hoặc tranh chấp đó được đưa ra. Trong trường hợp thanh thiếu niên không có người đi kèm, người liên lạc của Học khu sẽ đảm bảo rằng thanh thiếu niên vô gia cư được đăng ký học ngay lập tức tại trường mà việc đăng ký đang được yêu cầu trong khi chờ giải quyết tranh chấp và cung cấp thông báo cho thanh thiếu niên đó về quyền kháng cáo;
2. Học khu sẽ đảm bảo cho đứa trẻ hoặc thanh thiếu niên vô gia cư đăng ký học ngay lập tức tại trường mà việc đăng ký đang được yêu cầu trong khi chờ giải quyết tranh chấp; và
3. Phản hồi bằng văn bản của Học khu sẽ kèm thông báo về quyền kháng cáo như được quy định trong Quy tắc 19, Mục 005.03 của Bộ Giáo dục Nebraska.

THÔNG BÁO VỀ QUYỀN THEO FERPA

Luật về Quyền và Quyền Riêng tư trong Giáo dục Gia đình (FERPA) cho phụ huynh và học sinh trên 18 tuổi (“học sinh đủ điều kiện”) một số quyền nhất định đối với hồ sơ giáo dục của học sinh. Các quyền đó là:

1. **Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày học khu nhận được yêu cầu.**

Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện nên nộp cho hiệu trưởng trường (hoặc quan chức nhà trường thích hợp) một yêu cầu bằng văn bản, trong đó nêu rõ (các) hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Hiệu trưởng sẽ sắp xếp và

thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm nơi có thể kiểm tra hồ sơ.

2. **Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện tin rằng không chính xác hoặc gây hiểu lầm vào thời điểm hồ sơ được tạo.**

Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có thể yêu cầu sửa đổi hồ sơ mà họ tin là không chính xác hoặc gây hiểu lầm. Họ nên viết thư cho hiệu trưởng nhà trường, ghi rõ phần hồ sơ mà họ muốn thay đổi và nêu rõ lý do tại sao nó không chính xác hoặc gây hiểu lầm.

Nếu học khu quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, học khu sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định đó và tư vấn cho họ về quyền tham dự một phiên điều trần liên quan đến yêu cầu sửa đổi. Thông tin về các thủ tục của phiên điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi họ được thông báo về quyền này.

3. **Quyền đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân có trong hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ trường hợp FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý.**

Một ngoại lệ cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý là tiết lộ cho các quan chức nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp hoặc được pháp luật cho phép. Quan chức nhà trường là người được học khu thuê làm quản trị viên, giám sát viên, người hướng dẫn hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên y tế hoặc y khoa và nhân viên đơn vị thực thi pháp luật); một người phục vụ trong hội đồng trường; một người hoặc công ty mà học khu đã ký hợp đồng để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt (như luật sư, kiểm toán viên, cố vấn y tế hoặc trị liệu viên); hoặc một phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại hoặc hỗ trợ một quan chức nhà trường khác thực hiện nhiệm vụ của họ.

Quan chức nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp nếu người đó cần xem xét một hồ sơ giáo dục để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp của mình.

Theo yêu cầu, học khu sẽ tiết lộ hồ sơ giáo dục cho các quan chức của một học khu khác nơi một học sinh tìm kiếm hoặc dự định đăng ký học mà không cần sự đồng ý.

4. **Quyền nộp đơn khiếu nại với Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến các cáo buộc về việc học khu không**

tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của văn phòng quản lý FERPA là:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, S.W.
Washington, D.C. 20202-4605

Thông báo về thông tin danh bạ

Học khu có thể tiết lộ thông tin danh bạ. Theo FERPA, “thông tin danh bạ” thường không được coi là có hại hoặc xâm phạm quyền riêng tư nếu được công bố. Nó cũng có thể được tiết lộ cho các tổ chức bên ngoài mà không cần có sự đồng ý bằng văn bản trước của phụ huynh. Các tổ chức bên ngoài bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các công ty sản xuất nhãn kỷ niệm hoặc xuất bản kỷ yếu.

Các loại thông tin nhận dạng cá nhân mà học khu đã ch định là thông tin danh bạ là: tên học sinh, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email, ảnh, chuyên ngành chính, ngày nhập học, cấp lớp, tình trạng đăng ký học (ví dụ: đại học hoặc sau đại học, toàn thời gian hoặc bán thời gian), việc tham gia vào các hoạt động và thể thao được chính thức công nhận, cân nặng và chiều cao của các thành viên đội thể thao, bằng cấp, danh hiệu và giải thưởng đã nhận.

Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền từ chối cho phép học khu chỉ định bất kỳ hoặc tất cả các loại thông tin đó về học sinh là thông tin danh bạ. Phụ huynh hoặc giám hộ có thể từ chối cho phép thông tin của con em họ được chỉ định là “thông tin danh bạ” bất cứ lúc nào trong năm học, miễn là phụ huynh thông báo cho Giám đốc Dịch vụ Học sinh. Vui lòng viết thư cho Ryan Zabawa, Giám đốc Dịch vụ Học sinh, 5905 O Street, Lincoln, NE 68510, để bày tỏ sự từ chối của quý vị về việc thông tin của con quý vị được chỉ định là thông tin danh bạ.

Học khu có thể tiết lộ thông tin về các cựu học sinh mà không cần đáp ứng các điều kiện trong mục này.

Chính sách của học khu là giữ bí mật hồ sơ giáo dục trừ khi được luật FERPA cho phép, và học khu không chấp nhận bất kỳ kiểu làm việc nào liên quan đến tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không được phép. Trong một số khóa học, bài làm của học sinh có thể được trưng bày hoặc cho người khác xem. Ngoài ra, một số giáo viên có thể nhờ những người không phải là giáo viên hoặc nhân viên nhà trường như tình nguyện viên hoặc bạn cùng lớp, hỗ trợ chấm điểm bài làm của học sinh và trả lại bài đã chấm cho học sinh. Học khu không đồng ý hay phản đối cách giảng dạy như vậy, và chỉ định bài làm của học sinh đó là thông tin danh bạ và/hoặc là hồ sơ không phải giáo dục. Mỗi phụ huynh và học sinh đủ điều kiện sẽ được coi là đã chấp nhận việc chỉ định này nếu phụ huynh

hoặc học sinh đủ điều kiện không gửi thông báo bằng văn bản cho học khu theo cách thức được nêu trên liên quan đến việc chỉ định thông tin danh bạ. Sự đồng ý sẽ được coi là đã được đưa ra khi không có thông báo như vậy từ phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện.

Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền từ chối cho phép học khu chỉ định thông tin về học sinh là thông tin danh bạ. Vui lòng viết thư cho Ryan Zabawa, Giám đốc Dịch vụ Học sinh, 5905 O Street, Lincoln, NE 68510, để bày tỏ sự từ chối của quý vị về việc thông tin của con quý vị được chỉ định là thông tin danh bạ. Để có mẫu đơn từ chối, quý vị hãy truy cập trang web của LPS hoặc liên hệ với Ryan Zabawa để lấy mẫu đơn từ chối.

Khi có yêu cầu chính thức gửi đến Dịch vụ Học sinh về hồ sơ giáo dục có chứa thông tin danh bạ, yêu cầu đó sẽ được Giám đốc Dịch vụ Học sinh hoặc người được chỉ định xem xét và các quyết định về việc thực hiện yêu cầu sẽ được đưa ra dựa trên loại và khối lượng thông tin được yêu cầu, mục đích của yêu cầu thông tin và sàng lọc người yêu cầu nếu phù hợp. Các cá nhân hoặc nhóm sau đây đã đưa ra yêu cầu và được chấp thuận đối với thông tin danh bạ trong khoảng thời gian từ tháng 6 năm 2025 đến tháng 5 năm 2026:

Saint Paul United Methodist Church; TRIO Educational Talent Search; Corey Rourke Photography; Eastridge PTO; Road-Ready Driver Training; United Way of Lincoln & Lancaster; Ailes Detassling; Ruth Hill Elementary PTA; Union Bank & Trust; United States Marine Corps; Lincoln Partnership for Economic Development; NATS Detasseling; Leadership Lincoln; United States Marine Corps; Concordia University; Nebraska Legislature; Close Up Foundation; Boys and Girls Club of Lincoln/Lancaster County; Sheridan Elementary PTO; Fredstrom Elementary PTO; Camp Sonshine; NWU Honors Academy; UNL-Educational Talent Search; Holmes PTO; Alyson Edie Photography; YMCA Youth Sports; Morley PTO; Star City Youth Tours; Star City Youth Tours; Lefler Community Group; EF Tours; Paul Adams PTO; Marvillkee; Girl Scouts Spirit of Nebraska; National Center for Families Learning; Niche Marketing Research; EF Tours; The 1895 Project Incorporated; 155 Air National Guard; Lincoln Youth Football League; Callam Sports Photography; Saint Paul United Methodist Church; Callam Sports Photography; Eastridge PTO; US Air Force; Pound Archery; EF Explore America; Beattie PTO; University of Nebraska-Lincoln BRAVE Lab; Center for People; US Navy; Scott Middle School PTO; Zeman PTO; Cornhusker Council Scouting America; Sheridan Elementary PTO; Prescott PTO; Soccer Stars of Lincoln; Lincoln North Star Performing Arts Boosters; Roper PTO; Arts & Humanities Focus Program Parent Collective; Pound & Moore Trap Club; Kooser PTO; AVDude LLC; University of Nebraska State Museum; Child Evangelism Fellowship; US ARMY; PAW Booster Club; Bright Lights Summer Learning Adventures; Youth Actors Academy of Lincoln; Cavett

Elementary PTO; Kloefkorn Elementary PTO; Campus Life; Fredstrom PTO; Ruth Hill Elementary PTA; Kahoa Elementary PTO; Run Lincoln; Silver Hawk Support; Signature Graduation; Meadow Lane Elementary PTA; Lincoln Airport Authority; Robinson PTO; Paul Adams PTO; LNW Performing Arts Boosters; Humann PTO; Junior Achievement; Callam Sports Photography; Roper Organization of Parents and Educator; Maxey Elementary PTO; Lux Boosters; Silver Hawks Booster Club; National Safety Council - Nebraska Chapter; Sheridan Elementary PTO; Girls on the Run of Nebraska; Science Focus Program Booster Club; Cornhusker Council Scouting America; Irving IPTSO; YMCA Youth Sports; Maxey Elementary PTO

Ví dụ về các yêu cầu thông tin danh bạ điển hình từ bên ngoài Học khu ở cấp trường bao gồm: các tổ chức phụ huynh trường học (PTO/PTA), báo chí và truyền hình (các đội thể thao, danh sách học sinh giỏi, v.v.), và các doanh nghiệp tiếp thị dịch vụ hoặc sản phẩm cho học sinh trung học liên quan đến lễ tốt nghiệp (ảnh kỷ yếu, dịch vụ ăn uống, v.v.) và các buổi dạ hội của trường (ví dụ: váy dạ hội).

Học khu có thể tiết lộ thông tin về các cựu học sinh mà không cần đáp ứng các điều kiện trong mục này.

Ngoài ra, lưu ý thêm là FERPA cho phép tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân từ hồ sơ giáo dục của học sinh mà không cần phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện đồng ý nếu việc tiết lộ đáp ứng một số điều kiện nhất định được ghi trong §99.31 của FERPA. Ngoài tiết lộ cho quan chức nhà trường, theo lệnh của tòa án hoặc trát đòi hầu tòa được ban hành hợp pháp, tiết lộ thông tin danh bạ và tiết lộ cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, điều §99.32 của luật FERPA yêu cầu Học khu phải ghi lại việc tiết lộ. Phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ tiết lộ. Học khu có thể tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân từ hồ sơ giáo dục của học sinh mà không cần có sự đồng ý bằng văn bản trước của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện:

- Cho các quan chức nhà trường khác, bao gồm giáo viên, trong cơ quan hoặc tổ chức giáo dục mà nhà trường đã xác định là có lợi ích giáo dục hợp pháp. Điều này bao gồm các nhà thầu, tư vấn viên, tình nguyện viên hoặc các bên khác mà Học khu đã thuê ngoài các dịch vụ hoặc chức năng của tổ chức, với điều kiện đáp ứng các điều kiện được liệt kê trong các quy định FERPA.
- Cho các quan chức của một trường khác, hệ thống trường học hoặc tổ chức giáo dục sau trung học nơi học sinh tìm kiếm hoặc dự định đăng ký học, hoặc nơi học sinh đã đăng ký học nếu việc tiết lộ là vì các mục đích liên quan đến việc đăng ký hoặc chuyển trường của học sinh, tuân theo các yêu cầu của các quy định FERPA.
- Cho các đại diện được ủy quyền của Tổng kiểm soát viên

Hoa Kỳ, Tổng chương lý Hoa Kỳ, Bộ trưởng Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, hoặc các cơ quan giáo dục cấp tiểu bang và địa phương như Bộ Giáo dục Nebraska. Việc tiết lộ theo quy định này có thể được thực hiện, tuân theo các yêu cầu của các quy định FERPA, liên quan đến một cuộc kiểm toán hoặc đánh giá các chương trình giáo dục được hỗ trợ bởi Liên bang hoặc Tiểu bang, hoặc để thực thi hoặc tuân thủ các yêu cầu pháp lý của Liên bang liên quan đến các chương trình đó. Các thực thể này có thể tiết lộ thêm thông tin nhận dạng cá nhân cho các thực thể bên ngoài được họ chỉ định là đại diện được ủy quyền của họ để tiến hành bất kỳ hoạt động kiểm toán, đánh giá, hoặc thực thi hoặc tuân thủ nào thay mặt cho họ.

- Liên quan đến hỗ trợ tài chính mà học sinh đã nộp đơn hoặc đã nhận, nếu thông tin đó là cần thiết để xác định tính đủ điều kiện nhận hỗ trợ, xác định số tiền hỗ trợ, xác định các điều kiện của hỗ trợ hoặc thực thi các điều khoản và điều kiện của hỗ trợ.
- Cho các quan chức hoặc cơ quan cấp tiểu bang và địa phương mà thông tin được phép báo cáo hoặc tiết lộ cụ thể bởi một quy chế của Tiểu bang liên quan đến hệ thống tư pháp vị thành niên và khả năng phục vụ hiệu quả của hệ thống đó, trước khi xét xử, đối với học sinh có hồ sơ được tiết lộ, tuân theo các quy định FERPA.
- Cho các tổ chức tiến hành các nghiên cứu cho, hoặc thay mặt cho, Học khu, để: (a) phát triển, xác thực hoặc quản lý các bài kiểm tra dự đoán; (b) quản lý các chương trình hỗ trợ học sinh; hoặc (c) cải thiện việc giảng dạy.
- Cho các tổ chức kiểm định để thực hiện các chức năng kiểm định của họ.
- Cho phụ huynh của học sinh đủ điều kiện nếu học sinh đó là người phụ thuộc cho mục đích thuế IRS.
- Để tuân thủ một lệnh của tòa án hoặc trát đòi hầu tòa được ban hành hợp pháp.
- Cho quan chức thích hợp liên quan đến trường hợp khẩn cấp về sức khỏe hoặc an toàn, tuân theo các quy định FERPA.
- Thông tin mà Học khu đã chỉ định là "thông tin danh bạ" theo các quy định FERPA.

Chính sách của học khu là giữ bí mật hồ sơ giáo dục trừ khi được luật FERPA cho phép, và học khu không chấp nhận bất kỳ kiểu làm việc nào liên quan đến tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không được phép. Trong một số khóa học, bài làm của học sinh có thể được trưng bày hoặc cho người khác xem. Ngoài ra, một số giáo viên có thể nhờ những người không phải là giáo viên hoặc nhân viên nhà trường như tình nguyện viên hoặc bạn cùng lớp, hỗ trợ chấm điểm bài làm của học sinh và trả lại bài đã chấm cho học sinh. Học khu không đồng ý

hay phản đối cách giảng dạy như vậy, và chỉ định bài làm của học sinh đó là thông tin danh bạ và/hoặc là hồ sơ không phải giáo dục. Mỗi phụ huynh và học sinh đủ điều kiện sẽ được coi là đã chấp nhận việc chỉ định này nếu phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện không gửi thông báo bằng văn bản cho học khu theo cách thức được nêu trên liên quan đến việc chỉ định thông tin danh bạ. Sự đồng ý sẽ được coi là đã được đưa ra khi không có thông báo như vậy từ phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện.

BẢO VỆ QUYỀN RIÊNG TƯ CỦA HỌC SINH

Nghiên cứu của Học khu được tiến hành theo cách bảo vệ quyền của học sinh, phụ huynh và nhân viên; bảo vệ thời gian của giáo viên và quản lý; và giảm thiểu tác động đến việc giảng dạy trên lớp. Sự đồng ý trước bằng văn bản của phụ huynh hoặc giám hộ hợp pháp là bắt buộc trong các nghiên cứu và đánh giá có thu thập thông tin liên quan đến:

1. liên kết chính trị;
2. các vấn đề tâm thần và tâm lý có khả năng gây xấu hổ cho học sinh hoặc gia đình của học sinh;
3. hành vi hoặc thái độ tình dục;
4. hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội và hạ thấp phẩm giá;
5. những đánh giá mang tính phê phán về các cá nhân khác mà học sinh có mối quan hệ gia đình gần gũi;
6. các mối quan hệ đặc quyền được pháp luật công nhận hoặc tương tự, như của luật sư, bác sĩ và mục sư;
7. các thực hành tôn giáo, liên kết hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh của học sinh; hoặc
8. thu nhập (ngoài những gì luật pháp yêu cầu để xác định tính đủ điều kiện tham gia một chương trình hoặc để nhận hỗ trợ tài chính theo chương trình đó).

Phụ huynh/giám hộ và học sinh có thể chọn không tham gia vào các nghiên cứu và đánh giá như vậy.

Tất cả các khảo sát, bảng câu hỏi, bảng lấy ý kiến, phỏng vấn và các đánh giá khác được thực hiện trong các nghiên cứu và đánh giá đều có sẵn để phụ huynh/người giám hộ hợp pháp xem xét. Các yêu cầu xem xét nên được gửi đến hiệu trưởng trường học của quý vị.

QUAY VIDEO PHỤC VỤ THỰC TẬP VÀ HỌC TẬP CỦA HỌC SINH

Đôi khi, giáo sinh và sinh viên thực tập của các trường cao đẳng và đại học được yêu cầu quay video các bài giảng để họ có thể phân tích việc giảng dạy của mình. Công cụ giảng dạy quan trọng này cho phép họ xem xét các phương pháp

giảng dạy của mình trong bối cảnh thực tập hoặc vị trí thực tập. Việc phân tích video diễn ra với các bạn học và giảng viên của trường cao đẳng, đại học. Đạo luật về Quyền và Quyền riêng tư trong Giáo dục Gia đình (FERPA) và các luật khác yêu cầu rằng thông tin nhận dạng cá nhân được tiết lộ như một phần của chương trình giảng dạy thực tập về học sinh LPS phải được giữ bí mật và không được tiết lộ hoặc tiết lộ lại cho bất kỳ người nào khác. Các thông tin hoặc video bí mật sẽ chỉ được sử dụng cho mục đích giảng dạy và học tập như một phần của chương trình giảng dạy thực tập. Tất cả các tài liệu chứa thông tin và video đó phải được hủy sau khi phân tích và thảo luận khi kết thúc kinh nghiệm giảng dạy thực tập của sinh viên.

Nếu quý vị không muốn học sinh của mình bị quay video cho mục đích này, vui lòng thông báo cho nhà trường và ghi rõ điều đó trên mẫu điều thông tin học sinh.

HƯỚNG DẪN CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG CÓ TRÁCH NHIỆM LPS SYNERGY PARENTVUE (PVUE) VÀ STUDENTVUE (SVUE)

Các mô-đun ParentVue và TeacherVue của Hệ thống Thông tin Học sinh Synergy được dành cho phụ huynh/giám hộ và học sinh sử dụng với mục đích cụ thể là cập nhật thông tin về kết quả học tập của học sinh. Mọi người phải hết sức cẩn thận để duy trì tính bảo mật của hồ sơ và thông tin học sinh. Bất kỳ hành vi lạm dụng hệ thống nào đều có thể dẫn đến việc quyền truy cập tài khoản bị chấm dứt.

- Người dùng không nên cố gắng làm hại hoặc phá hủy dữ liệu của học sinh mà tài khoản áp dụng, của người dùng khác, mạng lưới Học khu, hoặc Internet.
- Người dùng sẽ không sử dụng PVue/SVue cho bất kỳ hoạt động bất hợp pháp nào, bao gồm vi phạm các Luật Bảo mật Dữ liệu.
- Người dùng sẽ không truy cập dữ liệu hoặc bất kỳ tài khoản nào liên quan đến bất kỳ học sinh hoặc gia đình nào khác ngoài những người được chỉ định.

Học khu Trường Công lập Lincoln không chịu trách nhiệm về việc tiết lộ thông tin riêng tư của học sinh do học sinh, phụ huynh hoặc người giám hộ không bảo vệ tốt tên đăng nhập và mật khẩu. Nếu bất cứ lúc nào quý vị tin rằng tên truy cập và mật khẩu của quý vị đã bị một người nào đó mà quý vị không đồng ý cho quyền truy cập vào hồ sơ của học sinh lấy được hoặc đang sử dụng, hãy thông báo ngay cho quản trị viên chính tại trường của học sinh. Nếu quý vị quên hoặc làm mất mật khẩu, vui lòng liên hệ với nhà trường để được hỗ trợ.

Vì mục đích bảo mật, thông tin tài khoản PVue/SVue sẽ

không được chia sẻ qua điện thoại hoặc e-mail. Xin lưu ý rằng mỗi người chăm sóc và học sinh sẽ nhận được một tên đăng nhập và mật khẩu riêng. Quý vị đang chịu trách nhiệm về quyền riêng tư của tên truy cập, mật khẩu của mình và nhập đúng địa chỉ e-mail thông báo. Quý vị cũng đang đồng ý cho phép bất kỳ người nào sử dụng quyền truy cập PVue/SVue của quý vị được truy cập tất cả thông tin học sinh trong hệ thống về học sinh của quý vị.

THÔNG BÁO VỀ TIẾT LỘ THÔNG TIN TUYỂN DỤNG HỌC SINH

Luật liên bang yêu cầu Các Trường Công lập Lincoln cung cấp cho các nhà tuyển dụng quân đội và các cơ sở giáo dục đại học quyền truy cập vào tên, địa chỉ và số điện thoại của học sinh trung học. Phụ huynh và học sinh trung học có quyền yêu cầu Trường Công lập Lincoln không cung cấp thông tin này (tức là không cung cấp tên, địa chỉ và số điện thoại của học sinh) cho các nhà tuyển dụng quân đội hoặc các cơ sở giáo dục đại học, nếu không có sự đồng ý bằng văn bản trước của phụ huynh. Trường Công lập Lincoln sẽ tuân thủ bất kỳ yêu cầu nào như vậy. Phụ huynh và học sinh trung học có thể yêu cầu mẫu đơn từ chối tại văn phòng trường.

THÔNG BÁO VỀ QUYỀN CỦA PHỤ HUYNH THEO MỤC 504 CỦA ĐẠO LUẬT PHỤC HỒI CHỨC NĂNG NĂM 1973

Dưới đây là mô tả về các quyền được luật liên bang cấp cho học sinh khuyết tật đủ điều kiện. Mục đích của luật là để quý vị được thông báo đầy đủ về các quyết định liên quan đến con mình và các quyền của mình nếu quý vị không đồng ý với bất kỳ quyết định nào trong số đó.

Quý vị có quyền:

1. Cho con mình tham gia và nhận lợi ích từ các chương trình giáo dục công mà không bị phân biệt đối xử vì tình trạng khuyết tật của con.
2. Yêu cầu học khu thông báo cho quý vị về các quyền của mình theo luật liên bang.
3. Nhận được thông báo liên quan đến việc xác định, đánh giá hoặc xếp lớp con.
4. Cho con mình nhận được một nền giáo dục công miễn phí và phù hợp.
5. Cho con mình nhận được các dịch vụ và được giáo dục tại các cơ sở tương đương với các cơ sở được cung cấp cho học sinh không khuyết tật.
6. Cho con mình được nhận một đánh giá cá nhân hóa

và nhận các hỗ trợ của Mục 504 cũng như các dịch vụ liên quan nếu con quý vị được xác định đủ điều kiện theo Mục 504.

7. Có các quyết định về đánh giá, tính đủ điều kiện, giáo dục và xếp lớp được đưa ra dựa trên nhiều nguồn thông tin khác nhau và bởi những người hiểu rõ về con quý vị và có kiến thức về dữ liệu đánh giá cũng như các lựa chọn xếp lớp.
8. Được cung cấp phương tiện chở đi và về từ một cơ sở xếp lớp thay thế với chi phí không lớn hơn so với chi phí phải chịu nếu con quý vị được xếp vào một chương trình do học khu điều hành.
9. Cho con mình được có cơ hội bình đẳng để tham gia vào các hoạt động ngoại khóa và phi học thuật do học khu cung cấp.
10. Kiểm tra tất cả các hồ sơ liên quan đến các quyết định về việc xác định, đánh giá và xếp lớp con quý vị.
11. Nhận được phản hồi từ học khu đối với các yêu cầu hợp lý về giải thích và diễn giải hồ sơ của con em.
12. Yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục của con quý vị nếu có lý do hợp lý để tin rằng chúng không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm các quyền riêng tư của con quý vị. Nếu học khu từ chối yêu cầu này, họ sẽ thông báo cho quý vị trong một thời gian hợp lý và tư vấn cho quý vị về quyền được tham dự phiên điều trần.
13. Nộp đơn khiếu nại tại địa phương theo chính sách của nhà trường.
14. Yêu cầu một phiên điều trần công bằng liên quan đến các quyết định về việc xác định, tính đủ điều kiện và chương trình giáo dục hoặc xếp lớp của con quý vị, với cơ hội tham gia của phụ huynh hoặc giám hộ của người đó và được đại diện bởi luật sư, cùng với một thủ tục xem xét. Điều này được cung cấp trong thủ tục khiếu nại tại địa phương. (Các yêu cầu về phiên điều trần phải được gửi đến Bộ phận Dịch vụ Học sinh.)

CÁC CHUYẾN ĐI THỰC TẾ, DÃ NGOẠI

Các chuyến đi thực tế và dã ngoại là một phần của chương trình giảng dạy. Phụ huynh phải đồng ý trên mẫu thông tin học sinh để con họ được tham gia. Những học sinh không có sự cho phép của phụ huynh để tham gia vào phần này của chương trình giảng dạy hoặc không được tham gia do có hành vi nào đó thì có thể được giao các bài tập thay thế.

Giáo viên phụ trách chuyến đi thực tế chịu trách nhiệm về kỷ luật trên xe buýt. Học sinh trong các chuyến đi thực tế tuân theo các quy tắc tương tự như học sinh trên các tuyến xe

buýt thông thường.

Phụ huynh đóng vai trò là người hỗ trợ sẽ cần hoàn thành thông tin tình nguyện viên trực tuyến thích hợp được tìm thấy trên trang web của LPS và phải được chấp thuận là Tình nguyện viên Cấp độ 3 để có thể đi bất kỳ chuyến đi thực tế nào. Họ có thể được phép đi xe buýt nếu có chỗ trống.

Phụ huynh đóng vai trò là người hỗ trợ trong các chuyến đi thực tế không được phép mang theo trẻ em khác để có thể tập trung hoàn toàn vào việc tích cực giám sát.

Phụ huynh/giám hộ không phải là người hỗ trợ không nên mang theo các em của học sinh đến chuyến đi thực tế do nhà trường tài trợ. Các chuyến đi thực tế có liên quan đến chương trình giảng dạy của LPS và nhằm mục đích mang lại trải nghiệm học tập tập trung cho học sinh ở cấp lớp đó.

Nếu trải nghiệm giáo dục bị gián đoạn bởi các em nhỏ hơn hoặc phụ huynh không đóng vai trò là người hỗ trợ, họ có thể bị yêu cầu rời khỏi chuyến đi.

Nhà trường sẽ xác định số lượng người lớn hỗ trợ cần thiết cho một chuyến đi thực tế và có thể cần giới hạn sự tham gia của người lớn do chi phí, việc giám sát, không gian, an ninh và các cân nhắc khác.

Theo Quy định 3710.3 của LPS, phụ huynh hoặc người lớn khác đi cùng học sinh trên xe buýt trong các chuyến đi thực tế với vai trò người hỗ trợ sẽ không được phép mang theo các em nhỏ hơn của học sinh.

Quy định

3710.3

KINH DOANH

Vận chuyển — Các chuyến đi liên quan đến trường học

Sau khi đáp ứng các yêu cầu về vận chuyển từ nhà đến trường, một số xe nhất định sẽ được cung cấp để sử dụng trong các chuyến đi thực tế giảng dạy. Việc vận chuyển cũng có thể được cung cấp sau khi hoàn thành lịch trình thường xuyên hoặc vào các ngày thứ Bảy theo các quy định sau:

Vận chuyển bằng Xe buýt cho các Chuyến đi Thực tế

Sắp xếp. Nếu cần vận chuyển bằng xe buýt, hiệu trưởng sẽ tuân theo các thủ tục do Phó Tổng Giám đốc Phụ trách Giảng dạy thiết lập.

Điều phối toàn thành phố. Việc sử dụng xe buýt trường học cho các chuyến đi thực tế được Điều phối viên Dịch vụ Vận chuyển điều phối trên toàn thành phố. Điều phối viên có trách nhiệm sử dụng phương tiện vận chuyển sẵn có hiệu quả nhất có thể.

Quy tắc. Giáo viên phụ trách chuyến đi thực tế chịu trách nhiệm về kỷ luật trên xe buýt. Học sinh trong các chuyến đi thực tế tuân theo các quy tắc tương tự như học sinh trên các tuyến xe buýt

thông thường. Phụ huynh hoặc người lớn khác đi cùng học sinh trong các chuyến đi thực tế trên xe buýt với tư cách là người hỗ trợ sẽ không được phép mang theo các em nhỏ hơn.

Vận chuyển ngoài thành phố. Văn phòng Vận tải được ủy quyền để lên lịch cho các chuyến đi ngoài thành phố bằng xe buýt thuộc sở hữu của Học khu. Mọi yêu cầu về phương tiện vận tải thương mại sẽ được người dùng lên lịch theo hướng dẫn mua hàng.

Vận chuyển ngoài giờ học. Việc sử dụng xe buýt một cách hạn chế vào cuối tuần và sau giờ học thông thường có thể được sắp xếp với Bộ phận Vận tải. Các trường phải trả một mức phí dựa trên chi phí hoạt động thực tế.

Phí cho các chuyến đi thực tế

Học sinh không bị tính phí vận chuyển cho các chuyến đi thực tế khi được lên lịch như một phần thường xuyên của ngày học hoặc một phần bắt buộc của chương trình giảng dạy.

Các chuyến đi thực tế đặc biệt hoặc mở rộng có liên quan đến việc mua dịch vụ vận chuyển từ các hãng khác, các điểm đến ngoài thị trấn hoặc các chi phí khác có thể được lên kế hoạch với điều kiện:

1. Các quỹ hỗ trợ cho chuyến đi được huy động theo cách tránh cá nhân cho học sinh bị đánh giá
2. Tất cả học sinh là thành viên của nhóm đều có cơ hội tham gia bình đẳng.
3. Học sinh không bị ép buộc tham gia ngoài giờ học thông thường trái với mong muốn của họ và có các sắp xếp phù hợp cho những người chọn không tham dự.

Bữa trưa đóng gói

Nếu các chuyến đi thực tế kéo dài qua giờ ăn trưa, nhân viên căng-tin sẽ chuẩn bị bữa trưa đóng gói cho học sinh. Vui lòng thông báo cho nhân viên căng-tin trước hai tuần. Học sinh sẽ không ăn trưa trên xe buýt.

Các Chuyến đi thi đấu thể thao và/hoặc Hoạt động

Thể thao và Hoạt động. Việc đặt chỗ cho các chuyến đi liên quan đến thể thao và hoạt động được thực hiện bởi Giám đốc Thể thao và Hoạt động hoặc hiệu trưởng trên các lịch trình đã được phê duyệt.

Giám sát học sinh trong các chuyến đi thi thể thao và hoạt động là trách nhiệm của giáo viên, người hỗ trợ hoặc huấn luyện viên phụ trách, bao gồm cả thời gian di chuyển.

Các chuyến đi khác. Các chuyến thi đấu thể thao và hoạt động toàn Học khu sẽ được đặt bởi Giám đốc Thể thao và Hoạt động hoặc Giám sát viên Âm nhạc. Tất cả các yêu cầu khác về dịch vụ vận chuyển sẽ được thực hiện thông qua hiệu trưởng trường học.

Giám sát học sinh trong tất cả các chuyến đi hoạt động là trách

nhiệm của giáo viên phụ trách hoạt động.

Xe cá nhân có thể được sử dụng thay cho xe buýt nếu đáp ứng các điều khoản sau:

1. Phương tiện do một người lái xe có giấy phép được hiệu trưởng chấp thuận và chuyển đi được giám sát bởi một người lớn.
2. Sự tham gia của học sinh là không bắt buộc.
3. Phụ huynh/giám hộ của học sinh đã cho phép bằng văn bản việc vận chuyển bằng xe cá nhân.
4. Không thu phí từ học sinh hoặc trả tiền cho người lái xe, ngoại trừ có thể được hoàn lại chi phí thực tế đã phát sinh
5. Người lái xe/chủ sở hữu phương tiện có bảo hiểm trách nhiệm tối thiểu theo khuyến nghị của tiểu bang.
6. Phương tiện phải đáp ứng tất cả các Quy chế hiện hành của Nebraska liên quan đến hệ thống giữ an toàn cho người ngồi và thiết bị và/hoặc hệ thống giữ an toàn bắt buộc phải có cho người ngồi.

Quyền của phụ huynh đã ly dị

Chính sách của Trường Công lập Lincoln là nuôi dưỡng và tạo điều kiện cho phụ huynh tiếp cận thông tin và tham gia vào việc giáo dục con cái của họ. Phụ huynh đã ly dị và ly thân vẫn giữ tất cả các quyền của phụ huynh đối với con cái của họ, trừ khi bị thay đổi bởi một lệnh của tòa án. Phụ huynh không có quyền nuôi con có thể yêu cầu nhà trường gửi cho họ bản sao để đảm bảo phụ huynh không có quyền nuôi con sẽ nhận được một bản sao của bất kỳ tài liệu nào được gửi về nhà cho phụ huynh có quyền nuôi con.

Nếu quyền của phụ huynh đã bị thay đổi, hiệu trưởng nhà trường phải có một bản sao của lệnh tòa án quy định những thay đổi đó. Các quan chức nhà trường sẽ tuân theo các quy định trong quy chế dưới đây. Việc tiếp cận trẻ em trong ngày học sẽ được thực hiện theo lệnh của tòa án, lợi ích tốt nhất của trẻ, và lợi ích tốt nhất của tất cả những người liên quan.

Liên quan đến việc thăm con cái tại trường, các nỗ lực sẽ được thực hiện để đáp ứng cả hai phụ huynh. Phụ huynh sẽ được yêu cầu giải quyết các vấn đề tranh cãi quanh việc thăm con tại trường bên ngoài trường học. Việc tiếp cận của bất kỳ phụ huynh nào đều phải tuân thủ về an toàn của học sinh.

Quy định

5510.1

HỌC SINH

Việc Tiếp cận của Phụ huynh Không có Quyền Nuôi con

Bất kỳ ai là cha mẹ ruột hoặc cha mẹ nuôi đều có tất cả các quyền của một phụ huynh trừ khi các quyền của họ bị thay đổi bởi tòa án. Trường Công lập Lincoln sẽ không tự ý thay đổi các

quyền này.

Nếu phụ huynh đã ly hôn và phụ huynh có quyền nuôi con yêu cầu phụ huynh không có quyền nuôi con bị từ chối bất kỳ quyền nào trong số này, ban giám hiệu nhà trường chỉ nên tuân thủ yêu cầu đó nếu phụ huynh có quyền nuôi con cung cấp được lệnh của tòa án hoặc phán quyết ly hôn từ chối các quyền này của phụ huynh không có quyền nuôi con. Nếu thông tin bằng văn bản đó không được cung cấp, cần giả định rằng tòa án đang cho phép cả hai phụ huynh quyền tiếp cận bình đẳng đối với đứa trẻ và hồ sơ của đứa trẻ. Nếu một lệnh của tòa án được cung cấp, ban giám hiệu nhà trường nên tuân theo chỉ thị được nêu trong đó và các chỉ thị bổ sung liên quan đến việc tiếp cận đứa trẻ được cung cấp bởi phụ huynh có quyền nuôi con hợp pháp và phù hợp với lệnh của tòa án.

Phụ huynh có quyền nuôi con nên nhận được thông tin thường xuyên về học sinh của họ, bao gồm cả thông báo về các cuộc họp phụ huynh. Phụ huynh không có quyền nuôi con không nhất thiết phải nhận được thông tin này một cách thường xuyên. Tuy nhiên, nếu phụ huynh không có quyền nuôi con yêu cầu thông tin này và quyền của họ đối với nó chưa bị tòa án từ chối, thì thông tin đó nên được cung cấp.

Nếu phụ huynh không có quyền nuôi con muốn tham dự các cuộc họp về con của họ, phụ huynh đó cũng nên được cung cấp thời gian họp để cả hai phụ huynh có thể tham dự một cuộc họp duy nhất. Không bắt buộc phải sắp xếp các cuộc họp riêng nếu cả hai phụ huynh đã được thông báo trước về thời gian họp đã được chỉ định.

Nếu hành vi của một hoặc cả hai phụ huynh không tốt cho việc giao tiếp, nhân viên không bắt buộc phải tiếp tục cuộc họp mà nên sắp xếp lịch lại với các thay đổi phù hợp hơn.

Thuật ngữ “phụ huynh có quyền nuôi con” cũng chỉ bất kỳ cá nhân nào (ví dụ: nhân viên xã hội) đã được tòa án giao quyền nuôi con hợp pháp.

Trường học an toàn và không ma túy

Các Trường Công lập Lincoln triển khai các quy định và tập quán nhằm đảm bảo tuân thủ Đạo luật Liên bang về Trường học và Cộng đồng Không Ma túy. Chương trình trường học an toàn và không ma túy của Học khu được thiết lập theo các nguyên tắc hiệu quả theo yêu cầu của pháp luật để đối phó với những tác động có hại như vậy.

Trường Công lập Lincoln thúc đẩy các chương trình giáo dục về phòng chống ma túy và rượu bia một cách toàn diện, phù hợp với lứa tuổi, dựa trên sự phát triển. Nó sẽ được bao gồm trong chương trình giảng dạy, dạy cả cách sử dụng đúng và sai các loại ma túy và rượu cho tất cả học sinh ở tất cả các cấp lớp. Học khu cung cấp định hướng và đào tạo nội bộ cho tất cả nhân viên được tuyển dụng.

Mỗi học sinh phải tuân thủ một tiêu chuẩn về hành vi học sinh trong Học khu, trong đó cấm việc sở hữu, sử dụng hoặc phân phối bất hợp pháp các loại ma túy bất hợp pháp và rượu trong khuôn viên trường hoặc như một phần của bất kỳ hoạt động nào của trường.

Việc vi phạm bất kỳ hành vi bị cấm nào ở trên sẽ dẫn đến bị áp dụng các biện pháp kỷ luật trong giới hạn của luật pháp hiện hành, bao gồm đình chỉ học ngắn hạn, đình chỉ học dài hạn, đuổi học và chuyển đến các cơ quan chức năng để truy tố hình sự.

Thông qua việc giảng dạy được đề cập ở trên, cũng như thông qua thông tin và việc thực thi nhất quán chính sách của Hội đồng liên quan đến hành vi của học sinh khi sử dụng ma túy bất hợp pháp và sở hữu và sử dụng rượu bất hợp pháp, học sinh học được rằng lạm dụng ma túy và rượu là sai trái và có hại cho cả học sinh và Học khu, cũng như các chương trình giáo dục của nó.

Tất cả học sinh sẽ được cung cấp thông tin về các chương trình tư vấn, phục hồi chức năng và tái hòa nhập về ma túy và rượu có sẵn trong vòng sáu mươi dặm tính từ văn phòng hành chính của Học khu hoặc, nếu không có dịch vụ nào như vậy, trong Tiểu bang Nebraska. Thông tin về các nguồn tài nguyên như vậy sẽ được trình bày cho tất cả học sinh của Học khu theo yêu cầu của cố vấn học đường của trường, nhân viên xã hội, trưởng nhóm SCIP hoặc Ryan Zabawa, Giám đốc Dịch vụ Học sinh, 402-436-1650.

Trường Công lập Lincoln không có thẩm quyền hoặc trách nhiệm đưa ra các quyết định y tế hoặc sức khỏe liên quan đến chứng nghiện ma túy hay rượu bia. Tuy nhiên, khi hành vi được quan sát cho thấy vấn đề tồn tại có thể ảnh hưởng đến khả năng học tập hoặc hoạt động của học sinh trong môi trường hoặc hoạt động giáo dục, nhà trường có quyền và trách nhiệm thảo luận với phụ huynh/giám hộ về việc giới thiệu học sinh đi chẩn đoán chứng nghiện một cách chính thức dựa trên hành vi được nhân viên nhà trường quan sát. Nhà trường sẽ đưa ra một tuyên bố cho tất cả học sinh rằng việc sử dụng ma túy bất hợp pháp và việc sở hữu và sử dụng rượu bất hợp pháp là sai trái và có hại. Nhà trường sẽ cung cấp cho học sinh thông tin về bất kỳ chương trình tư vấn về ma túy và rượu, và phục hồi chức năng và tái hòa nhập nào có sẵn cho học sinh.

Ban giám hiệu được ủy quyền áp dụng các quy tắc, quy định hoặc biện pháp hành chính cần thiết để thực hiện chính sách này một cách phù hợp. Các quy định, quy tắc hoặc thực hành có thể thay đổi các thủ tục được nêu ra trong phạm vi cần thiết để phù hợp với hoàn cảnh của một tình huống cá nhân. Các quy tắc, quy định và thực hành có thể bao gồm các mẫu hành chính, chẳng hạn như danh sách kiểm tra để

nhân viên sử dụng ghi lại hành vi được quan sát và xác định kế hoạch hành động phù hợp. Học sinh vi phạm các quy tắc, quy định hoặc thực hành của Học khu có thể bị yêu cầu tham gia các buổi kiểm tra sức khỏe sàng lọc và/hoặc đánh giá với chi phí do Học khu chi trả.

THÔNG BÁO CHO PHỤ HUYNH VỀ TRƯỜNG HỌC AN TOÀN VÀ KHÔNG MA TÚY

Thông báo cho Phụ huynh: Theo các quy định của luật liên bang, sau khi nhận được thông tin về nội dung của các chương trình và hoạt động trường học an toàn và không ma túy ngoài việc giảng dạy trên lớp, nếu phụ huynh phản đối việc con họ tham gia vào các chương trình và hoạt động đó thì phụ huynh có thể thông báo cho Học khu bằng văn bản. Sau khi nhận được thông báo đó, học sinh sẽ được rút khỏi chương trình hoặc hoạt động mà phụ huynh đã phản đối.

ĐỘNG VẬT TRONG TRƯỜNG HỌC

Trong một số trường hợp hiếm hoi và sau khi nhận được ban giám hiệu phê duyệt, nhân viên có thể mang đến và/hoặc nuôi động vật trong trường như một công cụ hỗ trợ học tập để tạo điều kiện đạt được các mục tiêu của chương trình giảng dạy.

Ban giám hiệu cần nhắc các yêu tố sau để phê duyệt:

- Mỗi liên hệ giữa sự hiện diện của con vật với chương trình giảng dạy;
- Tác động của sự hiện diện của con vật đối với việc học tập của học sinh; và
- Con vật có gây rủi ro cho sự an toàn của học sinh như phản ứng dị ứng hoặc bệnh truyền nhiễm hay không.

Các hướng dẫn sau đây sẽ được tuân thủ đối với tất cả động vật trong trường học:

1. Động vật được nuôi tại trường như một phần của một chương trình giảng dạy cụ thể cũng sẽ tuân theo bất kỳ hướng dẫn bổ sung nào do chuyên gia chương trình giảng dạy xác định (ví dụ: Động vật trong lớp khoa học).
2. Giấy chứng nhận tiêm phòng mới nhất phải được trình cho quản lý trường học trước khi được phê duyệt cho chuyến thăm của một con mèo hoặc chó.
3. Các động vật và sinh vật khác phải được nhốt trong lồng hoặc hộp đựng phù hợp.
4. Học sinh không được xử lý các con vật có thể làm các em bị phơi nhiễm bệnh tật, nguy cơ bị thương hoặc bị cắn (ví dụ: sọc, dơi, cú và khỉ).
5. Động vật và sinh vật phải được chăm sóc, cho ăn uống và có điều kiện sống đầy đủ để duy trì sức khỏe.

6. Lồng phải được làm sạch thường xuyên, bao gồm việc loại bỏ thức ăn thừa, phân và ổ lót bị bẩn.
7. Y tá hoặc kỹ thuật viên y tế phải được thông báo bất kỳ trường hợp nào bị động vật cắn hoặc có lo ngại liên quan đến sức khỏe.
8. Động vật được đưa đến trường với như là động vật trị liệu sẽ theo "Hướng dẫn về Trị liệu bằng Thú cưng."
9. Động vật phục vụ được cho phép theo Chính sách 3972.

Vì sự an toàn và hạnh phúc của học sinh, phụ huynh, thành viên cộng đồng và nhân viên, vật nuôi để bầu bạn cá nhân không được mang vào khuôn viên trường khi có học sinh, ngoại trừ trường hợp tuân thủ theo quy định này. Việc có thú cưng trong xe với quý vị khi đón con là được chấp nhận.

Thẻ ID có ảnh của học sinh

Hội đồng Giáo dục đã thông qua Quy định 6412.1 của Trường Công lập Lincoln (LPS), yêu cầu tất cả học sinh cấp ba (trung học) phải trưng bày rõ ràng thẻ nhận dạng học sinh (ID) có ảnh chính thức của LPS. Việc trưng bày thẻ ID này bổ sung một khía cạnh an toàn và an ninh, giúp nhận dạng học sinh thuộc về mỗi trường. Thẻ ID cũng được sử dụng như một thẻ tự động để học sinh truy cập vào tài khoản bữa trưa và thanh toán, thay vì phải nhập số thủ công như trước đây. Hơn nữa, thẻ ID còn giúp xây dựng mối quan hệ tích cực giữa học sinh và nhân viên tại các trường lớn hơn, nơi nhân viên không phải lúc nào cũng có cơ hội biết tên của từng học sinh.

Học sinh cấp ba sẽ được yêu cầu phải mang và trình khi được yêu cầu thẻ nhận dạng học sinh chính thức của Trường Công lập Lincoln khi ở trong khuôn viên trường và tại các hoạt động của trường trong suốt ngày học.

Trong những ngày kiểm tra tủ khóa vào tháng Tám, học sinh sẽ được chụp ảnh, làm thẻ ID và phát dây đeo do trường cấp để mang thẻ ID. Nếu học sinh quên mang thẻ ID đến trường, các em sẽ có cơ hội nhận một thẻ ID thay thế tạm thời hoặc vĩnh viễn. Học sinh sẽ không phải trả phí cho thẻ ID và dây đeo ban đầu. Tuy nhiên, các em sẽ phải trả một khoản phí cho các thẻ ID và/hoặc dây đeo thay thế hoặc tạm thời.

Xin nhấn mạnh rằng việc đeo và trưng bày thẻ nhận dạng hiện là một yêu cầu phổ biến ở nhiều doanh nghiệp và tổ chức. Thế giới đang thay đổi và chúng ta cần làm mọi thứ có thể để duy trì an toàn và an ninh. Việc có thẻ nhận dạng những người thuộc về trường học là một bước đi thiết yếu trong quá trình này.

Khách và tình nguyện viên

KHÁCH

Tất cả khách đến thăm đều được yêu cầu đăng ký khi đến và khi ra về tại địa điểm được chỉ định. Tất cả nhân viên và khách trong tòa nhà phải đeo thẻ ID. Nếu phụ huynh muốn gặp một nhân viên, quản lý, hoặc cố vấn, vui lòng gọi điện trước để sắp xếp cuộc hẹn hoặc liên hệ với nhân viên qua email. Các cuộc thăm hỏi được khuyến nghị kéo dài không quá 20-30 phút. Hầu hết nhân viên đang làm việc với học sinh trong suốt ngày học và có thể không có mặt ngay lập tức.

Quý vị có thể tạo nên sự khác biệt trong cuộc sống của một học sinh bằng cách làm tình nguyện viên. Mỗi tình nguyện viên giúp học sinh của chúng tôi học hỏi, phát triển và thành công. Chúng tôi rất biết ơn bạn đã dành thời gian quý báu của mình cho Trường Công lập Lincoln.

Quy định

5500.2

HỌC SINH

Khách thăm

Trẻ em không được đến trường với tư cách là khách thăm trừ khi trong một khoảng thời gian ngắn và chỉ với sự cho phép được sắp xếp trước của hiệu trưởng để đảm bảo rằng việc giảng dạy không bị gián đoạn.

Các chuyến thăm lớp học của các quan chức nhà trường vì công việc/ hoạt động của trường như các chuyến thăm để công nhận trường và các cuộc kiểm toán của tiểu bang hoặc liên bang nên được sắp xếp thông qua hiệu trưởng. Nếu thích hợp, giáo viên và học sinh nên được thông báo về mục đích của chuyến thăm đó.

Giáo viên, làm việc với hiệu trưởng, được khuyến khích mời phụ huynh, giám hộ và thành viên trong cộng đồng đến thăm lớp học trong những dịp đặc biệt như các buổi biểu diễn, vở kịch, các hoạt động cuối chương học và các trường hợp khác mà việc có khách trong lớp học góp phần vào quá trình học tập.

Hiệu trưởng được phép sắp xếp trước cho phụ huynh, giám hộ, thành viên trong cộng đồng hoặc học sinh để thăm lớp học ngắn hạn chỉ khi theo nhận định của hiệu trưởng là môi trường học tập đã được thiết lập trong lớp sẽ được duy trì ở mức bình thường (tức là không bị gián đoạn) trong suốt chuyến thăm.

CÁC CẤP ĐỘ TÌNH NGUYỆN VIÊN TẠI TRƯỜNG CÔNG LẬP LINCOLN

LPS phân loại tình nguyện viên theo loại hình hoạt động tình nguyện và mức độ tiếp xúc với học sinh.

Tình nguyện viên Cấp độ I

Ở trong một môi trường rất công khai với rất ít tiếp xúc trực tiếp với học sinh và dưới sự giám sát của nhân viên LPS. Tình nguyện viên Cấp độ I không bắt buộc phải hoàn thành mẫu đơn đăng ký tình nguyện viên. Hãy liên hệ trực tiếp với văn phòng trường học.

Ví dụ: Giúp đỡ trong văn phòng với việc gửi thư, hủy giấy, bấm ghim các mẫu đơn, đếm tờ rơi cho các lớp chủ nhiệm, xếp sách lên kệ trong thư viện, trang trí trong lớp học.

Tình nguyện viên Cấp độ II

Có sự tiếp xúc thường xuyên và trực tiếp với học sinh dưới sự giám sát của nhân viên LPS. Tình nguyện viên Cấp độ II phải hoàn thành mẫu đơn đăng ký tình nguyện viên.

Ví dụ: Phụ huynh đại diện lớp, hội sách, tiệc trong lớp học, sắp xếp hồ sơ cuối tuần, đăng ký đầu năm học, đọc sách trong lớp.

Tình nguyện viên Cấp độ III

Có tiếp xúc lâu với học sinh trong hoặc ngoài khuôn viên trường mà không có nhân viên LPS khác đi kèm. Tình nguyện viên Cấp độ III phải điền đơn đăng ký tình nguyện viên và nộp thông tin để kiểm tra lý lịch. Lưu ý: Cần có Số An sinh Xã hội và ngày sinh để tiến hành kiểm tra lý lịch.

Ví dụ: Trợ giúp trong các chuyến đi thực tế, giám sát cho các sự kiện của trường nơi học sinh được giám sát bởi một nhân viên LPS (khiêu vũ ở trường, lễ kỷ niệm, giám sát một chuyến đi của ban nhạc qua đêm, bảo trợ một câu lạc bộ sau giờ học, lái xe cho các sự kiện của trường hoặc câu lạc bộ, hoạt động của trường bên ngoài trường học có liên quan đến việc lái xe hoặc ở lại qua đêm).

Để trở thành một tình nguyện viên

1. Sử dụng các mô tả tình nguyện viên ở trên để xác định cấp độ tình nguyện viên phù hợp với sở thích của quý vị.
2. Nếu quý vị quan tâm đến các hoạt động Tình nguyện viên Cấp độ I, hãy liên hệ với trường mà quý vị muốn làm tình nguyện. Quý vị không bắt buộc phải điền vào mẫu đơn tình nguyện viên.
3. Nếu quý vị quan tâm đến một hoạt động Tình nguyện viên Cấp độ II hoặc III, vui lòng điền vào mẫu đơn tình nguyện viên có trên trang web www.LPS.org dưới mục "Be a Volunteer". Hãy đảm bảo điền đầy đủ và chính xác các mục trong đơn đăng ký. Đọc và trả lời câu hỏi về Hành vi Cá nhân và đọc Quy tắc Ứng xử của Tình nguyện viên. Nhập tên của quý vị để làm chữ ký

điện tử và ghi ngày vào mẫu đơn để hoàn thành đơn đăng ký. Thông tin này là cần thiết để đảm bảo an toàn và an ninh cho học sinh và nhân viên chúng ta.

4. Cửa sổ hoạt động trong 9 phút và nếu không có mục nào được nhập, một thông báo sẽ hiện lên cho phép người nộp đơn nhấn OK để giữ phiên hoạt động. Sau 10 phút không hoạt động, trang sẽ tự động làm mới về trang chủ LPS.org và dữ liệu sẽ không được lưu.
5. Sau khi bạn gửi mẫu đơn, (các) trường quý vị đã chọn trên đơn đăng ký sẽ tự động được thông báo.
6. Nếu trường xác định trạng thái tình nguyện viên của quý vị yêu cầu cấp độ III, trường sẽ bắt đầu bước bổ sung là yêu cầu kiểm tra lý lịch. (Việc này chỉ được thực hiện nếu tình nguyện viên đăng ký một chuyến đi thực tế hoặc sự kiện cụ thể với trường.)
7. Sau khi kết quả kiểm tra lý lịch của quý vị được bộ phận An ninh nhận, họ sẽ xác định trạng thái cấp độ III trên đơn đăng ký của quý vị.

Sau khi đơn đăng ký tình nguyện viên của quý vị đã được xem xét và phê duyệt, quý vị đủ điều kiện làm tình nguyện viên cho ba năm học tiếp theo.

Nếu quý vị có câu hỏi, xin liên hệ Tanisha Gray, của Dịch vụ học sinh, Bộ phận An Ninh, theo số 402-436-1668.

Quy tắc chung

Các quy tắc chung cung cấp các quy trình và hoạt động giống hệt nhau tại ba cấp học của LPS: tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông. Thông tin về các quy định riêng biệt tại mỗi trường có trong sổ tay học sinh, có sẵn trực tuyến tại LPS.org/ij, trên trang web của trường hoặc tại văn phòng nhà trường.

CÁC QUY TẮC TỐT NHẤT ĐỂ THÔNG BÁO KẾT QUẢ HỌC TẬP

Các Trường Công Lập Lincoln sẽ đăng và thông báo cho quý vị về phiếu báo kết quả học tập trong ParentVue sau khi kết thúc quý/ khoá/ học kỳ. Các trường trung học sẽ in phiếu báo kết quả học tập cho các gia đình không có ParentVUE hoặc có yêu cầu một bản in qua văn phòng trường. Các trường tiểu học sẽ gửi bản in phiếu báo kết quả học tập cho học sinh mang về nhà.

Giáo viên, ban giám hiệu và các chuyên viên học trình của học khu làm việc với nhau để xác định cách chấm điểm và thông báo về việc học của học sinh. Các chuyên viên học trình và những người khác có thể cung cấp lời khuyên cụ

thể học cho giáo viên trong các tài liệu khác (vd: các chuyên viên học trình cung cấp mẫu chấm điểm cho giáo viên trong từng phần của học trình qua sổ điểm Synergy). Xét cho cùng, các giáo viên thiết kế hệ thống đánh giá cho lớp học để làm 2 việc:

1. Nhấn mạnh tầm quan trọng của việc luyện tập và sử dụng phản hồi (các quy trình đánh giá mang tính rèn luyện), và
2. Cung cấp điểm số có truyền tải rõ ràng thành tích học tập của học sinh dựa trên các tiêu chuẩn nội dung/kỹ năng của LPS (các quy trình đánh giá tổng hợp). Giáo viên cố gắng để đảm bảo rằng điểm số phản ánh rõ ràng thành tích học tập và giảm thiểu tác động của các yếu tố khác như hành vi/sự ngoan ngoãn của học sinh.

Các quy tắc chung của trường tiểu học

HƯỚNG DẪN VỀ QUY TẮC TRANG PHỤC CHO CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC

Trang phục phải phù hợp với môi trường trường học để cung cấp một môi trường an toàn và có trật tự cho tất cả học sinh học tập. Trách nhiệm về trang phục và cách ăn diện của một học sinh chủ yếu thuộc về học sinh và phụ huynh hoặc giám hộ của em.

Trang phục và cách chưng diện được cho phép

- Học sinh phải mặc quần áo bao gồm cả áo sơ mi với quần hoặc váy, hoặc trang phục tương đương và giày.
- Áo sơ mi và váy phải có vải ở phía trước, phía sau và hai bên. Vải che tất cả các bộ phận riêng tư không được xuyên thấu.
- Quần áo phải che đồ lót và tất cả các bộ phận riêng tư.
 - Tất cả các áo phải có dây đeo.
 - Tất cả các áo phải chạm đến cạp quần.
 - Không được phép mặc quần dưới eo.
- Quần áo phải phù hợp với tất cả các hoạt động trong lớp học theo lịch trình, bao gồm giáo dục thể chất, phòng thí nghiệm khoa học, xưởng mộc và các hoạt động khác có tồn tại những mối nguy hiểm độc đáo.
- Các khóa học chuyên biệt có thể yêu cầu trang phục chuyên biệt, chẳng hạn như đồng phục thể thao hoặc thiết bị an toàn.

Trang phục và cách chưng diện không được cho phép

- Quần áo không được mô tả, quảng cáo hoặc ủng hộ

việc sử dụng rượu, thuốc lá, cần sa hoặc các chất được kiểm soát khác.

- Mũ bóng chày, mũ lưới trai, mũ hở chóp, v.v. không được phép mang vào và không thể mang đi lại trong tòa nhà. Học sinh có thể mặc áo hoodie, nhưng phải bỏ mũ trùm đầu khỏi đầu. Các trường hợp đặc biệt sẽ được xem xét cho những học sinh mặc trang phục đặc biệt theo yêu cầu của tín ngưỡng tôn giáo, khuyết tật hoặc truyền tải một thông điệp cụ thể được pháp luật bảo vệ.
- Mặc dù dép xỏ ngón và giày dây rất thời trang và phổ biến, chúng tôi không khuyến khích học sinh mang đến trường. Học sinh rất khó chạy nhảy và trẻ em dễ bị vấp, ngã hoặc chấn thương mắt cá chân khi mang dép xỏ ngón. Giày chắc chắn để chạy được khuyến khích cho các buổi chơi ngoài trời và lớp học giáo dục thể chất.
- Ăn mặc, trưng diện, hoặc tham gia vào lời nói dâm ô hoặc không đúng đắn, thô tục, hoặc rõ ràng gây xúc phạm.
- Quần áo không được sử dụng hoặc mô tả lời nói căm thù nhắm vào các nhóm dựa trên chủng tộc, sắc tộc, giới tính, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới, liên kết tôn giáo hoặc bất kỳ nhóm được bảo vệ nào khác.
- Quần áo, bao gồm các dấu hiệu nhận biết băng đảng, không được đe dọa đến sức khỏe hoặc sự an toàn của bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào khác.
- Nếu trang phục hoặc cách trưng diện của học sinh đe dọa sức khỏe hoặc sự an toàn của bất kỳ người nào khác, thì kỷ luật đối với các vi phạm về trang phục hoặc cách trưng diện phải nhất quán với các chính sách kỷ luật đối với các vi phạm tương tự.
- Không được mặc quần áo có chữ, hình ảnh hoặc cụm từ mô tả bạo lực hoặc đe dọa (ví dụ bao gồm hình ảnh súng, dao và bất kỳ vật phẩm nào khác thường được coi là vũ khí).

Học sinh vi phạm quy tắc trang phục của trường sẽ:

1. Được giáo dục về lý do trang phục này không được phép mặc trong môi trường trường học, và khi có thể sẽ được cho cơ hội để cởi bỏ (các) vật phẩm đó.
2. Được cho cơ hội để thay quần áo do trường cấp để tìm các vật phẩm phù hợp để mặc.
3. Khi hai lựa chọn đầu tiên không khả thi, phụ huynh của học sinh sẽ được liên hệ để mang quần áo phù hợp cho học sinh thay.
4. Các vi phạm lặp đi lặp lại có thể dẫn đến bị kỷ luật
5. Học sinh sẽ không được phép quay lại lớp học cho đến khi tuân thủ quy tắc trang phục của trường.

LƯU Ý: Các trường có thể thông báo thêm thông tin về các

nội quy về trang phục cho học sinh và phụ huynh.

GIỜ GIẢI LAO NGOÀI TRỜI

Chúng tôi nhận thấy nhu cầu được vui chơi ngoài trời của học sinh, và do đó, mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để sử dụng sân chơi khi có thể. Không có một quy định về nhiệt độ chung cho toàn học khu buộc các trường phải có giờ giải lao trong nhà. Mỗi sân chơi có những đặc điểm và vị trí riêng biệt có thể bảo vệ hoặc khiến học sinh tiếp xúc với các yếu tố thời tiết. Mỗi hiệu trưởng đưa ra quyết định dựa trên nhiệt độ, gió lạnh, lượng mưa, tiến độ dọn tuyết và băng trên sân.

Học sinh được khuyến khích ăn mặc phù hợp với thời tiết. Trong thời tiết ẩm ướt, có tuyết, những học sinh không mặc quần áo phù hợp với điều kiện sẽ được yêu cầu ở lại khu vực chơi bằng bê tông trong giờ giải lao. Giờ giải lao trong nhà sẽ được hiệu trưởng quyết định khi thích hợp.

Nếu học sinh không đủ khỏe để chơi ngoài trời, các em thường không đủ khỏe để đến trường. Trừ khi có giấy phép của bác sĩ, phụ huynh/giám hộ cần gửi giấy vào mỗi ngày nếu học sinh phải ở trong nhà trong giờ giải lao. Giấy này nên nêu rõ lý do của yêu cầu.

QUÀ TẶNG, ĐỒ ĂN VẶT VÀ THIỆP MỜI

Không được thu tiền để mua quà cho nhân viên trường. Trường hợp ngoại lệ có thể được thực hiện là trường hợp rủi ro cá nhân, một vinh dự đặc biệt được trao cho một học sinh, phụ huynh/giám hộ hoặc nhân viên nhà trường.

Các lớp học công nhận sinh nhật theo nhiều cách khác nhau. Học sinh không được phép mang quà sinh nhật (ăn được hoặc không ăn được). Vui lòng không gửi quà tặng, quà lưu niệm, bóng bay hoặc hoa. Những món đồ này sẽ không được giao đến các lớp học.

Các thiệp mời sẽ không được phát trong ngày học. Giáo viên nên được thông báo trước nếu một học sinh có thiệp mời để phát sau giờ học. Không có nhân viên trường nào được phép chia sẻ số điện thoại và địa chỉ học sinh hoặc thiệp mời điện tử.

TIỆC VÀ LỄ KỶ NIỆM TRONG TRƯỜNG/LỚP HỌC

Các bữa tiệc và lễ kỷ niệm trong lớp (ví dụ: Mùa thu, Ngày lễ, Lễ tình nhân) sẽ do hiệu trưởng quyết định phù hợp với Hướng dẫn của LPS.

Bất kỳ thực phẩm nào liên quan đến các bữa tiệc/lễ kỷ niệm trong lớp sẽ do nhà trường hoặc hội phụ huynh cung cấp với sự chấp thuận của hiệu trưởng. Học sinh hoặc gia đình không nên mang đồ ăn cho lớp trong bất kỳ dịp nào.

Hiệu trưởng sẽ xác định các hướng dẫn để bao gồm quà ăn được hoặc không ăn được trong các thiệp Valentine cá nhân. Đồ ăn vật ăn được sẽ được gửi về nhà và không được ăn tại trường do có thể gây dị ứng và nhạy cảm với thực phẩm.

QUY TRÌNH ĐÓN TRẺ

Sau khi tan học, những học sinh chưa được đón về sẽ được dẫn vào trong văn phòng để đảm bảo an toàn. Phụ huynh/ giám hộ sẽ được liên lạc và yêu cầu đến trường và ký tên đón học sinh về. Nếu không thể liên hệ được với phụ huynh/giám hộ và các liên hệ khẩn cấp, nhà trường có thể liên lạc với cảnh sát để giúp tìm gia đình.

ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG VÀ CÁC THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ

Điện thoại di động, tai nghe, đồng hồ thông minh, kính thông minh và các thiết bị điện tử cá nhân khác không được sử dụng trong ngày học. Nếu các thiết bị điện tử cá nhân được mang đến trường thì nên được cất trong ba lô, tủ khóa, hoặc vị trí do nhân viên trường chỉ định trong ngày học. Đồng hồ thông minh có thể được đeo nếu chúng được dùng như một chiếc đồng hồ thông thường. Nếu đồng hồ thông minh được sử dụng cho bất kỳ chức năng nào khác, chúng sẽ được xử lý như các thiết bị điện tử cá nhân khác, và học sinh sẽ được yêu cầu cất nó vào ba lô, tủ khóa, hoặc một vị trí khác do nhân viên trường chỉ định. Nhà trường không chịu trách nhiệm về các thiết bị bị hỏng, mất hoặc đánh cắp. Xin lưu ý là chụp ảnh hoặc ghi âm, quay video người khác mà không có sự đồng ý của họ là bất hợp pháp, và do đó bị cấm trong khuôn viên trường.

DỤNG CỤ HỌC TẬP

Theo truyền thống, một trong những nghi lễ mà các gia đình tham gia khi chuẩn bị cho năm học mới là mua sắm dụng cụ học tập. Theo Hiến pháp Nebraska và luật tiểu bang và liên bang, Trường Công lập Lincoln cung cấp một nền giáo dục công lập miễn phí cho tất cả học sinh. Điều này thường có nghĩa là học khu cung cấp các dụng cụ cần thiết cho việc giảng dạy mà học sinh không phải trả phí. Điều này bao gồm sách giáo khoa, bút chì, cục tẩy, bút màu, keo dán, kéo, giấy, vở, khăn giấy, v.v. Vì lý do này, vui lòng không gửi dụng cụ học tập cho con quý vị sử dụng riêng tại trường.

Quý vị KHÔNG buộc phải mua bất kỳ món đồ nào trong số này nhưng quý vị có thể muốn mua và tặng một số món đồ cho lớp con mình. Chúng tôi yêu cầu quý vị không ghi tên con lên bất kỳ món đồ nào. Tất cả vật phẩm sẽ được nhận một cách trân trọng như một khoản quyên góp cho nhà trường và sẽ được chia sẻ bởi tất cả học sinh trong lớp. Vui lòng tham khảo trang web của trường chúng tôi để biết các đề xuất.

HỌC SINH ĐẾN SỚM

Phụ huynh hoặc giám hộ được yêu cầu tuân thủ thời gian đến lớp được chỉ định của trường. Nhà trường không có giám sát không có sẵn trước thời gian đó.

HỌC SINH ĐẾN MUỘN

Học sinh đến muộn sau khi trường bắt đầu phải đi vào qua cửa trước và báo cáo với văn phòng.

HỌC SINH RA VỀ TRƯỚC GIỜ TAN HỌC

Phụ huynh hoặc giám hộ được yêu cầu ký tên cho con mình rời khỏi trường nếu các em rời đi trước khi chuông báo tan học buổi chiều. Phụ huynh hoặc giám hộ phải đến văn phòng để làm việc này. Nhân viên văn phòng sẽ hỗ trợ trong quy trình này. Nếu trẻ được ký tên rời đi, thư ký trường sẽ gọi đến lớp học và thông báo cho giáo viên biết rằng đứa trẻ sắp rời đi. Phụ huynh không được đi thẳng đến các lớp học. Học sinh sẽ được gọi đến văn phòng khi phụ huynh đến trường.

CÁC THIẾT BỊ DI CHUYỂN CÁ NHÂN (XE ĐẠP, XE ĐẠP ĐIỆN, VÁN TRƯỢT, XE SCOOTER, XE ĐIỆN MI NI, XE ĐIỆN CÂN BẰNG, V.V.)

Do tình trạng ùn tắc giao thông vào giờ đưa đón học sinh, nếu con em quý vị gặp khó khăn trong việc điều khiển phương tiện di chuyển cá nhân, quan sát ô tô và duy trì sự tập trung, các em không nên tự đi xe đến trường. Tất cả học sinh đều phải tuân thủ các quy tắc an toàn và dắt bộ phương tiện của mình khi ở trong khuôn viên trường học. Phương tiện di chuyển cá nhân phải được khóa/cất giữ an toàn tại các khu vực lưu trữ hoặc giá để xe quy định. Nên đội mũ bảo hiểm bất cứ khi nào phù hợp. Học sinh cần đội mũ bảo hiểm khi đi xe và có thể cất mũ bảo hiểm vào tủ đồ cá nhân/móc treo áo khoác trong suốt ngày học.

Ván trượt (skateboards), giày trượt patin một hàng bánh (rollerblades), giày có bánh xe kéo rút (shoes with retractable wheels), giày patin hai hàng bánh (shoe skates) và xe cân bằng (hoverboards) không được phép mang vào khuôn viên nhà trường. Xin cảm ơn quý vị đã không mang theo các vật dụng này khi đến đón con em mình.

CÁC YÊU CẦU VỀ THỰC HÀNH ĐỘC LẬP/BÀI TẬP VỀ NHÀ Ở CẤP TIỂU HỌC

Thực hành độc lập/bài tập về nhà chỉ các nhiệm vụ mà một học sinh được giao làm ngoài thời gian giảng dạy. Mục đích là cho học sinh cơ hội thực hành độc lập các kỹ năng các em đã học. Thực hành độc lập/bài tập về nhà sẽ không được chấm điểm và sẽ không được tính vào điểm số nơi kiến thức hoặc kỹ năng của học sinh được đánh giá. Nếu học sinh không hoàn thành các bài tập thường xuyên thì điều

đó sẽ được phản ánh trong phần Phát triển của Học sinh trên phiếu điểm, và giáo viên sẽ trao đổi với học sinh và phụ huynh/giám hộ. Học sinh tiểu học sẽ có một số bài tập thực hành độc lập/bài tập về nhà mỗi ngày để tạo cơ hội cho các em thực hành và củng cố việc học. Phụ huynh/giám hộ có thể hỗ trợ việc học tại nhà bằng cách đặt câu hỏi về những gì con mình đang học. Họ cũng có thể giúp làm rõ các hướng dẫn hoặc yêu cầu của bài tập thực hành độc lập/bài tập về nhà để học sinh có thể hoàn thành công việc tốt nhất có thể. Nhà trường không kỳ vọng phụ huynh/giám hộ sẽ giúp học sinh hoàn thành bài tập hoặc cung cấp hướng dẫn tại nhà. Nếu bất cứ lúc nào bài tập trở nên quá khó, vui lòng viết một ghi chú cho giáo viên của con quý vị nêu rõ các câu hỏi hoặc khái niệm cần được làm rõ.

Các quy tắc chung của các trường Trung học Cơ sở

HƯỚNG DẪN CỦA HỌC KHU VỀ TRANG PHỤC CHO CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ

Trang phục phải phù hợp với môi trường học đường để cung cấp môi trường an toàn và trật tự cho tất cả học sinh học tập. Trách nhiệm về trang phục và cách chưng diện của một học sinh chủ yếu thuộc về học sinh và phụ huynh hoặc giám hộ, mặc dù ban giám hiệu nhà trường vẫn giữ quyền xác định sự phù hợp của bất kỳ trang phục học sinh nào.

Trang phục và Cách chưng diện được cho phép

- Học sinh phải mặc quần áo gồm cả áo với quần hoặc váy, hoặc trang phục tương đương và giày dép.
- Áo và váy phải có vải ở phía trước, phía sau và hai bên. Vải che tất cả các bộ phận riêng tư và không xuyên thấu.
- Quần áo phải che đồ lót và tất cả các bộ phận riêng tư.
 - Tất cả áo phải có dây
 - Tất cả áo phải chạm đến lưng quần.
 - Không được phép mặc quần dưới eo.
- Quần áo phải phù hợp với tất cả các hoạt động trong lớp học theo lịch trình, bao gồm giáo dục thể chất, phòng thí nghiệm khoa học, xưởng mộc và các hoạt động khác có tồn tại những mối nguy hiểm đặc thù.
- Đồ đội đầu được cho phép nếu nó tuân theo các quy định khác của quy tắc trang phục và học sinh dễ dàng được nhận dạng.
- Các khóa học chuyên biệt có thể yêu cầu trang phục chuyên biệt như đồng phục thể thao hoặc thiết bị an toàn.

Trang phục và Cách chưng diện không được cho phép

- Quần áo không được mô tả, quảng cáo hoặc ủng hộ sử dụng rượu, thuốc lá, cần sa hoặc các chất được kiểm soát khác.
- Học sinh có thể mặc áo có mũ trùm nhưng phải bỏ mũ trùm đầu khỏi đầu. Các trường hợp đặc biệt sẽ được xem xét cho những học sinh mặc trang phục đặc biệt theo yêu cầu của tín ngưỡng tôn giáo, khuyết tật hoặc truyền tải một thông điệp cụ thể được pháp luật bảo vệ.
- Ăn mặc, chưng diện hoặc có lời nói dâm ô hoặc không đứng đắn, thô tục, hoặc rõ ràng gây xúc phạm.
- Quần áo không được sử dụng hoặc mô tả lời nói căm thù nhắm vào các nhóm dựa trên chủng tộc, sắc tộc, giới tính, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới, liên kết tôn giáo hoặc bất kỳ nhóm được bảo vệ nào khác.
- Quần áo, bao gồm các dấu hiệu nhận biết bằng nhóm, không được đe dọa sức khỏe hoặc sự an toàn của bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào khác (ví dụ như khăn, dấu hiệu bằng nhóm).
- Nếu trang phục hoặc cách chưng diện của học sinh đe dọa sức khỏe hoặc sự an toàn của bất kỳ người nào khác thì kỷ luật đối với các vi phạm đó phải nhất quán với các chính sách kỷ luật đối với các vi phạm tương tự.
- Quần áo có chữ, hình ảnh hoặc cụm từ mô tả bạo lực hoặc đe dọa (ví dụ bao gồm hình ảnh súng, dao và bất kỳ vật phẩm nào khác thường được coi là vũ khí).

Học sinh vi phạm quy tắc trang phục của trường sẽ:

- Được giáo dục về lý do trang phục này không được phép trong môi trường học đường, và khi có thể sẽ được cho cơ hội để cởi bỏ (các) vật phẩm đó.
- Được cho cơ hội để thay quần áo do trường cấp để tìm các vật phẩm phù hợp để mặc.
- Khi 2 lựa chọn đầu không khả thi, phụ huynh sẽ được liên hệ để đem quần áo phù hợp cho học sinh thay.
- Các vi phạm lặp đi lặp lại có thể dẫn đến bị kỷ luật
- Học sinh sẽ không được phép quay lại lớp học cho đến khi họ tuân thủ quy tắc trang phục của trường.

LƯU Ý: Các trường có thể thông báo thêm thông tin về nội quy về trang phục cho học sinh và phụ huynh/giám hộ.

CÁC THIẾT BỊ DI CHUYỂN CÁ NHÂN (XE ĐẠP, XE ĐẠP ĐIỆN, VÁN TRƯỢT, XE TRƯỢT, XE ĐIỆN MINI, XE ĐIỆN CÂN BẰNG, V.V.)

Tất cả học sinh để phải theo các quy tắc an toàn và dẫn bộ tất cả xe đạp, xe đạp điện, xe scooter, xe điện mini, ván trượt, v.v., khi ở trên phần đất của nhà trường.

*Luật Bang Nebraska đối với Xe đạp Điện: Theo Quy chế Sửa đổi Bang Nebraska (Nebraska Revised Statutes), xe đạp điện Nhóm 3 (hỗ trợ tốc độ lên tới 28 dặm/giờ) chỉ giới hạn cho người từ 16 tuổi trở lên điều khiển. Học sinh trung học cơ sở (Middle school) bị nghiêm cấm điều khiển xe đạp điện Nhóm 3 trong khuôn viên trường học.

Học sinh có bằng lái và có thể gửi xe hợp lệ của trường được phép đi xe máy đến trường. Xe máy phải được đỗ đúng nơi quy định dành cho xe cơ giới trong bãi đỗ xe của học sinh và không được phép đỗ tại khu vực giá để xe đạp.

Do các quy định về an toàn phòng cháy chữa cháy liên quan đến pin lithium-ion, xe đạp điện, xe trượt điện (e-scooters), xe điện một bánh (one-wheel electric scooters), v.v., cùng với pin của các phương tiện này đều không được phép mang vào bên trong các tòa nhà trường học, bao gồm cả phòng học và tủ đồ cá nhân. Việc sạc bất kỳ phương tiện di chuyển cá nhân nào trong khuôn viên trường học đều bị nghiêm cấm.

Học sinh nên đội mũ bảo hiểm khi đi xe và có thể cất mũ bảo hiểm vào tủ đồ cá nhân/móc treo áo khoác trong suốt ngày học. Theo luật bang Nebraska, việc đội mũ bảo hiểm là bắt buộc đối với người điều khiển xe đạp điện Nhóm 3 (Class 3).

Tham khảo: <https://drive.google.com/file/d/1k6xcWq-Ulgr9WGmx7P2fyfLHlfjWRle7/view?usp=sharing>

HƯỚNG DẪN VỀ ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG VÀ THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ CHO CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ

Học sinh không được sử dụng điện thoại di động, tai nghe, đồng hồ thông minh, kính thông minh và các thiết bị điện tử cá nhân khác trong ngày học. Nếu thiết bị điện tử cá nhân được mang đến trường thì nên được cất trong ba lô, tủ khóa, hoặc vị trí do nhân viên trường chỉ định trong ngày học. Đồng hồ thông minh có thể được đeo miễn là nó được sử dụng đồng hồ thông thường. Nếu đồng hồ thông minh được sử dụng cho bất kỳ chức năng nào khác, chúng sẽ được xử lý như các thiết bị điện tử cá nhân khác, và học sinh sẽ được yêu cầu cất thiết bị vào ba lô, tủ khóa, hoặc một vị trí khác do nhân viên nhà trường chỉ định. Nhà trường không chịu trách nhiệm về các thiết bị bị hỏng, mất hoặc bị đánh cắp. Xin lưu ý rằng việc chụp ảnh hoặc ghi âm, quay video người khác mà không có sự đồng ý của họ là bất hợp pháp, và do đó bị cấm trong khuôn viên trường.

HỆ THỐNG HỖ TRỢ ĐA TẦNG VỀ HÀNH VI (MTSS-B) TẠI CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP LINCOLN

Các Trường Công lập Lincoln sử dụng hệ thống hỗ trợ đa tầng

về hành vi (MTSS-B) để giảng dạy các quy trình và kỹ thuật được thiết kế nhằm giúp cải thiện hành vi. Hệ thống này bao gồm các quy trình ở cấp độ toàn trường, lớp học và học sinh cá nhân.

Mục đích của MTSS-B trên toàn học khu là để thiết lập một môi trường mà ở đó hành vi phù hợp là điều bình thường. Việc giới thiệu, làm mẫu và củng cố các hành vi xã hội tích cực là một bước quan trọng trong trải nghiệm giáo dục của học sinh. Dạy các kỳ vọng về hành vi và sau đó công nhận học sinh vì đã tuân thủ các kỳ vọng đó là một thành phần cốt lõi của MTSS-B.

CHƯƠNG TRÌNH CAN THIỆP CỘNG ĐỒNG TRƯỜNG HỌC (SCIP)

SCIP là chương trình hỗ trợ học sinh. Nó hợp tác với gia đình, trường học và cộng đồng để hỗ trợ sức khỏe hành vi, tinh thần và cảm xúc của học sinh. Khi trường học, phụ huynh và cộng đồng xây dựng một mối quan hệ hỗ trợ hợp tác xung quanh học sinh, các em sẽ có khả năng đạt được hết tiềm năng của mình tốt hơn. SCIP có thể hỗ trợ phụ huynh trong việc xác định các hành vi hoặc mối lo ngại có thể đang cản trở khả năng học tập của học sinh, tìm kiếm giải pháp và khám phá các lựa chọn. Việc này sẽ tăng cơ hội thành công của học sinh ở trường. Ngoài các hỗ trợ tại trường, SCIP hợp tác với các cơ quan sức khỏe hành vi cộng đồng để cung cấp một tầng hỗ trợ khác cho học sinh và gia đình. Để giới thiệu học sinh của quý vị đến SCIP hoặc để tìm hiểu thêm về chương trình, vui lòng liên hệ với Trưởng nhóm SCIP của trường quý vị hoặc Điều phối viên SCIP Lincoln/Lancaster County tại số 402-327-6841.

THỂ THAO NGOẠI KHÓA/NỘI BỘ

Các trường trung học cơ sở LPS cung cấp các môn thể thao ngoại khóa/nội bộ trong năm học cho lớp 7 và lớp 8.

Các môn thể thao mùa thu gồm: Chạy việt dã, bóng đá, bóng chuyền nữ; các môn thể thao mùa đông bao gồm: bóng rổ nữ/nam và đồ vật; Điền kinh được tổ chức vào mùa xuân. Tất cả học sinh phải tuân thủ các hướng dẫn về đạo đức và học tập để được tham gia. Các hướng dẫn cụ thể cho từng hoạt động sẽ được chia sẻ vào đầu mỗi mùa.

Các buổi tập chỉ dành cho các vận động viên. Bạn bè và/hoặc thành viên gia đình không được phép quan sát các buổi tập. Người chờ đón học sinh về nên đợi trong xe của họ ở bãi đậu xe. Phụ huynh chờ đi bộ về với học sinh sau giờ học nên đợi ở khu vực được chỉ định. Các học sinh LPS khác không được phép đợi các học sinh đang tập luyện trong khuôn viên trường.

PHIẾU BÁO KẾT QUẢ HỌC CỦA HỌC SINH TRUNG HỌC CƠ SỞ

Các điểm số được dùng để báo cáo thành tích học tập, thói quen học tập/ làm việc và các kỹ năng giao tiếp/ xã hội trong các trường trung học cơ sở như sau:

Thành tích học tập	Thói quen học tập, làm việc & cư xử
A = 4.0 - Xuất sắc B+ = 3.5 B = 3.0 C+ = 2.5 C = 2.0 D+ = 1.5 D = 1.0 Đạt F = 0.0 Không đạt	Inc (Incomplete) = Không đạt Com (Commendable) = Đáng khen S (Satisfactory) = Đạt yêu cầu N (Need Improvement) = Cần cải thiện

Các ký hiệu điểm bên trên được sử dụng theo hướng dẫn sau:

- Không được sử dụng bất kỳ ký hiệu đánh giá nào khác ngoài những ký hiệu ghi bên trên trong các hồ sơ hoặc báo cáo chính thức.
- Kết quả đánh giá vào cuối mỗi kỳ báo cáo được xem là sự đánh giá về năng lực/ trạng thái của học sinh ở thời điểm đó (ví dụ, điểm cuối cùng của một học kỳ của một môn là điểm đánh giá năng lực/ trạng thái của học sinh tính đến thời điểm học kỳ kết thúc, không phải là điểm trung bình của 2 đợt điểm 9 tuần).
- Giáo viên có thể vận dụng các nhận định chuyên môn trong việc xếp loại điểm và điểm không bắt buộc phải phân bổ theo theo biểu đồ đường cong chuẩn.
- Chương trình hỗ trợ Toán (Math intervention), các lớp học đọc, thói quen học tập/ làm việc, và các kỹ năng liên quan đến hành vi xã hội sẽ nhận các mức đánh giá gồm: Đáng khen (Com), Đạt yêu cầu (S), Cần cải thiện (N) thay vì điểm bằng chữ.



Quy tắc chung của các trường Trung học

ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG VÀ THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ

Điện thoại di động, tai nghe/tai nghe không dây, đồng hồ thông minh, kính thông minh và bất kỳ thiết bị điện tử cá nhân nào khác đều không được phép sử dụng trong thời gian giảng dạy.

Việc tham gia vào bất kỳ hoạt động nào thông qua việc ghi âm, gửi, chia sẻ hoặc hiển thị nội dung điện tử, kỹ thuật số hoặc phương tiện truyền thông xã hội gây gián đoạn môi trường học tập của trường hoặc được sử dụng như một cách vi phạm bất kỳ mặt nào của quy tắc ứng xử học sinh sẽ là một vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh.

HƯỚNG DẪN VỀ QUY TẮC TRANG PHỤC CHO CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

Trang phục phải phù hợp với môi trường học đường để cung cấp một môi trường an toàn và có trật tự cho tất cả học sinh học tập. Trách nhiệm về trang phục và cách chưng diện của học sinh chủ yếu thuộc về học sinh và phụ huynh hoặc giám hộ mặc dù ban giám hiệu trường vẫn giữ quyền xác định sự phù hợp của bất kỳ trang phục học sinh nào.

Trang phục và cách chưng diện được cho phép

- Học sinh phải mặc quần áo gồm cả áo và quần hoặc váy, hoặc trang phục tương đương và giày dép.
- Áo và váy phải có vải ở phía trước, phía sau và hai bên
- Vải che tất cả các bộ phận riêng tư không xuyên thấu.
- Quần áo phải che đồ lót và tất cả các bộ phận riêng tư.
- Quần áo phải phù hợp với các hoạt động trong lớp học theo lịch trình, bao gồm giáo dục thể chất, phòng thí nghiệm khoa học, xưởng mộc và các hoạt động khác có tồn tại những mối nguy hiểm đặc thù.
- Đồ đội đầu được cho phép miễn là nó tuân theo các quy định khác của quy tắc trang phục và học sinh dễ dàng được nhận dạng.
- Các khóa học chuyên biệt có thể yêu cầu trang phục chuyên biệt như đồng phục thể thao hoặc thiết bị an toàn.

Trang phục và cách chưng diện không được cho phép

- Quần áo không được mô tả, quảng cáo hoặc ủng hộ sử dụng rượu, thuốc lá, cần sa hoặc các chất được kiểm soát khác.
- Học sinh có thể mặc áo có mũ trùm nhưng phải bỏ mũ trùm đầu khỏi đầu. Các trường hợp đặc biệt sẽ được

xem xét cho những học sinh mặc trang phục đặc biệt theo yêu cầu của tín ngưỡng tôn giáo, khuyết tật hoặc truyền tải một thông điệp cụ thể được pháp luật bảo vệ.

- Ăn mặc, chưng diện hoặc có lời nói dâm ô hoặc không đứng đắn, thô tục, hoặc rõ ràng gây xúc phạm.
- Quần áo không được sử dụng hoặc mô tả lời nói căm thù nhắm vào các nhóm dựa trên chủng tộc, sắc tộc, giới tính, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới, liên kết tôn giáo hoặc bất kỳ nhóm được bảo vệ nào khác.
- Quần áo, bao gồm các dấu hiệu nhận biết bằng nhóm, không được đe dọa sức khỏe hoặc sự an toàn của bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào khác (ví dụ như khăn, dấu hiệu bằng nhóm).
- Nếu trang phục hoặc cách chưng diện của học sinh đe dọa sức khỏe hoặc sự an toàn của bất kỳ người nào khác thì kỷ luật đối với các vi phạm đó phải nhất quán với các chính sách kỷ luật đối với các vi phạm tương tự.
- Quần áo có chữ, hình ảnh hoặc cụm từ mô tả bạo lực hoặc đe dọa (ví dụ bao gồm hình ảnh súng, dao và bất kỳ vật phẩm nào khác thường được coi là vũ khí)

Học sinh vi phạm quy tắc trang phục của trường sẽ:

1. Được giáo dục về lý do trang phục này không được phép trong môi trường học đường, và khi có thể sẽ được cho cơ hội để cởi bỏ (các) vật phẩm đó.
2. Được cho cơ hội để thay quần áo do trường cấp để tìm các vật phẩm phù hợp để mặc.
3. Khi 2 lựa chọn đầu không khả thi, phụ huynh sẽ được liên hệ để đem quần áo phù hợp cho học sinh thay.
4. Các vi phạm lặp đi lặp lại có thể dẫn đến bị kỷ luật
5. Học sinh sẽ không được phép quay lại lớp học cho đến khi họ tuân thủ quy tắc trang phục của trường.

LƯU Ý: Các trường có thể thông báo thêm thông tin về nội quy về trang phục cho học sinh và phụ huynh/giám hộ. .

CÁC THIẾT BỊ DI CHUYỂN CÁ NHÂN (XE ĐẠP, XE ĐẠP ĐIỆN, VÁN TRƯỢT, XE TRƯỢT, XE ĐIỆN MINI, XE ĐIỆN CÂN BẰNG, V.V.)

Tất cả học sinh đều phải theo các quy tắc an toàn và dẫn bộ tất cả xe đạp, xe đạp điện, xe scooter, xe điện mini, ván trượt, v.v., khi ở trên phần đất của nhà trường.

*Luật Bang Nebraska đối với Xe đạp Điện: Theo Quy chế Sửa đổi Bang Nebraska (Nebraska Revised Statutes), xe đạp điện Nhóm 3 (hỗ trợ tốc độ lên tới 28 dặm/giờ) chỉ giới hạn cho người từ 16 tuổi trở lên điều khiển. Học sinh trung học cơ

sở (Middle school) bị nghiêm cấm điều khiển xe đạp điện. Nhóm 3 trong khuôn viên trường học.

Học sinh có bằng lái và có thể gửi xe hợp lệ của trường được phép đi xe máy đến trường. Xe máy phải được đỗ đúng nơi quy định dành cho xe cơ giới trong bãi đỗ xe của học sinh và không được phép đỗ tại khu vực giá để xe đạp.

Do các quy định về an toàn phòng cháy chữa cháy liên quan đến pin lithium-ion, xe đạp điện, xe trượt điện (e-scooters), xe điện một bánh (one-wheel electric scooters), v.v., cùng với pin của các phương tiện này đều không được phép mang vào bên trong các tòa nhà trường học, bao gồm cả phòng học và tủ đồ cá nhân. Việc sạc bất kỳ phương tiện di chuyển cá nhân nào trong khuôn viên trường học đều bị nghiêm cấm.

Học sinh nên đội mũ bảo hiểm khi đi xe và có thể cất mũ bảo hiểm vào tủ đồ cá nhân/móc treo áo khoác trong suốt ngày học. Theo luật bang Nebraska, việc đội mũ bảo hiểm là bắt buộc đối với người điều khiển xe đạp điện Nhóm 3 (Class 3).

Tham khảo: <https://drive.google.com/file/d/1k6xcWq-Ulgr9WGmx7P2fyfLHlfWRle7/view?usp=sharing>

HỆ THỐNG PHÁT HIỆN THUỐC LÁ ĐIỆN TỬ

Các thiết bị phát hiện thuốc lá điện tử đã được lắp đặt ở tất cả các nhà vệ sinh/phòng thay đồ của học sinh tại các trường trung học của chúng tôi. Các thiết bị này không ghi lại video, âm thanh hoặc bất kỳ thông tin nhận dạng cá nhân nào. Thiết bị này sẽ gửi cảnh báo và cho phép các quản lý xác định một cách nhanh chóng và hiệu quả học sinh có thể đang sử dụng thuốc lá điện tử.

Nếu học sinh bị phát hiện đang sử dụng thuốc lá điện tử hoặc có các sản phẩm thuốc lá điện tử trên người thì học sinh đó sẽ có cơ hội tham gia chương trình Giáo dục về Thuốc lá Điện tử. Những học sinh có nhiều lần vi phạm sẽ phải đối mặt với các hậu quả như được nêu trong Ma trận Trách nhiệm Hành vi của LPS..

HỆ THỐNG HỖ TRỢ ĐA TẦNG VỀ HÀNH VI (MTSS-B) TẠI CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP LINCOLN

Các Trường Công lập Lincoln sử dụng hệ thống hỗ trợ đa tầng về hành vi (MTSS-B) để giảng dạy các quy trình và kỹ thuật được thiết kế nhằm giúp cải thiện hành vi. Hệ thống này bao gồm các quy trình ở cấp độ toàn trường, lớp học và học sinh cá nhân.

Mục đích của MTSS-B trên toàn học khu là để thiết lập một môi trường mà ở đó hành vi phù hợp là điều bình thường. Việc giới thiệu, làm mẫu và củng cố các hành vi xã hội tích cực là một

bước quan trọng trong trải nghiệm giáo dục của học sinh. Dạy các kỳ vọng về hành vi và sau đó công nhận học sinh đã tuân thủ các kỳ vọng đó là một thành phần cốt lõi của MTSS-B.

CHƯƠNG TRÌNH CAN THIỆP CỘNG ĐỒNG TRƯỜNG HỌC (SCIP)

SCIP là chương trình hỗ trợ học sinh. Nó hợp tác với gia đình, trường học và cộng đồng để hỗ trợ sức khỏe hành vi, tinh thần và cảm xúc của học sinh. Khi trường học, phụ huynh và cộng đồng xây dựng một mối quan hệ hỗ trợ hợp tác xung quanh học sinh, các em sẽ có khả năng đạt được hết tiềm năng của mình tốt hơn. SCIP có thể hỗ trợ phụ huynh trong việc xác định các hành vi hoặc mối lo ngại có thể đang cản trở khả năng học tập của học sinh, tìm kiếm giải pháp và khám phá các lựa chọn. Việc này sẽ tăng cơ hội thành công của học sinh ở trường. Ngoài các hỗ trợ tại trường, SCIP hợp tác với các cơ quan sức khỏe hành vi cộng đồng để cung cấp một tầng hỗ trợ khác cho học sinh và gia đình. Để giới thiệu học sinh của quý vị đến SCIP hoặc để tìm hiểu thêm về chương trình, vui lòng liên hệ với Trưởng nhóm SCIP của trường quý vị hoặc Điều phối viên SCIP Lincoln/Lancaster County tại số 402-327-6841.

MỞ/ĐÓNG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG Ở CẤP PHỔ THÔNG TRUNG HỌC

Chỉ học sinh lớp 11 và 12 mới được phép rời trường trong giờ ăn trưa. Nếu quý vị có những lo ngại đặc biệt về việc con mình rời đi trong giờ ăn trưa, vui lòng trao đổi với ban giám hiệu trường của con. Dưới đây là Quy định của Hội đồng về mở/đóng khuôn viên trường.

Quy định

5511.1

HỌC SINH

Đóng và mở khuôn viên trường

Học sinh tiểu học và trung học cơ sở không được phép rời khỏi khuôn viên trường vào bất kỳ thời điểm nào trong ngày học mà không có sự cho phép của ban giám hiệu trường, trừ khi phụ huynh hoặc giám hộ của học sinh đã sắp xếp để học sinh về nhà ăn trưa. Sự sắp xếp này sẽ chỉ được cho phép với sự đồng ý của ban giám hiệu trường và nếu phụ huynh hoặc người lớn được chỉ định có mặt ở nhà trong thời gian học sinh về nhà ăn trưa và chỉ khi học sinh không bị trễ giờ trở lại các lớp học buổi chiều.

Học sinh trung học phổ thông không được phép rời khỏi khuôn viên trường vào bất kỳ thời điểm nào trong ngày học mà không có sự cho phép của ban giám hiệu nhà trường. Học sinh lớp 11 và 12 có thể rời khỏi khuôn viên trường để ăn trưa với điều kiện là tuân thủ các quy tắc của trường và học sinh không bị trễ giờ khi trở lại các lớp học buổi chiều.



CHẤM ĐIỂM/ ĐÁNH GIÁ

Đánh giá tổng kết và điểm quá trình

Loại	Tỉ trọng	Mục đích	Bài thi ví dụ
Tổng kết	80%	Cung cấp điểm để cho biết rõ ràng thành tích của học sinh theo các tiêu chí nội dung/ kỹ năng của LPS	Các bài thi/ kiểm tra cuối chương, các dự án, bài viết, hoặc các bài làm thể hiện kiến thức và kỹ năng.
Quá trình	20%	Cung cấp sự phản hồi liên tục, hỗ trợ quá trình học hỏi và phát triển - thực hành nhằm cho phép học sinh thể hiện sự học hỏi sau khi thực hành đầy đủ nhưng trước khi thi tổng kết	Các phiếu kiểm tra đầu giờ/ cuối giờ học, thảo luận, các thực hành thêm/ độc lập, các bài làm nháp, bài trắc nghiệm/ kiểm tra ngắn được dùng để kiểm tra sự hiểu bài của học sinh thường xuyên

Mã chấm điểm và ý nghĩa

Mã điểm	Ý nghĩa	Ảnh hưởng lên điểm số	Ghi chú cách sử dụng
[Để trống]	Chưa chấm điểm	Không ảnh hưởng đến tổng điểm	Điểm để trống sẽ được thay đổi sau khi bài làm của học sinh được chấm điểm.
AB hoặc M	Vắng mặt hoặc thiếu	Tính như điểm 0 trong số điểm	- Được kèm trong báo cáo bài làm còn thiếu. - Bài làm còn thiếu; vẫn có thể nộp bài. Giáo viên sẽ nói chuyện với học sinh về thời gian phù hợp để hoàn thành bài làm.
0 (zero)	Không có điểm	Tính như điểm 0 trong số điểm	- Cho thấy bài làm có câu trả lời không tính điểm được. - Bài này không thể làm lại.
EX	Miễn làm bài	Điểm không được tính vào tổng điểm	- Bài không cần phải được làm bù. - Ví dụ: các cơ hội/ bài chỉ cho một lần, khách mời thuyết trình, phim, quy trình phục hồi sau chấn động não, nghỉ lâu do sức khỏe, thể hiện là đã thành thạo hoặc đạt yêu cầu ở bài làm khác
Điểm [khoảng trống] L	Bài nộp trễ	Điểm được tính vào tổng điểm	- Giáo viên có thể chọn hoặc không chọn sử dụng điểm này. - Bài làm được nộp sau kỳ hạn
Điểm [khoảng trống] R	Hướng dẫn lại	Điểm được tính vào tổng điểm	- Giáo viên có thể chọn sử dụng hoặc không sử dụng điểm này. - Điểm được cập nhật sau khi được dạy lại hoặc kiểm tra lại. 'R' có thể được thêm vào nếu giáo viên chọn ghi điểm mới hoặc thay điểm thấp hơn trước đó từ bài làm/ bài kiểm tra sau khi được dạy lại hoặc kiểm tra lại.
INC	Chưa hoàn thành	Không ảnh hưởng đến tổng điểm	- Giáo viên có thể chọn sử dụng hoặc không sử dụng điểm này. - Cho biết bài làm chưa được làm đủ để được chấm điểm. - Sau khi học sinh sửa lại, giáo viên sẽ bỏ 'INC' và vào điểm của học sinh

DANH HIỆU TỐT NGHIỆP

summa cum laude (Tốt nghiệp xuất sắc nhất): Dây đeo danh dự màu vàng đeo trong lễ tốt nghiệp. Dành cho học sinh có điểm trung bình tích lũy có trọng số (weighted GPA) 4.250 trở lên trên thang điểm 4.00.

magna cum laude (Tốt nghiệp rất xuất sắc): Dây đeo màu bạc đeo trong lễ tốt nghiệp. Dành cho học sinh có điểm trung bình tích lũy có trọng số 4.000 đến 4.249 trên thang điểm 4.00.

cum laude (Tốt nghiệp loại giỏi): Dây đeo màu trắng đeo trong lễ tốt nghiệp. Học sinh có điểm trung bình tích lũy có trọng số 3.750 đến 3.999 trên thang điểm 4.00.

THANG ĐIỂM

Số điểm trong Synergy dung thang điểm sau để cho điểm bằng chữ dựa trên điểm trung bình:

90% <u>trở lên</u>	85-89%	80-84%	75-79%	70-74%	65-69%	60-64%	<u>Dưới 60%</u>
A	B+	B	C+	C	D+	D	F

Không được phép mang vũ khí vào các Trường Công lập Lincoln

Chúng tôi xin nhắc và khẳng định với nhân viên, học sinh, phụ huynh và khách đến thăm trường là KHÔNG được phép mang hoặc sở hữu vũ khí trong các tòa nhà, khuôn viên hoặc các hoạt động của trường.

Luật về vũ khí giấu kín của Nebraska cho phép người có giấy phép mang súng ngắn giấu kín ở nhiều nơi, nhưng KHÔNG tại các trường học của chúng tôi. Bất kỳ ai mang súng ngắn hoặc vũ khí giấu kín tại trường học đều vi phạm chính sách của Hội đồng và cũng đang phạm tội, hành vi này sẽ được báo cho cơ quan thực thi pháp luật. Vui lòng liên hệ bộ phận an ninh của LPS (402-436-1641) nếu quý vị có lo ngại về an ninh hoặc nghĩ rằng quý vị có thể thuộc trường hợp ngoại lệ.

Chương trình thẩm định các mối đe dọa của LPS

LPS đã phát triển một phản ứng đa ngành đối với an toàn trường học, đặc biệt giải quyết rủi ro bạo lực có mục tiêu nhằm vào các trường học. Các vụ tấn công tại trường học đã trở nên quá quen thuộc với công chúng Mỹ và LPS sử dụng việc đánh giá mối đe dọa để phát hiện, đánh giá và giải quyết các mối đe dọa tiềm tàng như vậy tại các trường học của chúng tôi. Đánh giá mối đe dọa là một quá trình điều tra các mối đe dọa hoặc hành vi đáng lo ngại để xác định xem một người có đang trên con đường thực hiện một hành động bạo lực có mục tiêu hay không, đánh giá mức độ rủi ro và phát triển biện pháp can thiệp nhằm ngăn chặn bạo lực. Chương trình của chúng tôi dựa trên nghiên cứu và phân tích về bạo lực có mục tiêu của Bộ Tư pháp và Bộ Giáo dục Hoa Kỳ và vượt qua các tiêu chuẩn an toàn của tiểu bang.

LPS có một đội ngũ chuyên gia tận tâm điều tra các mối đe dọa và lo ngại về rủi ro bạo lực bao gồm một quản lý mối đe dọa được chứng nhận, hai nhân viên xã hội, chuyên viên trị liệu và một điều tra viên của Cảnh sát Lincoln. Nhóm phản ứng với các mối lo ngại được báo cáo bởi một số nguồn bao gồm nhân viên nhà trường, học sinh khác, phụ huynh và cộng đồng nói chung. Mục tiêu của nhóm không phải là xác định các vi phạm quy tắc hoặc hành vi phạm tội, mà là điều tra và tìm hiểu đầy đủ các yếu tố rủi ro và hoàn cảnh của từng trường hợp, sau đó phát triển một chiến lược để giảm rủi ro bạo lực. Kỷ luật của trường hoặc hậu quả pháp lý

hình sự đôi khi là một phần của kết quả nhưng mục tiêu của nhóm là giảm thiểu những phản ứng này và thay vào đó làm việc để ổn định tình hình. Thông thường, việc giảm rủi ro đạt được bằng cách cải thiện hoàn cảnh sống của người gây ra mối lo ngại như cung cấp hỗ trợ sức khỏe tâm thần hoặc các nguồn lực khác. Triết lý này phù hợp với cách tiếp cận tổng thể của LPS là cung cấp các hệ thống hỗ trợ cho học sinh và giảm thiểu các hậu quả kỷ luật hoặc hình sự.

LPS dùng cách tiếp cận hợp tác để đảm bảo an toàn và quản lý rủi ro bạo lực, hợp tác với cảnh sát, quản chế viên, công tố viên quận, DHHS và các nhà cung cấp dịch vụ sức khỏe tâm thần trong cộng đồng. LPS là một thành viên sáng lập của đội ngũ cố vấn mối đe dọa cộng đồng và thường xuyên liên lạc với các chuyên gia dịch vụ nhân sinh khác như vận động chống bạo lực gia đình để tăng cường an toàn trong các trường hợp liên quan đến học sinh, phụ huynh và nhân viên.

Một môi trường học tập an toàn, an ninh là thành phần quan trọng của giáo dục thành công và đội ngũ về mối đe dọa của chúng tôi đã trở thành một phần không thể thiếu trong chiến lược an toàn và an ninh tổng thể của chúng ta tại LPS.

Để biết các nguồn tài nguyên tìm hiểu thêm về đánh giá mối đe dọa, hãy truy cập: www.fbi.gov/file-repository/making-prevention-a-reality.pdf/view.

SAFE TO SAY (DÁM NÓI RA)

Việc học diễn ra tốt nhất trong một môi trường trường học ấm áp, thân thiện và có cấu trúc, nơi học sinh và nhân viên có thể cảm thấy an toàn. Các mối quan hệ tin tưởng trong trường học là phương tiện hiệu quả nhất để đảm bảo an toàn cho trường học. Một phần lớn của việc xây dựng mối quan hệ trong trường học của chúng tôi là tạo ra một môi trường học đường tích cực, nuôi dưỡng sự tự tin trong việc báo cáo các mối lo ngại về an toàn.

Để giúp tạo môi trường an toàn nhất có thể cho tất cả học sinh và nhân viên chúng ta, chúng tôi khuyến khích nhân viên, học sinh và gia đình báo cáo bất kỳ hành vi đáng lo ngại nào gây nghi ngờ hoặc lo ngại ở học sinh, nhân viên hoặc thành viên cộng đồng cho một người lớn đáng tin cậy tại trường của con em. Hành vi đáng lo ngại có thể bao gồm các dấu hiệu cảnh báo như rình rập, hành vi thù địch hoặc tiêu cực gây sợ hãi hoặc khó chịu, bạo lực gia đình, thấy vũ khí, tin đồn về vũ khí, hành vi rối loạn hoặc bất thường, đe dọa tự tử, tiếp xúc hoặc liên lạc có tính đe dọa hoặc đe dọa.

Nút **Safe to Say** là một phương pháp báo cáo cho phép gửi ẩn danh Mối lo ngại về An toàn không khẩn cấp. Các báo cáo **Safe to Say** sẽ được gửi đến Bộ phận Dịch vụ Học sinh và An ninh của chúng tôi, và mỗi mối lo ngại sẽ được điều tra

và/hoặc giải quyết một cách kín đáo, tập trung vào việc hỗ trợ, không phải trừng phạt, học sinh để làm cho tình hình an toàn hơn.

Safe to Say Report a Safety Concern or Tip

Để có thêm thông tin, hãy vào LPS.org/threat hoặc gọi 402-436-1000.

QUY TRÌNH PHẢN ỨNG CHUẨN

Một thành phần quan trọng trong công thức trường học an toàn là phản ứng đồng nhất của lớp học đối với bất kỳ sự cố nào. Các sự kiện thời tiết, hỏa hoạn, tai nạn, đột nhập và các mối đe dọa khác đối với an toàn của học sinh là những kịch bản được ban giám hiệu và nhân viên trường và học khu lên kế hoạch và huấn luyện. Sau đây là các quy trình được sử dụng và dán trong các trường của chúng tôi. Để biết thêm thông tin, hãy truy cập iloveguys.org hoặc liên hệ Giám đốc An ninh Trường Công lập Lincoln tại 436-1641.

KHI KHẨN CẤP HÃY HÀNH ĐỘNG

HOLD! (GIỮ LẠI!) Ở trong phòng hoặc khu vực của bạn. Dọn trống hành lang.

- **HỌC SINH:** Ở lại khu vực đến khi có tín hiệu "Đã an toàn".
- **NGƯỜI LỚN:** Đóng và khóa cửa, hoạt động bình thường, kiểm đếm học sinh và người lớn.

SECURE! (AN TOÀN!) Vào trong. Khóa cửa bên ngoài.

- **HỌC SINH:** Di chuyển khuất tầm nhìn, giữ im lặng, không mở cửa.
- **NGƯỜI LỚN:** Đưa mọi người vào trong, khóa cửa bên ngoài, tăng cường nhận thức tình huống, hoạt động bình thường, kiểm đếm học sinh và người lớn.

LOCKDOWN! (PHONG TỎA!) Khóa, tắt đèn, khuất tầm nhìn.

- **HỌC SINH:** Di chuyển khuất tầm nhìn, giữ im lặng, không mở cửa.
- **NGƯỜI LỚN:** Khóa cửa bên trong, tắt đèn, di chuyển khuất tầm nhìn, không mở cửa, giữ im lặng, kiểm đếm học sinh và người lớn, chuẩn bị để tránh né hoặc tự vệ.

VACUATE! (SƠ TÁN!) (Có thể được chỉ định một địa điểm)

- **HỌC SINH:** Sơ tán đến địa điểm được chỉ định, mang theo điện thoại, có thể có hướng dẫn về việc giữ lại hoặc

bỏ lại đồ đạc.

- **NGƯỜI LỚN:** Dẫn đường sơ tán đến địa điểm được chỉ định, kiểm đếm học sinh và người lớn, thông báo nếu có học sinh hoặc người lớn bị thiếu, thừa hoặc bị thương.

SHELTER! (TRÚ ẨN!) Nguy hiểm và chiến lược an toàn.

- **HỌC SINH:**
 - **Mối nguy hiểm:** Lối xoáy hoặc vật liệu nguy hiểm (Hazmat)
 - **Chiến lược an toàn:** Sơ tán đến khu vực trú ẩn, bịt kín phòng, hoặc nằm xuống, che chắn và giữ chặt.
- **NGƯỜI LỚN:** Hướng dẫn thực hiện chiến lược an toàn, kiểm đếm học sinh và người lớn.

Để có các tài liệu về Quy trình Phản ứng Chuẩn, hãy truy cập home.LPS.org/security/standard-response-protocols.

An toàn trường học

KẾ HOẠCH GIAO THÔNG & VẠCH QUA ĐƯỜNG

Các trường học có các quy trình riêng về luồng giao thông, giờ đến và giờ tan học. (Xem sổ tay học sinh/kế hoạch học tập cá nhân hoặc trang web của trường để biết hướng dẫn cụ thể.) Các quy trình này được thiết lập dựa trên các mô hình giao thông an toàn và tính chất, nhu cầu và môi trường riêng của từng trường với mục tiêu đảm bảo học sinh đến và rời khỏi trường một cách an toàn và hiệu quả. Chúng tôi làm việc chặt chẽ với Sở Công trình Công cộng, Kỹ thuật Giao thông, của Thành phố Lincoln để thiết lập các "quy trình" hỗ trợ từng cơ sở một cách an toàn và hiệu quả.

Các trường học có trách nhiệm thông báo các quy trình đó (như đi hướng nào trong giờ đón học sinh, v.v.) với các gia đình vào đầu mỗi năm học. Khi cần thiết, chúng được củng cố với phụ huynh trong năm học nếu có những lo ngại cụ thể hoặc vấn đề tắc nghẽn giao thông.

Nhân viên có thể đứng trên phần đất của trường hoặc trên vỉa hè liền kề với phần đất của trường để giúp tạo ra một bầu không khí an toàn và giám sát trước và sau giờ học. Nhân viên có thể hỗ trợ học sinh tuân theo tín hiệu đi/không đi và có thể hỗ trợ thông báo với học sinh khi nào an toàn để đi vào vạch qua đường.

Theo yêu cầu, giám đốc an ninh LPS làm việc với các trường học để xem xét và đưa ra ý kiến về các thực hành an toàn. Như tất cả các quy trình khác của LPS, chúng tôi tiếp tục xem xét các quy trình của mình để đảm bảo các quy tắc có hệ thống chung.

Khám xét học sinh và tài sản

(Quy định 5420.6)

Để duy trì kỷ luật và cung cấp môi trường an toàn cho học sinh và nhân viên, các nhân viên của Học khu có trách nhiệm tuân thủ và thực hiện đúng các quy chế, chính sách và quy tắc hành chính của tiểu bang. Quản lý nhà trường hoặc người được chỉ định ủy quyền tiến hành khám xét học sinh, tài sản học sinh và tài sản của Học khu để thực thi việc tuân thủ các quy chế, chính sách và nội quy.

Việc khám xét có thể được tiến hành khi quản lý hoặc người được chỉ định có lý do tin rằng việc đó có thể tiết lộ bằng chứng vi phạm một quy chế, chính sách hoặc nội quy. Quản lý hoặc người được chỉ định cũng được ủy quyền tiến hành khám xét trên diện rộng (ví dụ: khám xét tất cả tủ khóa học sinh) trên cùng cơ sở và vì lý do an toàn, sức khỏe và phát hiện vi phạm một quy chế, chính sách hoặc nội quy... Tủ khóa học sinh, bàn học và các tài sản tương tự khác thuộc sở hữu của nhà trường. Nhà trường thực hiện quyền kiểm soát đối với tài sản của trường và học sinh không nên mong đợi sự riêng tư đối với các vật phẩm được đặt trong tài sản của trường vì tài sản của trường có thể bị khám xét bất cứ lúc nào bởi các quan chức nhà trường. Học sinh chịu trách nhiệm về bất cứ thứ gì được chứa trong tủ khóa và bàn học

được nhà trường cấp hoặc cung cấp cho các em.

Khi việc khám xét là một phần của một điều tra hình sự được tiến hành với sự hợp tác của cảnh sát hoặc cơ quan thực thi pháp luật, hoặc nhằm mục đích phát hiện bằng chứng được sử dụng riêng trong thủ tục tố tụng hình sự thì cảnh sát hoặc cơ quan thực thi pháp luật sẽ chịu trách nhiệm khám xét.

Giám sát bằng Video

Camera có thể được sử dụng trên tài sản của Học khu để đảm bảo sức khỏe, phúc lợi và sự an toàn của tất cả nhân viên, học sinh và khách thăm cũng như bảo vệ các cơ sở và thiết bị của Học khu. Camera có thể được sử dụng tại các vị trí được Tổng Giám đốc Học khu cho là phù hợp. Thông báo này được đưa ra rằng việc giám sát bằng video có thể xảy ra trên tài sản của Học khu và rằng, trong các phương tiện của trường, việc ghi hình có thể có cả âm thanh. Trong trường hợp bản ghi hình ghi lại học sinh hoặc người dùng tòa nhà khác vi phạm chính sách hoặc nội quy của trường hoặc luật pháp địa phương, tiểu bang hoặc liên bang thì bản ghi hình đó có thể được sử dụng trong các thủ tục kỷ luật thích hợp đối với học sinh hoặc người dùng tòa nhà khác và cũng có thể được cung cấp cho các cơ quan thực thi pháp luật.

Điều kiện để được đi xe buýt của trường

(đến/về từ trường)

Học khu sẽ cung cấp dịch vụ vận chuyển đến và về từ trường cho tất cả học sinh đủ điều kiện theo quy định của luật tiểu bang bao gồm học sinh tiểu học và trung học cơ sở cư trú cách trường học trong khu vực mà họ sống hơn bốn dặm,

học sinh giáo dục đặc biệt có kế hoạch giáo dục cá nhân (IEP) yêu cầu vận chuyển là điều cần thiết cho việc học, và học sinh đã được di chuyển vì lợi ích của Học khu trong các trường hợp giảm quá tải, cải tạo cơ sở vật chất lớn hoặc hiệu quả trong việc sử dụng các tòa nhà và/hoặc nhân viên. Nếu quý vị có thắc mắc liên quan đến dịch vụ vận chuyển của LPS, vui lòng gọi 402-436-1073.

Hỗ trợ của cộng đồng

Sự xuất sắc trong giáo dục phát triển từ việc gắn kết trường học với cộng đồng. Một trong những khía cạnh ấn tượng nhất của các trường công lập ở Lincoln là sự ủng hộ mạnh mẽ từ cộng đồng để mang lại cho trẻ em nền giáo dục tốt nhất có thể. Sự tham gia của cộng đồng ngày càng tăng vào các trường học ở Lincoln đã nâng cao chất lượng trải nghiệm học đường cho mọi trẻ em. Đó là một cách mà cộng đồng này khẳng định sự ủng hộ của mình đối với nền giáo dục chất lượng.

Các đại diện doanh nghiệp ở Lincoln đã mở cửa chào đón giới trẻ của Lincoln. Các thành viên cộng đồng tham gia vào các trường học đã giúp mở rộng tầm nhìn của học sinh về thế giới và tăng thêm tính liên quan cho việc học của các em. Việc học sinh nhận ra rằng có người quan tâm đến thành công trong học tập của các em là một điều đáng mừng và truyền cảm hứng. Điều này đặc biệt đúng đối với những trẻ em có hệ thống hỗ trợ hạn chế.

Đổi lại, bằng cách làm tình nguyện viên tại các trường học, các nhà lãnh đạo doanh nghiệp, thành viên cộng đồng, phụ huynh và ông bà nhận ra rằng các trường công lập của thành phố tràn đầy những người trẻ nhiệt tình, hào hứng với việc học.

Một vài cách mà các thành viên cộng đồng thể hiện sự cam kết của mình đối với trẻ em ở các trường công lập Lincoln là thông qua các nhóm tình nguyện sau đây:

CHƯƠNG TRÌNH TEAMMATES

TeamMates kết nối học sinh với người lớn và gặp gỡ người này hàng tuần trong giờ học tại trường. Chương trình cố vấn một-đối-một này giúp học sinh phát huy hết tiềm năng của mình. Hãy gọi 402-436-1990 hoặc gửi email đến teammates@LPS.org.

TÌNH NGUYỆN VIÊN TRONG TRƯỜNG HỌC

Vui lòng gọi Dịch vụ Học sinh theo số 402-436-1668 để biết thêm thông tin về cách trở thành tình nguyện viên, hoặc truy cập trang web của LPS tại LPS.org và sử dụng từ khóa *volunteer*.

Các nhóm cộng đồng

THE CITIZENS ACADEMY - HỌC VIỆN CÔNG DÂN

Học viện Công dân sẽ cung cấp cho công dân Lincoln một chương trình thông tin công cộng tương tác, thực tế, mang lại cho họ cảm giác hậu trường về các Trường Công lập Lincoln. Chương trình tiếp cận cộng đồng này có các buổi gặp hàng tháng tại các trường học trên khắp học khu. Để biết thêm thông tin, hãy truy cập: home.LPS.org/citizensacademy.

PARENT ADVISORY COUNCIL - HỘI ĐỒNG CỐ VẤN PHỤ HUYNH

Hội đồng Cố vấn Phụ huynh gồm các thành viên nhận các cập nhật và cung cấp phản hồi về nhiều dự án và đề xướng đang diễn ra trong LPS.

CONSTRUCTION REVIEW COMMITTEE - ỦY BAN ĐÁNH GIÁ XÂY DỰNG

Ủy ban Đánh giá Xây dựng đã giúp Học khu xây dựng các trường học chất lượng với chi phí thấp nhất thông qua việc xem xét chuyên môn về quy trình xây dựng.

PARENT-TEACHER GROUPS - HỘI PHỤ HUYNH-GIÁO VIÊN

Để có thông tin về các nhóm phụ huynh-giáo viên tại mỗi trường hỗ trợ quá trình giảng dạy, hãy liên hệ với trường học thích hợp, hoặc truy cập home.LPS.org/pto.

Câu hỏi, nhận xét hoặc lời khen...

Quý vị có thể liên hệ với Trường Công lập Lincoln để đặt câu hỏi hoặc chia sẻ thông tin. Các câu hỏi, nhận xét và lời khen của quý vị sẽ được chuyển đến đúng người trong học khu và quý vị sẽ nhận được phản hồi kịp thời bằng cách sử dụng nút màu xanh lam **"Contact Us"** trên trang web của chúng tôi.

Quỹ dành cho Trường Công lập Lincoln

Mọi học sinh LPS đều được hỗ trợ, mọi nhà giáo dục đều được tiếp sức và mọi trường học đều được củng cố là tâm nhìn của Quỹ cho Các Trường Công lập Lincoln. Chúng tôi làm việc để thu hẹp khoảng cách khi tiền thuế không đủ, thúc đẩy việc học mang tính đột phá và khơi dậy ước mơ của học sinh. Chúng tôi tài trợ cho chương trình giảng dạy mang tính đổi mới, tiếp thêm năng lượng cho các lớp học bằng các nguồn lực thiết yếu và tạo ra phong trào cộng đồng vì giáo dục. Cùng với phụ huynh và các nhóm trường học, chúng tôi tạo điều kiện cho họ gây quỹ quan trọng cho trường họ. Chúng tôi chia sẻ các mục tiêu đầy tham vọng của LPS, cùng làm việc để biến các tiến bộ trên toàn học khu thành hiện thực. Không dừng lại ở đó, chúng tôi khơi dậy sức mạnh đổi mới cộng đồng, truyền cảm hứng đầu tư hào phóng từ các nhà tài trợ và đối tác quý giá của chúng tôi. Mọi trẻ em đều xứng đáng có cơ hội phát huy hết tiềm năng của mình.

CÁCH CHÚNG TÔI TẠO NÊN SỰ KHÁC BIỆT

- **Thúc đẩy đổi mới:** Chúng tôi hợp tác với các doanh nghiệp và người ủng hộ cộng đồng để đảm bảo nguồn tài trợ cho các dự án thay đổi cuộc chơi tại các trường học của chúng tôi.
- **Đầu tư vào nhà giáo dục:** Nền tảng *Fund a Need* của chúng tôi tạo điều kiện cho giáo viên yêu cầu và nhận tài trợ trực tiếp cho các ý tưởng lớp học sáng tạo.
- **Hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn:** Chúng tôi hợp tác với các trường và gia đình để hỗ trợ khẩn cấp cho học sinh gặp khó khăn về thức ăn, quần áo, nhà ở và chăm sóc y tế.
- **Tôn vinh sự xuất sắc:** Giải thưởng *Educator Awards* và *Inspire Awards* hàng năm công nhận những siêu anh hùng trong trường học – những nhà giáo dục tận tâm và những học sinh và nhân viên truyền cảm hứng.
- **Xây dựng tương lai:** Chúng tôi quản lý và phát học bổng, giúp học sinh mở khóa toàn bộ tiềm năng của mình thông qua giáo dục đại học.

Hãy tham gia và thay đổi một cuộc đời ngay hôm nay!
Truy cập FoundationForLPS.org hoặc gọi 402-436-1612 để tìm hiểu thêm cách quý vị có thể đầu tư vào tương lai của Lincoln.

FUND A NEED: TRANG WEB GÂY QUỸ CỘNG ĐỒNG DÀNH CHO NHÂN VIÊN LPS

Fund a Need là một nền tảng được thiết kế đặc biệt cho các nhà giáo dục đầy nhiệt huyết, người muốn kết nối với cộng đồng ủng hộ sẵn sàng đầu tư vào sự thành công của học sinh.

Cách thức hoạt động:

- Có một ý tưởng về chuyển đổi thực tế tuyệt vời, một dự án mơ ước để nâng cao chương trình giảng dạy của quý vị hoặc thậm chí là một nhu cầu đơn giản về các dụng cụ thiết yếu cho lớp học? Gửi đề xuất và để hiệu trưởng trường phê duyệt.
- Sau khi được phê duyệt, đội ngũ của chúng tôi sẽ nhanh chóng xem xét dự án của quý vị để đảm bảo nó phù hợp với các mục tiêu giáo dục.
- Cho các nhà tài trợ tiềm năng thấy điều kỳ diệu quý vị tạo ra. Mô tả dự án của quý vị một cách rõ ràng, thêm hình ảnh và chia sẻ các cập nhật khi quý vị tiến gần đến mục tiêu của mình.
- Chúng tôi giúp mọi người dễ dàng hỗ trợ tầm nhìn của quý vị. Mỗi dự án có một trang riêng có thể chia sẻ, hoàn hảo cho mạng xã hội. Các nhà tài trợ nhận được các ghi chú cảm ơn và biên lai tự động. Quý vị không phải lo lắng về bất cứ điều gì.
- Hãy xem sự hào hứng tăng lên khi các khoản quyên góp được gửi đến và theo dõi tác động! Sử dụng nền tảng để chia sẻ tiến bộ của học sinh và tác động thực tế của dự án của quý vị. Đó là cách tuyệt vời để kết nối với những người ủng hộ và kỷ niệm những thành tựu của quý vị.

Fund a Need không chỉ là gây quỹ; đó là khuếch đại tiếng nói và biến đam mê của quý vị thành hành động.

Truy cập FoundationForLPS.org/need/fund-a-need.html để biết thêm chi tiết.

CÁC LIÊN KẾT

Tài nguyên dành cho các nhà giáo dục:

FoundationForLPS.org/get-assistance/educators

Fund a Need:

FoundationForLPS.org/need/fund-a-need.html



Foundation
LINCOLN PUBLIC SCHOOLS

Rev. 7/15

BIỂU MẪU KHIẾU NẠI VỀ CÔNG BẰNG GIÁO DỤC

Phòng Dịch Vụ Học Sinh
Các Trường Công Lập Lincoln • Lincoln, Nebraska

Nếu quý vị có khiếu nại hoặc lo ngại về việc đối xử không công bằng đối với bất kỳ học sinh, phụ huynh hoặc nhân viên nào, hoặc về việc sử dụng tài liệu hoặc cơ sở vật chất của trường, và bạn chưa giải quyết được, vui lòng điền vào biểu mẫu này:

Bản chất của khiếu nại hoặc mối lo ngại: _____

Chữ ký: _____ Ngày: _____

Địa chỉ: _____ Điện thoại: _____

Vui lòng gửi biểu mẫu đã hoàn thành cho: Student Services, Lincoln Public Schools, Box 82889, Lincoln, NE 68501

NS0002
Rev. 3/25

ĐƠN KHAI BÁO Y TẾ DÀNH CHO HỌC SINH CÓ NHU CẦU DINH DƯỠNG ĐẶC BIỆT

Phòng Dịch Vụ Dinh Dưỡng
(402) 436-1747 • Fax (402) 436-1775

Kính gửi Phụ huynh hoặc giám hộ,

CHẾ ĐỘ ĂN KIỀNG ĐẶC BIỆT DO DỊ ỨNG VÀ TÌNH TRẠNG Y TẾ: Nếu con quý vị được chẩn đoán có dị ứng thực phẩm, không dung nạp thực phẩm, tình trạng y tế hoặc khuyết tật đòi hỏi một chế độ ăn kiêng đặc biệt, Dịch vụ Dinh dưỡng LPS sẽ đáp ứng yêu cầu ăn kiêng đó khi nhận được *Đơn Khai Báo Y Tế Dành Cho Học Sinh Có Nhu Cầu Dinh Dưỡng Đặc Biệt* (trang 2 của biểu mẫu này) đã hoàn thành. *Mục 2 – Yêu cầu về chế độ ăn kiêng đặc biệt* phải được hoàn thành bởi chuyên gia chăm sóc sức khỏe có giấy phép của quý vị. Một ghi chú từ bác sĩ trên toa thuốc hoặc tiêu đề thư của phòng khám sẽ không được chấp nhận vì nó không có tất cả thông tin cần thiết hoặc chữ ký của phụ huynh. Thông tin cần thiết bao gồm:

- Tình trạng y tế, dị ứng hoặc khuyết tật của trẻ cần phải thay đổi chế độ ăn uống.
- Các hạn chế, thay đổi hoặc hướng dẫn ăn kiêng cụ thể để điều trị tình trạng y tế đã xác định.
- Các hướng dẫn khác như thay đổi kết cấu hoặc làm đặc chất lỏng để đảm bảo bữa ăn của học sinh có thể được tiêu thụ một cách an toàn.

Nếu học sinh của quý vị học vỡ lòng, bữa ăn được phục vụ trong lớp học nên điều quan trọng là phải gửi lại biểu mẫu đã hoàn thành trước ngày bắt đầu học. Đối với trẻ ở độ tuổi đi học, hãy dành tối đa năm ngày học kể từ khi nhận được Giấy Khai Báo Y Tế để Dịch vụ Dinh dưỡng lập kế hoạch và có được các loại thực phẩm đặc biệt cần thiết cho trẻ. Trong thời gian này, vui lòng lên kế hoạch gửi bữa trưa từ nhà. Nếu học sinh của quý vị không ăn bữa ăn tại trường và sẽ luôn mang bữa trưa từ nhà, điều quan trọng là văn phòng y tế trường học phải biết về tất cả các tình trạng y tế kể cả dị ứng thực phẩm.

Xin đừng ngại gọi điện hoặc gửi email cho Chuyên gia Dinh dưỡng Chế độ Ăn kiêng Đặc biệt theo số 402-436-1745 hoặc specialdiets@LPS.org. Trang web của LPS cũng chứa rất nhiều thông tin về chế độ ăn kiêng đặc biệt, bao gồm Câu hỏi & Trả lời, thực đơn đặc biệt và các thông tin khác: Trang web có thể được tìm thấy tại LPS.org, cuộn xuống liên kết “Special Diet” hoặc gõ “special diets” vào ô tìm kiếm.

YÊU CẦU ĂN KIỀNG CÁ NHÂN – YÊU CẦU CỦA PHỤ HUYNH: Phụ huynh có thể yêu cầu ba thay đổi bất kỳ về chế độ ăn kiêng sau đây bằng cách điền vào MỤC 3 của biểu mẫu *Đơn Khai Báo Y Tế Dành Cho Học Sinh Có Nhu Cầu Dinh Dưỡng Đặc Biệt*. Không cần chữ ký của nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe của cho ba yêu cầu này.

1. Một món ăn chính không có thịt
2. Sữa không có lactose
3. Sữa thay thế không có nguồn gốc từ sữa

TUYÊN BỐ KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ CỦA USDA Theo luật dân quyền Liên bang, quy định và chính sách về dân quyền của Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ (USDA) thì USDA, các cơ quan, văn phòng và nhân viên của họ, các tổ chức tham gia hoặc quản lý các chương trình của USDA đều bị cấm phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào được USDA thực hiện hoặc tài trợ (mỗi chương trình có tiêu chí khác nhau) dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, khuyết tật, tuổi tác, tình trạng hôn nhân, tình trạng gia đình/làm cha mẹ, thu nhập từ chương trình hỗ trợ công, niềm tin chính trị, trả thù hoặc trả đũa cho hoạt động dân quyền trước đó. Các biện pháp khắc phục và thời hạn nộp đơn khiếu nại khác nhau tùy theo chương trình hoặc sự cố.

Những người khuyết tật yêu cầu các phương tiện giao tiếp thay thế để có thông tin về chương trình (ví dụ: chữ nổi Braille, chữ in lớn, băng ghi âm, Ngôn ngữ Ký hiệu Mỹ, v.v.) nên liên hệ với Cơ quan Nhà nước hoặc địa phương quản lý chương trình hoặc liên hệ với USDA thông qua Dịch vụ Truyền tiếp Viễn thông tại số 711 (giọng nói và TTY). Ngoài ra, thông tin chương trình có thể được cung cấp bằng các ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh.

Để nộp đơn khiếu nại về phân biệt đối xử trong chương trình, hãy điền vào Mẫu đơn Khiếu nại Phân biệt đối xử trong Chương trình của USDA, AD-3027, có sẵn trực tuyến tại *How to File a Program Discrimination Complaint* và tại bất kỳ văn phòng USDA nào hoặc viết một lá thư gửi USDA và cung cấp trong lá thư tất cả thông tin được yêu cầu trong biểu mẫu. Để yêu cầu một bản của mẫu đơn khiếu nại, hãy gọi (866) 632-9992. Gửi biểu mẫu hoặc thư đã hoàn thành của bạn đến USDA bằng cách: (1) thư: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Mail Stop 9410, Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; hoặc (3) email: program.intake@usda.gov.

USDA là một nhà cung cấp, nhà tuyển dụng và người cho vay có cơ hội bình đẳng. Rev03/2025

NS0002 Rev 3/25

MEDICAL STATEMENT FOR STUDENTS WITH SPECIAL NUTRITIONAL NEEDS • Trang 2/2

HƯỚNG DẪN:
PHẦN 1: Thông tin học sinh - Phụ huynh và/hoặc bên Chăm sóc Sức khỏe có thể hoàn thành phần này.

PHẦN 2: Chế độ ăn uống đặc biệt cho dị ứng, không dung nạp, tình trạng y tế hoặc khuyết tật – Nhà cung cấp Dịch vụ Chăm sóc Sức khỏe được Cấp phép của Tiểu bang hoàn thành và ký vào phần này. **PHẦN 2 PHẢI ĐƯỢC HOÀN THÀNH** bởi một Chuyên gia Chăm sóc Sức khỏe được Cấp phép của Tiểu bang (Bác sĩ Y khoa (MD hoặc DO), Trợ lý Bác sĩ (PA), Y tá Thực hành Nâng cao có Đăng ký-Y tá Chuyên gia (APRN-NP), hoặc Bác sĩ Trị liệu Thần kinh cột sống (DC), hoặc Chuyên gia Dinh dưỡng đã Đăng ký (RDN). Phần này **không thể** được hoàn thành bởi cha mẹ/giám hộ.

PHẦN 3: Yêu cầu ăn uống cá nhân – Phụ huynh yêu cầu - **Cha mẹ hoàn thành và ký phần này.** Phụ huynh nên hoàn thành cả PHẦN 1 và PHẦN 3 (bỏ qua Phần 2) để yêu cầu 3 thay đổi chế độ ăn uống sau: A. Không thịt/Ăn chay, B. Sữa không Lactose, C. Sữa thay thế không từ sữa. Sử dụng ô D. để ghi lại thông tin về dị ứng đậu phộng, các loại hạt cây.

NỘP MẪU NÀY:
QUA EMAIL: specialdiets@LPS.org

QUA FAX: 402-436-1775

Hoặc nộp tại Phòng Y tế của trường. Nếu trẻ đang học vỡ lòng, bữa ăn sẽ được phục vụ tại lớp nên nộp lại mẫu đơn đã điền trước ngày trẻ bắt đầu đi học là rất quan trọng. Đối với học sinh cấp tiểu học và trung học, cần có tối đa năm ngày làm việc của trường kể từ khi nhận được Giấy xác nhận Y tế để Dịch vụ Dinh dưỡng lên kế hoạch và đặt các loại thực phẩm đặc biệt cần thiết cho trẻ. Trong thời gian này, vui lòng chuẩn bị bữa trưa ở nhà cho con.

CÂU HỎI: Vui lòng gọi cho Chuyên gia Dinh dưỡng Chế độ Ăn Đặc biệt theo số 402-436-1745.

PHẦN 1 – THÔNG TIN HỌC SINH				<i>Phần này có thể được hoàn thành bởi Phụ huynh hoặc y, bác sĩ</i>			
Tên học sinh (Tên):		(Họ):		Ngày sinh:			
Tên phụ huynh (Tên)		(Họ):		Số ID học sinh:			
Điện thoại:		Email:		Trường:		Lớp:	
PHẦN 2 – CHẾ ĐỘ ĂN UỐNG ĐẶC BIỆT CHO DỊ ỨNG, KHÔNG DUNG NẠP, TÌNH TRẠNG Y TẾ HOẶC KHUYẾT TẬT							
<i>Phần 2 PHẢI được điền và kí bởi nhà cung cấp dịch vụ y tế có giấy phép (MD, DO, PA, APRN-NP, DC, LMNT). Xem hướng dẫn.</i>							
A. Chẩn đoán của học sinh, dị ứng thực phẩm, không dung nạp hoặc tình trạng sức khỏe:							
B. Hạn chế, sửa đổi hoặc yêu cầu đặc biệt về chế độ ăn uống của học sinh. Đánh dấu tất cả các mục phù hợp.							
SỮA:		☐ Kiêng sữa	☐ Sữa có lactose thấp	☐ Không phô mai, sữa chua			
SỮA THAY THAY THẾ:		☐ Sữa không Lactose	☐ Sữa thay thế không từ sữa động vật				
GLUTEN/LÚA MÌ:		☐ Thức ăn không gluten					
THAY ĐỔI KẾT CẤU:		☐ Mềm	☐ Băm	☐ Xay	☐ Khác:		
Chất lỏng được làm đặc:		☐ Sánh	☐ Sệt	☐ Đặc	☐ Khác:		
C. Tên của y/ bác sĩ:						Điện thoại:	
D. Chữ kí của y/ bác sĩ:						Ngày tháng:	
PHẦN 3 – YÊU CẦU CHẾ ĐỘ ĂN UỐNG CÁ NHÂN & CHỮ KÝ PHỤ HUYNH							
Chọn tất cả các mục phù hợp.							
A. ☐ Không thịt/ ăn chay hoặc chọn tất cả các mục phù hợp: ☐ Không bò ☐ Không heo ☐ Không gà ☐ Không gà tây							
B. ☐ Sữa không Lactose C. ☐ Sữa thay thế không từ sữa D. ☐ Dị ứng đậu phộng E. ☐ Dị ứng các loại hạt							
F. Chữ ký phụ huynh/ Giám hộ						Ngày tháng:	
Tôi cho phép nhà trường theo chế độ ăn kiêng trên và đồng ý cho nhà trường chia sẻ thông tin trên cơ sở “cần biết” với nhân viên của họ để sắp xếp các bữa ăn và các hoạt động liên quan đến thực phẩm. Tôi đồng ý cho nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe của con tôi và nhân viên nhà trường thảo luận về thông tin trong đơn này.							
OFFICE USE							
Date Received: _____		☐ Synergy		☐ NS Computer		☐ Labels	
☐ Emailed	☐ FAXED	☐ Copy	To: ☐ Health Office	☐ LPSDO	☐ Cafeteria	Initials: _____	

IN0001
Rev. 4/24

ĐƠN XIN MIỄN GIẢM LỆ PHÍ VÀ CHO PHÉP CHIA SẺ THÔNG TIN

Ban Giảng Huấn
Các Trường Công lập Lincoln • Lincoln, Nebraska

XIN MIỄN GIẢM PHÍ

Đạo luật Ủy quyền Thu phí Học sinh Tiểu học và Trung học Công lập Nebraska cho phép miễn phí cho học sinh đủ điều kiện nhận bữa trưa miễn phí hoặc giảm giá theo các chương trình dinh dưỡng trẻ em của Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ. Việc miễn phí này cho học sinh đủ điều kiện quyền không phải trả một số khoản phí học sinh nhất định và được cung cấp các vật liệu chuyên biệt trang bị để tham gia vào một số hoạt động nhất định. Cụ thể, việc miễn phí áp dụng cho: (1) việc tham gia các hoạt động ngoại khóa, (2) sử dụng một nhạc khí trong các khóa học âm nhạc tùy chọn không phải là hoạt động ngoại khóa. Không buộc phải tham gia vào chương trình bữa trưa miễn phí hoặc giảm giá để đủ điều kiện nhận bữa trưa miễn phí hoặc giảm giá cho các mục đích của phần này.

Chính sách Thu phí Học sinh 5520 của Hội đồng quy định: Học sinh hoặc phụ huynh học sinh được khuyến khích yêu cầu miễn phí trước khi tham gia hoặc tham dự hoạt động và trước khi mua tài liệu và Đơn xin miễn phí phải được nộp trước khi hoạt động kết thúc. Để yêu cầu miễn phí hoặc từ chối miễn phí, vui lòng hoàn thành các việc sau:

- ☐ Không! Tôi KHÔNG muốn miễn giảm phí cho bất kì chương trình hay hoạt động nào.
- ☐ Có! Tôi CÓ muốn miễn giảm phí. Tôi yêu cầu miễn giảm phí cho các mục sau (Lưu ý: Vui lòng ghi rõ phí, tài liệu hoặc thiết bị yêu cầu miễn giảm và hoạt động/ khóa học tương ứng; việc không yêu cầu miễn giảm phí kịp thời cho bất kỳ khoản phí, thiết bị, tài liệu hoặc dụng cụ nào không được liệt kê có thể làm yêu cầu miễn giảm không được chấp thuận):
- ☐ Có! Tôi CÓ muốn được miễn giảm phí cho Chương trình Bảo hiểm Thiết bị Điện tử Tùy chọn của Trường Công lập Lincoln:

Tên học sinh: _____ Mã số học sinh: _____

Hoạt động hoặc khoá học: _____

Mô tả chi tiết khoản phí xin miễn giảm, tài liệu hoặc thiết bị được yêu cầu, bao gồm cả số tiền nếu biết:

Hoạt động hoặc khoá học: _____

Mô tả chi tiết khoản phí xin miễn giảm, tài liệu hoặc thiết bị được yêu cầu, bao gồm cả số tiền nếu biết:

Hoạt động hoặc khoá học: _____

Mô tả chi tiết khoản phí xin miễn giảm, tài liệu hoặc thiết bị được yêu cầu, bao gồm cả số tiền nếu biết:

Chữ kí phụ huynh/ giám hộ an _____ Ngày: _____

Chữ kí hiệu trưởng/ Người được uỷ quyền: _____ Ngày: _____

Gửi lại giấy này cho hiệu trưởng/người được uỷ quyền tại trường của con em.

qua trang ➔

CHO PHÉP CHIA SẺ THÔNG TIN

Để tiết kiệm thời gian và công sức, thông tin quý vị cung cấp trong Đơn Xin Bữa Ăn Miễn Phí hoặc Giảm Giá có thể được chia sẻ với các chương trình khác mà con quý vị có thể đủ điều kiện. Đối với chương trình miễn giảm phí, chúng tôi phải có sự cho phép của quý vị để chia sẻ thông tin trong Đơn Xin Bữa Ăn Miễn Phí hoặc Giảm Giá nhằm xác nhận tính đủ điều kiện được miễn giảm phí cho con em. Tuy nhiên, việc quý vị cho phép chia sẻ thông tin sẽ không bao giờ làm thay đổi việc con bạn có nhận được bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá hay không.

- ☐ Không! Tôi KHÔNG muốn thông tin từ Đơn Xin Bữa Ăn Miễn Phí hoặc Giảm Giá của tôi được chia sẻ cho mục đích của chương trình miễn giảm phí.
- ☐ Có! Tôi CÓ muốn nhân viên nhà trường chia sẻ thông tin từ Đơn Xin Bữa Ăn Miễn Phí hoặc Giảm Giá của tôi với các nhân viên trường có liên quan, nhằm mục đích phục vụ chương trình miễn giảm phí học sinh và bất kỳ chương trình nào khác mang lại lợi ích cho học sinh.

Tên học sinh: _____ Trường: _____

Mã số học sinh: _____

Tên phụ huynh: _____

Địa chỉ: _____

Chữ ký phụ huynh/ giám hộ: _____ Ngày: _____

Để biết thêm thông tin, quý vị có thể gọi cho hiệu trưởng trường

Bản chính gửi Phó Tổng Giám Đốc Các Trường phụ trách Dịch vụ Học sinh, bản sao giữ tại trường

Sau khi mẫu đơn đề nghị miễn giảm phí này được nộp cho nhà trường một cách đúng cách, nhà trường sẽ xác minh tình trạng bữa ăn miễn phí và giảm giá của học sinh. Nhà trường cũng sẽ xem xét các mục trong đơn để đảm bảo tính nhất quán với Chính sách số 5520 của Hội đồng Nhà trường. Các khoản phí được miễn cho học sinh của quý vị sẽ do học khu chi trả, miễn là học sinh tích cực tham gia gây quỹ (nếu có) và đóng góp vào hoạt động của mình.

BIỂU MẪU ED 506

XÁC NHẬN HỌC SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN CHO CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC CHO NGƯỜI MỸ BẢN ĐỊA

Indian Student Eligibility Certification Form for Title VI Indian Education Formula Grant Program

Phụ huynh/ Giám hộ: Biểu mẫu này được dùng như hồ sơ chính thức để xác định cá nhân mỗi đứa trẻ đủ điều kiện được tính cho chương trình Giáo Dục Cho Học Sinh Bản Địa theo Đề Mục VI (Title VI Indian Education Formula Grant Program). Nếu quý vị chọn nộp đơn này, con em quý vị có thể được tính cho nguồn quỹ dưới chương trình này. Người được nhận nguồn quỹ nhận số tiền dựa trên số lượng đơn đăng kí đủ điều kiện được đếm trong khoảng thời gian định trước. Quý vị không buộc phải điền hoặc nộp biểu mẫu này trừ khi quý vị muốn con em quý vị được tính khi đếm học sinh người Bản Địa. Biểu mẫu này cần được giữ kèm trong hồ sơ xin quỹ và không cần phải điền lại mỗi năm. Khi có thể được, thông tin trong biểu mẫu này có thể được chia sẻ nếu có giấy đồng ý trước của quý vị hoặc giấy cho phép của học sinh đủ tư cách pháp nhân (học sinh từ 18 tuổi trở lên) hoặc được pháp luật cho phép, nếu việc tiết lộ này được cho phép theo Đạo Luật về Quyền Riêng Tư & Giáo Dục Của Gia Đình (20 U.S.C. 1232g) và bất kì yêu cầu về quyền riêng tư nào của tiểu bang và liên bang.

Thông Tin Học Sinh:

Tên học sinh: _____ Ngày sinh _____ Lớp _____
 Tên trường _____ Tên Học Khu _____

Thành viên của bộ tộc:

Cá nhân thuộc thành viên của bộ tộc là (chỉ chọn một) _____ con _____ ba mẹ của trẻ _____ ông bà của trẻ _____

Nếu cá nhân thuộc thành viên của bộ tộc **không** là trẻ được nêu tên bên trên, tên của cá nhân (cha mẹ/ ông bà) là thành viên của bộ tộc là: _____

Tên và địa chỉ của Bộ Tộc duy trì cập nhật dữ liệu chính xác về thành viên cho cá nhân được nêu bên trên:
 Tên _____ Địa chỉ: _____

Thành phố _____ Tiểu bang _____ Mã bưu cục _____

- ☐ Tên bộ tộc là (chỉ chọn một):
- ☐ Bộ tộc được liên bang công nhận
- ☐ Bộ tộc được tiểu bang công nhận
- ☐ Bộ tộc không còn được nhận bảo trợ từ chính phủ
- ☐ Người bản địa Alaska
- ☐ Thành viên của một nhóm bộ tộc có tổ chức được nhận quỹ theo Luật Giáo Dục Cho Dân Tộc Bản Địa năm 1988 khi nó có hiệu lực ngày 19 tháng 10, 1994.

Bằng chứng là thành viên của bộ tộc nêu trên, khi được xác định bởi bộ tộc là:

- ☐ Mã số thẻ thành viên hoặc số ghi danh lúc làm hồ sơ thành viên (nếu có) hoặc
- ☐ Các bằng chứng khác xác lập thành viên trong bộ tộc nêu trên (mô tả và đính kèm)

Mã số thành viên hoặc số ghi danh để xác lập thành viên (nếu có) hoặc bằng chứng xác lập thành viên trong bộ tộc được nêu trên (mô tả và đính kèm) _____

Tuyên bố:

Tôi xác nhận là các thông tin được cung cấp bên trên là chính xác và đúng sự thật theo sự hiểu biết và niềm tin tốt nhất của tôi.

Ghi rõ họ tên của Phụ huynh/ Giám hộ: _____ Chữ kí _____

Địa chỉ _____ Thành phố _____ Bang _____ Mã bưu cục _____

Điện thoại: _____ Email _____ Ngày tháng _____

HỘP NÀY CHỨA CÁC HƯỚNG DẪN CỤ THỂ CỦA LPS DÀNH CHO BIỂU MẪU NÀY.

Phụ huynh/Giám hộ: Vui lòng gửi lại biểu mẫu XÁC NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN CỦA HỌC SINH THEO ĐIỀU KHOẢN VI (GIÁO DỤC CHO NGƯỜI BẢN ĐỊA) đã điền đầy đủ thông tin về trường học của con mình.

Không bắt buộc phải có mã số thành viên hoặc đăng ký của bộ tộc để hoàn thành biểu mẫu nếu không có sẵn.

Các quan chức nhà trường: Vui lòng gửi lại các biểu mẫu XÁC NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN CỦA HỌC SINH THEO ĐIỀU KHOẢN VI (GIÁO DỤC CHO NGƯỜI BẢN ĐỊA) đã hoàn thành qua đường bưu điện của trường đến: *Indian Education, Box 58*.

OMB Control No. 1810 – 0021 (Hết hạn: 30/06/2026)

Dành cho phụ huynh/ giám hộ:

Định nghĩa:

Người Mỹ bản địa nghĩa là các cá nhân (1) là một thành viên của một bộ tộc với tư cách là thành viên được xác định bởi bộ tộc, kể cả các bộ tộc đã không còn được nhận các bảo trợ từ năm 1940 hoặc các bộ tộc được công nhận bởi tiểu bang nơi bộ tộc đó sinh sống; (2) Con cháu của cha mẹ hoặc ông bà đã đáp ứng đủ các điều kiện được ghi trong đoạn (1) của định nghĩa này; (3) được Bộ Trưởng Bộ Nội Vụ xem là người bản địa do bất kỳ mục đích nào; (4) là người Eskimo, Aleut hoặc các dân tộc bản địa Alaska khác; hoặc (5) thành viên của một nhóm dân tộc bản địa được nhận nguồn quỹ theo Luật Giáo Dục Dành Cho Người Bản Địa năm 1988 khi nó có hiệu lực vào ngày 19 tháng 10, 1994.

Thông tin học sinh: Viết tên học sinh, ngày tháng năm sinh, lớp, tên trường và học khu. Chỉ điền tên một đứa trẻ trong một biểu mẫu.

Thành viên bộ tộc: Viết tên của cá nhân là thành viên của bộ tộc nếu người đó không phải là trẻ được ghi tên. Chỉ cần một tên cho mục này mặc dù có thể có nhiều người là thành viên.

Viết tên và địa chỉ của tổ chức giữ dữ liệu chính xác và mới nhất về thành viên cho bộ tộc. Tên này không cần là tên chính thức được ghi trong hồ sơ Bộ Nội Vụ về các bộ tộc được liên bang công nhận nhưng tên phải dễ nhận biết và đủ chi tiết để có thể xác nhận bộ tộc này đủ điều kiện. Chỉ chọn một ô cho biết bộ tộc được liên bang hay tiểu bang công nhận hay bộ tộc không còn được bảo trợ hay thuộc một tổ chức bộ tộc. Viết số khi xác lập thành viên cho trẻ hoặc cho cha mẹ, ông bà, nếu có sẵn, hoặc các bằng chứng khác để xác định là thành viên của bộ tộc đó.

Tuyên bố: Cung cấp tên đầy đủ của phụ huynh/ giám hộ và chữ ký, địa chỉ, số điện thoại và email của phụ huynh hoặc giám hộ của trẻ. Chữ ký của phụ huynh hoặc giám hộ của trẻ để xác nhận tính chính xác của thông tin được cung cấp.

Thông báo về việc cắt giảm giấy tờ: Theo đạo luật cắt giảm giấy tờ, thủ tục năm 1995, không ai buộc phải trả lời loạt câu hỏi thu thập thông tin trừ khi có một số OMB có hiệu lực để kiểm soát hồ sơ. Số OMB kiểm soát hồ sơ cho các thông tin thu thập trong mẫu này là 1810-0021. Thời gian cần thiết để hoàn tất phần thu thập thông tin này được ước lượng trung bình là 15 phút cho mỗi biểu mẫu xác nhận học sinh bản địa (ED 506), kể cả thời gian xem hướng dẫn, tìm các nguồn tài liệu sẵn có, tập hợp các thông tin cần thiết, điền và xem lại thông tin. Nếu quý vị có bất kỳ ý kiến hay góp ý nào liên quan đến độ chính xác của thời gian ước lượng hoặc cải thiện biểu mẫu này, xin viết thư đến *U.S Department of Education, Washington, D.C. 20202-4561*. Nếu quý vị có ý kiến hay góp ý nào về tình trạng của biểu mẫu đã nộp, hãy gửi thư trực tiếp đến *Office of Indian Education, U.S Department of Education, 400 Maryland Avenue, S.W., LBJ/ Room 3W238, Washington, D.C. 20202-6335*.



Thông báo về chi phiếu bị trả về

Có hiệu lực từ ngày 1 tháng 5 năm 2004, Các Trường Công lập Lincoln áp dụng chính sách xử lý chi phiếu bị ngân hàng trả lại. Đối với mỗi chi phiếu bị trả lại, người viết chi phiếu sẽ phải thanh toán cho Trường Công lập Lincoln một khoản phí dịch vụ là 20 đô la.

LINCOLN BOARD OF EDUCATION 5905 O Street • Lincoln, NE 68510



Barbara Baier
John Goodwin

Marilyn Johnson-Farr
Mara Krivohlavek
Annie Mumgaard

Bob Rauner
Piyush Srivastav

John Skretta, Interim Superintendent

5/25

The Lincoln Public School District does not discriminate on the basis of race, color, national origin, religion, sex, marital status, sexual orientation, disability, age, pregnancy, childbirth or related medical condition, genetic information, citizenship status or economic status in its programs, activities and employment.

